



Број:5.2 -19348

Дана: 27.07.2021.

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/19) и члана 60. Правилника о изменама и допуни о ближем уређивању планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама (број 4.3-22725/1 од 25.09.2020. године и 4.3-6004/2 од 15.03.2021. године), а у вези са Одлуком о спровођењу поступка набавке бр. **78/21-П** од дана 27.07.2021. године дел. бр. 5.2-19290 упућујемо Вам:

**ПОЗИВ  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
БР. 78/21-П**

**Услуга посредовања у обезбеђењу карата и хотелског смештаја за службена путовања**

**САДРЖИНА:**

**ОДЕЉАК**

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
7. РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА
9. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
10. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (Е-МАИЛ)
11. МОДЕЛ УГОВОРА

**КОМИСИЈА ЗА НАБАВКУ**



## 1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

### Услуга посредовања у обезбеђењу карата и хотелског смештаја за службена путовања

Предмет набавке су услуге посредовања у обезбеђењу/набавци авио карата и других путних карата, као и обезбеђењу ванлинијске аутобуске вожње и резервацији и обезбеђењу хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, за потребе запослених у ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад за које су средства за наведене намене планирана у финансијском плану 2021.

Предмет набавке обухвата:

#### Набавка авио карата и других путних карата, ванлинијског аутобуског превоза у периоду важења уговора:

- резервацију и обезбеђење аутобуских карата за превоз у земљи и иностранству, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора;
- резервацију и обезбеђење авио и осталих путних карата за све дестинације света, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора;
- резервацију превоза ради присуствовања на семинарима, стручним скуповима, стручним усавшавањима, обукама;
- услуге посредовања у обезбеђењу ванредне аутобуске вожње на жељену дестинацију у земљи и иностранству за сврхе службеног путовања;
- услуге посредовања у обезбеђењу трансфера са аеродрома до смештаја и назад за све дестинације света, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора;
- давање информација о реду летења/реду вожње и ценама авио карата и других путних карата;
- давање више опција/понуда превоза (различитих авио превозника и других превозника, са предлогом најповољнијег решења за организацију путовања, најбоље/најбрже везе са следећом конекцијом са напоменом најниже расположиве цене у време вршења резервације;
- давање информација о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи давалац услуге (компанија превозника);
- промену резервације авио карте/друге путне карте у случају промене лица које путује;



### **Резервација хотелског смештаја у периоду важења уговора:**

- резервацију и обезбеђење хотелског смештаја у земљи и иностранству, у хотелима од највише 4\* (са урачунатом боравишном таксом);
- резервацију и обезбеђење хотелског смештаја са исханом према потреби;
- давање информација у вези са ценама хотелског смештаја, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора;
- предлог више опција/понуда хотелског смештаја, са предлогом најповољнијег решења и напоменом најниже расположиве цене у време вршења резервације;
- давање информација о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи давалац услуге;
- промену резервације хотелског смештаја у случају промене лица које службено путује

### **Наручилац ће у појединачном писаном захтеву навести:**

- ближе одређење локације, периода боравка и других карактеристика хотелског смештаја;
- ближе одређење дестинације, времена поласка и повратка, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

Рок за достављање више опција/понуда превоза/смештаја по упућеном писаном захтеву не може бити краћи од 30 минута нити дужи од 24 сата од момента пријема писаног захтева од стране Понуђача.

Цена авио карте и друге путне карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником превозника. Цена авио карте и друге путне карте обухвата следеће трошкове: цену карте, аеродромске таксе, трошкове путног осигурања, перонске карте као и друге зависне и уобичајене трошкове.

Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу, услугу исхране према потреби и друге зависне и уобичајене трошкове.

Цене хотелског смештаја и /или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања, тј. туристичке агенције са којом организатори сарађују.



Доступност Извршиоца - временски период за пријем писаног захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Комуникација између Наручиоца и Извршиоца врши се путем електронске поште, тј. писаним путем, а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Наручилац задржава право да врши проверу цене коштања авио карата/других путних карата и хотелског смештаја код других агенција. Уколико се приликом провере установе одступања у цени коју предлаже Извршилац и цене коју нуди друга агенција, Наручилац може од Извршиоца захтевати да му обезбеди повољнију понуду, коју је сам пронашао, у ком случају је Извршилац дужан да је обезбеди.

