



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

БРОЈ: 5.2-11393/1
ДАНА:02.06.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА
-У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ-

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 22/20-С



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Предмет поступка јавне набавке:** Набавка грађевинског материјала
- 2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:** нема

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2- и обрасца 7- које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује понуђач, изузев обрасца 2.- које попуњава и потписује сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.



5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П., ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара - **Набавка грађевинског материјала,
Јавна набавка број 22/20-С,
НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса понуђача и телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче своју достављену понуду писаним обавештењем, најкасније до истека рока за подношење понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове, измени или допуни већ поднету понуду, писаним путем на адресу Наручиоца, са назнаком **"ОПОЗИВ"** или **„ИЗМЕНА / ДОПУНА“ - Понуда за јавну набавку добара – Набавка грађевинског материјала – Јавна набавка број 22/20-С, – НЕ ОТВАРАТИ.**

У случају измене, повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће неотворена бити враћена понуђачу.

Понуда не може бити опозвана, нити измењена после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач опозове или измени своју понуду по истеку рока за подношење понуда Наручилац је овлашћен да наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена наручиоцу најкасније до **02.07.2020.** године до **10:00** часова.

Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **02.07.2020.** године са почетком у **10:30** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и потписано од старне овлашћеног лица понуђача.

У случају личног доласка, понуђачи су дужни да примене прописане мере предострожности за спречавање ширења вируса COVID-19.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Условe финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета,

у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и потписан Образац бр.1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и потписан Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2- и обрасца 7- које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

11. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави наручиоцу попуњен и потписан образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача ког ангажује.

Све образце у понуди потписује понуђач, изузев обрасца 2- који попуњава и потписује подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на образцима из ове конкурсне документације или образцима који у потпуности и у свему одговарају образцима датим у конкурсној документацији. Образце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин одређен конкурсном документацијом.

- попуњен и потписан Образац бр.1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен и потписан Образац бр.2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- попуњен и потписан Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен и потписан Образац бр. 4.- Структура цене/Техничка спецификација,
- попуњен и потписан Образац бр. 5. – Потврда -Референца,
- попуњен и потписан Образац бр.6.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- попуњен и потписан Образац бр. 7. – Изјава о независној понуди,
- попуњен и потписан Образац бр. 8. – Образац трошкова припреме понуде (по потреби)
- попуњен и потписан Модел уговора у складу са понудом,
- банкарска гаранција за озбиљност понуде у складу са тачком 19. овог упутства,
- образце и доказе у складу са тачком 10. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 11. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. ЗЈН, предвиђених чланом 77.- ЗЈН и конкурсном документацијом,

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуда неће бити разматрана ако је пристигла у отвореној коверти и ако је неблаговремена.



Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „**Појашњења – Набавка грађевинског материјала, бр. 22/20–С.**“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail sanela.mrdjan@vikns.rs у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07:00-15:00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

15. ЦЕНА

У Обрасцу понуде исказати укупну цену (на бази оквирних количина) у динарима без ПДВ-а.

У Обрасцу структуре цене/техничка спецификација исказати јединичне цене без ПДВ-а, укупан износ за сваку ставку без пдв-а, укупну цену (на бази оквирних количина) у динарима без ПДВ-а и са пдв-ом и износ пдв-а. У овом обрасцу треба навести и податке о произвођачу понуђених добара.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. У цену морају бити укључени сви трошкови предметних добара, укључујући трошкове испоруке добара на назначено место испоруке.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, конкурсном документацијом је одређено да су количине из Техничке спецификације оквирне и служе само за вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина добара испоручивати по јединичним ценама из Обрасца структуре

цена/техничка спецификација у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Наручилац је у Моделу уговора унапред дефинисао да се уговор закључује на процењену вредност предметне јавне набавке, односно на износ од 10.000.000,00 динара без пдв-а. Износ који понуђач наведе као укупну цену у понуди на бази оквирних количина и понуђених јединичних цена ће бити коришћен једино у сврху оцене понуда .

Јединичне цене по којима ће добра у мери стварних потреба Наручиоца бити испоручивана јесу цене по којима ће се вршити фактурисање испоручених добара, а највише до укупне уговорене вредности која одговара процењеној вредности јавне набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за реализацију испорука добара која су предмет јавне набавке представља управо износ процењене вредности предметне јавне набавке односно 10.000.000,00 динара без пдв-а.

Уколико понуђена цена дата на бази оквирних количина пређе износ процењене вредности јавне набавке понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да понуди све ставке из конкурсне документације. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

16. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року од 45 дана по достављеној и евидентираној исправној фактури на архиви Наручиоца, испостављеној по извршеној појединачној испоруци.

Фактура се испоставља на основу Записника о примопредаји/отпремнице.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

17. ГАРАНТНИ РОК И ВРЕМЕ ОДАЗИВА

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 12 месеци рачунајући сваки пут од дана испоруке и обостраног потписивања Записника о примопредаји/отпремнице.

Рок за отклањање недостатака у гарантном року исказати у сатима/данима, не може бити дужи од 3 дана и исти се рачуна од дана пријема писаног позива (укључујући и е-маил) од стране Наручиоца.

18. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок појединачне испоруке је:

- *у случају хаваријског или акцидентног стања* – минимално 1 сат, а максимално 3 сата од пријема писаног захтева за испоруку - поруцбенице (укључујући и е-маил),
- *у случају редовне испоруке* - минимално прихватљив рок је 3 календарска дана, а максимално прихватљив рок испоруке је 15 календарских дана од пријема писаног захтева за испоруку - поруцбенице (укључујући и е-маил).

Место испоруке је: ФЦО магацин Наручиоца, Подунавска 8. Нови Сад.



Испорука се реализује сукцесивно, односно за сво време трајања уговора о јавној набавци у периоду од 1 године.

Наручилац задржава право да приликом преузимања добара иста провери и врати уколико се покаже да је неисправна или не одговара квалитету који је прописан.

Уколико испоручено добро не одговара уговореном квалитету, ново добро уговореног квалитета се испоручује Наручиоцу .

Наручилац ће захтевати испоруку у складу са својим стварним потребама, наведене количине су оквирне и служе за вредновање понуда.

19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал неопозиву, безусловну, без права на приговор и на први позив наплативу **банкарску гаранцију** у висини од 10% од вредности понуде без пдв-а, на име гаранције за озбиљност понуде.

Банкарска гаранција је саставни део понуде. Свака понуда која се достави, а није покривена гаранцијом, наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора трајати најмање 30 дана дуже од дана отварања понуда.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач повуче или измени своју понуду коју је наручилац прихватио
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтеване гаранције предвиђене уговором.

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави **једну бланко (сопствене) соло меницу са меничним овлашћењем** у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћа истом на његов писани захтев. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Изабрани понуђач је у обавези да **одмах након потписивања Записника о примопредаји/отпремнице за прву испоруку**, достави **једну бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем** у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока последње испоруке. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача у гарантном року, након чега се враћа истом на његов писани захтев. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача. У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) **најмање 30 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу ком је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни



регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «**ОПОЗИВ**», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

26. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

27. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона и пратећим Правилником.

28. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

29. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу

уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 22/20-С“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 22/20-С, сврха уплате: ЗЗП, ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, јн. бр. 22/20-С, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара;
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 120.000,00 динара;



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор и износи 120.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума «најнижа понуђена цена».

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок редовне испоруке, који не може бити краћи од 3 календарска дана нити дужи од 15 календарских дана.

Ако избор најповољније понуде није могуће извршити применом напред наведеног резервног критеријума, додела уговора ће се спровести путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Конкурсном документацијом је одређено да су количине из Техничке спецификације оквирне и служе само за вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама из Обрасца структуре цена у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Наручилац је у Моделу уговора унапред дефинисао да се уговор закључује на процењену вредност предметне јавне набавке односно на износ од 10.000.000,00 динара без пдв-а.

