



Број:5.2.- 3416

Дана: 11.02.2022.

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 91/19) и члана 60. . Правилника о изменама и допуни о ближем уређивању планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, дел. бр. 4.3-22725/1 од 25.09.2020. године и 4.3.-6004/2 од 15.03.2021. године, а у вези са Одлуком о спровођењу поступка набавке бр.13/22-П од дана 11.02.2022. године дел. бр. 5.2-3412 упућујемо Вам:

**ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
БР. 13/22-П**

**Услуга одржавања хигијене на објектима СПДВ на локалитету филтер
САДРЖИНА:**

ОДЕЉАК

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6. РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
7. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА
8. ГАРАНТНИ РОК
9. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
10. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (Е-МАИЛ)
11. МОДЕЛ УГОВОРА

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКУ



1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Услуге одржавања хигијене на објектима СПДВ на локалитету филтер

Бр.поз.	Опис предмета набавке са техничким карактеристикама	Јед. мере	Количина
	Услуга одржавања хигијене подразумева: пајање паучине и прашине са плафона и зидова, као и прање прозора, на недоступним површинама, постављање заштитних мрежа против голубова, што спада у висинске радове који се изводе са индустријских ужади, покретних скела и мердевина. Услугу извршити једном у току године.		
1	ПС Лиман	m ²	500
2	ПС Шtrand	m ²	200
3	ПС Нови Шtrand	m ²	700
4	ГАУ филтер станица	m ²	1000
5	Стара филтер станица	m ²	800
6	Нова филтер станица	m ²	800
7	Две затварачнице на Варадинском мосту	m ²	800
8	Постављање заштитне мреже против голубова	m ²	50

Напомена:

Осим наведеног понуђач је обавезан, да након пружене услуге сачини примопредајни записник којим ће и понуђач и наручилац верификовати да је услуга пружена у складу са захтевима наручиоца.



2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Услуге одржавања хигијене на објектима СПДВ на локалитету филтер

Привредни субјект _____ матични
број: _____, ПИБ: _____, текући рачун бр.:
_____ код банке _____, контакт
телефон _____; мејл
адреса _____; особа за контакт:
_____ врста правног лица (микро, мало, средње, велико), предузетник
или физичко лице: _____; овлашћено
лице за потписивање уговора _____ (уколико лице
овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за
привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за
заступање, односно потписивање уговора). даје понуду у поступку набавке: **Услуга
одржавања хигијене на објектима СПДВ на локалитету филтер, бр. 13/22-П**, како следи:

Понуда се подноси:

(означити одговор)

- самостално
 заједничка понуда

Понуда укључује подизвођаче:

(означити одговор)

- Да
 Не

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

пун назив фирме: _____
седиште _____
матични број _____
ПИБ _____
особа за контакт _____
(име, презиме)
тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)

1. Укупна понуђена цена износи: _____ динара без пдв-а

2. Укупна понуђена цена износи: _____ динара са пдв-ом



3. **Начин плаћања:** налог за пренос.
4. **Рок плаћања:** 45 дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, испостављеној након *пружене услуге*.
5. **Рок за пружање услуге:** _____ календарских дана рачунајући од дана пријема писаног захтева-*радног налога*/поруџбенице од стране Наручиоца
6. **Гарантни рок за извршене услуге износи:** ____ месеци (минимум 12 месеци).
7. **Рок одазива за отклањање недостатака у гарантном периоду:** _____
(максимално прихватљив рок је 5 дана рачунајући од момента пријема писаног позива од стране Наручиоца)
8. **Место пружања услуге:** Служба за производњу и дистрибуцију воде, локација Филтер, Сунчани кеј бр.41,21000 Нови Сад.
9. **Рок важења понуде:** 30 дана
10. **Изјава о интегритету:** Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду у овом поступку набавке подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача



3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Услуге одржавања хигијене на објектима СПДВ на локалитету филтер

Бр.поз.	Опис предмета набавке са техничким карактеристикама	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без пдв-а)	Укупна цена (без пдв-а)
	Услуга одржавања хигијене подразумева: пајање паучине и прашине са плафона и зидова, као и прање прозора, на недоступним површинама, постављање заштитних мрежа против голубова, што спада у висинске радове који се изводе са индустријских ужади, покретних скела и мердевина. Услугу извршити једном у току године.				
1	ПС Лиман	m ²	500		
2	ПС Штранд	m ²	200		
3	ПС Нови Штранд	m ²	700		
4	ГАУ филтер станица	m ²	1000		
5	Стара филтер станица	m ²	800		
6	Нова филтер станица	m ²	800		
7	Две затварачнице на Варадинском мосту	m ²	800		
8	Постављање заштитне мреже против голубова	m ²	50		

Укупна понуђена цена у динарима без ПДВ-а	
Укупан износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена у динарима са ПДВ-ом	

Напомена: Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.

