



Број: 5.2-2997
Дана: 08.02.2022.

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/19) и члана 60. Правилника о изменама и допуни о ближем уређивању планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, дел. бр. 4.3-22725/1 од 25.09.2020. и 4.3.-6004/2 од 15.03.2021. године, а у вези са Одлуком о спровођењу поступка набавке бр. **09/22-П** од дана *03.02.2022. године, дел. бр. 5.2-2565* упућујемо Вам:

**ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
БР. 09/22-П
Услуге поправке карданских вратила**

САДРЖИНА:

ОДЕЉАК

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6. РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА
7. ГАРАНТНИ РОК И ВРЕМЕ ОДАЗИВА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА
9. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
10. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (Е-МАИЛ)
11. МОДЕЛ УГОВОРА

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКУ



1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Услуге поправке карданских вратила

Спецификација Услуга поправке карданских вратила			
Р.бр.	Врста услуге	Врста возила	Оквирна количина (комад)
1	Поправка карданског вратила Woma	ИВЕКО	3
2	Поправка карданског вратила вакуум пумпе	ИВЕКО	1
3	Поправка карданског вратила вакуум пумпе	ФАП	1
4	Поправка карданског вратила вакуум пумпе високог притиска	ФАП	1
5	Поправка погонског карданског вратила	ИВЕКО ЕУРОКАРГО	1
6	Поправка погонског карданског вратила	ФАП	1
7	Поправка погонског карданског вратила	ИВЕКО ДЕЈЛИ	2



2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- 1.- Привредни субјект: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број : _____
- 4.- Порески број : _____
- 5.- Бројеви телефона: _____
- 6.- Пословна банка: _____ бр. рачуна: _____
- 7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____ уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора
- 8.- Особа за контакт: _____
- 9.-Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), предузетник или физичко лице: _____

Даје понуду у поступку набавке **Услуге поправке карданских вратила бр.09/22-П**, како следи:

Понуда се подноси:
(означити одговор)

самостално

заједничка понуда - _____
(Назив привредног субјекта, МБ, седиште и адреса члана групе)

Понуда укључује подизвођаче:
(означити одговор)

Да - _____
(Назив привредног субјекта, , МБ, седиште и адреса подизвођача)

Не

1. **Укупна понуђена цена** дата на бази оквирних количина износи: _____ динара без пдв-а
2. **Укупна понуђена цена** дата на бази оквирних количина износи: _____ динара са пдв-ом
3. **Начин плаћања: Начин плаћања:** налог за пренос.
4. **Рок плаћања:** у року од најдуже 45 дана по достављеној и евидентираној факури на архиви Наручиоца којим се верификује свака извршена услуга.
5. **Рок за пружање услуге:** _____ календарских дана рачунајући од дана пријема појединачног писаног захтева-*радног налога*/поруџбенице од стране Наручиоца. (Минимално прихватљив рок за пружање услуге је 1 календарски дан, а максимално прихватљив рок за пружање услуге је 5 календарских дана од дана пријема појединачног писаног захтева-*радног налога*/поруџбенице од



стране Наручиоца)

6. **Гарантни рок за извршену услугу:** _____ месеци (не може бити краћи од 6 месеци) а рачунајући од дана потписивања појединачног радног налога/Записника о пруженој услузи/којим се верификује извршена услуга.
7. **Време одазива за отклањање недостатака у гарантном року** је _____ сат/дан (не може бити дужи од 1 дана) рачунајући од дана пријема појединачног захтева за отклањање недостатака о пруженој услузи од стране Наручиоца

8. **Рок важења понуде:** 30 дана од дана отварања понуда

9. **Упознати смо са садржином и прихватамо модела уговора**
(означити одговор)

Да

Не

10. **Изјава о интегритету:** Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду у овом поступку набавке подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача



3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Спецификација Услуга поправке карданских вратила					
Р.бр.	Врста услуге	Врста возила	Оквирна количина (комад)	Јединична цена (без пдв-а)	Укупна цена (без пдв-а)
1	Поправка карданског вратила Woma	ИВЕКО	3		
2	Поправка карданског вратила вакуум пумпе	ИВЕКО	1		
3	Поправка карданског вратила вакуум пумпе	ФАП	1		
4	Поправка карданског вратила вакуум пумпе високог притиска	ФАП	1		
5	Поправка погонског карданског вратила	ИВЕКО ЕУРОКАРГО	1		
6	Поправка погонског карданског вратила	ФАП	1		
7	Поправка погонског карданског вратила	ИВЕКО ДЕЈЛИ	2		

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА НА БАЗИ ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА БЕЗ ПДВ-А	
ИЗНОС ПДВ-А	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА НА БАЗИ ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА СА ПДВ-ОМ	

Напомена: Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.

Потпис овлашћеног лица понуђача

4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **11.02.2022. године до 10:00 часова**.

Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду поднету поштом Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене истог дана са почетком у **10:15 часова**.

О поступку отварања понуда сачињава се Записник. Записник о отварању понуда се може доставити, у року од најдуже 10 дана од дана отварања понуда, привредним субјектима на њихов захтев упућен електронском поштом, писаним путем (укључујући и електронску пошту).

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок за пружање услуге. Уколико два или више понуђача имају једнаку цену и исти рок за пружање услуге, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок. Уколико два или више понуђача имају једнаку цену, исти рок пружања услуга и исти гарантни рок, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краће време одазива за отклањање недостатака у гарантном року. Ако је и време одазива за отклањање недостатака у гарантном року исто, Наручилац ће уговор доделити понуђачу путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену дату у динарима без пдв-а, исти рок пружања услуга, исти гарантни рок и исто време одазива за отклањање недостатака у гарантном року.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

6. РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Минимално прихватљив рок за пружање појединачне услуге је **1** календарски дан, а максимално прихватљив рок за пружање услуге је **5** календарских дана од дана пријема појединачног писаног захтева-*радног налога*/поруџбенице од стране Наручиоца



7. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за пружену услугу не може бити краћи од 6 месеци а рачунајући од дана потписивања појединачног радног налога/Записника о пруженој услузи/којим се верификује извршена услуга.

Време одазива за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од 1 дана рачунајући од дана пријема захтева за отклањање недостатака о пруженој услузи од стране Наручиоца.

8. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћања се врши у року од најдуже 45 дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца којим се верификује појединачна извршена услуга.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава у писаном облику у складу са обрасцима датим у овом позиву, уз достављање друге документације, ако је захтевана. Уколико се понуда доставља електронским путем, иста се у целини скенира и доставља Наручиоцу у pdf формату.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се може поднети непосредно, путем поште или електронским путем на адресу електронске поште наведену у овом позиву.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

У Обрасцу понуде исказати укупну понуђену цену дату у динарима без пдв-а и са пдв-ом.

У Обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену без пдв-а, укупну цену за сваку ставку из спецификације без пдв-а, укупну понуђену цену без пдв-а, укупну понуђену цену са пдв-ом и износ пдв-а.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Цене морају бити јасно и читко уписане.



Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. У цену морају бити укључени сви трошкови пружања услуга.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Како обим набавке није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, техничком спецификацијом предмета набавке одређено је да су количине оквирне и служе за вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама из Обрасца структуре цена у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Износ који је опредељен као цена понуде представља укупну вредност оквирних количина по јединичним ценама, који је дефинисан у сврху оцене понуда применом критеријума за доделу уговора. Јединичне цене по којима ће набавка реализовати у мери стварних потреба Наручиоца јесу цене по којима ће се вршити фактурисање, али највише до укупне уговорене вредности коју чини процењена вредност набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за извршену набавку представља управо износ процењене вредности предметне набавке од **600.000,00** динара без пдв-а.

У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да понуди све ставке обрасца структуре цене. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дужи од периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором.