Износ који је опредељен као цена понуде представља укупну вредност оквирних количина по јединичним ценама, који износ је дефинисан једино у сврху оцене понуда применом критеријума за доделу уговора „најнижа понуђена цена“. Јединичне цене по којима ће предметне добра у мери стварних потреба Наручиоца бити испоручена јесу цене по којима ће се вршити фактурисање испоручених добара али највише до укупне уговорене вредности коју чини процењена вредност јавне набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за испоручена добра која су предмет јавне набавке представља управо износ процењене вредности предметне јавне набавке односно 10.000.000,00 динара без пдв-а.

У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђачи морају испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено, али и према месту пребивалишта

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице као понуђач**, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено, али и према месту пребивалишта.

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

2) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

а) да је у претходне три обрачунске године остварио приходе од продаје робе (АОП 1002) у укупном износу од 20.000.000,00 динара

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- Извештај о бонитету – образац БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре или Биланс успеха за наведене претходне три обрачунске године са мишљењем овлашћеног ревизора (односи се на правна лица за која је законом прописана обавеза ревизије финансијских извештаја), за године за које мишљење постоји моменту подношења понуде.

2.- да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

а) да је у периоду од претходне две године до дана за подношење понуда испоручио претходним наручиоцима/ крајњим купцима грађевински материјал у вредности од минимум 10.000.000,00 динара без пдв-а.

б) да понуђач има успостављен систем менаџмента у складу са стандардима (област сертификације продаја гарађевинског материјала) ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 или ISO 45001



Као доказе испуњености ових услова потребно је доставити:

а) попуњен и потписан образац Потврда -Референце (Образац 5.-) издат од стране претходног наручиоца/крајњег купца

б) копија важећих сертификата наведених стандарда

3.- да располаже довољним техничким капацитетом и то:

а) да има у власништву, лизингу или закупу

- 1 камион носивости до 14т
- 1 камион носивости до 10т
- 3 доставна возила носивости до 1,5т

б) да има у власништву или закупу :

- затворени магацински простор површине минимум 1000 м²
- отворени магацински простор површине минимум 4500 м²

Као доказе испуњености ових услова потребно је доставити:

- пописну листу основних средстава са стањем на дан 31.12.2019. где је потребно маркером обележити тражена возила или рачун о куповини захтеваних средства, уколико је средство купљено после 31.12.2019. године.
- важећи уговор о лизингу или важећи уговор о закупу за возила која нису у власништву понуђача
- за опрему у закупу потребно је поред уговора о закупу доставити Пописну листу закуподавца са стањем на дан 31.12.2019. године где је потребно маркером обележити тражена возила или рачун о куповини захтеваних средстава ,уколико је средство купљено после 31.12.2019. године.
- прочитане саобраћајне дозволе за возила (у власништву, закупу, лизингу)
- за магацинске просторе: Лист непокретности или важећи уговор о закупу. Уколико понуђач користи магацински простор по основу закупа уз уговор о закупу доставити и Лист непокретности закуподавца.

4.- да располаже неопходним кадровским капацитетом и то да:

а) Да има најмање 15 запослених/радно ангажованих лица

Као доказе испуњености ових услова потребно је доставити:¹

- за сва запослена лица код понуђача - фотокопију одговарајућег обрасца М или М-3А којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица
- за радно ангажована лица – фотокопију важећих уговора о радном ангажовању (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде) за радно ангажована лица код понуђача (или једног од чланова групе) по основу другог уговора у складу са Законом о раду .

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4 Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку.

¹ Заштита података о личности: Понуђач ће на достављеним М или М3-А обрасцима којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање, односно уговорима о раду или радном ангажовању учинити недоступним за Наручиоца податке који се у смислу одредби Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012) могу третирати као подаци о личности (јединствени матични број грађана, пол и датум рођења и др.).

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1. Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из члана 77. став 1. тачка 1, 2. и 4. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ НОВИ САД
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
- 3.- Матични број : _____
- 4.- Порески број : _____
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____
- 6.- Бројеви телефона: _____
- 7.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
- 8.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9.- Особа за контакт: _____

10.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
- б.- као носилац посла из групе понуђача
- в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Овај образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште са адресом _____ пошт.број _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____
- 5.- Порески број _____
- 6.- Број телефона _____
- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава и потписује Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште са адресом _____ пошт.број _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____
- 5.- Порески број _____
- 6.- Број телефона _____
- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава и потписује понуђач за сваког подизвођача.



У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке број 22/20-С, наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

У _____ дана _____ .2020.г.

Потпис овлашћеног лица



**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА
БР. ЈНВВ 22/20-С, ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- шифра делатности _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) : _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку велике вредности добара – Набавка грађевинског материјала, објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила РС и базе података, дајемо понуду како следи:

- **Укупна понуђена цена (на бази оквирних количина)** износи _____ динара
- **Рок плаћања:** не може бити дужи од **45 дана**
- **Начин плаћања:** налог за пренос
- **Рок испоруке:**
 - у случају хаваријског или акцидентног стања _____ сата/и,
 - у случају редовне набавке добара _____ календарска дана
- **Гарантни рок за понуђена добра:** _____ месеци
- **Рок важења понуде:** _____ дана
- **Место испоруке:** ФЦО магацин Наручиоца, Подунавска 8. Нови Сад
- **Рок за отклањање недостатака у гарантном року:** _____ сати/дана
- **Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:**

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Место и датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
/ ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА						
Р. БР.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА	ЈЕД. МЕРЕ	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНО БЕЗ ПДВ	ПРОИЗВОЂАЧ
I. РАСТРЕСИТИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ (ПЕСАК, ШЉУНАК, ТУЦАНИК, ИБЕРЛАУФ)						
1	Песак	м3	2000			
	- карактеристика и својстава типа "Дунавац".					
2	Шљунак	м3	700			
	- природни типа "Дрински" са смањеним садржајем прве фракције односно повећаним садржајем четврте фракције.					
3	Камени агрегат -туцаник	м3	850			
	- средње чврстоће на притисак у сувом стању мин.120МПа					
	- да је постојан на смрзавање ако је пад средње чврстоће на притисак после смрзавања до 20% у односу на средње притисне чврстоће у сувом стању.					
	-Камен може бити еруптивног, седиментног, метаморфног порекла. Не дозвољава се присуство лапораца, глиених шкриљаца, меких и глиновитих пешчара, конгломерата, распаднутих гранита и гнајсева.					
	физичко-механичка својства зрна каменог агрегата:					
	• Удео зрна неповољног облика (3:1)... макс 40%					
	• Упијање воде (ЈУС Б.Б8.031).....макс 1.6%					
	• Трошна зрна.....макс с 7%					



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

	• Отпорност на хабање (Los Angeles).. ..макс 40%					
	Гранулација 0-31,5mm					
4	Сепарисани шљунак -Иберлауф гранулација >31,5mm	м3	200			
				УКУПНО I:		
II. БЕТОНИ И МАЛТЕРИ (ЦЕМЕНТ, ФУГ МАСА, ПРЕМАЗИ)						
1	Цемент	кг	8000			
	PC 35M, (V-L) 32.5R					
2	Цемент	кг	10000			
	PC 20M, (S-L) 42.5R					
3	Хидрозат 5/1	ком	80			
	Цементин брзовезујући малтер за заустављањд активних продора воде или одговарајуће					
4	Хидроизолациони премаз за влажне просторије SikaLastic® – 200W или одговарајуће, 10 kg	ком	5			
5	Кемазим ОЦ					
	- безхлоридни убрзивач стврдњавања. Убрзивач стврдњавања за бетон и додаток за зимско бетонирање. Паковање од 1кг	ком	50			
6	Једнокомпонентна, брзовезујућа, тиксотролна, полиуретанска маса за заптивање типа "КЕМАФЛЕХ" PU45, или одговарајуће Паковање од 600 ml	ком	10			
7	Аерант за бетон (средство за побољшање својстава бетона) АЕРОСОНТ паковање од 5 литара или одговарајуће.	ком	15			
8	Лепак за керамичке плочице, CERESIT ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ карактеристике, танкослојни и средњослојни, за унутрашње и спољашње просторе и све вертикалне и хоризонталне површине и подлоге различитих типова. Паковање од 5 кг.					
8.1.	11	ком	10			
8.2.	16	ком	10			
9	Фуг маса CERESIT или еквивалент, за фуговање керамичких плочица. Паковање од 5 кг. Обрачун по комаду.	ком.	20			

