



Број:5.2.- 5112
Дана: 04.03.2022.

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/19) и члана 60. Правилника о изменама и допуни о ближем уређивању планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, дел. бр. 4.3-22725/1 од 25.09.2020. године и 4.3.-6004/2 од 15.03.2021. године, а у вези са Одлуком о спровођењу поступка набавке бр.24/22-П од дана 02.03.2022. године дел. бр. 5.2-4922 упућујемо Вам:

**ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
БР. 24/22-П
Фирмописачке услуге**

САДРЖИНА:

ОДЕЉАК

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
7. РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА
9. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
10. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (Е-МАИЛ)
11. МОДЕЛ УГОВОРА

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКУ



1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Фирмописачке услуге

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Пвц пескиране фолије на стаклу без штампе	М2	50
2.	Пвц пескиране фолије са штампом	М2	60
3.	Каст фолија	М2	100
4.	Полукаст фолија	М2	50
5.	Брендирање простора индор- обележавајући мобилијар	ком	40
6.	Фирмописачко обележавање аутдор	М2	20
7.	Израда табли за обележавање на више језика у службеној употреби	ком	15

Напомена:

Осим наведеног понуђач је обавезан, да након пружене услуге сачини примопредајни записник којим ће и понуђач и наручилац верификовати да је услуга пружена у складу са захтевима наручиоца.



2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Фирмописачке услуге

Привредни субјект _____ матични
број: _____, ПИБ: _____, текући рачун бр.: _____
_____ код банке _____, контакт
телефон _____; мејл
адреса _____; особа за контакт:
_____ врста правног лица (микро, мало, средње, велико), предузетник
или физичко лице: _____; овлашћено
лице за потписивање уговора _____ (уколико лице
овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за
привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за
заступање, односно потписивање уговора). даје понуду у поступку набавке: **Фирмописачке
услуге, бр. 24/22-П**, како следи:

Понуда се подноси:

(означити одговор)

- самостално
 заједничка понуда

Понуда укључује подизвођаче:

(означити одговор)

- Да
 Не

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

пун назив фирме: _____

седиште _____

матични број _____

ПИБ _____

особа за контакт _____

(име, презиме)

тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
 - седиште _____
 - матични број _____
 - ПИБ _____
 - особа за контакт _____
- (име, презиме)



1. **Укупна понуђена цена** дата на бази оквирних количина износи: _____ динара без пдв-а

2. **Укупна понуђена цена** дата на бази оквирних количина износи: _____ динара са пдв-ом.

3. **Начин плаћања:** налогом за пренос.

4. **Рок плаћања:** плаћање се врши у року од најдуже 45 дана на основу примљеног исправног рачуна, а који се испоставља након сваке појединачно извршене услуге и на основу обостраног потписаног Записника о пруженој услузи/радног налога.

5. **Рок пружања сваке појединачне услуге износи:** _____ календарски/их дан/а (минимално прихватљив рок пружања појединачне услуге је 5 календарских дана, а максимално прихватљив рок пружања услуге је 15 календарских дана рачунајући од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца).

6. **Рок важења понуде: 30 дана** од дана отварања понуда.

7. **Упознати смо са садржином и прихватамо модела уговора**
(означити одговор)

Да

Не

8. **Изјава о интегритету:** Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду у овом поступку набавке подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача



3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Фирмописачке услуге

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена	Укупна цена
1.	Пвц пескиране фолије на стаклу без штампе	М2	50		
2.	Пвц пескиране фолије са штампом	М2	60		
3.	Каст фолија	М2	100		
4.	Полукаст фолија	М2	50		
5.	Брендирање простора индор-обележавајући мобилијар	ком	40		
6.	Фирмописачко обележавање аутдор	М2	20		
7.	Израда табли за обележавање на више језика у службеној употреби	ком	15		

Укупна понуђена цена дата на бази оквирних количина у динарима без ПДВ-а	
Укупан износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена дата на бази оквирних количина у динарима са ПДВ-ом	

Напомена: Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.

Потпис овлашћеног лица понуђача



4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **08.03.2022. године до 10:45 часова**.

Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду поднету поштом Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене истог дана са почетком у **11:00 часова**.

О поступку отварања понуда сачињава се Записник. Записник о отварању понуда се може доставити, у року од најдуже 10 дана од дана отварања понуда, привредним субјектима на њихов захтев упућен електронском поштом, писаним путем (укључујући и електронску пошту).

