



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

БРОЈ: 5.2- 14123/1
ДАНА: 23.06.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
НАБАВКА ЧЕЛИЧНОГ МАШИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 50/20



На основу члана. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **50/20** и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број **50/20** припремљена је ова конкурсна документација.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, ул. Масарикова бр.17. www.vikns.rs
- 2. Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12,14/15 и 68/15)
- 3. Предмет поступка јавне набавке:** Набавка челичног машинског материјала
- 4. Резервисана набавка:** не
- 5. Контакт:** Милица Бањац, адреса електронске поште: milica.banjac@vikns.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** Набавка челичног машинског материјала

Назив и ознака из општег речника набавке:

Челик – 14622000

- 2. Опис партије :** Предметна јавна набавка није обликована по партијама.



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6- и 8.- које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује понуђач, изузев образаца 2.- и 8- које попуњава и потписује сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.



3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти, тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности - **Набавка челичног машинског материјала број јнмв 50/20 – НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на



коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности - **Набавка челичног машинског материјала, број јнмв 50/20 – НЕ ОТВАРАТИ**".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **01.07.2020. године до 10,30 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **01.07.2020. године са почетком у 11,00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

У случају личног доласка, понуђачи су дужни да примене прописане мере предострожности за спречавање ширења вируса COVID-19.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача, у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Доказ о испуњености наведеног услова се доставља у понуди када је и како то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-б. и 8.- који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен и потписан образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев образаца 2.- и 8- који попуњава и потписује подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- потписан Образац техничке спецификације
- попуњен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу
- попуњен и потписан Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- Попуњен и потписан Образац бр. 3.- Понуда
- Попуњен и потписан Образац бр. 4.- Структура цене
- Попуњен и потписан Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби.
- Попуњен и потписан Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди
- Попуњен и потписан Образац бр. 7.- Модел уговора, у складу са понудом
- Попуњен и потписан Образац бр. 8.- Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1). тачке 1),2) и 4) Закона о јавним набавкама.
- доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом
- обрасци и докази у складу са тачком 9.- овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „**Појашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 50/20**“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail milica.banjac@vikns.rs, радним данима од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.



14. ЦЕНА

У Обрасцу понуде исказати укупну понуђену цену дату на бази оквирних количина у динарима без ПДВ-а.

У обрасцу Структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену без пдв-а, укупну понуђену цену за сваку ставку из спецификације у динарима без пдв-а, укупну цену дату на бази оквирних количина без пдв-а, укупну цену дату на бази оквирних количина са пдв-ом, износ пдв-а.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке. **У цену морају бити укључени сви трошкови предметног добра, укључујући трошкове испоруке добара на назначено место испоруке.**

Понуђена јединична цена из Обрасца Структуре цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Конкурсном документацијом је одређено да су количине из Техничке спецификације оквирне и служе само за вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама из Обрасца структуре цена у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Наручилац је у Моделу уговора унапред дефинисао да се уговор закључује на процењену вредност предметне јавне набавке односно на износ од **2.500.000,00** динара без пдв-а.

Износ који је опредељен као цена понуде представља укупну вредност оквирних количина по јединичним ценама, који износ је дефинисан једино у сврху оцене понуда применом критеријума за доделу уговора „најнижа понуђена цена“. Јединичне цене по којима ће предметне добра у мери стварних потреба Наручиоца бити испоручена јесу цене по којима ће се вршити фактурисање испоручених добара али највише до укупне уговорене вредности коју чини процењена вредност јавне набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за испоручена добра која су предмет јавне набавке представља управо износ процењене вредности предметне јавне набавке односно **2.500.000,00** динара без пдв-а.