10	Адитив за водонепропусност бетона Течност која се додаје у свеж бетон и која омогућава водонепоропусност бетона типа Plastocrete N ili odgovarajuće.	кг	20			
11	Бетонски блок D8 200 x 20 x 400mm	ком	20			
12	Бехатон - префабриковане, вибро-пресоване, бетонске плоче					
12.1.	50x50 д=6 цм	м ²	10			
12.2.	20x16.5x5.8 cm	м ²	10			
13	Ивичњак бетонски 500*25	ком	20			
14	Бетонски ивичњак 18РТ 14x18x50 cm	ком	10			
15	Калијев сапун паковање 750 gr	ком	20			
16	Бетонска каналета					
16.1	35×28×8	ком	10			
16.2	25×16×6	ком	10			
				УКУПНО II:		
III. РЕЗАНА ГРАЂА (ДАСКЕ, ФОСНЕ) И ПЛОЧАСТИ МАТЕРИЈАЛИ						
1	Даска грађевинска I класа 24x4м	м ³	5			
2	Даска грађевинска I класа 48x4м	м ³	5			
3	Греда - сува чамова грађа II категорије					
3.1	10x12	м ³	2			
3.2	12x12	м ³	2			
3.3	12x14	м ³	1			
3.4	16x16	м ³	1			
4	Даска - сува чамова грађа II категорије					
4.1	25 x 100 мм	м ³	1			
4.2	25 x 120 мм	м ³	1			
4.3	25 x 150 мм	м ³	1			
5	Дрвена грађа, бели бор, даска, III класа					
5.1	24 мм	м ³	1			
5.2	48 мм	м ³	1			
6	Фосна - сува чамова грађа II категорије					
6.1	50 x 150 мм	м ³	1			

6.2	50 x 200 мм	m ³	1			
6.3	50 x 250 мм	m ³	1			
7	Штафла дрвена 0.05x0.08x3м	м	30			
8	ОСБ вишеслојна плоча од иверја. Димензија плоче 1220x2440/9мм. Обрачун по комаду плоче.	ком	5			
9	Радна плоча са сечењем на меру. Дебљина плоче је 36мм. Обрачун по м2.	м2	5			
10	Шпер плоча, топола, 4мм, израђена од унакрсно лепљених слојева фурнира, са услугом сечења. Обрачун по м2.	м2	5			
11	Водоотпорна шпер плоча, израђена од унакрсно лепљених слојева фурнира, са услугом сечења. Обрачун по м2.	м2	5			
12	Блажујка, топола, водоотпорна вишеслојно ламинирана. Дебљина блажујке 20-22мм. Обрачун по м2 са услугом сечења.					
12.1	буква, 18-22мм	м2	5			
12.2	топола, 20-22мм	м2	2			
12.3	бреза, 10-22мм	м2	2			
13	Блажујка пресвучена ПВЦ 1200 x 2440 x 18 мм	м2	2			
14	Универ плоча Egger ,Falco ,Кропосрап или еквивалент. Дезена по избору наручиоца, са услугом сечења на меру. Обрачун по м2.					
14.1	универ плоча 18mm	м2	200			
14.2	универ плоча 25mm	м2	100			
15	Кант трака за универ, са услугом кантовања. Боја се уклапа за бојом изабране универ плоче. Обрачун по м1.					
15.1	0.5мм	м	100			
15.2	1.8-2мм	м	100			
15.3	42мм	м	50			
16	Лесонит у боји по избору наручиоца, MDF 3,2 мм, са услугом сечења. Обрачун по м2.	м2	10			
17	Лексан, поликарбонатна плоча, дебљине 10 мм. Дезена по избору наручиоца, са услугом сечења на меру. Обрачун по м2.	м2	10			

18	Пресована лута, дебљине 2-5мм. Паковање у ролни ширине 100мм и дужине 10000мм. Обрачун по м2.	м2	5			
19	Гипсана плоча, Кнауф. Димензија плоче 1250/2600мм. Обрачун по комаду табле гипсане плоче.	м2	10			
20	Ламинат, 1. класа, дезен по избору инвеститора. Систем постављања на клик. Обрачун по м2.					
20.1	8мм	м2	10			
20.2	10мм	м2	10			
21	Полипропиленска подлога за ламинат. Обрачун по м2.	м2	10			
22	MDF лајсне за ламинат. Дезен уклапати са дезеном ламината, по избору инвеститора. У цену улазе и сви потребни угаоници. Обрачун по м1.	м	10			
23	Грађевински стиропор, 50мм/17гр.	м2	10			
24	Стиропор плоча без фалца, декоративна. 60x60 мм/0.5цм. Обрачун паковање (2м2).	пак.	5			
25	Грађевински стиродур, 50мм/25гр.	м2	10			
26	Кетгоск радна плоча, гранитни ефекат, 3600 x 1350 мм, дебљине 6мм. У цену је урачунато сечење/ обликовање. Обрачун по ком.	ком	15			
				УКУПНО III:		
IV. ОПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ (ОПЕКЕ, ЦИГЛЕ)						
1	Опека пуна - I класа	ком	2000			
	Печена глина 25x12,5x6					
2	Фасадна опека - I класа	ком	200			
	Печена глина 25x12,5x6					
3	Декоративна фасадна цигла од гипса/белог цемента и , дезен по избору Наручиоца. Обрачун по м2.	м2	120			
				УКУПНО IV:		
V. КЕРАМИКА И ОПРЕМА ЗА КУПАТИЛО						
1	Плоча керамичка подна, димензије 330x330мм, I класе. Дезен по избору наручиоца. Обрачун по м2.	м2	5			

2	Плочица керамичка зидна, димензије 250x500мм, I класе. Дезен по избору наручиоца. Обрачун по м2.	м2	5			
3	Плочица керамичка зидна, димензије 450x450мм, I класе. Дезен по избору наручиоца. Обрачун по м2.	м2	5			
4	Угаона лајсна за керамику					
4.1	Л лајсна, алуминијумска, мат-10мм. Дужина лајсне мин.2500мм. Обрачун по ком.	ком	5			
4.2	Прелазна лајсна са керамике на ламинат, алуминијумска, мат. Дужина лајсне мин.2500мм. Обрачун по ком.	ком	5			
4.3	Т лајсна за кухиње, за радну плочу, алуминијумска. Дужина лајсне мин.2500мм. Обрачун по ком.	ком	2			
4.4	Угаона завршна лајсна за кухиње, алуминијумска. Дужина лајсне мин.2500мм. Обрачун по ком.	ком	2			
5	Умиваоници					
5.1	Керамички умиваоник димензије 55x45 цм, са отвором за стојећу батерију, сифоном, розетном, чепом и ланцем. Уз умиваоник испоручити одговарајуће типлове месингане шrafoве и подметаче за постављање умиваоника. Обрачун по ком.	ком	1			
5.2	Умиваоник надградни мермерни, димензија максимално 45x40 см. Боја бела. Обрачун по комаду.	ком	3			
5.3	Умиваоник уградни, димензија максимално 60x40 цм, са свим потребним потрошним материјалом. Дезен по избору Наручиоца. Обрачун по комаду.	ком	3			
6	Уградна судопера од нерђајућег челика 18/10. Димензије мин. 460x390 mm Дубина корита мин. 165 mm Отвор за сифон 3 1/2" 90 mm Са дихтунгом гума и жабицама. Обрачун по комаду.	ком	2			