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

Привредни субјект мора испуњавати критеријуме за избор привредног субјекта односно мора доказати да испуњава услове техничког и стручног капацитета и то:

Додатни опис критеријума:

1. Привредни субјект мора да има у власништву, закупу или лизингу најмање:
 - 1 (један) камион са корпом минималне висине 24м са стабилизатором
 - 3 (три) комби доставна возила

Начин доказивања испуњености критеријума:

Овај критеријум доказује се достављањем:

- пописна листа основних средстава са стањем на дан 31.12.2021. где је потребно маркером обележити тражена возила или рачун о куповини захтеваних возила, уколико су купљена после 31.12.2021. године
- важећи уговор о лизингу или важећи уговор о закупу за возила која нису у власништву привредног субјекта
- за возила у закупу потребно је поред уговора о закупу доставити и пописну листу закуподавца са стањем на дан 31.12.2021. године где је потребно маркером обележити тражена возила или рачун о куповини уколико је возило купљено после 31.12.2021. године
- очитана саобраћајна дозвола за сва возила



Додатни опис критеријума:

2) Привредни субјект мора да поседује најмање 1 (један) дигитални инк џет плотер са еко солвентном штампом, за ширину материјала до 3,2 м.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Овај критеријум доказује се достављањем:

- пописна листа основних средстава са стањем на дан 31.12.2021. где је потребно маркером обележити тражено средство или рачун о куповини захтеваног средства, уколико је купљено после 31.12.2021. године.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену дату на бази оквирних количина у динарима без пдв-а, а која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок пружања услуге.

Уколико понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, исти рок пружања услуге, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену дату на бази оквирних количина у динарима без пдв-а, једнак рок пружања услуге.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

7. РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Минимално прихватљив рок пружања сваке појединачне услуге износи 5 календарских дана, рачунајући од дана пријема појединачног писаног позива упућеног од стране Наручиоца, а максимално прихватљив рок пружања појединачне услуге износи 15 календарских дана рачунајући од дана пријама појединачног писног позива упућеног од стране Наручиоца.

Услуге се пружају периодично за све време трајања уговора и по позиву Наручиоца, а најдуже 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора.



8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року од најдуже 45 дана на основу примљеног исправног рачуна, а који се испоставља након сваке појединачно извршене услуге и на основу обостраног потписаног Записника о пруженој услузи/радног налога.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

9. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава у писаном облику у складу са обрасцима датим у овом Позиву, уз достављање и друге документације која је захтевана. Уколико се понуда доставља електронским путем, иста се у целини скенира и доставља Наручиоцу у pdf формату.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се може поднети непосредно, путем поште или електронским путем на адресу електронске поште наведену у овом позиву.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

У Обрасцу понуде исказати укупну понуђену цену дату на бази оквирних количина у динарима без пдв-а и са пдв-ом.

У Обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену без пдв-а, укупну цену за сваку ставку из спецификације без пдв-а, укупну понуђену цену дату на бази оквирних количина у динарима без пдв-а, укупну понуђену цену дату на бази оквирних количина у динарима са пдв-ом и износ пдв-а.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке

Понуђене јединичне цене су фиксне за сво време трајања уговора.

Како обим набавке није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, техничком спецификацијом предмета набавке одређено је да су количине оквирне и служе за



вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама из Обрасца Структуре цена у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Износ који је опредељен као цена понуде представља укупну вредност оквирних количина по јединичним ценама, који је дефинисан у сврху оцене понуда применом критеријума за доделу уговора. Јединичне цене по којима ће се набавка реализовати у мери стварних потреба Наручиоца јесу цене по којима ће се вршити фактурисање, али највише до укупне уговорене вредности коју чини процењена вредност набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за извршену набавку представља управо износ процењене вредности предметне набавке од 750.000,00 динара без пдв-а.

У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да понуди све ставке техничке спецификације. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дужи од периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ:

1. Попуњен и потписан Образац понуде
2. Попуњен и потписан Образац структуре цене
3. Доказе који су наведени у Одељку 5.-Критеријуми за избор привредног субјекта и начин доказивања

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

**10. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА
ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (E-MAIL)**

Привредни субјекат понуду може поднети непосредно, путем поште на адресу Масарикова 17, 21000 Нови Сад или електронским путем на адресу: milica.banjac@vikns.rs



11. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈКП „Водовод и канализација” Нови Сад ул. Масарикова бр.17. текући рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад ПИБ:100237118, матични број : 08041083, а кога заступа Директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем тексту : Прималац услуге).

2. _____

_____ као

Понуђач (у даљем тексту: Давалац услуге)

Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Прималац услуге у својству наручиоца, а на основу одредби Закона о јавним набавкама Р. Србије покренуо поступак набавке услуга – **Фирмописачке услуге, бр. јн 24/22-П.**

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр. - ___/___), јер је понуда Даваоца услуге била прихватљива применом критеријума „цена”. Прихваћена понуда Даваоца услуге чини саставни део овог уговора. (не попуњава понуђач)

Пружалац услуге наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____ који ће делимично извршити предметну јавну набавку и то у делу: _____.

