



Број: 5.2-7104
Дана: 24.03.2022.

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 91/19) и члана 60. Правилника о изменама и допуни о ближем уређивању планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, дел. бр. 4.3-22725/1 од 25.09.2020. и 4.3.-6004/2 од 15.03.2021. године, а у вези са Одлуком о спровођењу поступка набавке бр.34/22-П од дана 22.03.2022. године, дел. бр. 5.2-6982 упућујемо Вам:

**ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
БР. 34/22 - П**

Услуга разврставања и испитивања судова под притиском

САДРЖИНА:

ОДЕЉАК

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
5. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
7. РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА
9. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
10. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (Е-МАИЛ)
11. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Услуга разврставања и испитивања судова под притиском

Табела бр.1: Испитивање судова под притиском

Ред. број	Назив	Јединица мера	Оквирне количине
1	Редован преглед (спољашњи преглед)	ком.	10
2	Редован преглед(унутрашњи преглед)	ком.	15
3	Редован преглед (ипитивање притиском)	ком.	12
4	Први преглед	ком.	1
5	Ванредан преглед	ком.	1

Табела бр. 2: Разврставање судова под притиском

Редни број	Назв услуге	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Разврставање и регистрација суда под притиском	ком	1

Напомена:

- Предмет ове набавке је преглед, испитивање и разврставање судова под притиском (високог нивоа опасности) које подразумева унутрашњи и спољашњи преглед, као и преглед хладним воденим притиском.
- Разврставање и регистрацију судова под притиском, неопходно је извршити у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе (Сл. Гласник РС 87/2011, 75/2013 и 44/2018 – др.закон)
- Након испитивања судова под притиском, у року од 7 радних дана, изабрани понуђач је обавезан доставити Служби „Заштита на раду“ стручне налазе о извршеном испитивању у два примерка и један електронски примерак,
- Након извршеног разврставања судова, у року од 7 радних дана, изабрани понуђач је у обавези доставити Служби „Заштита на раду“ евиденциони лист за све разврстане судове.
- За сва лица која ће бити задужена за пружање ове услуге, након закљученог уговора, а пре пружања услуга, неопходно је доставити Наручиоцу доказ о извршеном санитарном прегледу - оверену санитарну књижицу



2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Привредни субјект _____ са
седиштем: _____ адреса: _____;
матични број: _____ ПИБ: _____ врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*),
предузетник или физичко лице: _____, бројеви
телефона: _____ e-mail: _____
пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
лице за контакт: _____

Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____
(уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције
за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за
заступање, односно потписивање уговора).

даје понуду у поступку набавке: **Услуга разврставања и испитивања судова под притиском**, бр.
34/22-II, како следи:

Понуда се подноси:

(означити одговор)

Самостално

Заједничка понуда - _____
назив привредног субјекта, МБ, седиште и адреса члана групе

Понуда укључује подизвођаче:

(означити одговор)

Да - _____
назив привредног субјекта, МБ, седиште и адреса подизвођача

Не

1. Укупна понуђена цена (на бази оквирних количина) износи: _____ динара
без пдв-а

2. Укупна понуђена цена (на бази оквирних количина) износи: _____ динара са
пдв-ом.

3. Начин плаћања: налогом за пренос.

4. Рок плаћања: плаћање се врши у року од најдуже 45 дана на основу примљеног исправног
рачуна, а који се испоставља након сваког појединачног пружања услуге и на основу обострано
потписаног Записника о пруженој услузи/радног налога.

5. Рок пружања појединачне услуге износи: _____ календарски/их дан/а рачунајући сваки
пут од дана пријема писаног захтева упућеног од стране Наручиоца (укључујући и електронску
пошту)

6. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.

7. Упознати смо са садржином и прихватамо модела уговора

(означити одговор)

Да

Не



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

Изјава о интегритету: Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду у овом поступку набавке подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача



3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ИМЕНОВАНОГ ТЕЛА					
Ред. број	Назив	Јединична мера	Оквирне количине	Јединична цена	Укупна цена
1	Редован преглед (спољашњи преглед)	ком.	10		
2	Редован преглед(унутрашњи преглед)	ком.	15		
3	Редован преглед (ипитивање притиском)	ком.	12		
4	Први преглед	ком.	1		
5	Ванредан преглед	ком.	1		
6	Укупно на бази оквирних количина без пдв-а				

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена	Укупно на бази окв. количина без пдв-а
1.	Разврставање и регистрација суда под притиском	ком	8		

Укупна цена (Табела 1 + Табела 2) дата на бази оквирних количина без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена (Табела 1 + Табела 2) дата на бази оквирних количина са ПДВ-ом	