У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року од 45 дана, рачунајући пут од дана пријема исправно сачињеног рачуна који се испоставља након извршене испоруке добара и на основу обостраног потписаног Записника о примопредаји/отпремнице.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

16. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Минимално прихватљив рок сваке појединачне испоруке добара је 3 календарска дана, а максимално прихватљив рок сваке појединачне испоруке добара је 10 календарских дана рачунајући од дана пријема појединачног писаног захтева-налога/поруџбенице од стране Наручиоца.

Продавац ће предметна добра испоручивати сукцесивно у периоду од једне календарске године, а на основу поруџбенице купца на адресу Нови Сад ул. Подунавска 8 (магацин на Адицама).

Лице задужено за праћење реализације уговора је Ђорђе Везилић и заменик лица за праћење реализације уговора је Миле Јанковић.

17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за испоручена добра износи 12 месеци, рачунајући сваки пут од дана потписивања Записника о примопредаји добара/отпремнице.

Рок за отклањање грешака у гарантном року исказује се у сатима/данима, не може бити дужи од 48 сати и исти почиње да тече од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатака предметних добара од стране овлашћеног лица Наручиоца.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара који не може бити краћи од 3 календарска дана, нити дужи од 10 календарских дана.

Уколико понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа и исти рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.



Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба

19. ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна појашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора достави једну бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на писмени захтев понуђача враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница), овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Изабрани понуђач је у обавези да **одмах након потписивања првог Записника о извршеној примопредаји/отпремнице** достави једну бланко соло меницу са

меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ -а за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на писмени захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице, изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), овлашћење за Наручиоца да меницу може реализовати у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15 и 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача

21. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.



25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови прибављања средства обезбеђења.

26. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора попуњава, потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

27. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

29. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интересе за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 50/20“.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.



Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел 253, позив на број **50/20**, сврха: ЗЗП ЈКП “Водовод и канализација“ јн. бр. **50/20**, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈКП, ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” НОВИ САД



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву (Образац број 7.) којом исти под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Обрасцем 7. конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

а) Да поседује важеће сертификате за следеће стандарде: ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001 или СРПС ИСО 45001 у области предмета јавне набавке.

-Као доказ за испуњеност овог услова потребно је доставити:

а) -Фотокопију важећих сертификата стандарда ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001 или SRPS ISO 45001.

2. да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:

а) Да понуђач има запослено/радно ангажовано најмање 3 (три) радника

-Као доказ за испуњеност овог услова потребно је доставити:

- Фотокопију одговарајућих М, М2 или М3-А образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица.
- У случају да ови подаци нису уписани или јасно наведени у поменутих обрасцима, доставити фотокопије уговора о раду/анекса уговора о раду за запослена лица.
- Фотокопије важећих уговора о радном ангажовању за радно ангажована лица код понуђача (или члана групе) по основу другог уговора (уговор о делу или уговор о привремено повременим пословима) у складу са Законом о раду

3. -да располаже неопходним техничким капацитетом и то:

а) Да поседује у власништву или закупу следећи магацински простор:

- Отворени магацински простор површине минимум 500 м².
- Затворени магацински простор површине минимум 200 м².

б) Да поседује у власништву, закупу или лизингу најмање 3 доставна возила.

-Као доказ за испуњеност овог услова потребно је доставити:

а) – лист непокретности или важећи уговор о закупу којим се доказује право коришћења простора и то до истека уговорене обавезе.
Уколико понуђач доставља уговор о закупу, неопходно је да достави и лист непокретности закуподавца.

б) – очитана саобраћајна дозвола, важећи уговор о лизингу или важећи уговор о закупу.

Докази испуњености услова:

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће, понуђач у понуди подноси Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.- конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.



