



Број: 5.2-2303

0

Дана: 02.02.2021.

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 91/19) и члана 60. Правилника о ближем уређивању планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, дел. бр. 4.3-22725/1 од 25.09.2020. године, а у вези са Одлуком о спровођењу поступка набавке бр.06/21-П од дана 01.02.2021. године дел. бр. 5.2-2238 упућујемо Вам:

**ПОЗИВ  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
БР. 06/21-П**

**С А Д Р Ж И Н А:**

**ОДЕЉАК**

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6. РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА И ГАРАНТНИ РОК
7. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА
8. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
9. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (Е-МАИЛ)
10. МОДЕЛ УГОВОРА



## 1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

*Услуга одржавања интернет презентације*

Услуга одржавања и надоградње интернет презентације на месечном нивоу подразумева:	Мерна јединица
<ul style="list-style-type: none"><li>- Развој компоненте WordPress CMS-а за евиденцију потрошње за пословне кориснике</li><li>- Отклањање техничких сметњи насталих коришћењем корисничких опција на сајту</li><li>- Оптимизација и backup садржаја</li><li>- Дорада web сајта Водовода за функционалност прегледа информација на мобилним апликацијама</li><li>- Усклађивање визуелног идентитета сајта спрам јубилеја постојања предузећа</li><li>- Додавање нових функционалности по потреби наручиоца</li><li>- Тестирање корисничких опција на недељном нивоу</li></ul>	12 месеци

Изабрани понуђач је дужан да уз рачун за пружене услуге у претходном месецу достави Извештај о пруженим услугама за претходни месец.

Набавку је потребно извршити **периодично у текућој години.**



## 2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Привредни субјект \_\_\_\_\_ са седиштем: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_ матични број : \_\_\_\_\_

порески број : \_\_\_\_\_ врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

телефон: \_\_\_\_\_ е-маил: \_\_\_\_\_

пословна банка: \_\_\_\_\_ бр. рачуна: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора).

даје понуду у поступку набавке - **Услуга одржавања интернет презентације**, бр.06/21-П, како следи:

Понуда се подноси:

(означити одговор)

- Самостално  
 Заједничка понуда

Понуда укључује подизвођаче:

(означити одговор)

- Да  
 Не

**1. Укупна понуђена цена:** \_\_\_\_\_ динара без пдв-а

**2. Укупна понуђена цена:** \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

**3. Начин плаћања:** паушално на месечном нивоу, налогом за пренос.

**4. Рок плаћања:** плаћање се врши у року од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о пруженој услузи/радног налога и Извештаја понуђача о пруженим услугама

**5. Рок пружања услуге износи:** \_\_\_\_\_ календарски/их дан/а рачунајући од дана пријема појединачног писаног захтева упућеног од стране Наручиоца.

**6. Гарантни рок за пружене услуге:** \_\_\_\_\_ месеци

Рок за отклањање недостатака у гарантном року: \_\_\_\_\_ сати

**7. Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

**8. Упознати смо са садржином и прихватамо модел уговора**

(означити одговор)

- Да  
 Не



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

Масарикова 17

Нови Сад

---

**9.Изјава о интегритету:** Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду у овом поступку набавке подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---



### 3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Услуга одржавања и надоградње интернет презентације на месечном нивоу подразумева:	Мерна јединица	број месеци	Јединична цена по месецу (дин.)
<ul style="list-style-type: none"><li>- Развој компоненте WordPress CMS-а за евиденцију потрошње за пословне кориснике</li><li>- Отклањање техничких сметњи насталих коришћењем корисничких опција на сајту</li><li>- Оптимизација и backup садржаја</li><li>- Дорада web сајта Водовода за функционалност прегледа информација на мобилним апликацијама</li><li>- Усклађивање визуелног идентитета сајта спрам јубилеја постојања предузећа</li><li>- Додавање нових функционалности по потреби наручиоца</li><li>- Тестирање корисничких опција на недељном нивоу</li></ul>	месец	12	

Укупна понуђена цена (за 12 месеци) у динарима без ПДВ-а	
Укупан износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена (за 12 месеци) у динарима са ПДВ-ом	

Напомена: дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---



#### **4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **04.02.2021. године до 10.30 часова**.

Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду поднету поштом Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене истог дана са почетком у **10.45 часова**.

О поступку отварања понуда сачињава се Записник. Записник о отварању понуда се може доставити, у року од најдуже 10 дана од дана отварања понуда, привредним субјектима на њихов захтев упућен електронском поштом, писаним путем (укључујући и електронску пошту).



## **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену дату у динарима без пдв-а, а која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок пружања услуге. Ако и рок пружања услуге буде исти Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену дату на бази оквирних количина у динарима без пдв-а и једнак рок пружања услуге .

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.



## **6. РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА И ГАРАНТНИ РОК**

**Рок пружања услуге не може бити дужи од 30 календарских дана, од дана пријема појединачног писаног захтева за пружање услуга од стране Наручиоца.**

Услуге ће се пружати периодично у периоду од 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора.

**Гарантни рок за функционалност и квалитет извршене услуге не може бити краћи од 6 месеци.**

**Рок за отклањање недостатака у гарантном року – максимално прихватљив рок за отклањање недостатака износи 24 сата, рачунајући сваки пут од момента пријема писаног позива Наручиоца (укључујући електронску пошту);**





## **7. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Понуђач ће рачун испостављати једном месечно и то за претходни месец**, а на основу потписаног Записника о пруженој услузи/радног налога и Извештаја понуђача о пруженим услугама.

Плаћање се врши у року од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћање ће бити вршено паушално на месечном нивоу, налогом за пренос.



## 8. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава у писаном облику у складу са обрасцима датим у овом Позиву, уз достављање и друге документације која је захтевана. Уколико се понуда доставља електронским путем, иста се у целини скенира и доставља Наручиоцу у pdf формату.

### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се може поднети непосредно, путем поште или електронским путем на адресу електронске поште наведену у овом позиву.

### ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

У Обрасцу понуде исказати укупну понуђену цену, **за период од 12 месеци**, у динарима, без пдв-а и са пдв-ом.

У Обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену без пдв-а, укупну понуђену цену (за 12 месеци) у динарима без пдв-а, укупну понуђену цену (за 12 месеци) у динарима са пдв-ом и износ пдв-а.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђена јединична цена је фиксна за све време трајања уговора.

### РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у **моменту закључења Уговора**, достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дужи од периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћење за



Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења.

Изабрани понуђач је у обавези да **одмах након потписивања првог Записника о пруженој услузи /радног налога** достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица, овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20 ) Народне Банке Србије.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

### **САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ:**

- 1. Попуњен и потписан Образац понуде**
- 2. Попуњен и потписан Образац структуре цене**

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

### **9. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (E-MAIL)**

Привредни субјекат понуду може поднети непосредно, путем поште на адресу Масарикова 17, 21000 Нови Сад или електронским путем на адресу: [sanela.mrdjan@vikns.rs](mailto:sanela.mrdjan@vikns.rs)



## 10.МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈКП, „Водовод и канализација” Нови Сад ул. Масарикова бр. 17. текући рачун бр. 105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад ПИБ: 100237118, матични број: 08041083, а кога заступа Директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем тексту: Прималац услуге).

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ као Понуђач (у даљем тексту: Давалац услуге)

на следећи начин:

### Члан 1.-

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна у пружању **услуга одржавања интернет презентације** за потребе ЈКП, „Водовод и канализација”, Нови Сад у свему према Позиву за достављање понуда 06/21-П и прихваћеној Понуди понуђача која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда). Поступак набавке је окончан Одлуком о додели уговора (дел.бр. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_).

### Члан 2.-

Предмет уговора је пружање услуга: „**Услуга одржавања интернет презентације**“ (у даљем тексту: услуга) на годишњем нивоу са периодичним пружањем истих, према Спецификацији услуга Примаоца услуге која чини саставни део овог уговора.

Овај уговор се закључује на период од годину дана и ступа на снагу даном потписивања истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Примаоца услуге је Јелена Пејић, а заменик наведеног лица је Марина Марчетић.

### Члан 3.-

На име цене за пружене предметне услуге, Даваоцу услуге припада укупан месечни износ у висини од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно укупно за период од 12 месеци \_\_\_\_\_ динара без пдв-а ( \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом).

У уговорену цену урачунати су сви трошкови. Цена је фиксна за све време трајања уговора.

### Члан 4.-

Давалац и Прималац услуге уговарају да рок за пружање услуга износи \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући, од момента пријема појединачног писаног захтева Примаоца услуге за пружање услуга.

Гарантни рок за пружену услугу износи \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече од момента потписивања сваког појединачног Записника о пруженој услузи/радног налога којим се верификује пружена услуга.



**Рок за отклањање недостатака у гарантом року** износи \_\_\_\_\_ сата рачунајући сваки пут од момента пријема писаног позива Примаоца услуге.

Записник о пруженој услузи/радни налог, у смислу одредаба овог Уговора, јесте документ који када је потписан и од овлашћених представника Примаоца услуге, са једне и Даваоца услуге са друге стране, сведочи о дану када је услуга пружена. Записником о пруженој услузи/радним налогом се констатује да ли је Давалац услуге извршио своју обавезу у погледу рокова, обима, квантитета и квалитета. Потписивањем предметног Записника/радног налога, Давалац услуге се неће ослободити обавезе отклањања недостатака у гарантном року предвиђеном овим Уговором .

#### Члан 6.-

Давалац услуге је дужан да уз рачун за пружене услуге у претходном месецу достави Извештај о пруженим услугама за претходни месец.

**Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће пружене услуге платити у року од 45 дана**, рачунајући од дана пријема исправног рачуна Даваоца услуге.

Рачун Даваоца услуге треба у свему да садржи податке предвиђене чланом 42. Закона о порезу на додату вредност.

#### Члан 7.-

Давалац услуге се обавезује да ће:

- **у тренутку закључења овог уговора** доставити Примаоцу услуге једну бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћење за Примаоца услуге да се меница може попунити у складу са Уговором и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

- **одмах након потписивања првог Записника о примопредаји/отпремнице** доставити једну бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока. Меница се држи у портфељу Примаоца услуга све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуга, након чега се на писмени захтев Даваоца услуга враћа истом. Истовремено, предајом менице Давалац услуга се обавезује да Примаоцу услуга преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница), овлашћење за Примаоца услуга да меницу може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20 ) Народне Банке Србије.

#### Члан 8.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно уговорене максималне



вредности из члана 3.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5%укупно уговорене максималне вредности из члана 3.- овог уговора.

#### Члан 9.-

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Давалац услуга одговара Примаоцу услуга у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора. Прималац услуга има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора

#### Члан 10.-

У складу са Законом о информационој безбедности, као и захтевима стандарда SRPS ISO IEC 27001:2014 Давалац услуга и сва од њега ангажована лица, се обавезују да ће се према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1. користиће искључиво у циљу реализације предмета уговора.

#### Члан 11.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца услуге, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

#### Члан 12.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 13.-

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

#### Члан 14.-

Овај уговор је сачињен у седам (7) истоветних примерака од којих Давалац услуге задржава два (2), а Прималац услуге пет (5) примерка.

за Даваоца услуге:

за Примаоца услуге:

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде. Овај модел уговора је саставни део Позива за подношење понуда и служи да се привредни субјекти упознају са његовом садржином.