Напомена: Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

Потпис овлашћеног лица понуђача



4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Понуђач мора испуњавати следеће услове стручног капацитета за учешће у предметној набавци у складу са чланом 117. Закона о јавним набавкама и то:

Да располаже неопходним стручним капацитетом и то:

1. понуђач мора бити именовано тело од стране надлежног министарства, за преглед и испитивање, односно разврставање, судова под притиском

Као доказ за испуњеност овог услова уз понуду потребно је доставити:

- Фотокопију важећег Решења о упису у Регистар именованих тела за преглед и испитивање судова под притиском, издато од стране надлежног министарства
- Фотокопију важећег Решења о упису у Регистар именованих тела за разврставање судова под притиском, издато од стране надлежног министарства



5. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Благовремена понуда је понуда која је примљена стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **28.03.2022 године до 10:30 часова**.

Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом.

Понуду поднету поштом Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће отворене од стране лица задуженог за спровођење поступка предметне набавке истог дана са почетком у **10:45 часова**.
од

О поступку отварања понуда сачињава се Записник. Записник о отварању понуда се може доставити, у року од најдуже 10 дана од дана отварања понуда, привредним субјектима на њихов захтев упућен електронском поштом, писаним путем (укључујући и електронску пошту)

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок пружања услуга.

7. РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Минимално прихватљив рок пружања услуга је **3** календарска дана, а максимално прихватљив рок пружања услуге је **7** календарских дана, рачунајући сваки пут од дана пријема писаног позива од упућеног од стране Наручиоца (укључујући и електронску пошту).

Пружање услуга се врши периодично у периоду од најдуже 12 месеци.

8. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року који не може дужи од **45 дана**, на основу примљеног исправног рачуна, а који се испоставља након сваког појединачног пружања услуге и на основу обострано потписаног Записника о пруженој услузи/радног налога.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршена налогом за пренос.



9. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава у писаном облику у складу са обрасцима датим у овом позиву, уз достављање друге документације, ако је захтевана. Уколико се понуда доставља електронским путем, иста се у целини скенира и доставља Наручиоцу у pdf формату.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се може поднети непосредно, путем поште или електронским путем на адресу електронске поште наведену у овом позиву.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

Цену у Обрасцу понуде исказати на бази оквирних количина у нето износу без урачунатог ПДВ-а.

У структури цене понуђач треба да наведе јединичну цену за сваку ставку без ПДВ-а, укупну цену за сваку ставку без ПДВ-а, укупну цену дату на бази оквирних количина без ПДВ-а, укупну цену дату на бази оквирних количина са ПДВ-ом и износ ПДВ-а.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. У цену морају бити укључени сви трошкови за извршење предметне услуге.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, одређено је да су количине из Техничке спецификације оквирне и служе само за вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Наручилац је унапред дефинисао да се уговор закључује на процењену вредност предметне набавке односно на износ од **600.000,00** динара без пдв-а.

Износ који је опредељен као цена понуде представља укупну вредност оквирних количина по јединичним ценама, који износ је дефинисан једино у сврху оцене понуда применом критеријума за доделу уговора „цена“. Јединичне цене по којима ће услуге у мери стварних потреба Наручиоца бити извршене јесу цене по којима ће се вршити фактурисање извршених услуга али највише до укупне уговорене вредности коју чини процењена вредност набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за извршене услуге које су предмет набавке представља управо износ процењене вредности предметне набавке односно **600.000,00** динара без пдв-а.



У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да понуди све ставке Обрасца структуре цене. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 1. Попуњен и потписан Образац понуде**
- 2. Попуњен и потписан Образац структуре цене**
- 3. Докази о испуњености критеријума за избор привредног субјекта**

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

10. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (Е-МАИЛ)

Привредни субјекат понуду може поднети непосредно, путем поште на адресу Масарикова 17, 21000 Нови Сад или електронским путем на адресу: sanela.mrdjan@vikns.rs.



11. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈКП „Водовод и канализација” Нови Сад, Масарикова бр.17., текући рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад ПИБ:100237118, матични број: 08041083, а кога заступа Директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем тексту: Прималац услуге).

2. _____

_____ као Понуђач (у даљем тексту: Давалац услуге)

на следећи начин:

Члан 1.-

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна у пружању **услуга разврставања и испитивања судова под притиском**, за потребе ЈКП „Водовод и канализација”, Нови Сад, у свему према Позиву за достављање понуда 34/22-П и прихваћеној Понуди понуђача која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Поступак набавке је окончан Одлуком о додели уговора. (дел.бр. _____ / ____).

