ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

БРОЈ: 5.2-7882/1
ДАНА:13.04.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
НАБАВКА ТОНЕРА И КЕРТРИЦА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 19/20

На основу члана. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **19/20** (дел. бр. 5.2.-7818 од 10.04.2020.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број **19/20** (дел. бр. 5.2.-7818/1 од 10.04.2020.) припремљена је ова конкурсна документација.

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

ОПШТИ ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

МОДЕЛ УГОВОРА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, Масарикова бр.17. www.vikns.rs

2. Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12,14/15 и 68/15)

3. Предмет поступка јавне набавке: Набавка тонера и кертриџа

4. Резервисана набавка: не

5. Контакт: Милица Бањац, адреса електронске поште: milica.banjac@vikns.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Набавка тонера и кертриџа; Назив и шифра из општег речника набавке: Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине – 30125110.

2. Опис партије: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-,6.- и 8.- које попуњава, потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.-и 8- које попуњава и потписује сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти, тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА„
21000 Нови Сад, Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности добара – **Набавка тонера и кертрица,** број јнмв **19/20** – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на

коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности - **Набавка тонера и кертрица** " Нови Сад, број јнмв **19/20** – НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **21.04.2020. године до 10,30 часова.** Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **21.04.2020. године са почетком у 11,00 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

У случају личног доласка, понуђачи су дужни да примене прописане мере предострожности за спречавање ширења вируса COVID-19.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда,у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача, у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Доказ о испуњености наведеног услова се доставља у понуди како је то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.
Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен Образац бр. 1А – Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 8.- који попуњава, потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 8- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, ког понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Наведени доказ се доставља у понуди како је то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- потписан Образац - Врста, техничке карактеристике и опис добара који су предмет набавке
- попуњен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу
- попуњен, потписан Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- попуњен, потписан Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди,

- попуњен, потписан Образац бр. 7.- Модел уговора, у складу са понудом
- попуњен, потписан Образац бр. 8.- Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1). тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.
- Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама – Фотокопију важећег Решења о издавању интегралне дозволе надлежног државног органа за сакупљање искоришћених тонер касета на територији Републике Србије или фотокопију важећег уговора између понуђача и предузећа које има интегралну дозволу Министарства пољопривреде и заштите животне средине за прикупљање искоришћеног потрошног материјала на територији Републике Србије. Уз уговор доставити и фотокопију интегралне дозволе Министарства пољопривреде и заштите животне средине за сакупљање искоришћених тонер касета на територији Републике Србије.
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.
- докази о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона који су одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет

дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „**Појашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 19/20** “ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или e-mail milica.banjac@vikns.rs, радним данима од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

14. ЦЕНА

У Обрасцу понуде исказати укупну понуђену цену, на бази оквирних количина, без ПДВ-а.

У Обрасцу структуре цена исказати јединичне цене без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а, укупну цену дату на бази оквирних количина без ПДВ-а и са ПДВ-ом, износ ПДВ-а.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цена мора бити фиксна до коначне реализације уговора.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Конкурсном документацијом је одређено да су количине из Техничке спецификације оквирне и служе само за вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама из Обрасца структуре цена у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Наручилац је у Моделу уговора унапред дефинисао да се уговор закључује на процењену вредност предметне јавне набавке односно на износ од **4.950.000,00** динара без пдв-а.

Износ који је опредељен као цена понуде представља укупну вредност оквирних количина по јединичним ценама,који износ је дефинисан једино у сврху оцене понуда

применом критеријума за доделу уговора „најнижа понуђена цена“. Јединичне цене по којима ће предметне добра у мери стварних потреба Наручиоца бити испоручена јесу цене по којима ће се вршити фактурисање испоручених добара али највише до укупне уговорене вредности коју чини процењена вредност јавне набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за испоручена добра која су предмет јавне набавке представља управо износ процењене вредности предметне јавне набавке односно **4.950.000,00** динара без пдв-а.

У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року који не може краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, испостављеној након сваке појединачне испоруке.

Понуда са краћим роком неће бити разматрана, већ ће бити одбијена.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од 45 дана.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

16. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Минимално прихватљив рок испоруке добара је **5** календарских дана, а максимално прихватљив рок испоруке добара је **10** календарских дана, рачунајући сваки пут од дана пријема појединачног писаног захтева-налога /поруџбенице од стране Наручиоца. (укључујући и е-маил).

Испорука добара се врши сукцесивно у периоду од једне календарске године.

Место испоруке је FCO, складиште Наручиоца, Подунавска 8, Нови Сад.

Лице задужено за праћење реализације уговора је Марко Дамјанов и заменик лица за праћење реализације уговора је Коња Кочиш.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара

који не може бити краћи од 5 календарских дана, нити дужи од 10 календарских дана. Ако је и рок испоруке исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да **у моменту закључења Уговора**, достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од **10%** од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање **30** дана дуже периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од **30** дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да меницу може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

20. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну докуменатацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање **90** дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљиве, понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може, да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

25. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора попуњава, потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Уговор ће се закључити на процењену вредност.

