



Број:5.2-7722

Дана: 31.03.2022.

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 91/19) и члана **60.** Правилника о ближем уређивању планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, дел. бр. 4.3-22725/1 од 25.09.2020. године, а у вези са Одлуком о спровођењу поступка набавке бр. **40/22-П** од дана **29.03.2022.** године, дел. бр. 5.2-7558 , **Услуга саветовања из области финансија**, упућујемо Вам:

**ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
БР. 40/22-П
Услуга саветовања из области финансија**

САДРЖИНА:

ОДЕЉАК

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6. РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
7. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА
9. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
10. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (Е-МАИЛ)
11. МОДЕЛ УГОВОРА

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКУ



1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Услуга саветовања из области финансија

Услуга саветовања из области финансија на месечном нивоу подразумева:	Мерна јединица
<ol style="list-style-type: none">1. усмене консултације из области рачуноводства, финансија и пореза,2. писане консултације из области рачуноводства, финансија и пореза,3. помоћ приликом израде интерних аката Наручиоца,4. анализу објављених Извештаја о извршеним ревизијама Државне ревизорске институције и повратно указивање Наручиоцу, на његов усмени/писани захтев, на њихову релевантност у делу ревизије правилности пословања,5. стручну помоћ Наручиоцу у случају сачињавања приговора и одазивног извештаја на налазе и препоруке од стране Државне ревизорске институције,6. стручну помоћ Наручиоцу у случају поступка контроле од стране буџетске и пореске инспекције,7. стручно саветовање у вези примене МРС и МСФИ.8. и друге услуге из области ревизије финансијских извештаја и правилности пословања	12 месеца

Изабрани понуђач је дужан да уз рачун за пружене услуге у претходном месецу достави Извештај о пруженим услугама за претходни месец.



2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Привредни субјект _____ матични
број: _____, ПИБ: _____, текући рачун бр.:
_____ код банке _____, контакт
телефон _____; мејл
адреса _____; особа за контакт:
_____ врста правног лица (микро, мало, средње, велико), предузетник
или физичко лице: _____; овлашћено
лице за потписивање уговора _____ (уколико лице
овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за
привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за
заступање, односно потписивање уговора) даје понуду у поступку набавке: **Услуга
саветовања из области финансија бр. 40/22-II**, како следи:

Понуда се подноси:

(означити одговор)

- самостално
 заједничка понуда

Понуда укључује подизвођаче:

(означити одговор)

- Да
 Не

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

пун назив фирме: _____

седиште _____

матични број _____

ПИБ _____

особа за контакт _____

(име, презиме)

тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)



1. **Укупна понуђена цена** : _____ динара без пдв-а
2. **Укупна понуђена цена** : _____ динара са пдв-ом
3. **Начин плаћања**: паушално, за период од 12 месеца, путем налога за пренос.
4. **Рок плаћања**: најдуже до 45 дана рачунајући од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге у претходном месецу, а на основу Извештаја о извршеним услугама у претходном месецу.
5. **Рок пружања услуге**: _____ календарских дана (минимално прихватљив рок пружања услуге износи 1 календарски дан, а максимално прихватљив рок износи 7 календарских дана, по појединачном писаном захтеву за пружање услуга/поруџбенице од стране Наручиоца, укључујући и упућивање истог путем електронске поште).
6. **Рок важења понуде**: 30 дана од отварања понуда.
7. **Упознати смо са садржином и прихватамо модела уговора**
(означити одговор)

Да

Не

8. Изјава о интегритету: Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду у овом поступку набавке подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача



3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Услуга саветовања из области финансија на месечном нивоу подразумева:	Мерна јединица	број месеци	Јединична цена по месецу (дин. без ПДВ-а)
1. усмене консултације из области рачуноводства, финансија и пореза, 2. писане консултације из области рачуноводства, финансија и пореза, 3. помоћ приликом израде интерних аката Наручиоца, 4. анализу објављених Извештаја о извршеним ревизијама Државне ревизорске институције и повратно указивање Наручиоцу, на његов усмени/писани захтев, на њихову релевантност у делу ревизије правилности пословања, 5. стручну помоћ Наручиоцу у случају сачињавања приговора и одазивног извештаја на налазе и препоруке од стране Државне ревизорске институције, 6. стручну помоћ Наручиоцу у случају поступка контроле од стране буџетске и пореске инспекције, 7. стручно саветовање у вези примене МРС и МСФИ. 8. и друге услуге из области ревизије финансијских извештаја и правилности пословања	месец	12	

Укупна понуђена цена (за 12 месеци) у динарима без ПДВ-а	
Укупан износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена (за 12 месеци) у динарима са ПДВ-ом	



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

Напомена: Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.