Понуђач у понуди подноси напред наведене доказе испуњености додатних услова за учешће.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова за учешће и то:

Правно лице:

1.- извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног*

правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);

- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

4.- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Предузетник:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Поред наведеног, Наручилац може затражити да понуђач достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА
КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Набавка челичног машинског материјала

| Ред.бр. | Назив материјала | Јед. мере | Оквирна количина |
|---------|----------------------------------|-----------|------------------|
| 1 | Флах 20mm Č4580 | kg | 20 |
| 2 | Флах 30mm Č4580 | kg | 50 |
| 3 | Флах 40mm Č4580 | kg | 100 |
| 4 | Флах 50mm Č4580 | kg | 100 |
| 5 | L-профил 20×20 Č4580 | kg | 30 |
| 6 | L-профил 30×30 Č4580 | kg | 40 |
| 7 | L-профил 35×35 Č4580 | kg | 40 |
| 8 | L-профил 50×50 Č4580 | kg | 100 |
| 9 | Цев правоугаона 30×20 Č4580 | kg | 30 |
| 10 | Цев правоугаона 40×20 Č4580 | kg | 30 |
| 11 | Цев правоугаона 40×30 Č4580 | kg | 30 |
| 12 | Цев правоугаона 60×40 Č4580 | kg | 50 |
| 13 | Цев правоугаона 100×40 Č4580 | kg | 50 |
| 14 | Цев квадратна 15×15 Č4580 | kg | 50 |
| 15 | Цев квадратна 20×20 Č4580 | kg | 50 |
| 16 | Цев квадратна 25×25 Č4580 | kg | 50 |
| 17 | Цев квадратна 30×30 Č4580 | kg | 100 |
| 18 | Цев квадратна 40×40 Č4580 | kg | 100 |
| 19 | Цев квадратна 50×50 Č4580 | kg | 100 |
| 20 | Цев квадратна 60×60 Č4580 | kg | 100 |
| 21 | Цев квадратна 80×80 Č4580 | kg | 100 |
| 22 | Цев квадратна 100×80 Č4580 | kg | 100 |
| 23 | Цев ф42.4×3 Č4580 | kg | 20 |
| 24 | Цев ф60.3×3 Č4580 | kg | 200 |
| 25 | Цев ф88.9×3 Č4580 | kg | 240 |
| 26 | Цев ф114.3×2.5 Č4580 | kg | 40 |
| 27 | Цев ф168.3×2.5 Č4580 | kg | 50 |
| 28 | Лим Č4580 | kg | 100 |
| 29 | Лим ребрасти 2000×1000 5/6 Č4580 | kg | 300 |
| 30 | Лим ребрасти 2000×1000 4/5 Č4580 | kg | 300 |
| 31 | Шипка Ф8 Č4580 | kg | 150 |