Потпис овлашћеног лица понуђача



4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **17.02.2022. године до 11:00 часова**.

Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду поднету поштом Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене истог дана са почетком у **11:30 часова**.

О поступку отварања понуда сачињава се Записник. Записник о отварању понуда се може доставити, у року од најдуже 10 дана од дана отварања понуда, привредним субјектима на њихов захтев упућен електронском поштом, писаним путем (укључујући и електронску пошту).

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену у динарима без пдв-а, а која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок пружања услуге. Ако и рок пружања услуге буде исти Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок. Ако је и гарантни рок исти биће изабрана понуда понуђача/привредног субјекта који је понудио краћи рок одазива за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, исти рок пружања услуге, исти гарантни рок и исти рок за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену дату на бази оквирних количина у динарима без пдв-а, једнак рок пружања услуге, једнак гарантни рок и рок за отклањање недостатака у гарантном року.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

7. РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Минимално прихватљив рок пружања услуге је **10** календарских дана, а максимално прихватљив рок пружања услуге је **15** календарских дана рачунајући од дана пријема писаног захтева-радног налога/поруџбенице од стране Наручиоца.

Пружање услуга ће се извршити једнократно.



8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року од најдуже 45 дана на основу примљеног исправног рачуна, а који се испоставља након извршене услуге и на основу обостраног потписаног Записника о пруженој услузи/радног налога.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

9. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за пружену услугу не може бити краћи од 12 месеци и исти почиње да тече од момента потписивања Записника о пруженој услузи/радног налога.

Рок одазива за отклањање недостатака у гарантном року изразити у данима рачунајући од дана пријема захтева за отклањање недостатака о пруженој услузи од стране Наручиоца. (не може бити дужи од 5 дана)



10. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава у писаном облику у складу са обрасцима датим у овом Позиву, уз достављање и друге документације која је захтевана. Уколико се понуда доставља електронским путем, иста се у целини скенира и доставља Наручиоцу у pdf формату.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се може поднети непосредно, путем поште или електронским путем на адресу електронске поште наведену у овом позиву.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

У Обрасцу понуде исказати укупну понуђену цену у динарима без пдв-а и са пдв-ом.

У Обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену без пдв-а, укупну цену за сваку ставку из спецификације без пдв-а, укупну понуђену цену у динарима без пдв-а, укупну понуђену цену у динарима са пдв-ом и износ пдв-а.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке

Понуђене јединичне цене су фиксне за сво време трајања уговора.

Понуђач је дужан да понуди све ставке техничке спецификације. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА



Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дужи од периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се меница може попуњити у складу са Уговором.

Изабрани понуђач је у обавези да **одмах након потписивања Записника о извршеној услузи/радног налога** достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дужи од уговореног гарантног рока. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на писмени захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), овлашћење за Наручиоца да меницу може реализовати у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ:

- 1. Попуњен и потписан Образац понуде**
- 2. Попуњен и потписан Образац структуре цене**

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

11. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (E-MAIL)

Привредни субјекат понуду може поднети непосредно, путем поште на адресу Масарикова 17, 21000 Нови Сад или електронским путем на адресу: zorca.vasic@vikns.rs



12.МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈКП „Водовод и канализација” Нови Сад ул.Масарикова бр.17. текући рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад ПИБ:100237118, матични број : 08041083, а кога заступа Директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем тексту : Прималац услуге).

2. _____
_____ као
Понуђач (у даљем тексту: Давалац услуге)

Члан 1.-

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна у пружању **услуга одржавања хигијене на објектима СПДВ на локалитету филтер** за потребе ЈКП „Водовод и канализација,, Нови Сад у свему према Позиву за достављање понуда **13/22-П** и прихваћеној Понуди понуђача (дел.бр. 5.2.-_____ год.) која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Поступак набавке је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр._____/___).