Потпис овлашћеног лица понуђача



4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **04.04.2022. године до 10:00 часова.**

Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду поднету поштом Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене истог дана са почетком у **10:15 часова.**

О поступку отварања понуда сачињава се Записник. Записник о отварању понуда се може доставити, у року од најдуже 10 дана од дана отварања понуда, привредним субјектима на њихов захтев упућен електронском поштом, писаним путем (укључујући и електронску пошту).

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену дату (за 12 месеци) у динарима без пдв-а, а која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок пружања услуге. Ако и рок пружања услуге буде исти Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену дату цена (за 12 месеци) у динарима без пдв-а и једнак рок пружања услуге.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба

6. РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Минимално прихватљив рок пружања услуге је 1 календарски дан, а максимално прихватљив рок пружања услуге је 7 календарских дана рачунајући од дана пријема појединачног писаног захтева-налога /Наручбенице за пружање услуге од стране Наручиоца.

Период за који се уговарају предметне услуге је 12 месеци од дана закључења Уговора.

7. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року од најдуже 45 дана на основу примљеног исправног сачињеног рачуна за извршене услуге у претходном месецу, а на основу Извештаја о извршеним услугама у претходном месецу.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.



8. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава у писаном облику у складу са обрасцима датим у овом Позиву, уз достављање и друге документације која је захтевана. Уколико се понуда доставља електронским путем, иста се у целини скенира и доставља Наручиоцу у pdf формату.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се може поднети непосредно, путем поште или електронским путем на адресу електронске поште наведену у овом позиву.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

У Обрасцу понуде исказати укупну понуђену цену за 12 месеци у динарима без пдв-а и са пдв-ом.

У Обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену без пдв-а по месецу, укупну понуђену цену за 12 месеци без пдв-а, укупну понуђену цену за 12 месеци са пдв-ом и износ пдв-а.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. У цену морају бити укључени сви трошкови за извршење предметне услуге.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Понуђач је дужан да понуди све ставке Обрасца структуре цене. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.



РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у **моменту закључења Уговора**, достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ:

- 1. Попуњен и потписан Образац понуде**
- 2. Попуњен и потписан Образац структуре цене**

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

9. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (E-MAIL)

Привредни субјекат понуду може поднети непосредно, путем поште на адресу Масарикова 17, 21000 Нови Сад или електронским путем на адресу: isidora.boskovic@vikns.rs



10.МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈКП „Водовод и канализација” Нови Сад ул.Масарикова бр.17. текући рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад ПИБ:100237118, матични број : 08041083, а кога заступа Директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем тексту : Прималац услуге).

2. _____

_____ као
Понуђач (у даљем тексту: Давалац услуге)

Члан 1.-

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна у пружању **Услуга саветовања из области финансија** за потребе ЈКП„Водовод и канализација,, Нови Сад у свему према Позиву за достављање понуда **40/22-П** и прихваћеној Понуди понуђача дел.бр. _____ год. која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда). Поступак набавке је окончан Одлуком о додели уговора (дел.бр. _____ / _____), јер је понуда Даваоца услуге била прихватљива применом критеријума „цена“.

Члан 2.-

Предмет уговора је пружање **Услуга саветовања из области финансија** на годишњем нивоу са периодичним и месечним извршењем истих (у даљем тексту: услуге) у свему према техничкој спецификацији Примаоца услуге која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.-

Овај уговор се закључује на одређено време, односно на период од 12 месеци рачунајући од дана закључења Уговора.

Уговорне стране уговарају да се Уговор сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Као датум закључења Уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.



Члан 4.-

На име цене за извршене услуге наведене у члану 2. овог уговора, Даваоцу услуге припада укупан месечни износ у висини од _____ динара без пдв-а, односно укупно за период од 12 месеци _____ динара без пдв-а.

Једничне цене прецизиране су у прихваћеном Обрасцу структуре цена Даваоца услуге ,а који образац чини саставни део овог уговора.

Јединичне цене дате у Обрасцу Структуре цене су фиксне за све време трајања уговора.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Примаоца услуге је Дубравка Ђорђевић, а заменик наведеног лица је Марија Радошевић.

Члан 5.-

Уговорне стране уговарају да је рок извршења _____ календарских дана рачунајући сваки пут од дана пријема писаног захтева за пружање услуга/поруџбенице упућеног од стране Наручиоца. (укључујући и упућивање истог путем електронске поште)

Прималац услуге се обавезује да у циљу омогућавања реализације сарадње, Даваоцу услуге, пре почетка пружања услуге, достави потребну документацију и податке неопходне за извршење захтеване услуге из члана 2. овог уговора.