Извршилац је дужан да без одлагања поступи по евентуалним примедбама (рекламацији) Наручиоца на квалитет, цене и сл.

Контрола услуга се врши од стране овлашћеног лица Наручиоца. Подаци и контакти биће доступни изабраном понуђачу.

Време пружања услуга: сукцесивно.

Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца о избору између понуђених више опција/понуда превоза/смештаја.

Рок за испоруку коначних путних докумената не може бити краћи од 30 минута нити дужи од 24 сата од момента пријема обавештења о избору опције/понуде упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Коначна путна документа су авио карте и друге путне карте, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.

Рок плаћања: Рок плаћања за извршену услугу не може бити дужи од 5 дана од дана службеног пријема исправно сачињене фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца

Понуде понуђача који се не буду придржавали минималних и максималних рокова одређених овом конкурсном документацијом биће одбијене као неприхватљиве.

Имајући у виду да се обим предметних услуга као ни цене авионских и других путних карата и хотелског смештаја у одређеном периоду године не могу унапред утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, а понуђена цена је елеменат критеријума најнижа понуђена цена.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.б	Предмет услуге	Јединица мере	Оквирни број
	I	II	III
1.	Услуга посредовања у обезбеђењу авио карата, у складу са спецификацијом	Повратна карта	10
2.	Услуга посредовања у обезбеђењу других путних карата, у складу са спецификацијом	Повратна карта	10
3.	Услуга посредовања у обезбеђењу хотелског смештаја у земљи и иностранству, у складу са спецификацијом	соба	20
4.	Услуге посредовања у обезбеђењу ванредне аутобуске вожње до 50 места на жељену дестинацију у земљи и иностранству за сврхе службеног путовања;	По аутобусу	2
5.	Услуге посредовања у обезбеђењу трансфера са аеродрома до смештаја и назад за све дестинације света, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора;	По трансферу	10

**Напомена:** Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

У цену су укључен сви трошкови Извршиоца. У цену нису укључени: цена коштања авио карте и друге путне карте/хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање и други зависни и уобичајени пратећи трошкови.



## 2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Привредни субјект \_\_\_\_\_ матични  
број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун бр.:  
\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, контакт  
телефон \_\_\_\_\_; мејл  
адреса \_\_\_\_\_; особа за контакт:  
\_\_\_\_\_ врста правног лица (микро, мало, средње, велико), предузетник  
или физичко лице: \_\_\_\_\_; овлашћено  
лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_ (уколико лице  
овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за  
привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за  
заступање, односно потписивање уговора). даје понуду у поступку набавке: **Услуга  
посредовања у обезбеђењу карата и хотелског смештаја за службена путовања, бр. 78/21-  
II**, како следи:

### Понуда се подноси:

(означити одговор)

- самостално  
 заједничка понуда

### Понуда укључује подизвођаче:

(означити одговор)

- Да  
 Не

### **ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

пун назив фирме: \_\_\_\_\_

седиште \_\_\_\_\_

матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

особа за контакт \_\_\_\_\_

(име, презиме)

тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)



- **Укупна понуђена цена** на бази оквирних количина износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а

- **Укупна понуђена цена** на бази оквирних количина износи \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом

- **Рок плаћања:** плаћање се врши у року од најдуже **5** дана на основу примљеног исправног рачуна, а који се испоставља након сваке појединачно извршене услуге и на основу обостраног потписаног Записника о пруженој услузи/радног налога.

- **Начин плаћања:** налог за пренос

- **Период вршења услуге:** од дана закључења Уговора о јавној набавци, па у периоду од дванаест месеци, периодично по позиву Наручиоца.

