



Број: 5.2-28782

Дана: 30.11.2020

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/19) и члана 60. Правилника о ближем уређивању планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, дел. бр. 4.3-22725/1 од 25.09.2020. године, а у вези са Одлуком о спровођењу поступка набавке бр.93/20-П од дана 27.11.2020. године дел. бр. 5.2- 28761 упућујемо Вам:

ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
БР. 93/20-П

САДРЖИНА:

ОДЕЉАК

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6. РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
7. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА
9. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
10. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (Е-МАИЛ)
11. МОДЕЛ УГОВОРА

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКУ:

- 1) Миленко Матовић - члан Комисије _____
Марина Марчетић - заменик члана комисије _____
- 2) Милица Бањац - члан Комисије _____
Исидора Бошковић - заменик члана комисије _____
- 3) Зорица Ваасић - члан Комисије _____
Санела Мрђан - заменик члана комисије _____





1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Услуга одржавања Информационог Система „Кориснички Центар“ за период од 5 месеци

Предмет услуге је **Проширено одржавање информационог система „Кориснички Центар“ (ВИК КЦ) са лиценцама за коришћење 5 месеци**, који користе оператери у Корисничком центру, диспечери у служби Одржавања водоводне мреже (**ОВМ**), оператери у канализацији и рачуноводству.

ВИК КЦ је модуларни проширив информациони систем који је заснован на основној *TOMASH Dispatch VOIP 6.0* платформи и проширен персонализованим модулима за потребе ЈКП Водовод и Канализација Нови Сад.

Омогућава увид у стање радова на одржавању водоводне и канализационе мреже, пријем, завођење и прослеђивање нових предмета надлежним службама кроз повезане информационе системе и/или путем *mail* сервера (посебно систему *EDAMS* за управљање водоводном мрежом), извештавање, *SIP* телефонију, комуникацију са потрошачима, завођење и снимање телефонских разговора, ажурирање и администрирање СМС базе корисника, базе информација о пословању Водовода и Канализације које се пружају потрошачима, пријем читаних стања водомера и прослеђивање систему за обрачун и наплату *OFANA*, као и повратно завођење обрађених читавања.

Услуга одржавања Информационог Система ВИК КЦ треба да обухвати:

- 1) 25 Петомесечних Лиценци апликативног софтвера Информационог система ВИК КЦ.
- 2) 5 Месеци проширеног одржавања софтвера са програмирањем нових функционалности на захтев корисника.

1) Петомесечна лиценце Апликативног софтвера ВИК КЦ

Потребно је **25 лиценци са периодом важења од 5 месеци** апликативних софтвера које треба да обухвате следеће **апликативне софтвере**:

- Кориснички сервис (Апликација коју користе оператери Кол Центра)
- Канализација – Одобравање захтева(Рачуноводство)
- SynchronoApp (Серверска Апликација за синхронизације са EDAMS системом)

2) Проширено одржавања софтвера са програмирањем нових функционалности на захтев корисника

Потребно је **5 месеци** проширеног одржавања софтвера са програмирањем нових функционалности на захтев корисника које треба да обухвате следеће:

- **Одржавање апликативних софтвера информационог система ВИК КЦ у оперативном/функционалном стању**

Одржавање функционалности и стабилно функционисање апликација **Кориснички Центар** (коју користе оператери у *call* центру као и диспечери службе одржавања

водоводне мреже), одржавање функционалности и стабилно функционисање апликације *SynchroApp* (апликације за синхронизовање са системом *EDAMS*), одржавање апликације *Канализација-Одобравање захтева* (коју користе запослени у рачуноводству), одржавање. Под одржавањем у оперативном стању се подразумева благовремено интервенисање у случају застоја у раду, или кварова било ког дела система ВИК КЦ (апликативног софтвера, сервера база података, модула *SIP* телефоније, *email* модула, итд..) и враћање у оперативно стање на захтев корисника софтвера.

- Одржавање и администрирање база података информационог Система ВИК КЦ

Одржавање и администрирање три базе података у систему на *Oracle MySQL* и *MSSQL* серверима: *KC*, *SYNCHRO* и *EDAMS* посредничке базе. Подразумева оптимизацију сервера, модификацију постојећих и креирање нових функција, *index-a*, *trigger-a*, *view-a* и оптимизацију претрага. Одржавање записа посредничке *EDAMS* базе и држање поља у идентичном стању као у пољима оригиналне *EDAMS* базе. Управљање налозима, привилегијама, као креирање нових налога за апликативне софтвере Водовода и Канализације за потребе синхронизације и увида у рад корисничког центра кроз те софтвере.

- Интеграција функционалности и увид у податке постојећих софтвера ЈКП Водовод и Канализација на захтев корисника

Повезивање, комуникација, обрада и импортовање података из постојећих система и база података ЈКП Водовод и Канализација, исчитавање и приказ информација тих система у софтверу Корисничког центра, као и уписивање података у те системе путем софтвера Корисничког центра, на захтев корисника софтвера. Посебно је потребно омогућити на захтев увид и упис у податке система *EDAMS* и *OFANA* који као *back-end* користе *MSSQL Server* и *Progress OpenEdge Relational Database Management System*.