-да **одмах након потписивања првог радног налога/Записника о пруженој појединачној услузи** достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дужи од гарантног рока. Меница се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ:

- 1. Попуњен и потписан Образац понуде**
- 2. Попуњен и потписан Образац структуре цене**

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

9. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (E-MAIL)

Привредни субјекат понуду може поднети непосредно, путем поште на адресу Масарикова 17, 21000 Нови Сад или електронским путем на адресу: isidora.boskovic@vikns



10.МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1.- Јавно комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Сад са седиштем у Новом Саду, ул. Масарикова бр. 17, ТР: 105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад, МБ: 08041083 ПИБ: 100237118 које заступа Директор Гвозден Перковић (у даљем тексту: Прималац услуге) и

2. _____

као Понуђач (у даљем тексту: Давалац услуга)

на следећи начин:

Члан 1.-

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна за набавку - **Услуге поправке карданских вратила** број **09/22-П** за потребе ЈКП „Водовод и канализација“, Нови Сад у свему према Позиву за достављање понуда бр. **09/22-П** и прихваћеној Понуди понуђача која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда). Поступак набавке је окончан Одлуком о додели уговора (дел.бр. _____ од _____).

Члан 2.-

Предмет уговора су **услуге поправке карданских вратила** на годишњем нивоу са периодичним пружањем истих, (у даљем тексту услуга) према прихваћеној Понуди Даваоца услуге која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.-

Овај Уговор се закључује одређено време и то на период од 12 месеци и ступа на снагу даном потписивања истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења Уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.

Лице задужено за праћење реализације уговора је Леонид Вигњевић, а заменик лица задуженог за праћење реализације уговора је Златко Лазаревић.

Члан 4.-

Једнична цена, оквирна количина и врсте услуге прецизирани су у прихваћеном Обрасцу структуре цена Даваоца услуге, а који образац чини саставни део овог уговора.

Овај уговор се закључује на максимални износ од **600.000,00** динара без пдв-а који представља процењену вредност предметне услуге на годишњем нивоу, усклађен са потребама Примаоца услуге за уговорени период.

Уговорне стране уговарају, да Прималац услуге није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама, реализује до напред наведеног максималног износа, у току рока на који је овај Уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Давалац услуге нема права да од Примаоца услуге захтева реализацију предметне услуге до наведеног максималног износа.

Уколико Прималац услуге потроши наведени износ из става 2. овог члана или реализује све своје потребе за предметним услугама пре истека рока на који је овај Уговор закључен, овај Уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње услуге односно са даном плаћања фактуре за иста, о чему ће Прималац услуге благовремено обавестити Даваоца услуге. Јединичне цене из прихваћене Понуде Даваоца услуге су фиксне за сво време трајања Уговора.

Члан 5.-

Уговорне стране прецизирају да је рок за пружање услуге _____ дан/а и исти се рачуна од дана пријема појединачног писаног захтева за пружање услуге од стране Примаоца услуге.

Услуге које су предмет набавке пружаће се се периодично.

По извршењу услуге, овлашћена лица Даваоца услуге и Примаоца услуге потписују Записник о извршеној услузи/радни налог. Тек након потписивања и достављања наведених писмена, Давалац услуге може извршити фактурисање исте.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће у року од најдуже **45** дана извршити напред наведено плаћање, рачунајући од дана пријема фактуре/рачуна путем налога за пренос.

Фактура Даваоца услуге треба да у свему садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 6.-

Гарантни рок за пружену услугу је _____ месеци, а рачунајући од дана потписивања појединачног радног налога/Записника о пруженој услузи/којим се верификује извршена услуга.

Време одазива за отклањање недостатака у гарантном року је _____ дан/а а рачунајући од дана пријема захтева за отклањање недостатака о пруженој услузи од стране Наручиоца.

Члан 7.-

Давалац услуге се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Примаоцу услуге:

- једну бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Примаоца услуге да се меница може попунити у складу са Уговором.

