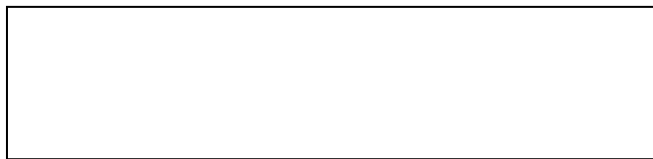




Број: 5.2.- 29265

Дана: 12.11.2021.



На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/19) и члана 60. Правилника о изменама и допуни о ближем уређивању планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, дел. бр.: **4.3.-22725/1** од **25.09.2020.** године и **4.3.-6004/2** од **15.03.2021.** године, а у вези са Одлуком о спровођењу поступка набавке бр.98/21-П од дана 12.11.2021. године дел. бр. 5.2.-29213 упућујемо Вам:

**ПОЗИВ  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
БР. 98/21-П  
Услуга израде плана заштите од удеса**

**САДРЖИНА:**

**ОДЕЉАК**

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
7. РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА
9. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
10. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (Е-МАИЛ)
11. МОДЕЛ УГОВОРА

**КОМИСИЈА ЗА НАБАВКУ:**



## 1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Спецификација : Услуга израде плана заштите од удеса

Ред. број	Опис услуге	Јед. мере	Количина
1.	Израда плана заштите од удеса	ком.	1

- **Напомена:** Понуђач је дужан да одговори на све захтеве за дорадом и преправком документа ради добијања сагласности од стране МУП-а, Сектора за ванредне ситуације

Потпис овлашћеног лица понуђача

---



## 2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Привредни субјект \_\_\_\_\_ са седиштем: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_ матични број : \_\_\_\_\_  
порески број : \_\_\_\_\_ врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*),  
предузетник или физичко лице: \_\_\_\_\_

бројеви телефона: \_\_\_\_\_  
пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора).

даје понуду у поступку набавке: \_\_\_\_\_,  
бр.98/21-П, како следи:

Понуда се подноси:  
(означити одговор)

- Самостално  
 Заједничка понуда

Понуда укључује подизвођаче:  
(означити одговор)

- Да  
 Не

**1.Укупна понуђена цена** износи: \_\_\_\_\_ динара без пдв-а.

**2.Укупна понуђена цена** износи: \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

**3.Начин плаћања:**налогом за пренос.

**4.Рок плаћања:** плаћање се врши у року од најдуже 45 дана на основу примљеног исправног рачуна,а који се испоставља након извршене услуге и на основу обостраног потписаног Записника о пруженој услузи/радног налога.

**5.Рок пружања услуге износи :** \_\_\_\_\_ календарски/их дан/а рачунајући од дана пријема писаног захтева упућеног од стране Наручиоца.

**6.Рок важења понуде:** 30 дана од дана отварања понуда.

**7.Упознати смо са садржином и прихватимо модела уговора**  
(означити одговор)

- Да  
 Не



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

---

**8.Изјава о интегритету:** Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду у овом поступку набавке подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

### 3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. број	Опис услуге	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв-а
1.	Израда плана заштите од удеса	ком.	1	

Укупна понуђена цена у динарима без ПДВ-а	
Укупан износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена у динарима са ПДВ-ом	

Напомена. Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



---

#### **4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **15.11.2021. године до 11:00 часова.**

Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду поднету поштом Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене истог дана са почетком у **11:30 часова.**

О поступку отварања понуда сачињава се Записник. Записник о отварању понуда се може доставити, у року од најдуже 10 дана од дана отварања понуда, привредним субјектима на њихов захтев упућен електронском поштом, писаним путем (укључујући и електронску пошту).



## **5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА**

Привредни субјект мора испуњавати критеријуме за избор привредног субјекта односно мора доказати да испуњава услове у погледу професионалне делатности и то:

- Да поседује овлашћење МУП-а, за израду плана заштите од удеса

### **Привредни субјекти су дужни да у својој понуди доставе:**

- фотокопију важећег овлашћења издато од стране МУП-а за израду плана заштите од удеса.



---

## **6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену у динарима без пдв-а, а која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок пружања услуге. Ако и рок пружања услуге буде исти Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену у динарима без пдв-а и једнак рок пружања услуге.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.





**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

Масарикова 17

Нови Сад

---

## 7. РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Минимално прихватљив рок пружања услуге износи 3 календарска дана, рачунајући од дана пријема писаног позива упућеног од стране Наручиоца, а максимално прихватљив рок пружања услуге износи 30 календарских дана рачунајући од дана пријама писаног позива упућеног од стране Наручиоца.

Услуге ће се пружати једнократно.



## **8.РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши у року од 45 дана на основу примљеног исправног рачуна, а који се испоставља након извршене услуге и на основу обостраног потписаног Записника о пруженој услузи/радног налога.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.



## **9.УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуда се сачињава у писаном облику у складу са обрасцима датим у овом Позиву, уз достављање и друге документације која је захтевана. Уколико се понуда доставља електронским путем, иста се у целини скенира и доставља Наручиоцу у pdf формату.

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се може поднети непосредно, путем поште или електронским путем на адресу електронске поште наведену у овом позиву.

### **ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### **ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди изразити у динарима.

У Обрасцу понуде исказати укупну понуђену цену у динарима без пдв-а и са пдв-ом.

У Обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену без пдв-а, укупну понуђену цену у динарима без пдв-а, укупну понуђену цену у динарима са пдв-ом и износ пдв-а.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђене јединичне цене су фиксне за сво време трајања уговора.

Понуђач је дужан да понуди све ставке техничке спецификације. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда



## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20 ) Народне Банке Србије.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

## САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ:

- 1. Попуњен и потписан Образац понуде**
- 2. Попуњен и потписан Образац структуре цене**
- 3. Доказе који су наведени у Одељку 5.-Критеријуми за избор привредног субјекта и начин доказивања**

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

---

## **10. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (E-MAIL)**

Привредни субјекат понуду може поднети непосредно, путем поште на адресу Масарикова 17, 21000 Нови Сад или електронским путем на адресу: [predrag.neric@vikns.rs](mailto:predrag.neric@vikns.rs)



## 11. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈКП „Водовод и канализација” Нови Сад, ул. Масарикова бр. 17  
ТР: 105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад, ПИБ: 100237118,  
МБ: 08041083, а кога заступа Директор Гвозден Перковић као Наручилац  
(у даљем тексту: Прималац услуге),

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ као  
Понуђач (у даљем тексту: Давалац услуге)

### Члан 1.-

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна у пружању **услуга израде плана заштите од удеса** за потребе ЈКП „Водовод и канализација,, Нови Сад у свему према Позиву за достављање понуда **98/21-П** и прихваћеној Понуди понуђача дел. бр.: \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда). Поступак набавке је окончан Одлуком о додели уговора (дел. бр.: \_\_\_\_\_/\_\_\_).

### Члан 2.-

Предмет уговора је пружање услуга израде плана заштите од удеса (у даљем тексту: услуге) у свему према техничкој спецификацији Примаоца услуге која чини саставни део овог уговора.

Овај уговор се закључује на период од **12** месеци и ступа на снагу даном потписивања истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.

### Члан 3.-

Једничне цене прецизиране су у прихваћеном Обрасцу структуре цена Даваоца услуге ,а који образац чини саставни део овог уговора.



Овај уговор се закључује на износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно на износ од \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

Јединичне цене дате у Обрасцу Структуре цене су фиксне за сво време трајања уговора.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Примаоца услуге је Новак Ђурагин, а заменик наведеног лица је Александар Милошевић.

#### Члан 4.-

Услуге које су предмет набавке пружаће се једнократно.

Давалац услуге је у обавези да план заштите од удеса достави Примаоцу услуге након добијања сагласности од стране МУП-а.

Уговорне стране прецизирају да је рок за пружање услуге \_\_\_\_\_ календарских дана и исти се рачуна од дана пријема писаног Захтева за пружање услуге/поруџбенице од стране Примаоца услуге.

По извршењу услуге, овлашћена лица Даваоца услуге и Примаоца услуге потписују Записник о извршеној услузи/радни налог. Тек након потписивања и достављања наведених писмена, Давалац услуге може извршити фактурисање исте.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће у року до **45** дана извршити напред наведено плаћање налогом за пренос и то рачунајући од дана пријема фактуре-рачуна.

Фактура Даваоца услуге треба да у свему садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

#### Члан 5.-

Давалац услуге се обавезује да ће у тренутку закључења уговора доставити Примаоцу услуге:

- једну бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање **30** дана дужи од периода важења Уговора. Меница се држе у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од **30** дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Примаоца услуге да се меница може попунити у складу са Уговором.



Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20 ) Народне Банке Србије.

#### Члан 6.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно уговорене вредности из члана 3.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5%. Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Примаоца да наплати меницу из члана 5. овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

#### Члан 7.-

**1.- Прималац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном Даваоцу услуге:**

А) ако оцени да Давалац услуге не може да извршава своје обавезе из овог уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у пружању услуга које су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову реализацију - кашњење у реализацији дуже од **8** дана рачунајући од дана пријема писаног захтева за пружање услуга упућеног од стране Примаоца услуга,

В) ако Давалац услуге пружа неодговарајуће услуге од оних које су одређене у Техничкој спецификацији Примаоца услуге,

Г) ако Давалац услуге не отклони недостатке на извршеним услугама на начин и у року регулисан овим уговором и

Д) у свим другим случајевима када Давалац услуге не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

**2.- Давалац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Примаоцу услуге због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року.**

У случају наступања кашњења плаћања од стране Примаоца услуге, Давалац услуге је дужан писменим путем опоменути Примаоца услуге, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене.

Уколико Прималац услуге ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Давалац услуге може раскинути уговор. Накнадни рок, као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када Прималац услуге изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.





Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам (8) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

#### Члан 8.-

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Давалац услуге одговара Примаоцу услуге у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора. Прималац услуге има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

#### Члан 9.-

У складу са Законом о информационој безбедности, Давалац услуге и сва од њега ангажована лица се обавезују, да ће се према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1 користиће искључиво у циљу реализације предмета уговора.

#### Члан 10.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

#### Члан 11.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.



Члан 12.-

Овај уговор је сачињен у **7 (седам)** истоветних примерака од којих Даваоцу услуга припада **2 (два)**, а Примаоцу услуге **5 (пет)** примерака.

за Даваоца услуге:

за Примаоца услуге:

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде. Овај модел уговора је саставни део Позива за подношење понуда и служи да се привредни субјекти упознају са његовом садржином.