



Број:5.2-20673

Дана:10.08.2021.

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 91/19) и члана 60. Правилника о изменама и допуни о ближем уређивању планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама (број 4.3-22725/1 од 25.09.2020. године и 4.3-6004/2 од 15.03.2021. године), а у вези са Одлуком о спровођењу поступка набавке - **Услуга спровођења надзорне провере за сертифициране стандарде и систем (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, ISO 27001 и НАССР) бр. 84/21- П** од дана 10.08.2021. године дел. бр. 5.2-20628 упућујемо Вам:

**ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
БР. 84/21-П**

Услуга спровођења надзорне провере за сертифициране стандарде и систем (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, ISO 27001 и НАССР)

САДРЖИНА:

ОДЕЉАК

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6. РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
7. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА
8. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
9. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (Е-МАИЛ)
10. МОДЕЛ УГОВОРА

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКУ



1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Услуга спровођења надзорне провере за сертифициване стандарде и систем (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, ISO 27001 и HACCP)

Систем	Врста услуге	рок за извршење услуге
Систем менаџмента квалитетом према стандарду SRPS ISO 9001:2015	надзорна провера	29.10.2021.
Систем менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001:2015	надзорна провера	29.10.2021.
HACCP систем према Codex Alimentarius CAC/RCP1-1969.Rev4	надзорна провера	29.10.2021.
Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према SRPS ISO 45001:2018	надзорна провера	29.10.2021.
Систем менаџмента енергијом према стандарду SRPS EN ISO 50001:2018	ресертификација (прелазак са SRPS EN ISO 50001:2012 на ново издање SRPS EN ISO 50001:2018)	31.12.2021.
Системи менаџмента безбедношћу информација SRPS ISO/IEC 27001:2013	надзорна провера	31.12.2021.



2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- 1.- Привредни субјект: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број : _____
- 4.- Порески број : _____
- 5.- Бројеви телефона: _____
- 6.- Пословна банка: _____ бр. рачуна: _____
- 7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____ уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора
- 8.- Особа за контакт: _____
- 9.-Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), предузетник или физичко лице: _____

Даје понуду у поступку набавке **Услуга спровођења надзорне провере за сертифициване стандарде и систем (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, ISO 27001 и HACCP) бр.84/21-П**, како следи:

Понуда се подноси:
(означити одговор)

самостално

заједничка понуда - _____

(Назив привредног субјекта, МБ, седиште и адреса члана групе)

Понуда укључује подизвођаче:
(означити одговор)

Да - _____

(Назив привредног субјекта, МБ, седиште и адреса подизвођача)

Не

1. Укупна понуђена цена износи: _____ динара без пдв-а

2. Укупна понуђена цена износи: _____ динара са пдв-ом

3. Начин плаћања: налог за пренос.

4. Рок плаћања: у року од најдуже 45 дана по достављеној и евидентираној факури на архиви Наручиоца, испостављеној након *извршене услуге*.

5. Рок за пружање услуге: _____ календарских дана рачунајући од дана пријема



писаног захтева-*радног налога*/поруџбенице од стране Наручиоца.

(Минимално прихватљив рок за пружање услуге је **7** календарских дана, а максимално прихватљив рок за пружање услуге је **120** календарских дана од дана пријема писаног захтева-*радног налога*/поруџбенице од стране Наручиоца)

6. Рок важења понуде: _____ дана

7. Упознати смо са садржином и прихватамо модела уговора
(означити одговор)

Да

Не

8. Изјава о интегритету: Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду у овом поступку набавке подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача



3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Систем	Врста услуге	рок за извршење услуге
Систем менаџмента квалитетом према стандарду SRPS ISO 9001:2015	надзорна провера	29.10.2021.
Систем менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001:2015	надзорна провера	29.10.2021.
НАССР систем према Codex Alimentarius CAC/RCP1-1969.Rev4	надзорна провера	29.10.2021.
Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према SRPS ISO 45001:2018	надзорна провера	29.10.2021.
Систем менаџмента енергијом према стандарду SRPS EN ISO 50001:2018	ресертификација (прелазак са SRPS EN ISO 50001:2012 на ново издање SRPS EN ISO 50001:2018)	31.12.2021.
Системи менаџмента безбедношћу информација SRPS ISO/IEC 27001:2013	надзорна провера	31.12.2021.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	

Напомена. Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.

Потпис овлашћеног лица понуђача



4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **12.08.2021. године до 10:00 часова**.

Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду поднету поштом Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене истог дана са почетком у **10:15 часова**.

О поступку отварања понуда сачињава се Записник. Записник о отварању понуда се може доставити, у року од најдуже 10 дана од дана отварања понуда, привредним субјектима на њихов захтев упућен електронском поштом, писаним путем (укључујући и електронску пошту).



5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“цена”**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок пружања услуге.

Ако и рок пружања услуге буде исти Наручилац ће уговор доделити понуђачу путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену дату у динарима без пдв-а и једнак рок пружања услуге.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

6. РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Минимално прихватљив рок за пружање услуге је **7** календарских дана, а максимално прихватљив рок за пружање услуге је **120** календарских дана од дана пријема писаног захтева-*радног налога*/поруџбенице од стране Наручиоца .

Пружање услуга ће се извршити **једнократно**.

7. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року од најдуже **45** дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, испостављеној након извршене услуге

Понуда са краћим или дужим роком неће бити разматрана, већ ће бити одбијена.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.



8. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава у писаном облику у складу са обрасцима датим у овом Позиву, уз достављање и друге документације која је захтевана. Уколико се понуда доставља електронским путем, иста се у целини скенира и доставља Наручиоцу у pdf формату.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се може поднети непосредно, путем поште или електронским путем на адресу електронске поште наведену у овом позиву.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

У Обрасцу понуде исказати укупну понуђену цену у динарима *без пдв-а и са пдв-ом и износ пдв-а.*

Примена валутне клаузуле није предвиђена.
Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. У цену морају бити укључени сви трошкови за вршење услуге.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Понуђач је дужан да понуди све ставке техничке спецификације. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у **моменту закључења Уговора**, достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено,



предајом менице избрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ:

- 1. Попуњен и потписан Образац понуде**
- 2. Попуњен и потписан Образац структуре цене**
- 3. Модел уговора**

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

9 АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (E-MAIL)

Привредни субјекат понуду може поднети непосредно, путем поште на адресу Масарикова 17, 21000 Нови Сад или електронским путем на адресу: isidora.boskovic@vikns.rs



12.МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈКП „Водовод и канализација” Нови Сад ул.Масарикова бр.17. текући рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад ПИБ:100237118, матични број : 08041083, а кога заступа Директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем тексту : Прималац услуге).

2. _____
_____ као
Понуђач (у даљем тексту: Давалац услуге)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Прималац услуге у својству Наручиоца, покренуо поступак набавке „Услуга спровођења надзорне провере за сертифициване стандарде и систем (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, ISO 27001 и НАССР) бр. 84/21-П.

Поступак је окончан правоснажним Одлуком о додели уговора бр. 84/21-П (дел. бр. _____ године) јер је понуда Даваоца услуге била прихватљива применом критеријума „цена”.

Прихваћена понуда Даваоца услуге чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је услуга спровођења надзорне провере за сертифициване стандарде и систем (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, ISO 27001 и НАССР) (у даљем тексту услуга) према прихваћеној понуди Даваоца услуге која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Овај уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивањем истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора , уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.

Члан 4.

Овај уговор се закључује на износ од _____ динара без ПДВ-а који представља уговорену вредност предметне услуге.

Уговорена вредност из става 1. овог члана је фиксна за период важења уговора.

Члан 5.

Уговорне стране прецизирају да је рок за пружање услуге _____ календарских дана рачунајући од дана пријема писаног захтева, радног налога/поруџбенице од стране Наручиоца.

По извршењу услуге, овлашћена лица Даваоца услуге и Примаоца услуге потписују Записник о извршеној услузи/радни налог. Тек након потписивања и достављања наведених писмена, Давалац услуге може извршити фактурисање исте.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће у року од најдуже **45** дана извршити напред наведено плаћање, рачунајући од дана пријема фактуре/рачуна путем налога за пренос.

Фактура Даваоца услуге треба да у свему садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Лице задужено за праћење реализације уговора је Љиљана Говедарица Трбојевић и заменик лица за праћење реализације уговора је Биљана Јовановић.

Члан 6-

Давалац услуге се обавезује да у тренутку закључења овог уговора доставити Примаоцу услуге:

- једну бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Примаоца услуге да се меница може поунити у складу са Уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Члан 7.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно уговорене вредности из члана 4.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% . Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Примаоца



да наплати меницу из члана б. овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

Члан 8.-

1.- Прималац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном Даваоцу услуге:

- А) ако оцени да давалац услуге не може да извршава своје обавезе из овог уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,
- Б) ако је заостајање у пружању услуга које су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову реализацију – кашњење у реализацији дуже од 8 дана рачунајући од дана пријема писаног захтева за пружање услуга упућеног од стране Примаоца услуга.
- В) ако Давалац услуге пружа неодговарајуће услуге од оних које су одређене у Техничкој спецификацији примаоца услуге .
- Г) ако Давалац услуге не отклони недостатке на извршеним услугама на начин и у року регулисан овим уговором и
- Д) у свим другим случајевима када Давалац услуге не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

2.- Давалац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Примаоцу услуге због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року.

У случају наступања кашњења плаћања од стране Примаоца услуге, Давалац услуге је дужан писменим путем опоменути Примаоца услуге , са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене.

Уколико Прималац услуге ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Давалац услуге може раскинути уговор. Накнадни рок, као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када Прималац услуге изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам (8) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

Члан 9.-

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Давалац услуге одговара Примаоцу услуге у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора. Прималац услуге има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

Члан 10.-

У складу са Законом о информационој безбедности, Давалац услуге и сва од њега ангажована лица се обавезују , да ће се према свим информацијама и /или подацима до којих



буде дошао приликом реализације овог уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и /или податке из става 1 користиће искључиво у циљу реализације предмета уговора.

Члан 11.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

Члан 12.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.

Члан 13.-

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Даваоцу услуга припада задржава 2 (два) а Прималац задржава 5 (пет) примерака.

за Даваоца услуге:

за Примаоца услуге:

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде. Овај модел уговора је саставни део Позива за подношење понуда , и служи да се привредни субјекти упознају са његовом садржином.