Давалац услуге је у обавези да **одмах након потписивања првог радног налога/Записника о пруженој појединачној услузи** достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока. Меница се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Члан 8. -

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим Уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуга износ од **2%** (промила) дневно од укупно уговорене максималне вредности из члана 4.- овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи **5%**. Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче и на право да наплати меницу из члана 6. овог уговора, као и да евентуално захтева накнаду штете коју је претрпео.

Члан 9.-

1.- Прималац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном Даваоцу услуге:

А) ако оцени да давалац услуге не може да извршава своје обавезе из овог уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

- Б) ако је заостајање у пружању услуга које су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову реализацију – кашњење у реализацији дуже од 8 дана рачунајући од дана пријема писаног захтева за пружање услуга упућеног од стране Примаоца услуга.
- В) ако Давалац услуге пружа неодговарајуће услуге од оних које су одређене у Техничкој спецификацији примаоца услуге .
- Г) ако Давалац услуге не отклони недостатке на извршеним услугама на начин и у року регулисан овим уговором и
- Д) у свим другим случајевима када Давалац услуге не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

2.- Давалац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Примаоцу услуге због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року.

У случају наступања кашњења плаћања од стране Примаоца услуге, Давалац услуге је дужан писменим путем опоменути Примаоца услуге , са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене.

Уколико Прималац услуге ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Давалац услуге може раскинути уговор. Накнадни рок, као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када Прималац услуге изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам (8) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

Члан 10.-

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Давалац услуга одговара Примаоцу услуга у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора. Прималац услуга има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

Члан 11.

У складу са Законом о информационој безбедности Давалац услуга и сва од њега ангажована лица се обавезују , да ће се према свим информацијама и /или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и /или податке из става 1 користиће искључиво у циљу реализације предмета уговора.

Члан 12.-

Уговорне стране су сагласне да су измене и допуне уговора пуноважне уколико су учињене у писаној форми уз обострану сагласност путем анекса овог уговора.

На све што није наведено у овом уговору примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и сви други материјални закони и прописи у примени у Републици Србији који обавезују уговорне стране као обавезни за примену приликом реализације предменог уговора.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза преузетих овим Уговором, обавезе учесника Уговора мирују док виша сила траје и ни једна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Страна погођена вишом силом дужна је да одмах, писменим путем обавести другу страну о настанку као и о престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од три месеца, сваки учесник Уговора има право да исти раскине

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца услуга , односно Даваоца услуга , дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

Члан 13.-

Уговор се сматра раскинутим, када уговорна страна, којој је на начин предвиђен овим уговором упућена писана Изјава о раскиду уговора, прими писану Изјаву о раскиду уговора са отказним роком. У писаној Изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида

Члан 14.-

Сва писмена која се достављају Примаоцу услуга, достављају се на адресу регистрованог седишта продавца или на адресу коју Давалац услуга специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Сва писмена која се достављају Прималцу услуга , достављају се на адресу регистрованог седишта или на адресу коју Прималац услуга специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Уговорна страна која накнадно измени адресу одређену применом претходних ставова, дужна је да о овој измени, одмах и без одлагања, писаним путем извести другу уговорну страну и стручни тим, у противом сносиће све штетне последице због пропуштања да поступи по овој одредби.

Члан 15.-

Прималац услуге има право да једнострано раскине уговор у свако доба, без отказног рока, ако Давалац не извршава своје обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, уз накнаду штете, о чему ће писмено обавестити Даваоца услуге. Саопштење о раскиду, Даваоцу услуге ће саопштити без одлагања на сигуран начин, а саопштење ће се сматрати извршеним онога дана када Давалац услуга прими исто.

Члан 16.-

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.

Члан 17.-

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Прималац услуга задржава 5 (пет), а Давалац 2 (два) примерка. Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

за Даваоца услуга

за Примаоца услуга

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде. Овај модел уговора је саставни део Позива за подношење понуда и служи да се привредни субјекти упознају са његовом садржином.