- **Рок за испоруку понуда по писменом захтеву Наручиоца:** \_\_\_\_\_

- **Рок за испоруку коначних путних докумената и рачуна:** \_\_\_\_\_

- **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

- **Упознати смо са садржином и прихватамо модела уговора**  
(означити одговор)

Да

Не

**8.Изјава о интегритету:** Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду у овом поступку набавке подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



### 3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.б	Предмет услуге	Јединица мере	Оквирни број	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупно цена (без пдв-а)
	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V = III x IV</b>
1.	Услуга посредовања у обезбеђењу авио карата, у складу са спецификацијом	Повратна карта	10		
2.	Услуга посредовања у обезбеђењу других путних карата, у складу са спецификацијом	Повратна карта	10		
3.	Услуга посредовања у обезбеђењу хотелског смештаја у земљи и иностранству, у складу са спецификацијом	соба	20		
4.	Услуге посредовања у обезбеђењу ванредне аутобуске возње до 50 места на жељену дестинацију у земљи и иностранству за сврхе службеног путовања;	По аутобусу	2		
5.	Услуге посредовања у обезбеђењу трансфера са аеродрома до смештаја и назад за све дестинације света, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора;	По трансферу	10		





**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА на бази оквирних количина БЕЗ ПДВ-а:</b>	
<b>ИЗНОС ПДВ – УКУПНО:</b>	
<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом:</b>	

**Напомена:** Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде искаже да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

У цену су укључен сви трошкови Извршиоца. У цену нису укључени: цена коштања авио карте и друге путне карте/хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање и други зависни и уобичајени пратећи трошкови.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



---

#### **4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **29.07.2021. године до 12:00 часова**.

Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду поднету поштом Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене истог дана са почетком у **12:15 часова**.

О поступку отварања понуда сачињава се Записник. Записник о отварању понуда се може доставити, у року од најдуже 10 дана од дана отварања понуда, привредним субјектима на њихов захтев упућен електронском поштом, писаним путем (укључујући и електронску пошту).



## 5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

Привредни субјект мора испуњавати критеријуме за избор привредног субјекта а који се односе на обављање професионалне делатности, финансијски и економски капацитет и технички и стучни капацитет и то:

1. да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет набавке, која је предвиђена посебним прописом

**Као доказ потребно је доставити:**

- Лиценцу за организовање путовања коју издаје Министарство трговине, туризма и телекомуникација.

2. Да у периоду од 6 месеци до дана за подношење понуда није био у блокади дуже од 5 дана

**Као доказ потребно је доставити:**

- Потврду НБС - Одељења за принудну наплату, за период од претходних 6 месеци до дана за подношење понуда.

3. Да је у периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2020. године претходним Наручиоцима /крајњим примаоцима услуга извршио услуге које су предмет јавне набавке у износу од најмање 1.000.000,00 динара без пдв-а.

**Као доказ потребно је доставити:**

- потписану и попуњену Потврду - Референца издата од стране претходног Наручиоца/крајњег примаоца услуга. Образац Потврде-Референце доставити на меморандуму у слободној форми.

4. Понуђач је у обавези да поседује уговор да је члан YUTA-е (Национална асоцијација Туристичких Агенција)

**Као доказ потребно је доставити:**

- фотокопију важећег уговора

5. да има радно ангажовано најмање 3 (три) лица, оспособљена да врше услугу која је предмет јавне набавке.

**Као доказ потребно је доставити:**

- за сва запослена лица код привредног субјекта – одговарајући обрасци М или М-3А којима се потврђује пријаве, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

Масарикова 17

Нови Сад

- 
- за сва радно ангажована лица код привредног субјекта – важећи уговори о радном ангажовању лица код привредног субјекта по основу другог уговора у складу са Законом о раду.



---

## **6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену дату на бази оквирних количина у динарима без пдв-а, а која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок пружања услуге. Ако и рок пружања услуге буде исти Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену дату на бази оквирних количина у динарима без пдв-а и једнак рок пружања услуге.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.



---

## 7. РОК И МЕСТО ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Период извршења услуга је 12 месеци, односно до утрошка средстава планираних за ову набавку.

Извршење услуга је сукцесивно по позиву Наручиоца.

Рок за достављање понуда по питању смештаја, тако и по питању превоза, по писменом захтеву Наручиоца је минимум 30 минута, а максимум 24 часа, рачунајући од момента пријема писаног захтева од стране привредног субјекта. Наручилац ће у року од најдуже 24 часа од пријема понуда обавестити привредног субјекта о свом избору.

Рок за испоруку коначних путних докумената и рачуна је минимум 30 минута, а максимум 24 часа од момента пријема обавештења о избору понуде упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Коначна путна документа су авио карте, аутобуске и друге карте за копнени саобраћај, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.