Члан 2.-

Предмет уговора је пружање **услуге фирмописачке услуге** (у даљем тексту: услуга) према техничкој спецификацији Примаоца услуге и прихваћеној понуди Даваоца услуге које чине саставни део овог уговора.

Члан 3.-

Овај уговор се закључује на период од **12** месеци и ступа на снагу даном потписивања истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.

Члан 4.-

Овај уговор се закључује на максимални износ од **750.000,00 динара без пдв-а** који износ представља процењену/уговорену вредност предметних услуга на годишњем нивоу, усклађен са потребама Примаоца услуге за уговорени период.

Уговорена вредност из става 1. овог члана је фиксна за период важења Уговора.



Уговорне стране уговарају, да Прималац услуге није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама, реализује до напред наведеног максималног износа, у току рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Давалац услуге нема права да од Примаоца услуге захтева реализацију предметне услуге до наведеног максималног износа.

Уколико Прималац услуге потроши наведени износ из става 1. овог члана или реализује све своје потребе за предметном услугом пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последњег пружања услуге односно са даном плаћања фактуре за иста, о чему ће Прималац услуге благовремено обавестити Даваоца услуге.

Уговорена цена садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Давалац услуге има у реализацији уговорених услуга.

Јединичне цене дате у Обрасцу структуре цене који чини саставни део овог уговора, су фиксне за све време трајања уговора.

Члан 5.-

Уговорне стране прецизирају да је рок за пружање појединачне услуге _____ календарских дана, и исти се рачуна сваки пут од дана пријема појединачног писаног захтева за пружање услуге од стране Примаоца услуге.

Пружање услуга је периодично, односно за сво време трајања овог уговора.

Лице задужено за праћење реализације уговора је Александра Дејановић, а заменик лица задуженог за праћење реализације уговора је Марина Марчетић.

Члан 6.

По извршењу сваке појединачне услуге, овлашћена лица Даваоца услуге и Примаоца услуге потписују Записник о извршеној услузи/радни налог.

Плаћање извршених услуга вршиће се на основу испостављених рачуна-фактура за сваку извршену количину и врсту, по јединичним ценама из обрасца структуре понуђене цене и прихваћене понуде Даваоца услуга.

Рачуни-фактуре се имају испоставити по основу Записника о извршеној услузи/радног налога потписаног и овереног од стране овлашћених представника Даваоца услуга и Примаоца услуга.

Плаћање ће се извршити налогом за пренос у року од _____ дана, по пријему исправне фактуре Даваоца услуга од стране Примаоца услуга, на текући рачун Даваоца услуга број: _____ код _____ банке.

Приликом испостављања фактуре, Давалац услуга ће се позвати на дел.број овог уговора и фактура Даваоца услуге треба да у свему садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.



Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да ће у тренутку закључења овог уговора доставити Примаоцу услуге:

- једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора. Меница се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Члан 8.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од **2% (промила)** дневно од укупно уговорене максималне вредности из члана 4.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи **5%**. Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Примаоца да наплати меницу из члана 7.- овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

Члан 9.-

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Давалац услуге одговара Примаоцу услуге у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора. Прималац услуге има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

Члан 10.-

У складу са Законом о информационој безбедности давалац услуга и сва од њега ангажована лица се обавезују да ће се према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог уговора, односити са строгим тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1 користиће искључиво у циљу реализације предмета уговора.

Члан 11.-

1.- Прималац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном Даваоцу услуге:

А) ако оцени да давалац услуге не може да извршава своје обавезе из овог уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у пружању услуга које су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову реализацију – кашњење у реализацији дуже од 8 дана рачунајући од дана пријема писаног захтева за пружање услуга упућеног од стране Примаоца услуга.

В) ако Давалац услуге пружа неодговарајуће услуге од оних које су одређене у Техничкој спецификацији примаоца услуге.

Г) ако Давалац услуге не отклони недостатке на извршеним услугама на начин и у року регулисан овим уговором и

Д) у свим другим случајевима када Давалац услуге не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

2.- Давалац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Примаоцу услуге због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року.

У случају наступања кашњења плаћања од стране Примаоца услуге, Давалац услуге је дужан писменим путем опоменути Примаоца услуге, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене.

Уколико Прималац услуге ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Давалац услуге може раскинути уговор. Накнадни рок, као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када Прималац услуге изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам (8) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

Члан 12.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца услуге, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

Члан 13.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.



Члан 14.-

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство

Члан 15.-

Овај уговор је сачињен у **7 (седам)** истоветних примерака од којих Давалац услуге задржава **2 (два)**, а Прималац услуге **5 (пет)** примерака.

за Даваоца услуге:

за Примаоца услуге:

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде. Овај модел уговора је саставни део Позива за подношење понуда, и служи да се привредни субјекти упознају са његовом садржином.