Продавац наступа са подизвођачем/групом понуђача _____ из _____ ул. _____ који ће делимично извршити овај уговор и то у делу: _____ што чини _____% од укупне уговорене вредности.

Члан 2.-

Предмет уговора је пружање **услуга одржавања хигијене на објектима СПДВ на локалитету филтер** (у даљем тексту: услуга) према прихваћеној Понуди Даваоца услуге, која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.-

Овај уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивањем истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.

Члан 4.-

Овај уговор се закључује на износ од _____ динара без ПДВ-а који представља уговорену вредност предметне услуге. Уговорена вредност са обрачунатим пдв-ом износи _____ динара.

Уговорена вредност из става 1. овог члана је фиксна за период важења уговора.

Члан 5.-

Уговорне стране прецизирају да је рок за пружање услуге _____ календарских дана и исти се рачуна од дана пријема писаног захтева за пружање услуге од стране Примаоца услуге.

По извршењу услуге, овлашћена лица Даваоца услуге и Примаоца услуге потписују Записник о извршеној услузи/радни налог. Тек након потписивања и достављања наведених писмена, Давалац услуге може извршити фактурисање исте.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће у року од **45** дана извршити напред наведено плаћање налогом за пренос и то рачунајући од дана пријема фактуре - рачуна.

Фактура Даваоца услуге треба да у свему садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Место пружања услуге је Служба за производњу и дистрибуцију воде, локација Филтер, Сунчани кеј бр.41, 21000 Нови Сад.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Примаоца услуге је Мирослав Јелечанин, а заменик наведеног лица је Младен Попов.

Члан 6.

Гарантни рок за извршене услуге износи _____ месеци од дана потписивања Записника о извршеној услузи/радног налога.

Рок за отклањање недостатака у гарантном периоду износи _____ дана рачунајући од дана пријема захтева за отклањање недостатака о пруженој услузи.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да ће у тренутку закључења овог уговора доставити Примаоцу услуге:

- једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора. Меница се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Давалац услуге је у обавези да **одмах након потписивања радног налога/Записника о пруженој појединачној услузи** достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока. Меница се држе



у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

Члан 8.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од **2% (промила)** дневно од укупно уговорене максималне вредности из члана 4.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи **5%**.

Члан 9.-

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Давалац услуге одговара Примаоцу услуге у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора. Прималац услуге има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

Члан 10.-

У складу са Законом о информационој безбедности давалац услуга и сва од њега ангажована лица се обавезују да ће се према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1 користиће искључиво у циљу реализације предмета уговора.

Члан 11.-

1.- Прималац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном Даваоцу услуге:

А) ако оцени да давалац услуге не може да извршава своје обавезе из овог уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,



- Б) ако је заостајање у пружању услуга које су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову реализацију – кашњење у реализацији дужи од 8 дана рачунајући од дана пријема писаног захтева за пружање услуга упућеног од стране Примаоца услуга.
- В) ако Давалац услуге пружа неодговарајуће услуге од оних које су одређене у Техничкој спецификацији примаоца услуге.
- Г) ако Давалац услуге не отклони недостатке на извршеним услугама на начин и у року регулисан овим уговором и
- Д) у свим другим случајевима када Давалац услуге не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

2.- Давалац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Примаоцу услуге због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року.

У случају наступања кашњења плаћања од стране Примаоца услуге, Давалац услуге је дужан писменим путем опоменути Примаоца услуге, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене.

Уколико Прималац услуге ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Давалац услуге може раскинути уговор. Накнадни рок, као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када Прималац услуге изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам (8) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

Члан 12.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца услуге, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

Члан 13.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.-

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.



Члан 15.-

Овај уговор је сачињен у **7 (седам)** истоветних примерака од којих Давалац услуге задржава **2 (два)**, а Прималац услуге **5 (пет)** примерака.

за Даваоца услуге:

за Примаоца услуге:

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде. Овај модел уговора је саставни део Позива за подношење понуда, и служи да се привредни субјекти упознају са његовом садржином.