## **8.РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши у року од најдуже **5** дана на основу примљеног исправног рачуна, а који се испоставља након сваке појединачно извршене услуге и на основу обостраног потписаног Записника о пруженој услузи/радног налога.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.



## **9.УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуда се сачињава у писаном облику у складу са обрасцима датим у овом Позиву, уз достављање и друге документације која је захтевана. Уколико се понуда доставља електронским путем, иста се у целини скенира и доставља Наручиоцу у pdf формату.

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се може поднети непосредно, путем поште или електронским путем на адресу електронске поште наведену у овом позиву.

### **ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### **ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди изразити у динарима.

У Обрасцу понуде исказати укупну понуђену цену дату на бази оквирних количина у динарима без пдв-а и са пдв-ом.

У Обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену без пдв-а, укупну цену за сваку ставку из спецификације без пдв-а, укупну понуђену цену дату на бази оквирних количина у динарима без пдв-а, укупну понуђену цену дату на бази оквирних количина у динарима са пдв-ом и износ пдв-а.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђене јединичне цене су фиксне за сво време трајања уговора.

Како обим набавке није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, техничком спецификацијом предмета набавке одређено је да су количине оквирне и служе за вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама из Обрасца Структуре цена у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Износ који је опредељен као цена понуде представља укупну вредност оквирних количина по јединичним ценама, који је дефинисан у сврху оцене понуда применом критеријума за доделу уговора. Јединичне цене по којима ће се набавка реализовати у мери стварних потреба Наручиоца јесу цене по којима ће се вршити фактурисање, али највише до укупне уговорене вредности коју чини процењена вредност набавке тј. у конкретном случају максималну





вредност која може бити исплаћена за извршену набавку представља управо износ процењене вредности предметне набавке од **945.000,00** динара без пдв-а.

У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да понуди све ставке техничке спецификације. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

### РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у **моменту закључења Уговора**, достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20 ) Народне Банке Србије.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

### САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ:

- 1. Попуњен и потписан Образац понуде**
- 2. Попуњен и потписан Образац структуре цене**
- 3. Доказе који су наведени у Одељку 5.-Критеријуми за избор привредног субјекта и начин доказивања**
- 4. Модел уговора**

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

---

## **10. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (E-MAIL)**

Привредни субјекат понуду може поднети непосредно, путем поште на адресу Масарикова 17, 21000 Нови Сад или електронским путем на адресу: [isidora.boskovic@vikns.rs](mailto:isidora.boskovic@vikns.rs)



## 11.МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,Нови Сад, ул.Масарикова бр.17. рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад , пиб:100237118, а кога заступа директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем тексту Прималац услуге ) и

2.

\_\_\_\_\_ као Понуђач( у даљем тексту: Давалац услуге)

чланови групе /  
подизвођач \_\_\_\_\_

### Члан 1.-

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна у пружању услуга посредовања у обезбеђењу карата и хотелског смештаја за службена путовања за потребе ЈКП „Водовод и канализација,, Нови Сад у свему према позиву за достављање понуда за бр.78/21-П и прихваћеној Понуди понуђача дел.бр. \_\_\_\_\_ год. која чини саставни део овог уговора ( у даљем тексту : Понуда ).

Поступак набавке је окончан правоснажном Одлуком Директора о додели уговора ( дел.бр. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ ).

Пружалац услуге наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ који ће делимично извршити предметну јавну набавку и то у делу: \_\_\_\_\_

### Члан 2.-

Предмет овог уговора је пружање **услуге посредовања у обезбеђењу карата и хотелског смештаја за службена путовања** (у даљем тексту: услуге) у свему према усвојеној понуди Даваоца услуге и захтеваним спецификацијама Примаоца услуга датим у обрасцу Техничке карактеристике – спецификације који чини саставни део овог уговора.

### Члан 3.-

Овај уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивањем истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора ,уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге. Уговор се закључује на одређено време и то на период од најдуже 12 месеци.

### Члан 4.-

Цена услуге из члана 5. овог уговора утврђује се за сваку појединачно извршену услугу у износу од:

Р.б	Предмет услуге	Јединица мере	Оквирни број	Јединична цена (без ПДВ-а)
	I	II	III	IV
1.	Услуга посредовања у обезбеђењу авио карата, у складу са спецификацијом	Повратна карта	10	
2.	Услуга посредовања у обезбеђењу других путних карата, у складу са спецификацијом	Повратна карта	10	
3.	Услуга посредовања у обезбеђењу хотелског смештаја у земљи и иностранству, у складу са спецификацијом	соба	20	
4.	Услуге посредовања у обезбеђењу ванредне аутобуске вожње до 50 места на жељену дестинацију у земљи и иностранству за сврхе службеног путовања;	По аутобусу	2	
5.	Услуге посредовања у обезбеђењу трансфера са аеродрома до смештаја и назад за све дестинације света, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора;	По трансферу	10	



Цена из става 1. овог члана је јединична и утврђена је на основу јединичних цена Даваоца услуге из његове прихваћене Понуде.

У цену услуга из става 1. овог члана није урачуната цена коштања авио карата и других путних карата, цена коштања хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање и други зависних и уобичајених пратећих трошкова. У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Даваоца услуге.

Јединична цена из става 1. овог члана је фиксна за све време важења овог уговора.

#### Члан 5.-

Овај уговор се закључује на максимални износ од **945.000,00** динара без пдв-а који износ представља максималну вредност набавке предметне услуге на годишњем нивоу, усклађен са потребама примаоца услуге за уговорени период.

Износ из става 1. овог члана обухвата цену услуга обезбеђења/посредовања из члана 1. овог уговора, цену авио карата и других путних карата, цену хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање и друге зависне и уобичајене пратеће трошкове.

Цена авио карте и друге путне карата не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником превозника. Цена авио карате и друге путне карте обухвата следеће трошкове: цену карте, аеродромске таксе, трошкове путног осигурања, перонске карте као и друге зависне и уобичајене трошкове.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге зависне и уобичајене трошкове.

Уговорне стране уговарају, да Прималац услуге није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама, реализује до напред наведеног максималног износа, у току рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Давалац услуге нема права да од Примаоца услуге захтева реализацију предметне услуге до наведеног максималног износа.

Уколико Прималац услуге потроши наведени износ из става 1. овог члана или реализује све своје потребе за предметном услугом пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последњег пружања услуге односно са даном плаћања фактуре за иста, о чему ће Прималац услуге благовремено обавестити Даваоца услуге.

Овлашћено лице Примаоца услуге за праћење реализације уговора је Владимир Радаковић а заменик наведеног овлашћеног лица је Слободанка Марков.

#### Члан 6.-

Прималац услуге се обавезује да уговорену цену, плаћа Даваоцу услуге након сваке појединачно извршене услуге и обезбеђења путних докумената/ваучера, уплатом на текући рачун Даваоца услуге бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од 5 дана од дана службеног пријема исправно сачињене фактуре. Извршилац се обавезује да у фактури из става 1. овог члана, наведе број овог уговора, основ издавања рачуна (службено путовање/учествовање на стручном скупу) и да посебно искаже:

-Цену услуга обезбеђења путних карата/резервације хотелског смештаја  
-Цену авио карте/друге путне карте, хотелског смештаја и друге зависне и уобичајене пратеће трошкове.

Прималац услуге има право да врши проверу обрачунате цене коштања авио карата/других путних карата и хотелског смештаја код других агенција и да од Даваоца услуге захтева да му обезбеди повољнију цену коју је сам пронашао, што је Давалац услуге дужан да обезбеди. Прималац услуге има право да откаже резервацију авио карата/других путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег даваоца услуге

#### Члан 7.-

Давалац услуге се обавезује да авио карте и друге путне карте и резервацију хотелског смештаја наручује преко овлашћеног лица Примаоца услуге, писаним захтевом електронском поштом, а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Захтев за резервацију из става 1. овог члана садржи:

- ближе одређење локације, периода боравка и других карактеристика хотелског смештаја;
- ближе одређење дестинације, времена поласка и повратка, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

Давалац услуге се обавезује да за сваки појединачни захтев Примаоца услуге предложи више опција/понуда како по питању смештаја тако и по питању првоза и да изврши набавку/резервацију коју је одобрило овлашћено лице Примаоца.

Рок за достављање више опција/понуда превоза/смештаја је \_\_\_\_\_ од момента пријема писаног захтева од стране Примаоца услуге .

Прималац услуге ће писаним путем обавестити Даваоца услуге о избору између понуђених више опција/понуда превоза/смештаја.

Рок за испоруку коначних путних докумената је \_\_\_\_\_ од момента пријема обавештења о избору опције/понуде упућеног од стране овлашћеног лица Примаоца услуге .

Коначна путна документа су авио карте и друге путне карте, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.

Давалац услуге се обавезује да благовремено изврши замену резервације авио карте/друге путне карте у случају промене лица које службено путује, по пријему писаног захтева



Примаоца услуге, а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Примопредаја путних карата, резервација и ваучера са неопходном пратећом документацијом врши се електронском поштом.

#### Члан 8.-

Прималац услуге има право да врши проверу цена коштања авио карата/других путних карата и квалитет и цену коштања хотелског смештаја код других агенција. Уколико се приликом провере установе одступања у цени коју предлаже Давалац услуге и цене коју нуди друга агенција, Прималац услуге може од Извршиоца захтевати да му обезбеди повољнију понуду, коју је сам пронашао, у ком случају је извршилац дужан да је обезбеди. Извршилац је дужан да без одлагања поступити по евентуалним примедбама (рекламацији) Примаоца услуге на квалитет, цене и сл

#### Члан 9.-

Давалац услуге се обавезује да ће бити доступан Примаоцу услуге за пријем писаног захтева 168h у недељи, односно 365 дана у години.

Комуникација између Примаоца и Даваоца услуге се обавља путем електронске поште, тј. писаним путем. а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Давалац услуге се обавезује да уговорену услугу врши по динамици и у складу са потребама Примаоца услуге, у свему према техничкој спецификацији, ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима, упутствима Примаоца услуге и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Даваоц услуге се обавезује да одреди лица одговорна за сталну комуникацију са Примаоцем услуге у току извршења овог уговора и да списак са именима тих лица, бројевима телефона, факса, e-mail адресама и другим неопходним подацима достави Примаоцу услуге истовремено са закључељем уговора.

#### Члан 10.-

Давалац услуге се обавезује да ће у **тренутку закључења** овог уговора доставити Примаоцу услуге:

- бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од рока на који је закључен уговор. Меница се држи у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се на његов писани захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице Даваоц услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Примаоца услуге да се меница може попунити у складу са уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења,



сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20 ) Народне Банке Србије.

Средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

#### Члан 11.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно уговорене вредности из члана 5.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% . Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Примаоца да наплати меницу из члана 10. овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

#### Члан 12.-

1.- Прималац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном Даваоцу услуге:

А) ако оцени да продавац не може да извршава своје обавезе из овог уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у пружању услуга које су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову реализацију – кашњење у реализацији дуже од 8 дана рачунајући од дана пријема појединачног писаног захтева за пружање услуга упућеног од стране Примаоца услуга.

В) ако Давалац услуге пружа неодговарајуће услуге од оних које су одређене у Техничкој спецификацији примаоца услуге .

Г) ако Давалац услуге не отклони недостатке на извршеним услугама на начин и у року регулисан овим уговором и

Д) у свим другим случајевима када Давалац услуге не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

2.- Давалац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Примаоцу услуге због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року.

У случају наступања кашњења плаћања од стране Примаоца услуге, Давалац услуге је дужан писменим путем опоменути Примаоца услуге , са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене.

Уколико Прималац услуге ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Давалац услуге може раскинути уговор. Накнадни рок, као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када Прималац услуге изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.





Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам (8) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

#### Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Давалац услуга одговара Примаоцу услуга у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора. Прималац услуга има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

#### Члан 14.

У складу са Законом о информационој безбедности, Давалац услуга и сва од њега ангажована лица, се обавезују да ће се према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1. користиће искључиво у циљу реализације предмета уговора.

#### Члан 15.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

#### Члан 16.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.



Члан 17.-

Овај уговор је сачињен у 7 ( седам ) истоветних примерака од којих Даваоцу услуга припада 2 ( два ) а Прималац услуга задржава 5 ( пет ) примерака.

У Новом Саду дана \_\_\_\_\_

за Даваоца услуге:

М.П.

за Примаоца услуге:

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде. Овај модел уговора који је саставни део позива за подношење понуда и служи да се привредни субјекти упознају са њиховом садржином.