| | | | |
|----|--|----|-----|
| 32 | Шипка Ф10 Č4580 | kg | 300 |
| 33 | Шипка Ф12 Č4580 | kg | 150 |
| 34 | Шипка Ф16 Č4580 | kg | 50 |
| 35 | Шипка Ф20 Č4580 | kg | 80 |
| 36 | ТВ лим Č0361 10mm | kg | 200 |
| 37 | ТВ лим Č0361 20mm | kg | 200 |
| 38 | ТВ лим Č0361 8mm | kg | 100 |
| 39 | ТВ лим Č0361 25mm | kg | 200 |
| 40 | ХВ лим Č0146 1,0mm | kg | 32 |
| 41 | ХВ лим Č0146 2,0mm | kg | 64 |
| 42 | Лим пластифицирани у боји дебљине 0.5мм ширина ролне 1250мм у квалитету DX51 | kg | 300 |
| 43 | Челик Č 1221 Ф 10 | kg | 10 |
| 44 | Челик Č 1221 Ф 12 | kg | 10 |
| 45 | Челик Č 1221 Ф 16 | kg | 10 |
| 46 | Челик Č 1221 Ф 20 | kg | 20 |
| 47 | Челик Č 1221 Ф 30 | kg | 20 |
| 48 | UNP - профил 80mm | kg | 50 |
| 49 | Гвожђе плостато Č0361 30X3 | kg | 60 |
| 50 | Гвожђе плостато Č0361 40X3 | kg | 70 |
| 51 | Гвожђе плостато Č0361 30X4 | kg | 30 |
| 52 | Квадратно гвожђе - фиркант Č 0361 8 mm | kg | 20 |
| 53 | Цев квадратна 20×20×2 Č0361 | kg | 70 |
| 54 | Цев квадратна 30×30×2 Č0361 | kg | 80 |
| 55 | Цев квадратна 40×40×2 Č0361 | kg | 70 |
| 56 | Цев квадратна 50×50×3 Č0361 | kg | 70 |
| 57 | Цев правоугаона Č 0361 30x20x2mm | kg | 30 |
| 58 | Цев правоугаона Č 0361 40x20x2mm | kg | 30 |
| 59 | Цев правоугаона Č 0361 40x30x2mm | kg | 50 |
| 60 | Цев ZP1004 35×35×2 Č0361 | kg | 102 |
| 61 | Цев поцинкована 1/2" | m' | 12 |
| 62 | Цев поцинкована 3/4" | m' | 12 |
| 63 | Цев поцинкована 1" | m' | 12 |
| 64 | Цев поцинкована 2" | m' | 48 |
| 65 | Цев шавна. Č0361, дебљина зида 2mm 1/2" | kg | 20 |
| 66 | L-профил 25×25×3 Č0361 | kg | 10 |
| 67 | L-профил 30×30×3 Č0361 | kg | 40 |
| 68 | Месингана шипка ф 13 | kg | 2 |
| 69 | Месингана шипка ф 22 | kg | 5 |
| 70 | Месингана шипка ОК – 17 | kg | 5 |
| 71 | Месингана шипка ОК – 19 | kg | 5 |



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

| | | | |
|----|-------------------------|----|----|
| 72 | Месингана шипка ОК – 24 | kg | 8 |
| 73 | Месингана шипка ОК – 30 | kg | 10 |
| 74 | Месингана шипка ОК – 36 | kg | 10 |

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Овај образац потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број : _____
- 4.- Порески број : _____
- 5.- Бројеви телефона: _____
- 6.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

- 7.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
- 8.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9.- Особа за контакт: _____

10.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
б.- као носилац посла из групе понуђача
в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Овај образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5- Број телефона _____
- 6.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава и потписује носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Број телефона _____
- 6.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава и потписује понуђач за сваког подизвођача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број **50/20** наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

Потпис овлашћеног лица



**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 50/20
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број **50/20**, објављеног на Порталу јавних набавки и Интернет страници наручиоца, дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена** (дата на бази оквирних количина) износи: _____ динара без пдв-а
2. **Начин плаћања:** у року од 45 дана, рачунајући од дана пријема исправно сачињеног рачуна који се испоставља након извршене испоруке добра и обострано потписаног Записника о примопредаји добара/отпремнице.
3. **Начин плаћања:** налог за пренос.
4. **Рок испоруке:** _____ календарских дана (минимално прихватљив рок сваке појединачне испоруке добара је 3 календарска дана, а максимално прихватљив рок сваке појединачне испоруке добара је 10 календарских дана, рачунајући сваки пут од дана пријема писаног захтева-налога/поруџбенице од стране Наручиоца).
5. **Гарантни рок за испоручена добра је:** _____ месеци рачунајући сваки пут од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице(не може бити краћи од 12 месеци).
6. **Рок за отклањање евентуалних недостатака у гарантном периоду износи** _____ сати/календарских дана рачунајући од дана пријема писаног захтева за отклањање недостатака (не може бити дужи од 48 сати)
7. **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуда.(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде)
8. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

| Ред.бр. | Назив материјала | Јед. мере | Оквирна количина | Јед. цена | Укупна цена |
|---------|----------------------------------|-----------|------------------|-----------|-------------|
| 1 | Флах 20mm Č4580 | kg | 20 | | |
| 2 | Флах 30mm Č4580 | kg | 50 | | |
| 3 | Флах 40mm Č4580 | kg | 100 | | |
| 4 | Флах 50mm Č4580 | kg | 100 | | |
| 5 | L-профил 20×20 Č4580 | kg | 30 | | |
| 6 | L-профил 30×30 Č4580 | kg | 40 | | |
| 7 | L-профил 35×35 Č4580 | kg | 40 | | |
| 8 | L-профил 50×50 Č4580 | kg | 100 | | |
| 9 | Цев правоугаона 30×20 Č4580 | kg | 30 | | |
| 10 | Цев правоугаона 40×20 Č4580 | kg | 30 | | |
| 11 | Цев правоугаона 40×30 Č4580 | kg | 30 | | |
| 12 | Цев правоугаона 60×40 Č4580 | kg | 50 | | |
| 13 | Цев правоугаона 100×40 Č4580 | kg | 50 | | |
| 14 | Цев квадратна 15×15 Č4580 | kg | 50 | | |
| 15 | Цев квадратна 20×20 Č4580 | kg | 50 | | |
| 16 | Цев квадратна 25×25 Č4580 | kg | 50 | | |
| 17 | Цев квадратна 30×30 Č4580 | kg | 100 | | |
| 18 | Цев квадратна 40×40 Č4580 | kg | 100 | | |
| 19 | Цев квадратна 50×50 Č4580 | kg | 100 | | |
| 20 | Цев квадратна 60×60 Č4580 | kg | 100 | | |
| 21 | Цев квадратна 80×80 Č4580 | kg | 100 | | |
| 22 | Цев квадратна 100×80 Č4580 | kg | 100 | | |
| 23 | Цев ф42.4×3 Č4580 | kg | 20 | | |
| 24 | Цев ф60.3×3 Č4580 | kg | 200 | | |
| 25 | Цев ф88.9×3 Č4580 | kg | 240 | | |
| 26 | Цев ф114.3×2.5 Č4580 | kg | 40 | | |
| 27 | Цев ф168.3×2.5 Č4580 | kg | 50 | | |
| 28 | Lim Č4580 | kg | 100 | | |
| 29 | Лим ребрасти 2000×1000 5/6 Č4580 | kg | 300 | | |
| 30 | Лим ребрасти 2000×1000 4/5 Č4580 | kg | 300 | | |
| 31 | Шипка Ф8 Č4580 | kg | 150 | | |
| 32 | Шипка Ф10 Č4580 | kg | 300 | | |
| 33 | Шипка Ф12 Č4580 | kg | 150 | | |
| 34 | Шипка Ф16 Č4580 | kg | 50 | | |
| 35 | Шипка Ф20 Č4580 | kg | 80 | | |



| | | | | | |
|----|--|----|-----|--|--|
| 36 | ТВ лим Č0361 10mm | kg | 200 | | |
| 37 | ТВ лим Č0361 20mm | kg | 200 | | |
| 38 | ТВ лим Č0361 8mm | kg | 100 | | |
| 39 | ТВ лим Č0361 25mm | kg | 200 | | |
| 40 | ХВ лим Č0146 1,0mm | kg | 32 | | |
| 41 | ХВ лим Č0146 2,0mm | kg | 64 | | |
| 42 | Лим пластифицирани у боји дебљине 0.5мм ширина ролне 1250мм у квалитету DX51 | kg | 300 | | |
| 43 | Челик Č 1221 Ф 10 | kg | 10 | | |
| 44 | Челик Č 1221 Ф 12 | kg | 10 | | |
| 45 | Челик Č 1221 Ф 16 | kg | 10 | | |
| 46 | Челик Č 1221 Ф 20 | kg | 20 | | |
| 47 | Челик Č 1221 Ф 30 | kg | 20 | | |
| 48 | UNP - профил 80mm | kg | 50 | | |
| 49 | Гвожђе плџстато Č0361 30X3 | kg | 60 | | |
| 50 | Гвожђе плџстато Č0361 40X3 | kg | 70 | | |
| 51 | Гвожђе плџстато Č0361 30X4 | kg | 30 | | |
| 52 | Квадратно гвожђе - фиркант Č 0361 8 mm | kg | 20 | | |
| 53 | Цев квадратна 20×20×2 Č0361 | kg | 70 | | |
| 54 | Цев квадратна 30×30×2 Č0361 | kg | 80 | | |
| 55 | Цев квадратна 40×40×2 Č0361 | kg | 70 | | |
| 56 | Цев квадратна 50×50×3 Č0361 | kg | 70 | | |
| 57 | Цев правоугаона Č 0361 30x20x2mm | kg | 30 | | |
| 58 | Цев правоугаона Č 0361 40x20x2mm | kg | 30 | | |
| 59 | Цев правоугаона Č 0361 40x30x2mm | kg | 50 | | |
| 60 | Цев ZP1004 35×35×2 Č0361 | kg | 102 | | |
| 61 | Цев поцинкована 1/2" | m' | 12 | | |
| 62 | Цев поцинкована 3/4" | m' | 12 | | |
| 63 | Цев поцинкована 1" | m' | 12 | | |
| 64 | Цев поцинкована 2" | m' | 48 | | |
| 65 | Цев шавна. Č0361, дебљина зида 2mm 1/2" | kg | 20 | | |
| 66 | L-профил 25×25×3 Č0361 | kg | 10 | | |
| 67 | L-профил 30×30×3 Č0361 | kg | 40 | | |
| 68 | Месингана шипка ф 13 | kg | 2 | | |
| 69 | Месингана шипка ф 22 | kg | 5 | | |



| | | | | | |
|----|-------------------------|----|----|--|--|
| 70 | Месингана шипка ОК – 17 | kg | 5 | | |
| 71 | Месингана шипка ОК – 19 | kg | 5 | | |
| 72 | Месингана шипка ОК – 24 | kg | 8 | | |
| 73 | Месингана шипка ОК – 30 | kg | 10 | | |
| 74 | Месингана шипка ОК – 36 | kg | 10 | | |

| | |
|---|--|
| УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА НА БАЗИ ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА БЕЗ ПДВ-А | |
| ИЗНОС ПДВ-А | |
| УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА НА БАЗИ ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА СА ПДВ-ОМ | |

Упутство за попуњавање овог обрасца: Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да Укупна цена дата на бази оквирних количина у динарима без ПДВ-а искаже укупну понуђену цену на бази оквирних количина дату у Обрасцу број 3.-Образац Понуде. Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. У цену морају бити укључени сви трошкови предметног добра, укључујући трошкове испоруке добара на назначено место испоруке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца



ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Назив и опис трошка | Износ |
|----------------------------|--------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПНО | |

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број **50/20**, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

М О Д Е Л
У Г О В О Р А

Закључен између:

1.- ЈКП.,„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,Нови Сад ул.Масарикова бр.17
рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад ПИБ: 100237118
матични бр. 08041083 а кога заступа директор Гвозден Перковић као Наручилац (у
даљем тексту Купац) и

2.- _____

као Понуђач (у даљем тексту Продавац) са
подизвођачем: _____

(уколико наступате самостално или као група понуђача на ову линију не уписујте
никакав податак)

на следећи начин:

Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у својству Купца, а на основу
одредаба Закона о јавним набавкама, покренуо поступак јавне набавке мале вредности
добара - **Набавка челичног машинског материјала, бр. јнмв 50/20.**

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел. бр. _____), јер је
понуда Понуђача/продавца била благовремена, одговарајућа и прихватљива применом
критеријума „најнижа понуђена цена”. Прихваћена понуда Продавца чини саставни део
овог Уговора (не попуњава Понуђач).

Члан 2.-

Овај Уговор се закључује на одређено време, а најдуже на период од **12 месеци**, а ступа
на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговора
се датум наведен у деловодном печату Купца.

Члан 3.-

Предмет овог Уговора је **набавка челичног машинског материјала** у свему према
усвојеној Понуди Продавца и захтеваним спецификацијама Купца које чине саставни
део овог Уговора. Продавац се обавезује да набавку и испоруку изврши с пажњом
доброг стручњака и у складу са свим законима и прописима који се примењују у
Републици Србији укључујући и прописе државних органа и организација и јавних
предузећа Града Новог Сада који су у вези са реализацијом овог уговора.



**АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:
*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан 4.-
(алтернативни члан)

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то: _____

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

_____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке. За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Продавац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима.

Члан 4.-

Једнична цена, оквирна количина и врсте услуге прецизирани су у прихваћеном Обрасцу структуре цена Продавца, а који образац чини саставни део овог уговора.

Овај уговор се закључује на максимални износ од **2.500.000,00 динара без пдв-а** који представља процењену/уговорену вредност добара на годишњем нивоу, усклађен са потребама Купца за уговорени период.

Купац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из претходног става овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране уговарају, да Купац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним добрима, реализује до напред наведеног максималног износа, у току рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Продавац нема права да од Купца захтева реализацију предметне набавке добара до наведеног максималног износа.

Уколико Купац потроши наведени износ из става 2. овог члана или реализује све своје потребе за предметним добрима пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке односно са даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Купац благовремено обавестити Продавца. Јединичне цене из Обрасца Структуре цене су фиксне за сво време важења уговора.

Цене подразумевају FCO - складиште ЈКП „Водовод и канализација“, на адреси Подунавска бр. 8., Нови Сад, са урачунатим свим пратећим трошковима.

Члан 5.-

Рок за сваку појединачну испоруку добара износи _____ календарских дана рачунајући сваки пут од дана пријема појединачног писаног захтева-налога/ поруџбенице од стране Купца.

Место испоруке је складиште Наручиоца, FCO Магазин, Подунавска 8, Нови Сад.

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са одредбама овог уговора, обавезним прописима, стандардима и правилима струке и са пажњом доброг привредника а у складу са техничком спецификацијом.

Записник о примопредаји/отпремница, у смислу одредаба овог Уговора, јесте документ који када је потписан и од овлашћених представника Купца, са једне и од стране овлашћеног лица Продавца са друге стране, сведочи о дану када је испорука извршена. Записником о примопредаји/отпремницом се констатује да ли је Продавац извршио своју обавезу у погледу рокова, обима, квантитета и квалитета. Потписивањем предметног Записника/отпремнице Продавац се неће ослободити обавезе отклањања недостатака у гарантном року предвиђеном овим Уговором .

Наручилац задржава право да приликом преузимања добара иста провери и врати уколико се покаже да су неисправна или не одговарају квалитету који је прописан.

Уколико испоручено добро не одговара уговореном квалитету, понуђач је дужан испоручити Наручиоцу ново добро уговореног квалитета, у року не дужем од три дана, рачунајући од дана сачињавања записника.

Лице задужено за праћење реализације уговора је Ђорђе Везилић, а заменик лица за праћење реализације уговора је Миле Јанковић.

Члан 6.-

Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеци, рачунајући сваки пут од дана потписивања Записника о примопредаји/ отпремнице.

Рок за отклањање недостатака у гарантном периоду износи _____ сати/дана рачунајући од дана упућивања писменог позива Наручиоца за отклањање грешке.

Уколико се отклањање недостатака не учини на уговорени начин, купац ће имати право да отклони недостатке на терет продавца, а настали трошак наплати од продавца реализацијом меница положених купцу на име финансијског обезбеђења отклањање недостатака у гарантном року као и да од продавца тражи накнаду штете коју је због наведених околности претрпео.

Члан 7.-

Плаћање предметних добара вршиће се на основу испостављених рачуна-фактура за сваку испоручену количину и врсту, по јединичним ценама из прихваћеног Обрасца структуре цене Продавца.

Рачуни-фактуре се имају испоставити по основу Записника о примопредаји/отпремнице потписане и оверене од стране овлашћених представника Продавца и Купца.

Купац се са своје стране обавезује да ће извршити плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна путем налога за пренос на начин прецизиран у понуди. Рачун треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 8.-

Продавац се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора положити Купцу :

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора достави једну бланко (сопствене) соло меницу са пратећим једним меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на писмени захтев понуђача враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница), овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Изабрани понуђач је у обавези да одмах након потписивања првог Записника о примопредаји/отпремнице за испоруку достави једну бланко (сопствене) соло менице са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а по меници, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока. Меница се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на писмени захтев понуђача враћа истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница), овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Менице ће бити враћена Продавцу у року од 8 дана, на његов писмени захтев, рачунајући од дана истека свих уговорених обавеза.

Члан 9.-

Уколико Продавац својом кривицом, не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од **2% (промила)** дневно од уговорене цене, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи **5%** од уговорене цене. Право Купца на наплату уговорне казне не утиче и на право Купца да да наплати менице из члана 8. овог Уговора, као и да евентуално захтева накнаду штете коју је претрпео.

Члан 10.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Продавац одговара Купцу у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора. Купац има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

Члан 11.

У складу са Законом о информационој безбедности као и захтевима стандарда SRP ISO IEC 27001:2014 продавац и сва од њега ангажована лица се обавезују да ће се према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1 користиће искључиво у циљу реализације предмета уговора.

Члан 12.-

Уговорне стране су сагласне да су измене и допуне Уговора пуноважне уколико су учињене у писаној форми уз обострану сагласност путем анекса овог Уговора.

На све што није наведено у овом Уговору примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и сви други материјални закони и прописи у примени у Републици Србији који обавезују уговорне стране као обавезни за примену приликом реализације предменог Уговора.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза преузетих овим Уговором, обавезе учесника Уговора мирују док виша сила траје и ни једна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Страна погођена вишом силом дужна је да одмах, писменим путем обавести другу страну о настанку као и о престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од три месеца, сваки учесник Уговора има право да исти раскине.

Уколико за време реализације овог Уговора код Купца, односно Продавца, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог Уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог Уговора.

Члан 13.-

Уговор се сматра раскинутим, када уговорна страна, којој је на начин предвиђен овим уговором упућена писана Изјава о раскиду уговора, прими писану Изјаву о раскиду уговора са отказним роком. У писаној Изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

Члан 14.-

Сва писмена која се достављају Продавцу, достављају се на адресу регистрованог седишта Продавца или на адресу коју Продавац специјално писаним путем одреди за потребе овог Уговора.

Сва писмена која се достављају купцу, достављају се на адресу регистрованог седишта или на адресу коју Купац, специјално писаним путем, одреди за потребе овог Уговора.

Уговорна страна која накнадно измени адресу одређену применом претходних ставова, дужна је да о овој измени, одмах и без одлагања, писаним путем извести другу уговорну страну и стручни тим, у противном сносиће све штетне последице због пропуштања да поступи по овој одредби.

Члан 15.-

Купац има право да једнострано раскине Уговор у свако доба, без отказног рока, ако Продавац не извршава своје обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, уз накнаду штете, о чему ће писмено обавестити Продавца. Саопштење о раскиду, Продавцу ће саопштити без одлагања на сигуран начин, а саопштење ће се сматрати извршеним онога дана када Продавац прими исто.



Члан 16.-

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.

Члан 17.-

Овај Уговор је сачињен у **7 (седам)** истоветних примерака од којих Купац задржава **5 (пет)**, а Продавац **2 (два)** примерка.

за Продавца

за Купца

М.П.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(*пун назив и седиште*)

испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број **50/20**, наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Потпис овлашћеног лица