7	Насадна судопера од нерђајућег челика 18/10. Димензије мин. 460x390 mm Дубина корита мин. 165 mm Отвор за сифон 3 1/2" 90 mm Са дихтунгом гума и жабицама. Обрачун по комаду.	КОМ	2			
8	WC шоља типа Симплон или еквивалент, са везом за монтажу на канализациону мрежу, уз WC шољу испоручити даску од PVC, гумени подметач типлове и месингане шрафове за монтажу. Обрачун по комаду.	КОМ	5			
9	Високо монтажни водокотлић, Геберит, комплетно опремљен са унутрашњим елементима, израђен од ABS пластике. Прикључак на водоводну мрежу са обе стране, бешуман запремне 10 литара, цев за везу са WC шољом и типовима за монтажу и бринокс везом на водоводну инсталацију.	КОМ	1			
10	Економик моноблок типа Симплон или еквивалент, са везом за монтажу на канализациону мрежу, уз моноблок испоручити даску од PVC, гумени подметач типлове и месингане шрафове за монтажу. Обрачун по комаду.	КОМ	2			
11	Набавка писоара од керамике прве класе (као тип Sirio 7001, "Galassia Spa" Италија или еквивалент). Испоручити са вентилима за писоар, причврсним и спојним материјалом. Обрачун по комаду.	КОМ	5			
12	Звоно за ВЦ котлић Геберит. Обрачун по комаду.	КОМ	20			
13	Пловак за ВЦ котлић Геберит. Обрачун по комаду.	КОМ	20			
14	Електрични бојлер од прохрома, 80 литара, са бринокс везама, сигурнским вентилом и материјалом за монтажу. Обрачун по комаду.	КОМ	2			
15	Електрични бојлер, 8 литара, проточни, са бринокс везама, сигурнским вентилом и материјалом за монтажу. Обрачун по комаду.	КОМ	2			


ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

16	Веза за бојлер, дужине 500мм. Обрачун по комаду.					
16.1	1/2" 1/2	КОМ	20			
16.2	1/2" 3/8	КОМ	20			
17	Грејач за бојлер. Обрачун по комаду.					
17.1	прохром, 3kW	КОМ	2			
17.2	прохром, 50 l	КОМ	2			
17.3	прохром, 80 l	КОМ	2			
18	Сигурносни вентил за бојлер, 1/2". Обрачун по комаду.	КОМ	2			
19	Ручица за туш, ПВЦ беле боје. Обрачун по комаду.	КОМ	2			
20	Црево за туш, дужина 1500мм Обрачун по комаду.	КОМ	2			
21	ПВЦ сифон за писоар. Обрачун по комаду.	КОМ	2			
22	ПВЦ сифон за судоперу. Обрачун по комаду.	КОМ	2			
23	ПВЦ сифон за умиваоник 1/1. Обрачун по комаду.	КОМ	2			
24	ЕК вентил. Обрачун по комаду.					
24.1	1/2" / 1/2"	КОМ	10			
24.2	1/2" / 3/8"	КОМ	10			
25	ЕК вентил за писоаре, временски. Обрачун по комаду.	КОМ	10			
26	Машач за батерије. Обрачун по комаду.	КОМ	10			
27	Једноручна славина. Обрачун по комаду.					
27.1	за проточни бојлер, зидна	КОМ	2			
27.2	за потисни бојлер, са 2 цеви	КОМ	2			
28	Једноручна зидна славина за лавабо. Обрачун по комаду.	КОМ	2			
29	Славина гранитна, једноручна арматура, уградња на пулт, садржи 2 цеви, боја антрацит, рал 7016. Обрачун по комаду.	КОМ	3			
30	Термометар бојлера	КОМ	5			
31	Радни термостат					


ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

31.1	за бојлер 50л	КОМ	5			
31.2	за бојлер 80л	КОМ	5			
32	Сигурносни термостат					
32.1	за бојлер 50л	КОМ	5			
32.2	за бојлер 80л	КОМ	5			
33	Флашна за грејач бојлера					
33.1	за 50л	КОМ	10			
33.2	за 80л	КОМ	10			
34	Гумица за грејач бојлера					
34.1	за 50л	КОМ	10			
34.2	за 80л	КОМ	10			
35	Сонда за грејач бојлера					
35.1	за 50л	КОМ	10			
35.2	за 80л	КОМ	10			
36	Туш када са кабином, бела, Колпасан или еквивалент, полукружна, мин 80x80цм. Обрачун по комаду.	КОМ	2			
37	Сифон за туш каду	КОМ	10			
38	Санитарна опрема са пратећим елементима за монтажу. Обрачун по комаду.					
38.1	зидни држач папира и убруса	КОМ	5			
38.2	зидни дозатор за течни сапун, четвртасти, хромирани. Обрачун по комаду.	КОМ	10			
39	Алуминијумска лајсна за ручке, Л мин. 3000x40мм. Дужина мин 2м. Обрачун по комаду.	КОМ	5			
				УКУПНО V:		
VI. АРМАТУРЕ, ЖИЦЕ, ЕКСЕРИ, УЖАД И ОСТАЛИ МЕТАЛНИ ПРОИЗВОДИ						
1	Арматура вучена 10мм, дужине 6м, Ч0300	КГ	200			
2	В500В RA – челична хладно ваљана ребраста шипка L=6m					
2.1	Ø8/6000 mm	КГ	30			
2.2	Ø10/6000 mm	КГ	30			
2.3	Ø12/6000 mm	КГ	30			



3	Заварена арматурна мрежа МА 500/600 Димензије 6x2.15 м					
3.1	Q 188 (6,0x6,0мм)	кг	100			
3.2	Q 335 (8,0x8,0мм)	кг	100			
3.3	Q524 (10,0x10,0мм)	кг	100			
4	Подупирач Метални штелујући, димензије 180/280цм	ком	10			
5	Универзално челично плетиво за ограде	м2	100			
	Дебљина жице 2,8 висина 2м					
6	Истегнути метал за ограде Истегнути лим крупни истег 1308	м2	50			
7	Грифовано платно					
7.1	50x50x5	м2	5			
7.2	180x110x5	м2	5			
8	Ексери 1,6*30	кг	5			
9	Ексери 2*20	кг	5			
10	Ексери 3,1*50	кг	10			
11	Ексери 3,1*60	кг	20			
12	Ексери					
	3,1*70	кг	20			
13	Ексери					
	4,2*100	кг	30			
14	Ексери 120 мм	кг	20			
15	Жица паљена армирачка 1,2 мм	кг	50			
16	Жица паљена тесарска 3,2 мм	кг	50			
17	Сајла за прочишћавање и отпушавање L=10m	ком	2			
19	Алпинистичко уже L=15m	ком	10			
20	Сигиурносни појас - ватрогасни	ком	10			
21	Брусни папир на платну гранулације 100	ком	50			
22	Шарка за дрвена врата. Обрачун по комаду.					
22.1	фи 16	ком	200			
22.2	Фи 20	ком	250			
22.3	Фи 24	ком	250			
23	Брусна плоча. Обрачун по комаду плоче.					


ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

23.1	Пречник плоче 115мм, унутрашњи пречник 15мм, дебљина плоче 3мм.	КОМ	100,00			
23.2	Пречник плоче 230мм, унутрашњи пречник 22мм, дебљина плоче 3мм.	КОМ	100,00			
23.3	Пречник плоче 300мм, унутрашњи пречник 32мм, дебљина плоче 3,5мм.	КОМ	50,00			
24	Тефлон трака 0.8/15мм	КОМ	10,00			
25	Брава за дрвена врата. Обрачун по комаду.					
25.1	6,5 кључ	КОМ	20,00			
25.2	8 кључ	КОМ	30,00			
25.3	6,5 цилиндар	КОМ	20,00			
25.4	8 цилиндар	КОМ	20,00			
25.5	7.51 цилиндар Елзет	КОМ	10,00			
26	Штелујућа бравица, 16-40. Обрачун по комаду.	КОМ	20,00			
27	Брава за фиоке, Фи 22. Обрачун по комаду.	КОМ	5,00			
28	Уложак за браву. Обрачун по комаду.					
28.1	30/35	КОМ	50,00			
28.2	30/40	КОМ	50,00			
28.3	50/50	КОМ	50,00			
29	Муниција за хефталице 1016 ХД	КОМ	1000,00			
30	Винкла.Обрачун по комаду.					
30.1	30x30	КОМ	20,00			
30.2	60x60	КОМ	20,00			
30.3	100x100	КОМ	20,00			
30.4	50x50	КОМ	20,00			
31	Клизачи за фиоке. Обрачун по комаду.					
31.1	300 мм	КОМ	20,00			
31.2	400 мм	КОМ	20,00			
31.3	450 мм	КОМ	20,00			
32	Носач полице, Фи 5мм.	КОМ	100,00			
33	Клавир шарке, разних димензија	КОМ	10,00			
34	Преклапајуће резе	КОМ	5,00			
35	Перфорирана трака	КОМ	10,00			
36	Равна шарка за ормаре	КОМ	20,00			
37	Крива шарка за ормаре	КОМ	50,00			
38	Полукрива шарка за ормаре	КОМ	20,00			
39	Металне ручице за ормаре и фиоке					


ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

39.1	96мм	ком	50,00			
39.2	128мм	ком	50,00			
40	Кукица за гардеробу	ком	20,00			
41	Ногица метална сива, 96 мм.	ком	10,00			
42	Ногица хром, 11/10 цм	ком	30,00			
43	Носач кухињских елемената	ком	10,00			
44	Самолепљива дихт-трака	m	10,00			
45	Спајач ел. за намештај 5мм	ком	30,00			
46	Точкићи за намештај, Фи 50 са кочницом	ком	40,00			
47	Кваке за браве за дрвена врата	пар	6,00			
48	Шилт за кваке цилиндричне	пар	6,00			
49	Шилт за кваке обичне кључ	пар	6,00			
50	Чеоне бравице за фиоке	ком	10,00			
51	Бравица бочна за 3 фиоке	ком	10,00			
52	Лула за славине					
52.1	л 150	ком	10,00			
52.2	л 200	ком	10,00			
52.3	л 300	ком	10,00			
53	Наставак поцинковани за цеви, са навојем					
53.1	1/2" 3цм	ком	10,00			
53.2	1/2" 6цм	ком	10,00			
54	Магнетна задршка	ком	5,00			
55	Окретно нагибни оков	ком	10,00			
56	Стопица увртна СИМПО 8мм	ком	12,00			
57	Стопица са чауром за столове фи 6 мм	ком	50,00			
58	Фиксне стопице					
58.1	Н 50 мм	ком	20,00			
58.2	Н 100 мм	ком	20,00			
						УКУПНО VI:
VII. ПРИБОР ЗА АЛАТЕ И ОСТАЛИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ						
1	Шпиц за хидраулични чекић са ОК прихватом.					
1.1	Ø20/350мм	ком	3			
1.2	Ø25/450мм	ком	2			
1.3	Ø28/450мм	ком	3			
2	Лопатица за хидраулични чекић са ОК прихватом.					


ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

2.1	Ø20/350мм	КОМ	3			
2.2	Ø25/450мм	КОМ	3			
2.3	Ø28/450мм	КОМ	3			
3	Држаља за лопату	КОМ	20			
	Дрвено Ø 50					
4	Држаље за ашов. Од јасеновог дрвета Ø 50	КОМ	30			
5	Држаља за крамп	КОМ	40			
	Дрвено Ø 50					
6	Држаље за виле	КОМ	40			
	Дрвено Ø 50					
7	Кудеља фина	КГ	30			
	чешљана					
8	Изолир трака Ширина 15мм, дужина 20м	КОМ	20			
9	Тефлон трака 0,8/15мм	КОМ	150			
10	Пиштољ за силикон					
10.1	метални обични	КОМ	10			
10.2	метални за "кобасицу" 600ml	КОМ	10			
11	Пиштољ за пур пену	КОМ	2			
12	Конопац	М	20			
	Уже Ø 12					
13	Конопац	М	20			
	Уже Ø 14					
14	Држаље Алуминијум Ø 50x5м	КОМ	20			
15	Стреч фолија Ширина 500мм	КГ	50			
16	Резна 3-дијамантска плоча за бетон 350 x 3,5 x 25,4	КОМ	5			
17	Џак јутани 500x1000	КОМ	50			
18	Џак пвц					
18.1	500x1000	КОМ	50			
18.2	850x1200	КОМ	30			
19	Кеса за отпад за "Bosch" усисивач типа GAS 50 М	КОМ	10			
20	Памучњак пуцвала Памук 100%	КГ	20			
21	Црево за аспиратор Ø 110	М	3			
22	Лист тестере за дрво	КОМ	20			
	762мм					


ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

23	3-дијамантска круна за мокро бушење отвора у АБ. L=450mm Ø186mm 1.1/4" UNC	КОМ	1			
24	3-дијамантска круна за мокро бушење отвора у АБ. L=450mm Ø226mm 1.1/4" UNC	КОМ	1			
25	Плоча за мокро сечење асфалта Ø 500 3-дијаманта	КОМ	2			
26	Плоча за мокро сечење асфалта Ø 450 3дијамант	КОМ	2			
27	Круна за бушење отвора на ПВЦ, АЦ цевима					
27,1	Ø160	КОМ	2			
27,2	Ø200	КОМ	2			
28	Ватрогасна спојка Ø 100	КОМ	5			
29	Ватрогасна спојка Ø 110	КОМ	3			
30	Нога за радни сто, H=710-720mm.					
30,1	метал RAL 9006, Ø 60	КОМ	4			
30,2	метал хром сјај, Ø 60	КОМ	12			
30,3	у антрацит боји, Ø 60	КОМ	8			
30,4	четвртаста метал RAL 9006, 50×50mm	КОМ	8			
30,5	четвртаста хромирана, 50×50mm	КОМ	14			
30,6	четвртаста у антрацит боји, 50×50mm	КОМ	20			
30,7	Ногица за намештај пвц, 100 мм.	КОМ	10,00			
31	Вијци					
31,1	Вијак ивер 3,5*18	КОМ	200			
31,2	Вијак ивер 3,5*20	КОМ	200			
31,3	Вијак ивер 4*18	КОМ	200			
31,4	Вијак ивер 4*40	КОМ	100			
31,5	Вијак ивер 4*50	КОМ	100			
31,6	Вијак ивер 5*70	КОМ	100			
31,7	Вијак ивер 6*30	КОМ	100			
31,8	Вијак ивер 3.5*30	КОМ	100			
31,9	Вијак ивер 3.5*50	КОМ	100			
31,10	Вијак ивер 5*60	КОМ	100			
31,11	Вијак ивер 6*60	КОМ	100			
31,12	Вијак ивер 6*80	КОМ	100			
31,13	Вијак ивер 6*100	КОМ	100			
31,14	Вијак ивер 6*120	КОМ	100			


ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

31,15	Вијак ивер 7*100	КОМ	100			
32	Бр.платно корунд 180/600	М	20			
33	Водобрусни папир А4 400-600	КОМ	50			
34	Брусна трака 100/610	КОМ	10			
35	Кекс типла Дрв.типла за спајање намештаја	КОМ	500			
36	Ногица за намештај пвц 100 мм	КОМ	10			
37	Глава за тример ФС 450	КОМ	20			
38	Маст за главу тримера ФС 450	КОМ	40			
39	Уље за подмазивање за моторну тестеру 1/1	КОМ	20			
40	Уље двотактол 250 мл	КОМ	100			
41	Најлон за тример 2,8 мм	М	400			
42	Црево за надувавање са брзим спојкама на крајевима 25 бара	КОМ	3			
43	Шелна за црево Ø 120	КОМ	50			
44	Шелна за црево Ø 110	КОМ	50			
45	Ланац за моторну тестеру 36 зуба	КОМ	1			
46	Ланац за моторну тестеру 42 зуба	КОМ	1			
47	Фирнајз 1/1	КОМ	100			
48	Метални канистер Војни тип 101	КОМ	2			
49	Метални канистер Војни тип 201	КОМ	2			
50	Канта метална (Ампер) 201	КОМ	2			
51	Метална усисна корпа са мрежом Ø 75	КОМ	5			
52	Метална усисна корпа са мрежом Ø 110	КОМ	5			
53	Метална усисна корпа са мрежом Ø 150	КОМ	5			
54	Метална усисна корпа са мрежом Ø 200	КОМ	20			
55	Перфорирана трака	КОМ	10			
56	Дихт-трака Самолепљива	М	10			
57	Брусно платно А180 1000mm	М	5			
58	Држаља за чекић 2 и 5 кг	КОМ	6			
59	Типле Ø 6	КОМ	40			
60	Типле Ø 8	КОМ	40			
61	Типле Ø 10	КОМ	40			
62	Радови на путу I-19	КОМ	5			
63	ПВЦ баријера Ø400mm					


ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

63,1	VII -3.1. (десна)	КОМ	10			
63,2	VII -3.2. (лева)	КОМ	10			
64	Ограничење брзине Ø400mm	КОМ	5			
	II-30 (20km)					
65	Хоризонтална баријера са знаковима тип VII-1DN са ногарама. 2000x500 mm.	КОМ	2			
66	Трака за неутрализацију знакова.	КОМ	2			
67	ПЕ трака бесконачна Ø400mm	КОМ	3			
	2t 2/4m EN 1492-2.					
68	Хидраулично уље за хидрауличне станице типа HV 100	Л	30			
69	Путарски чуњ ПВЦ	КОМ	50			
70	Упртач за тример "STIHL" или одговарајуће	КОМ	3			
71	Тефлон трака	КОМ.	50			
72	Тефлон конач 160 m LOCTITE 55 или еквивалентно	КОМ.	5			
73	Обавезно обилажење са десне стране II-45; Ø600mm	КОМ.	5			
74	Обавезно обилажење са леве стране II-45.1; Ø600mm	КОМ.	5			
75	Колица грађевинска - метални рам са алу коритом	КОМ	1			
76	Трака упозорења 200/1	КОМ	10			
77	Сигурносна гарнитура за надувавање са манометром 2,5 бара	КОМ	1			
78	Стега за цево, челична шелна	КОМ	2			
78,1	ф8-14 мм	КОМ	10			
78,2	ф10-16мм	КОМ	10			
78,3	ф18-24мм	КОМ	10			
				УКУПНО VII:		
VIII. БОЈЕ, ЛАКОВИ, ЛЕПКОВИ И ПРЕМАЗИ						
1	Акрилна боја за фарбање дрвета, Хелиос или еквивалент. Нијанса по избору наручиоца. Обрачун по l.	l	5			
2	Боја за кречење унутрашњих зидова, Бекамент, Јуб или еквивалент. Боја полудисперзивна, нијанса по избору наручиоца. Обрачун по кг.	кг	50			

3	Боја за кречење фасадних зидова Бекамент, Јуб или еквивалент. Боја дисперзивна, нијанса по избору наручиоца. Обрачун по кг.	кг	45			
4	Безбојни лак за заштиту дрвета и метала. Обрачун по l.	l	15			
5	Лепак за дрво, типа "Момент", 750 ml. Обрачун по комаду.	ком	2			
6	Силикон типа "Момент". Обрачун по комаду.	ком	2			
7	Сандолин за заштиту дрвета, махагони и орах. Обрачун по l.	l	5			
8	Универзални лепак Момент	ком	2			
9	Боја 3у1. Обрачун по l.					
9.1	бела боја	l	3			
9.2	антрацит боја	l	3			
9.3	плава боја	l	3			
10	Разређивач 3у1	l	3			
11	Ауто спреј. Боја по избору Наручиоца. Обрачун по комаду.					
11.1	беле боје	ком	5			
11.2	црвене боје	ком	5			
12	Индустријско уље за ланце тестера, типа "Ланцол", универзал 100. Обрачун по l.	l	3			
13	Лак за заштиту дрвета, махагони и орах	ком	10			
14	Ауто лак намењен за ситне поправке, јако отпоран на вањске утицаје и ударце, урађен на нитро бази ради бржег сушења. Паковање у дози од 250 мл (боја по избору)	ком	5			
15	Ауто лак намењен за ситне поправке, јако отпоран на вањске утицаје и ударце, урађен на нитро бази ради бржег сушења, паковање у дози од 750 мл (боја по избору), намењен за покривање већих површина.	ком	5			
16	Боја за бетон. Паковано у амбалажу 1000 мл (боја по избору).	ком	10			
17	Фарба уљана темељна. Паковано у дозама од 750 мл (боја по избору).	ком	10			



18	Фарба уљана лак. Паковано у дозама од 750 мл (боја по избору).	КОМ	10			
19	Уљани разређивач за основну и завршну боју. Паковање од 0,9 л.	КОМ	10			
20	Лак четка за наношење лака, основне и завршне боје, од природне длаке специјално учвршћена на дрвену дршку, длака мора бити специјално спојена да приликом рада не долази до извлачења длаке из држача, да би приликом прања разређивачем остала постојана ради дужег коришћења. Дужина длаке 40 мм, дршка анатомска. Димензије:					
20.1	30x5	КОМ	25			
20.2	40x5	КОМ	25			
20.3	50x5	КОМ	25			
20.4	60x5	КОМ	25			
20.5	70x5	КОМ	25			
20.6	80x5	КОМ	25			
20.7	100x5	КОМ	25			
21	Теса креп трака за прекривање металних и дрвених површина, намењена за поновне циклусе сушења, инфрацрвено сушење и за употребу грејача (врућ ваздух). Отпорна на мокро брушење и за гит, да савршено пријања на површину и да се једноставно скида са површине без остављања трагова. Ширина:					
21.1	25 мм	КОМ	160			
21.2	50 мм	КОМ	160			
22	Литијумова вишенаменска мазива маст 0,8 kg	КОМ.	2			
23	Фарба нитро темељна. Паковано у дозама од 750 мл (боја по избору).	КОМ.	40			
24	Фарба нитро лак. Паковано у дозама од 750 мл (боја по избору).	КОМ.	40			
25	Лепак за PVC - U цеви 125 g Tangit или еквивалентно	КОМ.	1			
26	Средство за чишћење PVC - U цеви 1000 ml Tangit или еквивалентно	КОМ.	1			

27	Спрејеви- паковања од 400 ml, боце морају имати мали притисак, боје морају имати мат финални изглед, палета боја мора да садржи избор од бар 216 боја (као Монтана МТН 94)	КОМ.	10			
28	Креп трака ширине од 5 цм (као ПРО)	КОМ.	20			
29	Подлога за боју у паковању од 5 кг	КОМ.	20			
30	Телескоп за ваљак до 5 метара	КОМ.	20			
31	Ваљак за фарбање, кончани, велики	КОМ.	20			
32	Нитро разређивач - паковање од 0,9 л	КОМ.	20			
				УКУПНО VIII:		
IX. ПРОИЗВОДИ ОД ГУМЕ, ТКАНИНЕ И ПВЦ-А И ОСТАЛО						
1	ПВЦ ограда за обележавање грађевинских радова	м	200			
	ПВЦ ограда X=2м у ролни					
2	Гумена плоча	кг	20			
	Армирана са једним платном, дебљина 5мм, ширина 120cm. У ролни					
3	Пвц буре Пвц 100 l	КОМ	5			
4	Пвц црево Пвц фолија фалцована Ø 140	кг	20			
5	ПВЦ црево 3/4"	м	100			
6	Пластична везица 200мм. Паковање од 50 комада.	КОМ	10			
7	Пвц црево 19/26	м	30			
8	Канта за смеће ПВЦ Са точковима 120Л	КОМ	5			
9	ПВЦ Фолија у цреву 0,08*900	кг	200			
10	Усно црево пвц Ø 100	м	10			
11	Усно црево пвц Ø 110	м	10			
12	Балон ПВЦ 10l са ознакама литраже	КОМ	2			
13	Гумена канта 20l	КОМ	4			
14	Гума за отпушивање	КОМ	2			

15	Гумена подлога/гумени под. ПВЦ индустријски под, антиклизни, површина испупчена шара, ребрста или кружна, отпорна на температуре: црна -30 С, +70 С, сива -20 С, +70 С. Обрачун по дужном метру.					
15.1	у црној боји, 100cm x 10m	m	2			
15.2	у црној боји, 120cm x 10m	m	2			
15.3	у сивој боји, 100cm x 10m	m	2			
16	Текстилни под за потребе пословних простора, етисон, високе густине влакана. Сечење на меру. Дезен по избору инвеститора. Обрачун по m2 исечене подне облоге.	m2	30			
17	Геотекстил на бази нетканог полиестера тежине (ЕН ИСО 9864) 200гр/м2 и дебљине (ЕН ИСО 9863) 1,0мм . Ширина 2 м	m2	100			
18	Полипропиленска микроарматура - влакна за армирање бетона тип S-120, паковање 600 gr	ком	10			
19	Рукавица Бест црвена, заштитна рукавица 2х мочена	пар	50			
20	Гума за колица спољна 350 x80	ком	5			
21	Гума за колица унутрашња 350 x80	ком	5			
22	ПВЦ зидна облога-панел, водоотпорна, дезена по избору Наручиоца, 100x8x2700mm. Обрачун ком.	ком	25			
23	ПВЦ панел за врата и прозоре, цела боја, димензија 3000x2000x24мм. Обрачун по комаду.	ком	20			
24	Алуминијумски панел за врата, рал 9016, димензија 1200x2200мм, дебљина 20мм. Обрачун по комаду.	ком	15			
25	Противклизне трака за степениште. Траке су самолепљиве, на бази ПВЦ-а. Димензија траке је 25-70mm/810mm. Ролна траке садржи мин 5 м дужине. Дезен по избору наручиоца. Обрачун по ком.	ком	15			
26	Пвц даска за ВЦ шољу. Обрачун по комаду.	ком	15			