- Усавршавање и оптимизација постојећих модула информационог система ВИК КЦ

Измене на постојећим апликацијама и базама података, на захтев корисника. Имплементација промена на постојећим модулима у случајевима промена систематизације/процедура рада Корисничког центра и служби са којима је повезан, и праћење тих промена кроз софтвер који користе. Модификација постојећих модула.

- Програмирање нових модула на захтев корисника

Креирање нових модула информационог система ВИК КЦ на захтев корисника, и омогућавање нових функционалности у систему, као и праћења нових функционалности које буду увођене у повезане системе (*OFANA* и *EDAMS*) кроз апликације корисничког центра.

1) Лиценце за коришћење апликативног софтвера се набављају **једнократно са роком важности од пет месеци.**

2) Услуга проширеног одржавања са програмирањем нових функционалности ће се вршити **на месечном нивоу у периоду од пет месеци.**

Наручилац ће за сваку испоручену/извршену услугу потписати радни налог извођачу којим потврђује да је извођач извршио захтеване услуге, а који је основ за фактурисање услуге



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

Р. Број	Назив услуге	Количина
1.	Лиценцирање апликативног софтвера Информационог система ВИК КЦ	25
2.	Месечно проширено одржавање софтвера са програмирањем нових функционалности на захтев корисника	5



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Привредни субјект _____ са седиштем: _____
_____ адреса: _____ матични број : _____
порески број : _____ врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*),
предузетник или физичко лице: _____

бројеви телефона: _____
пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____
(уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора).

даје понуду у поступку набавке: **Услуга проширеног одржавања информационог система Кориснички центар (ВИККЦ) са лиценцама за коришћење, бр.93/20-П**, како следи:

Понуда се подноси:
(означити одговор)

- Самостално
 Заједничка понуда

Понуда укључује подизвођаче:
(означити одговор)

- Да
 Не

1. Укупна понуђена цена износи: _____ динара без пдв-а

2. Укупна понуђена цена износи: _____ динара са пдв-ом.

3. Начин плаћања: налогом за пренос.

4. Рок плаћања: плаћање се врши у року од најдуже **45 дана** на основу примљеног исправног рачуна, а који се испоставља након сваке појединачно извршене услуге и на основу обостраног потписаног Записника о пруженој услузи/радног налога.

5. Рок пружања сваке појединачне услуге износи: _____ календарски/их дан/а (не може бити краћи од 5 дана, нити дужи од 15 дана), рачунајући сваки пут од дана пријема појединачног писаног захтева упућеног од стране Наручиоца.

6. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.

7. Упознати смо са садржином и прихватамо модела уговора
(означити одговор)

- Да
 Не



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

8.Изјава о интегритету: Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду у овом поступку набавке подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача



3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. Број	Назив услуге	Количина	Јединична цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима без пдв-а
1.	Лицензирање апликативног софтвера Информационог система ВИК КЦ	25		
2.	Месечно проширено одржавање софтвера са програмирањем нових функционалности на захтев корисника	5		

Укупна понуђена цена у динарима без ПДВ-а	
Укупан износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена у динарима са ПДВ-ом	

Напомена. Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.

Потпис овлашћеног лица понуђача



4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **03.12.2020. године до 10:00 часова**.

Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду поднету поштом Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће комисијски отворене истог дана са почетком у **10:15 часова**.

О поступку отварања понуда сачињава се Записник. Записник о отварању понуда се може доставити, у року од најдуже 10 дана од дана отварања понуда, привредним субјектима на њихов захтев упућен електронском поштом, писаним путем (укључујући и електронску пошту).

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену у динарима без пдв-а, а која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок пружања услуге. Ако и рок пружања услуге буде исти Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену у динарима без пдв-а и једнак рок пружања услуге.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

6. РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Минимално прихватљив рок пружања сваке појединачне услуге износи 5 календарских дана, рачунајући сваки пут од дана пријема појединачног писаног позива упућеног од стране Наручиоца, а максимално прихватљив рок пружања појединачне услуге износи 15 календарских дана рачунајући сваки пут од дана пријама појединачног писаног позива упућеног од стране Наручиоца.



Услуге ће се пружати периодично у периоду од 5 месеци рачунајући од дана закључења уговора.

7. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року од најдуже 45 дана на основу примљеног исправног рачуна, а који се испоставља након сваке појединачно извршене услуге и на основу обостраног потписаног Записника о пруженој услузи/радног налога.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

8. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава у писаном облику у складу са обрасцима датим у овом Позиву, уз достављање и друге документације која је захтевана. Уколико се понуда доставља електронским путем, иста се у целини скенира и доставља Наручиоцу у pdf формату.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се може поднети непосредно, путем поште или електронским путем на адресу електронске поште наведену у овом позиву.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

У Обрасцу понуде исказати укупну понуђену цену у динарима без пдв-а и са пдв-ом.

У Обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену без пдв-а, укупну цену за сваку ставку из спецификације без пдв-а, укупну понуђену цену у динарима без пдв-а, укупну понуђену цену у динарима са пдв-ом и износ пдв-а.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.



Понуђене јединичне цене су фиксне за сво време трајања уговора.

Понуђач је дужан да понуди све ставке техничке спецификације. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ:

1. Попуњен и потписан Образац понуде
2. Попуњен и потписан Образац структуре цене

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

9. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОШТОМ И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (E-MAIL)

Привредни субјекат понуду може поднети непосредно, путем поште на адресу Масарикова 17, 21000 Нови Сад или електронским путем на адресу: milica.banjac@vikns.rs



10.МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Ј.К.П., „Водовод и канализација” Нови Сад ул. Масарикова бр. 17. текући рачун бр. 105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад ПИБ: 100237118, матични број : 08041083, а кога заступа Директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем тексту : Прималац услуге).

2. _____
_____ као
Понуђач (у даљем тексту: Давалац услуге)

На следећи начин:

Члан 1.-

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна у пружању **Услуга проширеног одржавања информационог система Кориснички центар (ВИККЦ) са лиценцама за коришћење** за потребе Ј.К.П., „Водовод и канализација”, Нови Сад у свему према Позиву за достављање понуда **93/20-П** и прихваћеној Понуди понуђача дел.бр. _____ год. која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда). Поступак набавке је окончан Одлуком о додели уговора (дел.бр. _____ / ____).

Члан 2.-

Предмет уговора је пружање **услуга проширеног одржавања информационог система Кориснички центар (ВИККЦ) са лиценцама за коришћење** са периодичним пружањем истих (у даљем тексту: услуге) у свему према техничкој спецификацији Примаоца услуге и прихваћеној понуди Даваоца услуга која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.-

Овај уговор се закључује на одређено време, односно на период од 5 месеци и ступа на снагу даном потписивањем истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.

Члан 4.-

Једничне цене прецизиране су у прихваћеном Обрасцу структуре цена Даваоца услуге, а који образац чини саставни део овог уговора.

Уговорена цена **услуга проширеног одржавања информационог система Кориснички центар (ВИККЦ) са лиценцама за коришћење**, износи _____ динара без пдв-а у складу са прихваћеном понудом Даваоца услуга и Обрасцем Структуре цене (у даљем тексту: цена) који чине саставни део овог уговора. У наведену цену урачунати су сви зависни трошкови које је давалац услуга имао везаних за реализацију предмета уговора.



Овако уговорена цена је фиксна и иста се не може мењати ни из ког разлога.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Примаоца услуге је Миленко Матовић, а заменик наведеног лица је Драгана Јоцков.

Члан 5.-

Уговорне стране уговарају да рок пружања сваке појединачне услуге износи _____ календарских дана, рачунајући сваки пут од дана пријема појединачног писаног позива упућеног од стране Примаоца услуге.

Услуге ће се реализовати периодично.

По извршењу услуге, овлашћена лица Даваоца услуге и Примаоца услуге потписују Записник о пруженој услузи/радни налог. Тек након потписивања и достављања наведених писмена, Давалац услуге може извршити фактурисање исте.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће у року од најдуже **45 дана** извршити напред наведено плаћање налогом за пренос и то рачунајући од дана пријема исправне фактуре - рачуна. Фактура Даваоца услуге треба да у свему садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 6.-

Давалац услуге се обавезује да у тренутку закључења овог уговора доставити Примаоцу услуге:

- једну бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора. Меница се држе у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Примаоца услуге да се меница може поунити у складу са Уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Менице ће бити враћене Даваоцу услуге у року од 8 дана на његов писмени захтев од дана истека свих уговорених обавеза.

Члан 7.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно уговорене вредности из члана 4.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% . Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Примаоца да наплати меницу из члана 6. овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

Члан 8.-

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Даваоц услуге одговара Примаоцу услуге у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора. Примаоц услуге има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

Члан 9.-

У складу са Законом о информационој безбедности, као и захтевима стандарда SRP ISO IEC 27001:2014 Даваоц услуге и сва од њега ангажована лица се обавезују , да ће се према свим информацијама и /или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и /или податке из става 1 користиће искључиво у циљу реализације предмета уговора.

Члан 10.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

Члан 11.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.



Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.

Члан 12.-

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Даваоц услуга задржава 2 (два) а Примаоц 5 (пет) примерака.

за Даваоца услуге:

за Примаоца услуге:

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде. Овај модел уговора је саставни део Позива за подношење понуда, и служи да се привредни субјекти упознају са његовом садржином.