Члан 6.-

Давала услуге ће једном месечно испостављати фактуру за претходни месец.

Давалац услуге је дужан да уз фактуру за претходни месец достави и Извештај о извршеним услугама за претходни месец, ради контроле и овере реализованих услуга.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће извршене услуге платити у року од најдуже 45 дана рачунајући од дана пријема исправне фактуре Даваоца услуге.

Фактура Даваоца услуге треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 7.-

Давалац услуге се обавезује да у тренутку закључења овог уговора доставити Примаоцу услуге:

- једну бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора. Меница се држе у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверену копију картона са депонованим



потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Примаоца услуге да се меница може попунити у складу са Уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Члан 8. -

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим Уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуга износ од **2‰** (промила) дневно од укупно уговорене максималне вредности из члана 4.- овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи **5%**.

Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче и на право да наплати меницу из члана 7. овог уговора, као и да евентуално захтева накнаду штете коју је претрпео.

Члан 9.-

1.- Прималац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном Даваоцу услуге:

А) ако оцени да давалац услуге не може да извршава своје обавезе из овог уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у пружању услуга које су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову реализацију – кашњење у реализацији дуже од 8 дана рачунајући од дана пријема писаног захтева за пружање услуга упућеног од стране Примаоца услуга.

В) ако Давалац услуге пружа неодговарајуће услуге од оних које су одређене у Техничкој спецификацији примаоца услуге .

Г) ако Давалац услуге не отклони недостатке на извршеним услугама на начин и у року регулисан овим уговором и

Д) у свим другим случајевима када Давалац услуге не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

2.- Давалац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Примаоцу услуге због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року.

У случају наступања кашњења плаћања од стране Примаоца услуге, Давалац услуге је дужан писменим путем опоменути Примаоца услуге , са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене.

Уколико Прималац услуге ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Давалац услуге може раскинути уговор. Накнадни рок, као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када Прималац услуге изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.



Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам (8) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

Члан 10.-

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Давалац услуга одговара Примацу услуга у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора. Прималац услуга има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

Члан 11.

У складу са Законом о информационој безбедности Давалац услуга и сва од њега ангажована лица се обавезују, да ће се према свим информацијама и /или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и /или податке из става 1 користиће искључиво у циљу реализације предмета уговора.

Члан 12.-

Уговорне стране су сагласне да су измене и допуне уговора пуноважне уколико су учињене у писаној форми уз обострану сагласност путем анекса овог уговора.

На све што није наведено у овом уговору примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и сви други материјални закони и прописи у примени у Републици Србији који обавезују уговорне стране као обавезни за примену приликом реализације предменог уговора.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза преузетих овим Уговором, обавезе учесника Уговора мирују док виша сила траје и ни једна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Страна погођена вишом силом дужна је да одмах, писменим путем обавести другу страну о настанку као и о престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од три месеца, сваки учесник Уговора има право да исти раскине



Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца услуга, односно Даваоца услуга, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

Члан 13.-

Уговор се сматра раскинутим, када уговорна страна, којој је на начин предвиђен овим уговором упућена писана Изјава о раскиду уговора, прими писану Изјаву о раскиду уговора са отказним роком. У писаној Изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида

Члан 14.-

Сва писмена која се достављају Примаоцу услуга, достављају се на адресу регистрованог седишта продавца или на адресу коју Давалац услуга специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Сва писмена која се достављају Прималцу услуга, достављају се на адресу регистрованог седишта или на адресу коју Прималац услуга специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Уговорна страна која накнадно измени адресу одређену применом претходних ставова, дужна је да о овој измени, одмах и без одлагања, писаним путем извести другу уговорну страну и стручни тим, у противном сносиће све штетне последице због пропуштања да поступи по овој одредби.

Члан 15.-

Прималац услуге има право да једнострано раскине уговор у свако доба, без отказног рока, ако Давалац не извршава своје обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, уз накнаду штете, о чему ће писмено обавестити Даваоца услуге. Саопштење о раскиду, Даваоцу услуге ће саопштити без одлагања на сигуран начин, а саопштење ће се сматрати извршеним онога дана када Давалац услуга прими исто.

Члан 16.-

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.



Члан 17.-

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Прималац услуга задржава 5 (пет), а Давалац 2 (два) примерка. Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

за Даваоца услуге:

за Примаоца услуге:

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде. Овај модел уговора је саставни део Позива за подношење понуда, и служи да се привредни субјекти упознају са његовом садржином.