26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке максимално до **5%** од укупне

вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

29. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интересе за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. **19/20**“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања,и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне

набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.
Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **19/20**, сврха: ЗЗП ЈКП "Водовод и канализација" јн. бр. **19/20**, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

5.- да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, која је предвиђена посебним прописом и то:

- Фотокопију важећег Решења о издавању интегралне дозволе надлежног државног органа за сакупљање искоришћених тонер касета на територији Републике Србије или фотокопију важећег уговора између понуђача и предузећа које има интегралну дозволу Министарства пољопривреде и заштите животне средине за прикупљање искоришћеног потрошног материјала на територији Републике Србије. Уз уговор доставити и фотокопију интегралне дозволе Министарства пољопривреде и заштите животне средине за сакупљање искоришћених тонер касета на територији Републике Србије.

Као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1) тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама понуђач у понуди подноси Изјаву (Образац број 8.-) којим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, а у складу са чланом 77. став 4. Закона. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

Као доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама понуђач у понуди подноси фотокопију важећег Решења о издавању интегралне дозволе надлежног државног органа за сакупљање искоришћених тонер касета на територији Републике Србије или фотокопију важећег уговора између понуђача и предузећа које има интегралну дозволу Министарства пољопривреде и заштите животне средине за прикупљање искоришћеног потрошног материјала на територији Републике Србије. Уз уговор доставити и фотокопију интегралне дозволе Министарства пољопривреде и заштите животне средине за сакупљање искоришћених тонер касета на територији Републике Србије.

<u>Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:</u>

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да располаже неопходним пословним капацитетом:

- потребно је да понуђач поседује сертификат за стандарде SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001.

<u>Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:</u> фотокопије важећих сертификата за наведете стандарде SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001.

- да је понуђач овлашћен од стране произвођача или генералних дистрибутера (уколико произвођач нема своју канцеларију у Републици Србији) за понуђене тонере. У достављеној понуди мора да наведе да су понуђени тонери оригинални, произведени од стране произвођача опреме за коју се набавља тонер.

<u>Као доказ</u> испуњености овог услова потребно је доставити:

- потписано и печатирано овлашћење/ауторизацију или потврде издате од стране произвођача или генералних дистрибутера (уколико произвођач нема своју канцеларију у Републици Србији) за понуђене тонере.

2.- да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

- да је у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објаве позива на Порталу јавних набавки) био ликвидан, односно да му у наведеном периоду рачун није био у блокади дуже од укупно 3 дана.

<u>Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:</u>

- Потврду Народне банке Србије - Одсек принудне наплате, односно Потврда пословне банке да привредни субјект није био у блокади дуже од укупно 3 дана у наведеном периоду (за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства и за привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања - паушалци) или линк на интернет страници на којој су подаци јавно доступни.

3.- да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- минимално 2 радно ангажованих лица који поседују важећу санитарну књижицу за приступ објектима где се врши производња сирове воде. Лицима

која немају важећу санитарну књижицу није дозвољен приступ.

<u>Као доказ</u> испуњености овог услова потребно је доставити:

- фотокопије образаца М3/А или М/2 или М/ за лица која су запослена на основу уговора о раду код понуђача
- фотокопије уговора о радном ангажовању за радно ангажована лица код понуђача по основу других уговора у складу са Законом о раду
- фотокопију важеће санитарне књижице

<u>Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:</u>

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

<u>Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона</u>

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

<u>Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:</u>

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће и то:

<u>Правно лице:</u>

1.- извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне

полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*
  Ако је више законских заступника за сваког se доставља уверење из казнене евиденције.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

4.- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

5.- да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, која је предвиђена посебним прописом и то:

- Фотокопију важећег Решења о издавању интегралне дозволе надлежног државног органа за сакупљање искоришћених тонер касета на територији Републике Србије или фотокопију важећег уговора између понуђача и предузећа које има интегралну дозволу Министарства пољопривреде и заштите животне средине за прикупљање искоришћеног потрошног материјала на територији

Републике Србије. Уз уговор доставити и фотокопију интегралне дозволе Министарства пољопривреде и заштите животне средине за сакупљање искоришћених тонер касета на територији Републике Србије.

Предузетник:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта*

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

5)- да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, која је предвиђена посебним прописом и то:

- Фотокопију важећег Решења о издавању интегралне дозволе надлежног државног органа за сакупљање искоришћених тонер касета на територији Републике Србије или фотокопију важећег уговора између понуђача и предузећа које има интегралну дозволу Министарства пољопривреде и заштите животне средине за прикупљање искоришћеног потрошног материјала на територији Републике Србије. Уз уговор доставити и фотокопију интегралне дозволе Министарства пољопривреде и заштите животне средине за сакупљање искоришћених тонер касета на територији Републике Србије.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Поред наведеног, Наручилац може затражити да понуђач достави на увид оригинал или

оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ испуњености додатног услова за учешће одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.
Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад

Комисија за јавне набавке

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Набавка ће се вршити сукцесивно према писаним захтевима за извршење упућеним од стране Наручиоца.
Како се ради о испорукама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупан збир производа јединичних цена и оквирних количина из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.
Уговор о јавној набавци се закључује на период од једне године, до износа процењене вредности јавне набавке.
Потрошни материјал мора бити оригинални, нов, у оригиналном паковању произведен од произвођача уређаја за који се потрошни материјал и користи.
Обавеза је понуђача да обезбеди довољан број кутија за одлагање искоришћених тонер касета као и да по позиву Наручиоца искоришћени потрошни материјал преузме од Наручиоца и то са локација: Масарикова, Зличићева, Спенс, Централни магацин и Филтер-Сунчани кеј, те да у вези предмета набавке изврши све обавезе прописане Законом о управљању отпадом („Сл. Гласник РС 36/09, 88/10 и 14/2016).

R.br	TIP	MODEL	VRSTA	TONER	BOJA	OZNAKA	Okvirne Količine
1	BROTHER	PT-9500pc	Traka	Tze-261	Black on White		10
2	BROTHER	PT-9500pc	Traka	Tze-355	White on Black		5
3	CANON	IR2535/IR2545	Toner	C-EXV32	Black	GPR-34	3
4	CANON	IR2016/2018/2020/2030/2116/2120/2318/2320/2420	Toner	C-EXV14	Black	GPR-18	3
5	CANON	IR1018/1020/1022	Toner	C-EXV18	Black	GPR-22	3
6	CANON	IR1133	Toner	C-EXV40	Black		3
7	CANON	LBP 3010/3050/3100/3150	Toner	CRG-712	Black		3
8	CANON	i-Sensys LBP6000/6020/3010	Toner	CRG-725	Black		10
9	CANON	iR 3045N	Toner	C-EXV12	Black	9634A002AA	1
10	CANON	i-SENSYS MF4120	Toner	FX-10	Black	0263B002AA	1
11	EPSON	AcuLaser C1100N	Toner	S050190	Black	C13S050190	1
12	EPSON	AcuLaser C1100N	Toner	S050189	Cyan	C13S050189	1
13	EPSON	AcuLaser C1100N	Toner	S050187	Yellow	C13S050187	1
14	EPSON	AcuLaser C1100N	Toner	S050188	Magenta	C13S050188	1
15	HP	LaserJet 2100/2200	Toner	96A	Black	C4096A	1
16	HP	LaserJet 1000/1005/1200/1220/3300/3380	Toner	15A	Black	C7115A	1
17	HP	LaserJet P1005/P1006	Toner	35A	Black	CB435A	15
18	HP	LaserJet M1120/M1522/P1505	Toner	36A	Black	CB436A	2
19	HP	LaserJet Enterprise P3015/MFP M525	Toner	55A	Black	CE255A	45
20	HP	Color LaserJet Enterprise CP5525/M750	Toner	650A	Black	CE270A	4

21	HP	Color LaserJet Enterprise CP5525/M750	Toner	650A	Cyan	CE271A	2
22	HP	Color LaserJet Enterprise CP5525/M750	Toner	650A	Yellow	CE272A	2
23	HP	Color LaserJet Enterprise CP5525/M750	Toner	650A	Magenta	CE273A	2
24	HP	LaserJet Pro P1566/P1606/M1536	Toner	78A	Black	CE278A	1
25	HP	LaserJet Pro P1102/M1132/M1212/M1217	Toner	85A	Black	CE285A	4
26	HP	LaserJet Pro 400 color printer M451	Toner	305A	Black	CE410A	1
27	HP	LaserJet Pro 400 color printer M451	Toner	305A	Cyan	CE411A	1
28	HP	LaserJet Pro 400 color printer M451	Toner	305A	Yellow	CE412A	1
29	HP	LaserJet Pro 400 color printer M451	Toner	305A	Magenta	CE413A	1
30	HP	LaserJet P2035/P2055	Toner	05A	Black	CE505A	1
31	HP	Color LaserJet Pro CP5225	Toner	307A	Black	CE740A	1
32	HP	Color LaserJet Pro CP5225	Toner	307A	Cyan	CE741A	1
33	HP	Color LaserJet Pro CP5225	Toner	307A	Yellow	CE742A	1
34	HP	Color LaserJet Pro CP5225	Toner	307A	Magenta	CE743A	1
35	HP	LaserJet Pro 200 MFP M251nw	Toner	131A	Black	CF210A	4
36	HP	LaserJet Pro 200 MFP M251nw	Toner	131A	Cyan	CF211A	2
37	HP	LaserJet Pro 200 MFP M251nw	Toner	131A	Yellow	CF212A	2
38	HP	LaserJet Pro 200 MFP M251nw	Toner	131A	Magenta	CF213A	2
39	HP	LaserJet Enterprise M712/MFP M725	Toner	14A	Black	CF214A	15
40	HP	LaserJet Pro MFP M426	Toner	26A	Black	CF226A	15
41	HP	LaserJet Pro MFP M425/M401	Toner	80A	Black	CF280A	30
42	HP	LaserJet Enterprise M506/MFP527	Toner	87A	Black	CF287A	10
43	HP	LaserJet Enterprise M806	Toner	25X	Black	CF325X	1
44	HP	Color LaserJet Pro MFP M476	Toner	312A	Black	CF380A	4
45	HP	Color LaserJet Pro MFP M476	Toner	312A	Cyan	CF381A	2

46	HP	Color LaserJet Pro MFP M476	Toner	312A	Yellow	CF382A	2
47	HP	Color LaserJet Pro MFP M476	Toner	312A	Magenta	CF383A	2
48	HP	LaserJet 2300	Toner	10A	Black	Q2610A	2
49	HP	LaserJet 1010/1020/3015/M1005 MFP	Toner	12A	Black	Q2612A	25
50	HP	LaserJet 1300	Toner	13A	Black	Q2613A	1
51	HP	ColorLaserJet 1600/2600/2605	Toner	124A	Black	Q6000A	1
52	HP	ColorLaserJet 1600/2600/2605	Toner	124A	Cyan	Q6001A	1
53	HP	ColorLaserJet 1600/2600/2605	Toner	124A	Yellow	Q6002A	1
54	HP	ColorLaserJet 1600/2600/2605	Toner	124A	Magenta	Q6003A	1
55	HP	Color LaserJet 3600/3800/CP3505	Toner	501A	Black	Q6470A	1
56	HP	Color LaserJet 3600/3800/CP3505	Toner	502A	Cyan	Q6471A	1
57	HP	Color LaserJet 3600/3800/CP3505	Toner	502A	Yellow	Q6472A	1
58	HP	Color LaserJet 3600/3800/CP3505	Toner	502A	Magenta	Q6473A	1
59	HP	LaserJet 2420/2430	Toner	11A	Black	Q6511A	1
60	HP	DesignJet 500/800	Ink	10	Black	C4844AE	1
61	HP	DesignJet 500/800	Ink	82	Cyan	C4911A	1
62	HP	DesignJet 500/800	Ink	82	Yellow	C4913A	1
63	HP	DesignJet 500/800	Ink	82	Magenta	C4912A	1
64	HP	OfficeJet 6000/6500/7000/7500	Ink	920XL	Black	CD975AE	1
65	HP	OfficeJet 6000/6500/7000/7500	Ink	920XL	Cyan	CD972AE	1
66	HP	OfficeJet 6000/6500/7000/7500	Ink	920XL	Yellow	CD974AE	1
67	HP	OfficeJet 6000/6500/7000/7500	Ink	920XL	Magenta	CD973AE	1
68	HP	OfficeJet 6100/6700/7110/7510/7612	Ink	932XL	Black	CN053A	4
69	HP	OfficeJet 6100/6700/7110/7510/7612	Ink	933XL	Cyan	CN054A	4

70	HP	OfficeJet 6100/6700/7110/7510/7612	Ink	933XL	Yellow	CN056A	4
71	HP	OfficeJet 6100/6700/7110/7510/7612	Ink	933XL	Magenta	CN055A	4
72	HP	OfficeJet Pro x451dw	Ink	970XL	Black	CN625AE	1
73	HP	OfficeJet Pro x451dw	Ink	971XL	Cyan	CN626AE	1
74	HP	OfficeJet Pro x451dw	Ink	971	Yellow	CN628AE	1
75	HP	OfficeJet Pro x451dw	Ink	971	Magenta	CN627AE	1
76	HP	DesignJet T120/T520	Ink	711	Black	CZ133A	4
77	HP	DesignJet T120/T520	Ink	711	Cyan	CZ130A	4
78	HP	DesignJet T120/T520	Ink	711	Yellow	CZ132A	4
79	HP	DesignJet T120/T520	Ink	711	Magenta	CZ131A	4
80	HP	Color LaserJet Pro MFP M176n/M177fw	Toner	130A	Black	CF350A	4
81	HP	Color LaserJet Pro MFP M176n/M177fw	Toner	130A	Cyan	CF351A	4
82	HP	Color LaserJet Pro MFP M176n/M177fw	Toner	130A	Yellow	CF352A	4
83	HP	Color LaserJet Pro MFP M176n/M177fw	Toner	130A	Magenta	CF353A	4
84	HP	LaserJet Pro MFP M125/M127/M201/M225	Toner	83A	Black	CF283A	1
85	HP	LaserJet P4014/P4015/P4515	Toner	64A	Black	CC364A	1
86	HP	LaserJet 1100/1100A/3200/3200M	Toner	92A	Black	C4092A	1
87	HP	LaserJet P3005/M3027mfp/M3035mfp	Toner	51A	Black	Q7551A	1
88	HP	Color LaserJet CP2025	Toner	304A	Black	CC530A	1
89	HP	Color LaserJet CP2025	Toner	304A	Cyan	CC531A	1
90	HP	Color LaserJet CP2025	Toner	304A	Yellow	CC532A	1
91	HP	Color LaserJet CP2025	Toner	304A	Magenta	CC533A	1
92	HP	DeskJet D1660	Ink	300XL	Black	CC641EE	1
93	HP	DeskJet D1660	Ink	300XL	Tri-colour	CC644EE	1
94	HP	LaserJet 9050dn	Toner	43X	Black	C8543X	1

95	HP	PageWide Pro 477dw	Ink	973X	Black	L0S07AE	4
96	HP	PageWide Pro 477dw	Ink	973X	Cyan	F6T81AE	4
97	HP	PageWide Pro 477dw	Ink	973X	Magenta	F6T82AE	4
98	HP	PageWide Pro 477dw	Ink	973X	Yellow	F6T83AE	4
99	HP	LaserJet MFP M436nda	Toner	56A	Black	CF256A	15
100	HP	LaserJet Pro MFP M203/M227	Toner	30A	Black	CF 230A	15
101	HP	Color LaserJet Pro MFP M254/M280/M281	Toner	203A	Black	CF540A	5
102	HP	Color LaserJet Pro MFP M254/M280/M281	Toner	203A	Cyan	CF 541A	5
103	HP	Color LaserJet Pro MFP M254/M280/M281	Toner	203A	Magenta	CF543A	5
104	HP	Color LaserJet Pro MFP M254/M280/M281	Toner	203A	Yellow	CF542A	5
105	IBM	6400	Ribbon	44D7762	Black		5
106	SAMSUNG	Xpress SL-M2070F	Toner	MLT-D111S	Black		2

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача:_____

2.- Седиште: _____адреса: _____пошт.бр._____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:
_____

6.- Шифра делатности: _____

7.- Бројеви телефона: _____

8.- Пословна банка: _____бр.рачуна: _____

9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

_____
Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт: _____

11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,
б.- као носилац посла из групе понуђача
в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

Напомена:
Овај образац попуњава, потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____

2.- Седиште са адресом_____пошт.број_____

3.- Матични број _____

4.- Шифра делатности:_____

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:
_____

6.- Порески број _____

7.- Број телефона _____

8.- Пословна банка _____бр.рач._____

9.- Особа за контакт_____

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

НАПОМЕНА:
Овај образац попуњава, потписује носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.- Пун назив подизвођача: _____

2.- Седиште са адресом_____пошт.број_____

3.- Матични број _____

4.- Шифра делатности:_____

5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:
_____

6.- Порески број _____

7.- Број телефона _____

8.- Пословна банка _____бр.рач._____

9.- Особа за контакт_____

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

НАПОМЕНА:
Овај образац попуњава, потписује понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећу

И З Ј А В У

У својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

_____
(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број **19/20** наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

Потпис овлашћеног лица

_____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 19/20
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)
- пун назив фирме:_____
- седиште_____
- матични број_____
- ПИБ_____
- овлашћена особа (потписник понуде)_____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун_____ код _____ банке
- особа за контакт)_____
(име, презиме)
- тел/факс_____е-маил_____
- лице одговорно за потписивање уговора:_____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:
- пун назив фирме:_____
- седиште_____
- матични број_____
- ПИБ_____
- особа за контакт)_____
(име, презиме)
- тел/факс_____е-маил_____

- пун назив фирме:_____
- седиште_____
- матични број_____
- ПИБ_____
- особа за контакт)_____
(име, презиме)
- тел/факс_____е-маил_____

- пун назив фирме:_____
- седиште_____
- матични број_____
- ПИБ_____
- особа за контакт)_____
(име, презиме)
- тел/факс_____е-маил_____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број **19/20**, објављеног на Порталу јавних набавки и Интернет страници наручиоца, дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена** (дата на бази оквирних количина) износи:_____ динара без пдв-а

2. **Начин плаћања**: налог за пренос.

3. **Рок плаћања: ___** (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, испостављеној након сваке појединачне испоруке.)

4. **Рок за сваку појединачну испоруку:** _____ календарских дана рачунајући сваки пут од дана пријема појединачног писаног захтева-налога/поруџбенице од стране Наручиоца (минимално прихватљив рок испоруке добара је **5** календарски дан, а максимално прихватљив рок испоруке добара је **10** календарских дана рачунајући сваки пут од дана пријема појединачног писаног захтева-налога /поруџбенице од стране Наручиоца).

5. **Место испоруке:** FCO, складиште Наручиоца, Подунавска 8, Нови Сад.

6. **Рок важења понуде: ___** дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од **90** дана)

7. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____ _____ _____

Понуду дајем (заокружити):
а) самостално
б) заједничка понуда
в) са подизвођачем

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

R.br	TIP	MODEL	VRSTA	TONER	BOJA	OZNAKA	Okvirne Količine	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	BROTHER	PT-9500pc	Traka	Tze-261	Black on White		10		
2	BROTHER	PT-9500pc	Traka	Tze-355	White on Black		5		
3	CANON	IR2535/IR2545	Toner	C-EXV32	Black	GPR-34	3		
4	CANON	IR2016/2018/2020/2030/2116/2120/2318/2320/2420	Toner	C-EXV14	Black	GPR-18	3		
5	CANON	IR1018/1020/1022	Toner	C-EXV18	Black	GPR-22	3		
6	CANON	IR1133	Toner	C-EXV40	Black		3		
7	CANON	LBP 3010/3050/3100/3150	Toner	CRG-712	Black		3		
8	CANON	i-Sensys LBP6000/6020/3010	Toner	CRG-725	Black		10		
9	CANON	iR 3045N	Toner	C-EXV12	Black	9634A002AA	1		
10	CANON	i-SENSYS MF4120	Toner	FX-10	Black	0263B002AA	1		
11	EPSON	AcuLaser C1100N	Toner	S050190	Black	C13S050190	1		
12	EPSON	AcuLaser C1100N	Toner	S050189	Cyan	C13S050189	1		
13	EPSON	AcuLaser C1100N	Toner	S050187	Yellow	C13S050187	1		
14	EPSON	AcuLaser C1100N	Toner	S050188	Magenta	C13S050188	1		
15	HP	LaserJet 2100/2200	Toner	96A	Black	C4096A	1		
16	HP	LaserJet 1000/1005/1200/1220/3300/3380	Toner	15A	Black	C7115A	1		
17	HP	LaserJet P1005/P1006	Toner	35A	Black	CB435A	15		

18	HP	LaserJet M1120/M1522/P1505	Toner	36A	Black	CB436A	2		
19	HP	LaserJet Enterprise P3015/MFP M525	Toner	55A	Black	CE255A	45		
20	HP	Color LaserJet Enterprise CP5525/M750	Toner	650A	Black	CE270A	4		
21	HP	Color LaserJet Enterprise CP5525/M750	Toner	650A	Cyan	CE271A	2		
22	HP	Color LaserJet Enterprise CP5525/M750	Toner	650A	Yellow	CE272A	2		
23	HP	Color LaserJet Enterprise CP5525/M750	Toner	650A	Magenta	CE273A	2		
24	HP	LaserJet Pro P1566/P1606/M1536	Toner	78A	Black	CE278A	1		
25	HP	LaserJet Pro P1102/M1132/M1212/M1217	Toner	85A	Black	CE285A	4		
26	HP	LaserJet Pro 400 color printer M451	Toner	305A	Black	CE410A	1		
27	HP	LaserJet Pro 400 color printer M451	Toner	305A	Cyan	CE411A	1		
28	HP	LaserJet Pro 400 color printer M451	Toner	305A	Yellow	CE412A	1		
29	HP	LaserJet Pro 400 color printer M451	Toner	305A	Magenta	CE413A	1		
30	HP	LaserJet P2035/P2055	Toner	05A	Black	CE505A	1		
31	HP	Color LaserJet Pro CP5225	Toner	307A	Black	CE740A	1		
32	HP	Color LaserJet Pro CP5225	Toner	307A	Cyan	CE741A	1		
33	HP	Color LaserJet Pro CP5225	Toner	307A	Yellow	CE742A	1		
34	HP	Color LaserJet Pro CP5225	Toner	307A	Magenta	CE743A	1		
35	HP	LaserJet Pro 200 MFP M251nw	Toner	131A	Black	CF210A	4		
36	HP	LaserJet Pro 200 MFP M251nw	Toner	131A	Cyan	CF211A	2		
37	HP	LaserJet Pro 200 MFP M251nw	Toner	131A	Yellow	CF212A	2		
38	HP	LaserJet Pro 200 MFP M251nw	Toner	131A	Magenta	CF213A	2		
39	HP	LaserJet Enterprise M712/MFP M725	Toner	14A	Black	CF214A	15		
40	HP	LaserJet Pro MFP M426	Toner	26A	Black	CF226A	15		
41	HP	LaserJet Pro MFP M425/M401	Toner	80A	Black	CF280A	30		

42	HP	LaserJet Enterprise M506/MFP527	Toner	87A	Black	CF287A	10		
43	HP	LaserJet Enterprise M806	Toner	25X	Black	CF325X	1		
44	HP	Color LaserJet Pro MFP M476	Toner	312A	Black	CF380A	4		
45	HP	Color LaserJet Pro MFP M476	Toner	312A	Cyan	CF381A	2		
46	HP	Color LaserJet Pro MFP M476	Toner	312A	Yellow	CF382A	2		
47	HP	Color LaserJet Pro MFP M476	Toner	312A	Magenta	CF383A	2		
48	HP	LaserJet 2300	Toner	10A	Black	Q2610A	2		
49	HP	LaserJet 1010/1020/3015/M1005 MFP	Toner	12A	Black	Q2612A	25		
50	HP	LaserJet 1300	Toner	13A	Black	Q2613A	1		
51	HP	ColorLaserJet 1600/2600/2605	Toner	124A	Black	Q6000A	1		
52	HP	ColorLaserJet 1600/2600/2605	Toner	124A	Cyan	Q6001A	1		
53	HP	ColorLaserJet 1600/2600/2605	Toner	124A	Yellow	Q6002A	1		
54	HP	ColorLaserJet 1600/2600/2605	Toner	124A	Magenta	Q6003A	1		
55	HP	Color LaserJet 3600/3800/CP3505	Toner	501A	Black	Q6470A	1		
56	HP	Color LaserJet 3600/3800/CP3505	Toner	502A	Cyan	Q6471A	1		
57	HP	Color LaserJet 3600/3800/CP3505	Toner	502A	Yellow	Q6472A	1		
58	HP	Color LaserJet 3600/3800/CP3505	Toner	502A	Magenta	Q6473A	1		
59	HP	LaserJet 2420/2430	Toner	11A	Black	Q6511A	1		
60	HP	DesignJet 500/800	Ink	10	Black	C4844AE	1		
61	HP	DesignJet 500/800	Ink	82	Cyan	C4911A	1		
62	HP	DesignJet 500/800	Ink	82	Yellow	C4913A	1		
63	HP	DesignJet 500/800	Ink	82	Magenta	C4912A	1		
64	HP	OfficeJet 6000/6500/7000/7500	Ink	920XL	Black	CD975AE	1		
65	HP	OfficeJet 6000/6500/7000/7500	Ink	920XL	Cyan	CD972AE	1		
66	HP	OfficeJet 6000/6500/7000/7500	Ink	920XL	Yellow	CD974AE	1		

67	HP	OfficeJet 6000/6500/7000/7500	Ink	920XL	Magenta	CD973AE	1		
68	HP	OfficeJet 6100/6700/7110/7510/7612	Ink	932XL	Black	CN053A	4		
69	HP	OfficeJet 6100/6700/7110/7510/7612	Ink	933XL	Cyan	CN054A	4		
70	HP	OfficeJet 6100/6700/7110/7510/7612	Ink	933XL	Yellow	CN056A	4		
71	HP	OfficeJet 6100/6700/7110/7510/7612	Ink	933XL	Magenta	CN055A	4		
72	HP	OfficeJet Pro x451dw	Ink	970XL	Black	CN625AE	1		
73	HP	OfficeJet Pro x451dw	Ink	971XL	Cyan	CN626AE	1		
74	HP	OfficeJet Pro x451dw	Ink	971	Yellow	CN628AE	1		
75	HP	OfficeJet Pro x451dw	Ink	971	Magenta	CN627AE	1		
76	HP	DesignJet T120/T520	Ink	711	Black	CZ133A	4		
77	HP	DesignJet T120/T520	Ink	711	Cyan	CZ130A	4		
78	HP	DesignJet T120/T520	Ink	711	Yellow	CZ132A	4		
79	HP	DesignJet T120/T520	Ink	711	Magenta	CZ131A	4		
80	HP	Color LaserJet Pro MFP M176n/M177fw	Toner	130A	Black	CF350A	4		
81	HP	Color LaserJet Pro MFP M176n/M177fw	Toner	130A	Cyan	CF351A	4		
82	HP	Color LaserJet Pro MFP M176n/M177fw	Toner	130A	Yellow	CF352A	4		
83	HP	Color LaserJet Pro MFP M176n/M177fw	Toner	130A	Magenta	CF353A	4		
84	HP	LaserJet Pro MFP M125/M127/M201/M225	Toner	83A	Black	CF283A	1		
85	HP	LaserJet P4014/P4015/P4515	Toner	64A	Black	CC364A	1		
86	HP	LaserJet 1100/1100A/3200/3200M	Toner	92A	Black	C4092A	1		
87	HP	LaserJet P3005/M3027mfp/M3035mfp	Toner	51A	Black	Q7551A	1		
88	HP	Color LaserJet CP2025	Toner	304A	Black	CC530A	1		
89	HP	Color LaserJet CP2025	Toner	304A	Cyan	CC531A	1		
90	HP	Color LaserJet CP2025	Toner	304A	Yellow	CC532A	1		

91	HP	Color LaserJet CP2025	Toner	304A	Magenta	CC533A	1		
92	HP	DeskJet D1660	Ink	300XL	Black	CC641EE	1		
93	HP	DeskJet D1660	Ink	300XL	Tri-colour	CC644EE	1		
94	HP	LaserJet 9050dn	Toner	43X	Black	C8543X	1		
95	HP	PageWide Pro 477dw	Ink	973X	Black	L0S07AE	4		
96	HP	PageWide Pro 477dw	Ink	973X	Cyan	F6T81AE	4		
97	HP	PageWide Pro 477dw	Ink	973X	Magenta	F6T82AE	4		
98	HP	PageWide Pro 477dw	Ink	973X	Yellow	F6T83AE	4		
99	HP	LaserJet MFP M436nda	Toner	56A	Black	CF256A	15		
100	HP	LaserJet Pro MFP M203/M227	Toner	30A	Black	CF 230A	15		
101	HP	Color LaserJet Pro MFP M254/M280/M281	Toner	203A	Black	CF540A	5		
102	HP	Color LaserJet Pro MFP M254/M280/M281	Toner	203A	Cyan	CF 541A	5		
103	HP	Color LaserJet Pro MFP M254/M280/M281	Toner	203A	Magenta	CF543A	5		
104	HP	Color LaserJet Pro MFP M254/M280/M281	Toner	203A	Yellow	CF542A	5		
105	IBM	6400	Ribbon	44D7762	Black		5		
106	SAMSUNG	Xpress SL-M2070F	Toner	MLT-D111S	Black		2		

Укупна цена на бази оквирних количина без ПДВ-а	
Укупан износ ПДВ-а	
Укупна цена на бази оквирних количина са ПДВ-ом	

Упутство за попуњавање овог обрасца: Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да укупна цена на бази оквирних количина без ПДВ-а искаже укупну понуђену цену на бази оквирних количина дату у Обрасцу број 3.- Образац понуде. Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

И З Ј А В У
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У својству _____
(уписати:понуђача,члана групе понуђача)

И З Ј А В Љ У Ј Е М

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

_____
(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број **19/20**, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

М О Д Е Л
У Г О В О Р А

Закључен између:

1.- ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА„ Нови Сад ,Масарикова бр.17
рачун бр. 105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад, ПИБ: 100237118
а кога заступа Директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем тексту Купац) и

2.-_____
_____
_____
као Понуђач (у даљем тексту Продавац) са подизвођачем:_____
_____

(уколико наступате самостално или као група понуђача на ову линију не уписујте никакав податак)

на следећи начин:

Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у својству Купца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама, покренуо поступак јавне набавке мале вредности добара - **Набавка тонера и кертрица,** бр. јнмв **19/20**.

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел. бр. _____), јер је понуда Понуђача/продавца била благовремена, одговарајућа и прихватљива применом критеријума „најнижа понуђена цена". Прихваћена понуда Продавца чини саставни део овог Уговора (не попуњава Понуђач).

Члан 2.-

Овај Уговор се закључује на одређено време, а најдуже на период од **12 месеци**, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговора се датум наведен у деловодном печату Купца.

Члан 3.-

Предмет овог Уговора је **набавка тонера и кертрица** у свему према усвојеној Понуди Продавца и захтеваним спецификацијама Купца које чине саставни део овог Уговора. Продавац се обавезује да набавку и испоруку изврши с пажњом доброг стручњака и у складу са свим законима и прописима који се примењују у Републици Србији укључујући и прописе државних органа и организација и јавних предузећа Града Новог Сада који су у вези са реализацијом овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан 4.-

(алтернативни члан)

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то:_____
_____
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____ , матични број _____ , а која чини _____% од укупне вредности набавке. За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Продавац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима.

Члан 4.-

Једнична цена, оквирна количина и врсте услуге прецизирани су у прихваћеном Обрасцу структуре цена Продавца, а који образац чини саставни део овог уговора.

Овај уговор се закључује на максимални износ од **4.950.000,00 динара без пдв-а** који представља процењену/уговорену вредност добара на годишњем нивоу, усклађен са потребама Купца за уговорени период.

Купац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из претходног става овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране уговарају, да Купац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним добрима, реализује до напред наведеног максималног износа, у току рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Продавац нема права да од Купца захтева реализацију предметне набавке добара до наведеног максималног износа.
Уколико Купац потроши наведени износ из става 2. овог члана или реализује све своје потребе за предметним добрима пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке односно са даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Купац благовремено обавестити Продавца. Јединичне цене из Обрасца Структуре цене су фиксне за сво време важења уговора.

Цене подразумевају FCO - складиште ЈКП „Водовод и канализација“, на адреси Подунавска бр. 8., Нови Сад, са урачунатим свим пратећим трошковима.

Члан 5 .-

Рок за сваку појединачну испоруку добара износи _____ календарских дана рачунајући сваки пут од дана пријема појединачног писаног захтева-налога/

поруџбенице од стране Купца.

Место испоруке је складиште Наручиоца, FCO Магацин, Подунавска 8, Нови Сад.

Записник о примопредаји/отпремница, у смислу одредаба овог Уговора, јесте документ који када је потписан и од овлашћених представника Купца, са једне и од стране овлашћеног лица Продавца са друге стране, сведочи о дану када је испорука извршена. Записником о примопредаји/отпремницом се констатује да ли је Продавац извршио своју обавезу у погледу рокова, обима, квантитета и квалитета.

Овлашћено лице Купца за праћење реализације уговора је Марко Дамјанов а заменик наведеног овлашћеног лица је Коља Кочиш.

Продавац се обавезује да добра морају бити оригинална, нова, у оригиналном паковању произведена од произвођача уређаја за која се добра и користе.

Обавеза Продавца је да обезбеди довољан број кутија за одлагање искоришћених тонер касета као и да по позиву Наручиоца искоришћени потрошни материјал преузме од Наручиоца и то са локација: Масарикова, Зличићева, Спенс, Централни магацин и Филтер-Сунчани кеј, те да у вези предмета набавке изврши све обавезе прописане Законом о управљању отпадом („Сл. Гласник РС 36/09, 88/10 и 14/2016).

Члан 6.-

Плаћање предметних добара вршиће се на основу испостављених рачуна-фактура за сваку испоручену количину и врсту, по јединичним ценама из прихваћеног Обрасца структуре цене Продавца.
Рачуни-фактуре се имају испоставити по основу Записника о примопредаји/ отпремнице потписане и оверене од стране овлашћених представника Продавца и Купца.
Купац се са своје стране обавезује да ће извршити плаћање у року од ___ дана од дана пријема исправног рачуна на начин прецизиран у Понуди. Рачун треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 7.-

Продавац се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора положити Купцу :

Изабрани понуђач је у обавези да **у моменту закључења Уговора** достави једну бланко (сопствене) соло меницу са пратећим једним меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на писмени захтев понуђача враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија

од 30 дана од дана достављања меница), овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Менице ће бити враћене Продавцу у року од 8 дана од дана истека свих уговорених обавеза на његов писмени захтев.

Члан 8.-

Уколико Продавац својом кривицом, не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од **2‰ (промила)** дневно од уговорене цене, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи **5%** од уговрене цене. Право Купца на наплату уговорне казне не утиче и на право Купца да да наплати менице из члана 7. овог Уговора, као и да евентуално захтева накнаду штете коју је претрпео.

Члан 9.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Продавац одговара Купцу у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора. Купац има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

Члан 10.

У складу са Законом о информационој безебедности, као и захтевима стандарда SRP ISO IEC 27001:2014 Продавац и сва од њега ангажована лица се обавезују , да ће се према свим информацијама и /или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и /или податке из става 1 користиће искључиво у циљу реализације предмета уговора.

Члан 11.-

Уговорне стране су сагласне да су измене и допуне Уговора пуноважне уколико су учињене у писаној форми уз обострану сагласност путем анекса овог Уговора.
На све што није наведено у овом Уговору примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и сви други материјални закони и

прописи у примени у Републици Србији који обавезују уговорне стране као обавезни за примену приликом реализације предменог Уговора.
Уколико за време реализације овог Уговора код Купца, односно Продавца, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог Уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог Уговора .
Сва писмена која се достављају Продавцу, достављају се на адресу регистрованог седишта Продавца или на адресу коју Продавац специјално писаним путем одреди за потребе овог Уговора.
Сва писмена која се достављају купцу, достављају се на адресу регистрованог седишта или на адресу коју Купац, специјално писаним путем, одреди за потребе овог Уговора.
Уговорна страна која накнадно измени адресу одређену применом претходних ставова, дужна је да о овој измени, одмах и без одлагања, писаним путем извести другу уговорну страну и стручни тим, у противном сносиће све штетне последице због пропуштања да поступу по овој одредби.

Члан 12.-

Купац има право да једнострано раскине Уговор у свако доба, без отказног рока, ако Продавац не извршава своје обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, уз накнаду штете, о чему ће писмено обавестити Продавца. Саопштење о раскиду, Продавцу ће саопштити без одлагања на сигуран начин, а саопштење ће се сматрати извршеним онога дана када Продавац прими исто.

Члан 13.-

Овај Уговор је сачињен у **7 (седам)** истоветних примерака од којих Купац задржава **5 (пет)**, а Продавац **2 (два)** примерка. Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.
Сваки уредно потписан и оверен примерак Уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.

У Новом Саду дана _____2020. године

за Продавца за Купца

_____ М.П. _____

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

_____
(*пун назив и седиште*)

испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број **19/20**, Наручиоца - ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Потпис овлашћеног лица

_____