27	Пвц даска антибактеријска. Обрачун по комаду.	ком	10			
				УКУПНО IX:		
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
	I. РАСТРЕСИТИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ (ПЕСАК, ШЉУНАК, ТУЦАНИК, ИБЕРЛАУФ)					
	II. БЕТОНИ И МАЛТЕРИ (ЦЕМЕНТ, ФУГ МАСА, ПРЕМАЗИ)					
	III. РЕЗАНА ГРАЂА (ДАСКЕ, ФОСНЕ) И ПЛОЧАСТИ МАТЕРИЈАЛИ					
	IV. ОПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ (ОПЕКЕ, ЦИГЛЕ)					
	V. КЕРАМИКА И ОПРЕМА ЗА КУПАТИЛО					
	VI. АРМАТУРЕ, ЖИЦЕ, ЕКСЕРИ, УЖАД И ОСТАЛИ МЕТАЛНИ ПРОИЗВОДИ					
	VII. ПРИБОР ЗА АЛАТЕ И ОСТАЛИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ					
	VIII. БОЈЕ, ЛАКОВИ, ЛЕПКОВИ И ПРЕМАЗИ					
	IX. ПРОИЗВОДИ ОД ГУМЕ, ТКАНИНЕ И ПВЦ-А И ОСТАЛО					
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					
	ΣI- IX:					
	ИЗНОС					
	ПДВ-А					
	УКУПНО СА ПДВ-ОМ					
	ΣI- IX:					

Структуру цене дао:

потпис овлашћеног лица понуђача

Упутство за попуњавање овог обрасца: Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да **УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (НА БАЗИ ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА) БЕЗ ПДВ-А** искаже понуђену цену дату на Обрасцу број 3.-.

Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.



ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНЦЕ

Назив Наручиоца/крајњег купца _____
Седиште _____
Дел. број. _____
Датум: _____
Тел.бр. _____
Законски заступник _____
Овлашћено лице _____
Наручиоца/крајњег купцаи _____
функција _____

На основу члана 77 став 2. тачка 2) подтачка (2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) наручилац/крајњи купац издаје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

П О Т В Р Д У

Да је Испоручилац _____
(уписати назив и седиште испоручиоца)

за нас квалитетно и у року испоручио _____
(уписати предмет испоруке), укупне вредности _____ динара без пдв-а, у периоду _____
_____. године до _____ . године, по основу уговора/рачуна бр. _____ закљученог/издатог _____
_____. године.

Лице за контакт код издаваоца потврде код кога се може извршити проверу података: _____

(име и презиме, радно место, контакт телефон и адреса електронске поште)

Датум: _____

Место: _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

Законски заступник/Овлашћено лице Наручиоца/крајњег купца

Напомена:

Обрасце потврде се може копирати и доставити за све наручиоце/крајње купце.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6 .-

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова за учешће даје се следећа

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

Обавезујемо се да ћемо за јавну набавку велике вредности добара – Набавка грађевинског материјала, у поступку јавне набавке бр. 22/20-С, Наручиоца ЈКП «Водовод и канализација» доставити:

- у моменту закључења Уговора, једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дужи од рока на који је закључен уговор. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза, након чега ће нам на наш писани захтев бити враћена. Истовремено, предајом менице обавезујемо се да Наручиоцу предамо оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке, овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20).
- одмах након потписивања Записника о примопредаји/отпремнице за прву испоруку, једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дужи од уговореног гарантног рока последње испоруке. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза у гарантном року, након чега ће нам на наш писани захтев бити враћена. Истовремено, предајом менице обавезујемо се да Наручиоцу предамо оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке, овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20).

У случају да не испунимо преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује наша достављена средства обезбеђења.

У _____ дана _____ .год.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача (*носиоца посла у заједничкој понуди*)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у отвореном поступку број 22/20-С, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

У _____ дана _____ .2020.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача



МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

Закључен између:

1. Ј.К.П., „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,, Нови Сад, Масарикова бр. 17, рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад, Пиб: 100237118, а кога заступа Директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем тексту: Купац) и

2. _____

_____ као Понуђач (у даљем тексту: Продавац) са подизвођачем/члановима групе понуђача:

_____ (у даљем тексту заједно: уговорне стране)

на следећи начин:

Члан 1.-

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна везаних за купопродају **грађевинског материјала** за ЈКП „Водовод и канализација,, Нови Сад, у свему према Позиву за подношење понуда за ј.н.в.в. бр. 22/20-С објављеном на Порталу јавних набавки, за предметну јавну набавку велике вредности у отвореном поступку и прихваћеној Понуди продавца, која чини саставни део овог уговора. Поступак јавне набавке је окончан правоснажном Одлуком Директора о додели уговора (дел. бр. _____ / ____).

Продавац наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____ који ће делимично извршити предметну јавну набавку и то у делу: _____ што чини _____% од укупне вредности набавке.

Понуда Продавца и образац структуре цене/техничка спецификација чине саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.-

Уговорне стране прецизирају да је предмет овог уговора купопродаја грађевинског материјала (у даљем тексту: добра) у свему према понуди и обрасцу структуре цене/техничка спецификација Продавца и техничкој спецификацији из конкурсне документације Купца, који чине саставни део овог уговора.

Добра морају :

- бити сасвим нова,
- најбољег квалитета и израде ,
- одговарати свим захтевима купца и намени за које су одређени,

- бити исправна и идентична у својој поузданости и
- у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са:

- одредбама овог уговора,
- усвојеном понудом,
- техничким карактеристикама- спецификацији из конкурсне документације купца
- обавезним прописима, стандардима и правилима струке и
- са пажњом доброг привредника.

Купац неће сносити одговорности за мане испоручених добара ако су мане последица непридржавања правила струке те ће добра са наведеним манама вратити продавцу и поступити на начин уговорен овим уговором.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА И УСЛОВИ ПРОДАЈЕ

Члан 3.-

Овај уговор се закључује на одређено време и то на период од најдуже 12 месеци, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговора се датум наведен у деловодном печату Купца.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.-

Испорука добара који су предмет овог уговора ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева за испоруку, односно поруџбенице Купца (у даљем тексту поруџбеница).

Место испоруке је складиште Наручиоца: Подунавска бр. 8, Нови Сад.

Продавац ће испоруку вршити најкасније :

- у случају хаваријског или акцидентног стања – _____ сата од пријема сваке појединаче поруџбенице од стране Купца (укључујући и е-маил).
- у случају редовне испоруке у року од _____ календарских дана од дана пријема сваке појединаче поруџбенице од стране Купца (укључујући и е-маил).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са одредбама овог уговора, обавезним прописима, стандардима и правилима струке и са пажњом доброг привредника.

Лице овлашћено за праћење реализације уговора од стране Купца је Драган Јокановић, а заменик лица овлашћеног за праћење реализације уговора је Бошко Павловић.

НЕДОСТАЦИ СТВАРИ

Члан 5.-

Продавац гарантује да испоручена добра одговарају техничким спецификацијама која су саставни део овог уговора те да исти немају стварних недостатака и скривених мана.



Продавац у потпуности одговара за материјалне недостатке добра који су они имали у моменту примопредаје без обзира да ли су му они били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после извршене примопредаје, ако су последице узрока који је постојао и пре испоруке односно примопредаје.

Материјални недостаци постоје, између осталог, и ако добра:

- немају потребна својства за њихову редовну употребу и промет,
- немају потребна својства за нарочиту употребу за који га купац набавља а која употреба је била позната продавцу или му је морала бити позната
- нема својство и одлике које су изричито или прећутно уговорене, односно прописане и
- испоручена купцу нису саобразан уговореним захтевима .

