



Број: 5.2-16113
Дана: 25.06.2021.

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр. 91/19) и члана 60. Правилника о изменама и допуни о ближем уређивању планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, дел. бр.: 4.3-22725/1 од 25.09.2020. године, а у вези са Одлуком о спровођењу поступка набавке - **Услуга одржавања машинских инсталација водовода композитним материјалима бр. 65/21-П** од дана 25.06.2021. године дел. бр.: 5.2-16071 упућујемо Вам:

ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
БР. 65/21-П

САДРЖИНА:

ОДЕЉАК

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
7. РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА, ГАРАНТНИ РОК И РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА
9. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
10. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (Е-МАИЛ)
11. МОДЕЛ УГОВОРА

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКУ



1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Услуга одржавања машинских инсталација водовода композитним материјалима

Ред.бр.	Опис услуге	Јед. мере	Оквирна количина
1	Санација хаварија на хидромашинској опреми (цевоводи, пумпе и др.) композитним материјалима...Обрачун по кг утрошеног композитног материјала	кг	3
2	Хидроизолација бетонских површина. Обрачун по м ²	м ²	3
3	Репарација бетонских површина са репаратурним малтерима и брзовезујућим цементима. Обрачун по м ²	м ²	3
4	Отклањање кварова и инспекцијски радови под водом (пијаћа или отпадна вода). Обрачунат по утрошеном радном час.	час	1



2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- 1.- Привредни субјект: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број : _____
- 4.- Порески број : _____
- 5.- Бројеви телефона: _____
- 6.- Пословна банка: _____ бр. рачуна: _____
- 7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____ уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора
- 8.- Особа за контакт: _____
- 9.-Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), предузетник или физичко лице: _____

Даје понуду у поступку набавке **Услуга одржавања машинских инсталација водовода композитним материјалима бр. 65/21-П**, како следи:

Понуда се подноси:

(означити одговор)

самостално

заједничка понуда - _____
(Назив привредног субјекта, МБ, седиште и адреса *члана групе*)

Понуда укључује подизвођаче:

(означити одговор)

Да - _____
(Назив привредног субјекта, МБ, седиште и адреса *подизвођача*)

Не

1. **Укупна понуђена цена дата на бази оквирних количина** износи: _____ динара без ПДВ-а
2. **Укупна понуђена цена дата на бази оквирних количина** износи: _____ динара са ПДВ-ом
3. **Начин плаћања:** налог за пренос.
4. **Рок плаћања:** у року од најдуже **45** дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, испостављеној након сваке појединачно *извршене услуге*.
5. **Рок за пружање услуге:** _____ календарских дана, рачунајући сваки пут од дана пријема писаног захтева за пружање услуга од стране Наручиоца.



6. **Гарантни рок на пружене услуге:** _____ месеци (минимум 6 месеци, рачунајући од дана обостраног потписаног Записника о пружању услуга/радног налога)
7. **Рок за отклањање недостатака у гарантном року износи** _____ сати (максимално 48 сати, рачунајући од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатака од стране овлашћеног лица Наручиоца (укључујући и е маил).
8. **Рок важења понуде:** _____ дана
9. **Упознати смо са садржином и прихватамо модел уговора**
(означити одговор)

Да

Не

10. **Изјава о интегритету:** Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду у овом поступку набавке подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача



3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред.бр	Опис услуге	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена (дин/кг, дин/м ² , дин/час) без ПДВ	Укупно дин без ПДВ
1	Санација хаварија на хидромашинској опреми (цевоводи, пумпе и др.) композитним материјалима...Обрачун по кг утрошеног композитног материјала	кг	3		
2	Хидроизолација бетонских површина. Обрачун по м ²	м ²	3		
3	Репарација бетонских површина са репаратурним малтерима и брзовезујућим цементима. Обрачун по м ²	м ²	3		
4	Отклањање кварова и инспекцијски радови под водом (пијаћа или отпадна вода). Обрачунат по утрошеном радном час.	час	1		
Укупна понуђена цена дата на бази оквирних количина без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупна понуђена цена дата на бази оквирних количина са ПДВ-ом					

Напомена: Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.

Потпис овлашћеног лица понуђача



4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **29.06.2021. године до 10.00 часова.**

Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду поднету поштом Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовременно достављене понуде биће комисијски отворене истог дана са почетком у **10.15 часова.**

О поступку отварања понуда сачињава се Записник. Записник о отварању понуда се може доставити, у року од најдуже **10** дана од дана отварања понуда, привредним субјектима на њихов захтев упућен електронском поштом, писаним путем (укључујући и електронску пошту).

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

Привредни субјект мора испуњавати критеријум за избор привредног субјекта односно мора доказати да испуњава услове за обављање професионалне делатности.

- Понуђач мора поседовати важећи сертификат за стандард ISO 9001.

Привредни субјекти су дужни да у својој понуди доставе фотокопију важећег сертификата!

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “цена”.

***Цена** из понуде која је дата на бази оквирних количина се користи само ради вредновања понуде, а уговор ће се закључити на износ процењене вредности набавке односно на **700.000,00** динара без ПДВ-а.

У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази оквирних количина већа од износа процењене вредности набавке, понуда ће бити неприхватљива.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок пружања услуге.

Ако и рок пружања услуге буде исти Наручилац ће уговор доделити понуђачу путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.



Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену дату на бази оквирних количина у динарима без ПДВ-а и једнак рок пружања услуге.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

7. РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА, ГАРАНТНИ РОК И РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Минимално прихватљив рок пружања услуга је **2** календарска дана, рачунајући сваки пут од дана пријема писаног захтева за пружање услуга од стране Наручиоца, а максимално прихватљив рок пружања услуга је **20** календарских дана, рачунајући сваки пут од дана пријема писаног захтева за пружање услуга од стране Наручиоца.

Пружање услуга се врши периодично у периоду од једне године.

Гарантни рок (минимално **6** месеци)

Рок за отклањање недостатака у гарантном року (максимално **48** сати)

8. РОК И НАЧИН ПЛАЊАЊА

Плаћање се врши у року од најдуже **45** дана по достављеној и евидентираној факури на архиви Наручиоца, испостављеној након сваке појединачно *извршене услуге*.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

9. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава у писаном облику у складу са обрасцима датим у овом Позиву, уз достављање и друге документације која је захтевана. Уколико се понуда доставља електронским путем, иста се у целини скенира и доставља Наручиоцу у pdf формату.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се може поднети непосредно, путем поште или електронским путем на адресу електронске поште наведену у овом позиву.



ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

Цену у Обрасцу понуде исказати на бази оквирних количина без урачунатог ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У Обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а, затим укупну цену дату на бази оквирних количина без ПДВ-а, укупну цену дату на бази оквирних количина са ПДВ-ом и износ ПДВ-а.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

У цену морају бити укључени сви трошкови за извршење предметне набавке.

Износ који понуђач наведе као укупну цену у понуди на бази оквирних количина и понуђених јединичних цена ће бити коришћен једино у сврху оцене понуда приликом оцене елемента критеријума „најнижа понуђена цена“.

***Цена** из понуде која је дата на бази оквирних количина се користи само ради вредновања понуде а уговор ће се закључити на износ процењене вредности набавке односно на **700.000,00** динара без ПДВ-а.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Како обим набавке није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, техничком спецификацијом предмета набавке одређено је да су количине оквирне и служе за вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама из Обрасца структуре цена у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Износ који је опредељен као цена понуде представља укупну вредност оквирних количина по јединичним ценама, који је дефинисан у сврху оцене понуда применом критеријума за доделу уговора. Јединичне цене по којима ће набавка реализовати у мери стварних потреба Наручиоца јесу цене по којима ће се вршити фактурисање, али највише до укупне уговорене вредности коју чини процењена вредност набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за извршену набавку представља управо износ процењене вредности предметне набавке од **700.000,00** динара без ПДВ-а.



Понуђач је дужан да понуди све ставке техничке спецификације. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у **моменту закључења уговора**, достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање **30** дана дуже од периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од **30** дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором.

Изабрани понуђач је у обавези да **одмах након потписивања првог Записника о пружању услуге**, достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање **5** дана дуже од уговореног гарантног рока. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћа истом на његов писани захтев. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера не старија од **30** дана од дана достављања меница), овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије („Сл. гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20).

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ:

1. Попуњен и потписан Образац понуде
2. Попуњен и потписан Образац структуре цене
3. Модел уговора

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

**10. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА
ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (E-MAIL)**

Привредни субјекат понуду може поднети непосредно, путем поште на адресу Масарикова 17, 21000 Нови Сад или електронским путем на адресу: miroslav.zugic@vikns.rs



11. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈКП „Водовод и канализација” Нови Сад, ул. Масарикова бр. 17
ТР: 105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад, ПИБ: 100237118,
МБ: 08041083, а кога заступа Директор Гвозден Перковић као Наручилац
(у даљем тексту: Прималац услуге),

2. _____

као

Понуђач (у даљем тексту: Давалац услуге)

Члан 1.-

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна у пружању **Услуга одржавања машинских инсталација водовода композитним материјалима** за потребе ЈКП „Водовод и канализација”, Нови Сад у свему према Позиву за достављање понуда **65/21-П** и прихваћеној Понуди понуђача дел. бр.: _____ године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда). Поступак набавке је окончан Одлуком о додели уговора (дел. бр.: _____ / ____).

Члан 2.-

Предмет уговора је пружање **Услуга одржавања машинских инсталација водовода композитним материјалима** (у даљем тексту: услуге) у свему према техничкој спецификацији Примаоца услуге која чини саставни део овог уговора.

Овај уговор се закључује на период од **12** месеци и ступа на снагу даном потписивања истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.

Члан 3.-

Овај уговор се закључује на износ од **700.000,00** динара без ПДВ-а, који представља уговорену вредност предметне услуге на годишњем нивоу.

Како обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, одређено је да су количине из Техничке спецификације оквирне и служи само за вредновање - оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Наручилац је унапред дефинисао да се уговор закључује на процењену вредност предметне набавке односно на износ од **700.000,00** динара без ПДВ-а.

Износ који је опредељен као цена понуде представља укупну вредност оквирних количина по јединичним ценама, који је дефинисан једино у сврху оцене понуда, применом критеријума за доделу уговора „цена“.



Јединичне цене по којима ће услуге у мери стварних потреба Наручиоца бити пружене јесу цене по којима ће се вршити фактурисање извршених услуга али највише до укупне уговорене вредности коју чини процењена вредност набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за реализацију услуга која су предмет набавке и представља управо износ процењене вредности предметне набавке односно **700.000,00** динара без ПДВ-а.

Уговорена вредност из става 1. овог члана је фиксна за период важења уговора.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Примаоца услуге је Ђорђе Везилић, а заменик наведеног лица је Миле Јанковић.

Члан 4.-

Услуге које су предмет набавке извршиће се периодично.

Уговорне стране прецизирају да је рок за пружање услуге _____ календарских дана и исти се рачуна сваки пут од дана пријема писаног Захтева за пружање услуге/поруџбенице од стране Примаоца услуге.

По извршењу услуге, овлашћена лица Даваоца услуге и Примаоца услуге потписују Записник о извршеној услузи/радни налог. Тек након потписивања и достављања наведених писмена, Давалац услуге може извршити фактурисање исте.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће у року до **45** дана извршити напред наведено плаћање налогом за пренос и то рачунајући од дана пријема фактуре-рачуна.

Фактура Даваоца услуге треба да у свему садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Гарантни рок на пружене услуге износи _____ месеци (рачунајући од дана обостраног потписаног Записника о пружању услуга/радног налога)

Рок за отклањање недостатака у гарантном року износи _____ сати (рачунајући од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатака од стране овлашћеног лица Наручиоца (укључујући и е маил).

Члан 5.-

Давалац услуге се обавезује да ће у тренутку закључења уговора доставити Примаоцу услуге:

- једну бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање **30** дана дуже од периода важења Уговора. Меница се држе у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија



од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Примаоца услуге да се меница може попунити у складу са Уговором.

Давалац услуге је у обавези да **одмах након потписивања првог Записника о пруженој услузи**, достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање **5** дана дуже од уговореног гарантног рока. Меница се држи у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се враћа истом на његов писани захтев. Истовремено, предајом менице Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера не старија од **30** дана од дана достављања меница), овлашћење за Примаоца услуге да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије („Сл. гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20).

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Члан 6.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно уговорене вредности из члана 3.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5%. Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Примаоца да наплати меницу из члана 5. овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

Члан 7.-

1.- Прималац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном Даваоцу услуге:

А) ако оцени да Давалац услуге не може да извршава своје обавезе из овог уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у пружању услуга које су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову реализацију - кашњење у реализацији дуже од **8** дана рачунајући од дана пријема писаног захтева за пружање услуга упућеног од стране Примаоца услуга,

В) ако Давалац услуге пружа неодговарајуће услуге од оних које су одређене у Техничкој спецификацији Примаоца услуге,

Г) ако Давалац услуге не отклони недостатке на извршеним услугама на начин и у року регулисан овим уговором и

Д) у свим другим случајевима када Давалац услуге не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.



2.- Давалац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Примаоцу услуге због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року.

У случају наступања кашњења плаћања од стране Примаоца услуге, Давалац услуге је дужан писменим путем опоменути Примаоца услуге, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене.

Уколико Прималац услуге ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Давалац услуге може раскинути уговор. Накнадни рок, као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када Прималац услуге изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам (8) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

Члан 8.-

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Давалац услуге одговара Примаоцу услуге у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора. Прималац услуге има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

Члан 9.-

У складу са Законом о информационој безбедности, Давалац услуге и сва од њега ангажована лица се обавезују, да ће се према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1 користиће искључиво у циљу реализације предмета уговора.

Члан 10.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.



Члан 11.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.

Члан 12.-

Овај уговор је сачињен у **7 (седам)** истоветних примерака од којих Даваоцу услуга припада **2 (два)**, а Примаоцу услуге **5 (пет)** примерака.

за Даваоца услуге:

за Примаоца услуге:

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде. Овај модел уговора је саставни део Позива за подношење понуда и служи да се привредни субјекти упознају са његовом садржином.