Члан 2.-

Предмет уговора је пружање **услуга разврставања и испитивања судова под притиском** (у даљем тексту: услуге) у свему према техничкој спецификацији Примаоца услуге која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.-

Овај уговор се закључује на одређено време, а најдуже на период од 12 месеци и ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговора се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуга.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Примаоца услуге је Јан Мадацки, а заменик наведеног лица је Александар Милошевић.

Члан 4.-

Овај уговор се закључује на максимални износ од **600.000,00 динара без пдв-а** који представља процењену/уговорену вредност предметне услуге на годишњем нивоу, усклађен са потребама Примаоца услуге за уговорени период.

Уговорне стране уговарају да Прималац услуге није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа, у току рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Давалац услуге нема права да од Примаоца услуге захтева реализацију предметне услуге до наведеног максималног износа.

Уколико Прималац услуге потроши наведени износ из става 1. овог члана или реализује све своје потребе за предметним услугама пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се

сматрати аутоматски раскинутим са даном последњг пружања услуге односно са даном плаћања фактуре за исте, о чему ће Прималац услуге благовремено обавестити Даваоца услуге.

Јединичне цене дате у Обрасцу структуре цене који чини саставни део овог уговора, су фиксне за све време трајања уговора.

Члан 5.-

Уговорне стране уговарају да рок пружања поједначне услуге износи _____ календарских дана, рачунајући, сваки пут, од дана пријема писаног позива упућеног од стране Примаоца услуге (укључујући и е-маил).

Након испитивања судова под притиском, у року од 7 радних дана, Давалац услуга је обавезан доставити Служби „Заштита на раду“ стручне налазе о извршеном испитивању у два примерка и један електронски примерак,

Након извршеног разврставања судова, у року од 7 радних дана, Давалац услуга је у обавези доставити Служби „Заштита на раду“ евиденциони лист за све разврстане судове.

Давалац услуга је у обавези да обезбеди да се поштују санитарни услови на локалитетима који подлежу санитарној заштити, а на којима ће пружати услуге, као и да достави важеће санитарне књижице за запослене који ће реализовати предмет набавке.

Члан 6.-

По окончању пружања услуге, овлашћена лица Даваоца услуге и Примаоца услуге потписују Записник о пруженој услузи/радни налог. Тек након потписивања и достављања Записника о пруженој услузи/радног налога, Давалац услуге може извршити фактурисање исте.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће у року од најдуже 45 дана извршити напред наведено плаћање, налогом за пренос и то рачунајући од дана пријема исправне фактуре - рачуна. Фактура Даваоца услуге треба да у свему садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 7.-

Давалац услуге се обавезује да:

- **у тренутку закључења овог уговора** достави Примаоцу услуге једну бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора. Меница се држе у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се, на писмени захтев, враћа истом. Истовремено, предајом менице Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Примаоца услуге да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.



Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/15, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Члан 8.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од 2 % (промила) дневно од укупно уговорене вредности из члана 4.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% . Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Примаоца да наплати меницу из члана 7.- овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

Члан 9.-

1.- Прималац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном Давоцу услуге:

А) ако оцени да продавац не може да извршава своје обавезе из овог уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у пружању услуга које су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову реализацију – кашњење у реализацији дуже од 8 дана рачунајући од дана пријема појединачног писаног захтева за пружање услуга упућеног од стране Примаоца услуга.

В) ако Давалац услуге пружа неодговарајуће услуге од оних које су одређене у Техничкој спецификацији примаоца услуге .

Г) ако Давалац услуге не отклони недостатке на извршеним услугама на начин и у року регулисан овим уговором и

Д) у свим другим случајевима када Давалац услуге не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

2.- Давалац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Примаоцу услуге због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року.

У случају наступања кашњења плаћања од стране Примаоца услуге, Давалац услуге је дужан писменим путем опоменути Примаоца услуге, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене.

Уколико Прималац услуге ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Давалац услуге може раскинути уговор. Накнадни рок, као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када Прималац услуге изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам (8) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

Члан 10.-

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.



Давалац услуге одговара Примаоцу услуге у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора. Прималац услуге има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

Члан 11.-

У складу са Законом о информационој безбедности, Давалац услуге и сва од њега ангажована лица се обавезују, да ће се према свим информацијама и /или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и /или податке из става 1. користиће искључиво у циљу реализације предмета уговора.

Члан 12.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

Члан 13.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.

Члан 14.-

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Давалац услуга задржава 2 (два) а Прималац 5 (пет) примерака.

за Даваоца услуге:

за Примаоца услуге:

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде. Овај модел уговора је саставни део Позива за подношење понуда и служи да се привредни субјекти упознају са његовом садржином.