НАЧИН ИСПОРУКЕ И ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 6.-

Примопредају добара вршиће овлашћена лица обе уговорне стране.

Примопредаја добара испоручених по основу појединачне поруџбенице ће се вршити тако што ће овлашћена лица, извршити :

- сравњење испоручених врста и количина са податцима из поруџбенице и
- визуелан преглед добара .

Након извршеног прегледа, приступиће се потписивању Записника о примопредаји односно отпремници од стране овлашћених преставника обе уговорне стране.

Уколико прегледана добра не буду одговарала по било ком основу, нарученим добрима из поруџбенице, овлашћено лице купца ће недостатке записнички констатовати и добра неће примити.

Овлашћено лице ће наведеним записником утврдити накнадни рок за поновну испоруку неодговарајућих добара, који рок не може бити дужи од три дана рачунајући од дана сачињавања записника.

Када се утврди нови накнадни рок за испоруку, а продавац не испоручи исправна и одговарајућа добра, у предметном накнадном року, купац може раскинути овај уговор једностраном изјавом воље и приступити реализацији менице дате на име доброг извршења посла.

Члан 7.-

Потписивањем наведених писмена односно Записника о примопредаји/отпремнице из претходног члана овог уговора, овлашћена лица обе уговорне стране ће констатовати да је извршена квантитативна и квалитативна примопредаја добара у складишту Купца и да је Купац преузео власништво над истим, чиме ће се испорука сматрати извршеном.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.-

Ако се након извршене примопредаје добара, покажу неки недостаци на добрима који се нису могли открити уобичајеним прегледом, купац је дужан да о истом, писаним путем, обавести продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је открио недостатак.



У случају да је продавац знао или је морао знати за недостатке, купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју уговорну обавезу визуелног прегледа, односно да благовремено обавести продавца о уоченом недостатку.

У напред наведеним случајевима, купац има право да захтева од продавца да му преда друго добро без недостатака, односно да тражи испуњење уговора. Уколико то продавац не учини, ни у року од 8 дана рачунајући од дана пријема захтева за испуњење уговора, купац има право да овај уговор аутоматски раскине и приступи реализацији менице дате на име доброг извршења посла.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9.-

Једничне цене и оквирна количина прецизирани су прихваћеним Обрасцем Структуре цене/техничка спецификација Продавца.

Цене подразумевају FCO - складиште ЈКП „Водовод и канализација“ на адреси Подунавска бр. 8. Нови Сад, са урачунатим свим пратећим трошковима.

Уговорене јединичне цене из обрасца структуре цене/техничка спецификација су фиксне за сво време трајања уговора.

Овај уговор се закључује на максимални износ од 10.000.000,00 динара без пдв-а који износ представља процењену/уговорену вредност набавке предметних добара на годишњем нивоу, усклађен са потребама купца за уговорени период.

Уговорне стране уговарају, да купац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним добрима реализује до наведеног максималног износа из став 4. овог члана Уговора, пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, продавац нема права да од купца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико купац потроши наведена финансијска средства из став 4. овог члана Уговора уговорена за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним добрима и пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке, односно са даном плаћања рачуна за исту, о чему ће купац благовремено обавестити продавца.

Купац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из претходног става овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.-

Плаћање добара вршиће се на основу испостављених рачуна-фактура за сваку испоручену количину и врсту, по јединичним ценама из прихваћене понуде продавца и обрасца структуре цене.

Рачуни-фактуре се имају испоставити по основу отпремнице/Записника о примопредаји, потписане и оверене од стране овлашћених представника продавца и купца.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, по пријему исправне фактуре од стране купца, на текући рачун продавца број: _____ код _____ банке.



Приликом испостављања фактуре, Продавац ће се позвати на дел.број овог Уговора и на број поруџбенице, а такође ће навести МБ (матични број) и ПИБ Продавца и ПИБ Купца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.-

Продавац преузима на себе потпуну одговорност и гаранцију за сва добра која ће испоручити.

Гарантни рок је _____ месеци, рачунајући од дана потписивања отпремнице/Записника о примопредаји, за сваку појединачну испоруку добара наведених у отпремници.

У оквиру овог гарантног рока, **продавац треба да на први писмени позив купца у року од _____ сати / дана изврши замену неисправних добара** о свом трошку.

Уколико продавац, након што је обавештен, у периоду који је уговорен, не замени неисправна добра, односно не отклони недостатке на истим, купац има право да приступи реализацији менице издате на име отклањања грешака у гарантном периоду и то без утицаја на било која друга права која купац има у односу на продавца на основу овог уговора. Купац задржава право и да од продавца тражи надокнаду штете коју је претрпио због неисправности добара.

ГАРАНЦИЈЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРА

Члан 12.-

Продавац ће **одмах након закључења Уговора**, доставити једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу купца све до испуњења свих уговорних обавеза продавца, након чега се враћа истом. Истовремено, предајом менице продавац се обавезује да купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за купца да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Продавац је у обавези да **одмах након потписивања Записника о примопредаји/отпремнице за прву испоруку**, достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока последње испоруке. Меница се држи у портфељу купца све до испуњења свих уговорних обавеза продавца у гарантном року, након чега се враћа истом. Истовремено, предајом менице продавац се обавезује да купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за купца да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Исте ће бити враћене продавцу у року од 8 дана од дана истека уговореног рока, односно гарантног рока на његов писмени захтев.

У случају да продавац не испуни преузете уговорне обавезе, купац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране продавца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.-

1.- **Купац може** раскинути овај уговор простом писаном изјавом воље достављеном продавцу:

- А) ако оцени да продавац не може да извршава своје обавезе из овог уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,
- Б) ако је заостајање у испоруци добара који су предмет уговора ,такво да доводи у питање њихову испоруку – кашњење у испорукама дуже од 8 дана рачунајући од дана пријема захтева за испоруку – поруцбенице,
- В) ако продавац испоручује неисправна или неодговарајућа добра или добра недоговарајућег квалитета одређеног у техничким карактеристикама - спецификацији
- Г) ако продавац не отклони недостатке на добрима на начин регулисан овим уговором и
- Д) у свим другим случајевима када продавац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

2.- **Продавац може** раскинути овај уговор простом писаном изјавом воље достављене купцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране купца, продавац је дужан писменим путем опоменути купца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене. Уколико купац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, продавац може раскинути уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када купац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

Члан 14.-

Уколико продавац у било које време у току важења овог уговора уђе у поступак еквивалентан поступку добровољне или принудне ликвидације, стечаја, реструктурирања или ако уђе у поступак реорганизације издвајањем свог дела у посебно правно лице или поступак поделе на више правних лица или поступак припајања другом правном лицу или поступке еквивалентне наведеним поступцима по закону државе продавца или ако над имовином продавца буде стављена хипотека, залога или било каква забрана располагања на имовини продавца или било какво принудно извршење или било какав други догађај или поступак сличан наведеним, купац има право да без одлагања раскине овај уговор, наплати одговарајуће средство обезбеђења испуњења уговорених обавеза, а продавац је дужан да купцу накнади разлику до потпуне накнаде штете коју има због раскида уговора, укључујући и трошкове које има купац због раскида уговора и трошкове ангажовања другог продавца. Уколико уговор буде раскинут из наведених разлога, уговорне стране су сагласне да купац не дугује продавцу накнаду штете због раскида уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.-

Уколико продавац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет и квантитет добара и ако у уговореном року не буде испоручио добра на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати купцу износ од 2 % (промила) дневно од укупно уговорене цена из члана 9.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% .



Уколико продавац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене канзне, купац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла .

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да наплати менице и да захтева накнаду штете коју је претрпео.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.-

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима. Продавац одговара Купцу у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора. Купац има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

Члан 17.-

У складу са Законом о информационој безбедности, као и захтевима стандарда SRPS ISO IEC 27001:2014 Продавац и сва од њега ангажована лица, се обавезују да ће се према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Члан 18.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 19.-

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Продавац задржава 2 (два) а Купац 5 (пет) примерака.

У Новом Саду дана _____

за Продавца:

за Купца:
