



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

БРОЈ: 5.2.-8621/1  
ДАНА:29.04.2020.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**УСЛУГА СЕРВИСА ПУМПИ У ПС „СТАРИ ШТРАНД“**

**- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

**ЈАВНА НАБАВКА, БРОЈ 19/20-С**



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Предмет поступка јавне набавке:** Услуга сервиса пумпи у ПС „Стари Штранд“
2. **Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:** нема
3. **Контакт:** Сандра Грујичић, адреса електронске поште: [sandra.suka@vikns.rs](mailto:sandra.suka@vikns.rs)

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла споразуму чланова групе понуђача и у обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2.- и 5.- које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује понуђач, изузев обрасца 2.- који попуњава и потписује сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).



#### **4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“  
21000 Нови Сад, Масарикова бр. 17.

са ознаком:

Понуда за јавну набавку услуга -  
– **Услуга сервиса пумпи у ПС „Стари Шtrand“**–  
Јавна набавка број **19/20-С – НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

#### **6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени или повуче своју достављену понуду писменим обавештењем, најкасније до истека рока за подношење понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове, измени или допуни већ поднету понуду, писменим путем на адресу Наручиоца, са ознаком "ОПОЗИВ" или „ИЗМЕНА / ДОПУНА за јавну набавку велике вредности услуга – **Услуга сервиса пумпи у ПС „Стари Шtrand“** – Јавна набавка број **19/20-С – НЕ ОТВАРАТИ**“.

У случају повлачења тј. опозива од стране Понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити опозвана, нити измењена после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач опозове или измени своју понуду по истеку рока за подношење понуда

Наручилац је овлашћен да наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

## 7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена наручиоцу најкасније **до 29.05.2020. године до 10:00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену Понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **29.05.2020. године у 10:30 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

**У случају личног доласка, понуђачи су дужни да примене прописане мере предострожности за спречавање ширења вируса COVID-19.**

## 8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА )

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;



- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен и потписан образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све образце у понуди потписује понуђач, изузев обрасца 2.- који попуњава и потписује подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услов.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## 10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- неограниченој солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези капацитета, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди:

- попуњен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1-, изузев образаца 2.- и 5.- које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име.



## **11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде бр. 3.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин одређен конкурсном документацијом:

- попуњен и потписан Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу
- попуњен и потписан Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- попуњен и потписан Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен и потписан Образац бр. 4.- Структура цене,
- попуњен и потписан Образац бр. 5.- Изјава о независној понуди,
- попуњен и потписан образац бр. 6. – Образац трошкова припреме понуде (по потреби),
- попуњен и потписан Образац бр. 7 - Модел уговора у складу са понудом,
- потписан Образац бр. 8 - Техничка спецификација,
- попуњен и потписан Образац бр. 9. – Потврда/Референца издата од претходног Наручиоца/крајњег примаоца услуге
- средство финансијског обезбеђења понуде у складу тачком 18. овог упутства,
- обрасце и доказе у складу са тачком 9. овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, односно тачком 10. у случају да група понуђача подноси заједничку понуду

**Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).**

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## **12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Понуда неће бити разматрана ако је пристигла у отвореној коверти и ако је неблаговремена. Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.



Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Појашњења – јавни позив за јавну набавку услуга бр. **19/20-С**“. Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail: [sandra.suka@vikns.rs](mailto:sandra.suka@vikns.rs), у радно време наручиоца од понедељка до петка од 07:00 - 15:00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### 14. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну понуђену цену у динарима без пдв-а.

У обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену без пдв-а, укупну цену по ставци без пдв-а, укупну понуђену цену у динарима без пдв-а, укупну понуђену цену у динарима са пдв-ом и износ пдв-а.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. У цену морају бити укључени сви трошкови у вези са пружањем услуга.



Понуђене јединичне цене су фиксне за сво време трајања уговора.

Понуђач је дужан да попуни све ставке из Обрасца Структуре цене. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **15. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања до **45** календарских дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна. Рачун се испоставља на основу Записника о извршеној услузи/радног налога којим се верификују извршена услуга.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

Авансно плаћање није предвиђено.

## **16. РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

Миимално прихватљив рок пружања услуге је **90** календарских дана, а максимално прихватљив рок цпружања услуге је **120** календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

Пружање услуга ће се реализовати једнократно у текућој години.

Лице задужено за праћење реализације уговора је Ђоре Везилић, а заменик лица за праћење реализације уговора је Миле Јанковић.

## **17. ГАРАНТНИ РОК И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ**

Гарантни рок за пружену услугу не може бити краћи од 12 месеци и исти почиње да тече од момента потписивања Записника о пруженој услузи/радни налог.

Рок за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од 24 часа, рачунајући од дана пријема писаног захтева за отклањање недостатака о пруженој услузи од стране Наручиоца.

## **18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

## Уз понуду:

### *Меница*

Понуђач је дужан да у понуди достави једну бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и овереном копијом картона депонованих потписа (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), на име гаранције за озбиљност понуде, у висини од 10% вредности понуде, без ПДВ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије. Понуђач у понуди доставља потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења.

Меница је саставни део понуде. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница за озбиљност понуде мора трајати најмање 90 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде ће бити наплаћена:

- ако понуђач измени или опозове своју понуду коју је наручилац прихватио
- ако понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране наручиоца као најповољнија, одбије да потпише уговор сходно условима из своје понуде,
- ако понуђач не успе, или одбије да достави тражено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђачима са којима није закључен уговор, вратиће се меница, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, а на њихов писмени захтев.

Изабрани понуђач је у обавези да у **моменту закључења Уговора**, достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћених лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором.

Изабрани понуђач је у обавези да **одмах након потписивања радног налога/Записника о пруженој услузи** достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује



да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћених лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20 ) Народне Банке Србије.

Средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

## **19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## 22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

## 23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови прибављања средства обезбеђења.

## 24. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем у Моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно подизвођачи.



Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Уговор ће се закључити на процењену вредност.

## **25. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **26. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су пружене услуге домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

## **27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## **28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. и став 2. Закона.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **29. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 19/20-С“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **19/20-С**, сврха уплате: ЗЗП, ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, јн. бр. **19/20-С**, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара;
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци,



висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 120.000,00 динара;

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, а ако та цена прелази 120.000.000,00 динара, такса износи 0,1% понуђене цене понуђача коме је додељен уговор.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>





## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења, који не може бити краћи од 90 календарских дана нити дужи од 120 календарских дана. Ако је рок извршења исти наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извршења услуге и исти рок плаћања.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.



## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 1. извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu>*
- 3. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења

надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач**, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

*1. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле обавезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице као понуђач**, доказује достављањем следећих доказа:

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

*- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)



**Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке:**

**1. да располаже неопходним пословним капацитетом и то:**

а) да поседује важеће сертификате за стандарде ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 или ISO 45001 и ISO 50001.

б) да је претходних годину дана рачунајући од дана објављивања позива пружио услугу сервиса пумпних агрегата у износу од минимум 7.000.000,00 динара без ПДВ-а.

**-Као доказ за испуњеност овог услова потребно је доставити:**

а) Копију важећих сертификата за стандарде ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 или ISO 45001 и ISO 50001.

б) попуњен и потписан Образац бр 9. Потврда-Референца издата од стране претходног Наручиоца или крајњег корисника-примаоца услуге и уговори или рачуни (Образац бр. 9. чини саставни део Конкурсне документације).

**Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

**Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву (образац број 2.- конкурсне документације).

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач у своје име.

**Начин достављања доказа:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на

основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4). Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
JKP „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ НОВИ САД



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_ пошт.бр. \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број : \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број : \_\_\_\_\_
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:  
\_\_\_\_\_
- 6.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 7.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_
- 8.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_
- 9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,  
б.- као носилац посла из групе понуђача  
в.- са подизвођачем  
(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена:

Овај образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт.број \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 6.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:  
\_\_\_\_\_
- 7.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 8.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 9.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава и потписује Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 6.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:  
\_\_\_\_\_
- 7.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 8.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 9.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава и потписује понуђач за сваког подизвођача.





**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке број **19/20-С**, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

У \_\_\_\_\_ дана 2020.г.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** дати образац попуњава и потписује понуђач, сваки члан групе понуђача/носилац посла, као и подизвођач, у своје име.



**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
УСЛУГА СЕРВИСА ПУМПИ У ПС „СТАРИ ШТРАНД“  
БР. Ј.Н.19/20-С**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- шифра делатности \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) : \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила РС и базе података дајемо понуду како следи:

- **Укупна понуђена цена износи:** \_\_\_\_\_ динара без пдв-а.
- **Начин плаћања: налогом за пренос.**
- Рок плаћања до **45** календарских дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна/фактуре.
- **Рок пружања услуге:** \_\_\_\_\_ (минимално прихватљив рок за пружање услуге је **90** календарских дана, а максимално прихватљив рок пружања услуге је **120** календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца)
- **Гарантни рок за пружену услугу:** \_\_\_\_ месеци и исти почиње да тече од момента потписивања Записника о пруженој услузи/радног налога (не може бити краћи од 12 месеци).
- **Рок за отклањање недостатака у гарантном року:** \_\_\_\_ часа (рачунајући од дана пријема писаног захтева за отклањање недостатака о пруженој услузи од стране Наручиоца (не може бити дужи од 24 часа).
- **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (**најмање 90 дана** од дана јавног отварања понуда)
- Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

| Поз.                                    | Предмет набавке  | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а. | Укупна цена без ПДВ-а. |
|---|--|---------------|----------|---------------------------|------------------------|
| I-Пумпа 1. Тип 6СN7 Литострој - Љубљана |  |               |          |                           |                        |
| 1                                       | демонтажа пумпе  | ком           | 1        |                           |                        |
| 2                                       | расклапање и дефектажа   | ком           | 1        |                           |                        |
| 3                                       | реперација радног кола са балансирањем                                 | комплет       | 1        |                           |                        |
| 4                                       | репарација вратила пумпе   | комплет       | 1        |                           |                        |
| 5                                       | испорука и уградња лежајева пумпе са мерењем вибрација и термовизијом  | комплет       | 1        |                           |                        |
| 6                                       | репарација кућишта пумпе са заштитом воденог дела кућишта са керамиком | комплет       | 1        |                           |                        |
| 7                                       | испорука и уградња заптивних прстенова                                 | комплет       | 1        |                           |                        |
| 8                                       | шрафовска роба (инох)  | комплет       | 1        |                           |                        |
| 9                                       | испорука и уградња чауре меке заптивке                                 | комплет       | 1        |                           |                        |



|    |   |         |   |  |  |
|----|---|---------|---|--|--|
| 10 | замена сегмената спојнице пумпе и балансирање | комплет | 1 |  |  |
| 11 | испорука и уградња заптивног материјала       | комплет | 1 |  |  |
| 12 | монтажа пумпе                                 | ком     | 1 |  |  |
| 13 | центрирање и пуштање у рад                    | ком     | 1 |  |  |

| Поз.  | Предмет набавке  | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а. | Укупна цена без ПДВ-а. |
|---|--|---------------|----------|---------------------------|------------------------|
| <b>II-Пумпа 2. Тип 6CN7 Литострој - Љубљана</b> |  |               |          |                           |                        |
| 1   | демонтажа пумпе  | ком           | 1        |                           |                        |
| 2   | расклапање и дефектажа   | ком           | 1        |                           |                        |
| 3   | реперација радног кола са балансирањем                                 | комплет       | 1        |                           |                        |
| 4   | репарација вратила пумпе   | комплет       | 1        |                           |                        |
| 5   | испорука и уградња лежајева пумпе са мерењем вибрација и термовизијом  | комплет       | 1        |                           |                        |
| 6   | репарација кућишта пумпе са заштитом воденог дела кућишта са керамиком | комплет       | 1        |                           |                        |



|    |   |         |   |  |  |
|----|---|---------|---|--|--|
| 7  | испорука и уградња заптивних прстенова        | КОМПЛЕТ | 1 |  |  |
| 8  | шрафовска роба (инох)                         | КОМПЛЕТ | 1 |  |  |
| 9  | испорука и уградња чауре меке заптивке        | КОМПЛЕТ | 1 |  |  |
| 10 | замена сегмената спојнице пумпе и балансирање | КОМПЛЕТ | 1 |  |  |
| 11 | испорука и уградња заптивног материјала       | КОМПЛЕТ | 1 |  |  |
| 12 | монтажа пумпе                                 | КОМ     | 1 |  |  |
| 13 | центрирање и пуштање у рад                    | КОМ     | 1 |  |  |

| Поз.   | Предмет набавке   | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а. | Укупна цена без ПДВ-а. |
|--|---|---------------|----------|---------------------------|------------------------|
| <b>III-Пумпа 3. Тип 6CN7 Литострој - Љубљана</b> |   |               |          |                           |                        |
| 1  | демонтажа пумпе   | КОМ           | 1        |                           |                        |
| 2  | расклапање и дефектажа  | КОМ           | 1        |                           |                        |
| 3  | реперација радног кола са балансирањем                                | КОМПЛЕТ       | 1        |                           |                        |
| 4  | репарација вратила пумпе  | КОМПЛЕТ       | 1        |                           |                        |
| 5  | испорука и уградња лежајева пумпе са мерењем вибрација и термовизијом | КОМПЛЕТ       | 1        |                           |                        |



|    |  |         |   |  |  |
|----|--|---------|---|--|--|
| 6  | репарација кућишта пумпе са заштитом воденог дела кућишта са керамиком | КОМПЛЕТ | 1 |  |  |
| 7  | испорука и уградња заптивних прстенова                                 | КОМПЛЕТ | 1 |  |  |
| 8  | шрафовска роба (инох)  | КОМПЛЕТ | 1 |  |  |
| 9  | испорука и уградња чауре меке заптивке                                 | КОМПЛЕТ | 1 |  |  |
| 10 | замена сегмената спојнице пумпе и балансирање                          | КОМПЛЕТ | 1 |  |  |
| 11 | испорука и уградња заптивног материјала                                | КОМПЛЕТ | 1 |  |  |
| 12 | монтажа пумпе  | КОМ     | 1 |  |  |
| 13 | центрирање и пуштање у рад   | КОМ     | 1 |  |  |

| Поз.  | Предмет набавке                        | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а. | Укупна цена без ПДВ-а. |
|---|--|---------------|----------|---------------------------|------------------------|
| <b>IV-Пумпа 4. Тип 6CN7 Литострој - Љубљана</b> |  |               |          |                           |                        |
| 1   | демонтажа пумпе                        | КОМ           | 1        |                           |                        |
| 2   | расклапање и дефектажа                 | КОМ           | 1        |                           |                        |
| 3   | репарација радног кола са балансирањем | КОМПЛЕТ       | 1        |                           |                        |
| 4   | репарација вратила пумпе               | КОМПЛЕТ       | 1        |                           |                        |



|    |  |         |   |  |  |
|----|--|---------|---|--|--|
| 5  | испорука и уградња лежајева пумпе са мерењем вибрација и термовизијом  | КОМПЛЕТ | 1 |  |  |
| 6  | репарација кућишта пумпе са заштитом воденог дела кућишта са керамиком | КОМПЛЕТ | 1 |  |  |
| 7  | испорука и уградња заптивних прстенова                                 | КОМПЛЕТ | 1 |  |  |
| 8  | шрафовска роба (инох)  | КОМПЛЕТ | 1 |  |  |
| 9  | испорука и уградња чауре меке заптивке                                 | КОМПЛЕТ | 1 |  |  |
| 10 | замена сегмената спојнице пумпе и балансирање                          | КОМПЛЕТ | 1 |  |  |
| 11 | испорука и уградња заптивног материјала                                | КОМПЛЕТ | 1 |  |  |
| 12 | монтажа пумпе  | КОМ     | 1 |  |  |
| 13 | центрирање и пуштање у рад   | КОМ     | 1 |  |  |

| Поз.                                  | Предмет набавке        | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а. | Укупна цена без ПДВ-а. |
|---------------------------------------|------------------------|---------------|----------|---------------------------|------------------------|
| <b>V-Пумпа 5. Тип SPS 9 Јастребац</b> |                        |               |          |                           |                        |
| 1                                     | демонтажа пумпе        | КОМ           | 1        |                           |                        |
| 2                                     | расклапање и дефектажа | КОМ           | 1        |                           |                        |




**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

Масарикова 17

Нови Сад

|    |  |         |   |  |  |
|----|--|---------|---|--|--|
| 3  | реперација радног кола са балансирањем                                 | комплет | 1 |  |  |
| 4  | репарација вратила пумпе   | комплет | 1 |  |  |
| 5  | испорука и уградња лежајева пумпе са мерењем вибрација и термовизијом  | комплет | 1 |  |  |
| 6  | репарација кућишта пумпе са заштитом воденог дела кућишта са керамиком | комплет | 1 |  |  |
| 7  | испорука и уградња заптивних прстенова                                 | комплет | 1 |  |  |
| 8  | шрафовска роба (инох)  | комплет | 1 |  |  |
| 9  | испорука и уградња чауре меке заптивке                                 | комплет | 1 |  |  |
| 10 | замена сегмената спојнице пумпе и балансирање                          | комплет | 1 |  |  |
| 11 | испорука и уградња заптивног материјала                                | комплет | 1 |  |  |
| 12 | монтажа пумпе  | ком     | 1 |  |  |
| 13 | центрирање и пуштање у рад   | ком     | 1 |  |  |

| Поз.  | Предмет набавке | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а. | Укупна цена без ПДВ-а. |
|---|-----------------|---------------|----------|---------------------------|------------------------|
| <b>VI-Пумпа 1. Тип 5CN7 Литострој - Љубљана</b> |                 |               |          |                           |                        |



|    |  |         |   |  |  |
|----|--|---------|---|--|--|
| 1  | демонтажа пумпе  | ком     | 1 |  |  |
| 2  | расклапање и дефектажа   | ком     | 1 |  |  |
| 3  | реперација радног кола са балансирањем                                 | комплет | 1 |  |  |
| 4  | репарација вратила пумпе   | комплет | 1 |  |  |
| 5  | испорука и уградња лежајева пумпе са мерењем вибрација и термовизијом  | комплет | 1 |  |  |
| 6  | репарација кућишта пумпе са заштитом воденог дела кућишта са керамиком | комплет | 1 |  |  |
| 7  | испорука и уградња заптивних прстенова                                 | комплет | 1 |  |  |
| 8  | шрафовска роба (инох)  | комплет | 1 |  |  |
| 9  | испорука и уградња чауре меке заптивке                                 | комплет | 1 |  |  |
| 10 | замена сегмената спојнице пумпе и балансирање                          | комплет | 1 |  |  |
| 11 | испорука и уградња заптивног материјала                                | комплет | 1 |  |  |
| 12 | монтажа пумпе  | ком     | 1 |  |  |



|    |                            |     |   |  |  |
|----|----------------------------|-----|---|--|--|
| 13 | центрирање и пуштање у рад | ком | 1 |  |  |
|----|----------------------------|-----|---|--|--|

| Поз                             | Предмет набавке       | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а. | Укупна цена без ПДВ-а. |
|---------------------------------|-----------------------|---------------|----------|---------------------------|------------------------|
| Вакум пумпа Гаџин Хан -тип IV13 |                       |               |          |                           |                        |
| 1                               | демонтажа вакум пумпе | ком           | 2        |                           |                        |
| 2                               | сервис вакум пумпе    | КОМПЛЕТ       | 2        |                           |                        |
| 3                               | монтажа вакум пумпе   | ком           | 2        |                           |                        |

|                                 |  |  |
|---------------------------------|--|--|
| УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а: |  |  |
| ИЗНОС ПДВ-а                     |  |  |
| УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом: |  |  |

**Упутство за попуњавање овог обрасца:** Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да укупна понуђена цена без ПДВ-а исказе укупну понуђену цену дату на Обрасцу број 3.-Образац Понуде. Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.

Понуђене јединичне цене су фиксне. Цене морају бити јасно и читко уписане. У цену морају бити укључени сви трошкови за извршење предметне јавне набавке.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку број **19/20-С**, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван

У \_\_\_\_\_ дана 2020. г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

| <b>Назив и опис трошка</b> | <b>Износ</b> |
|----------------------------|--------------|
|                            |              |
|                            |              |
|                            |              |
|                            |              |
|                            |              |
| <b>УКУПНО</b>              |              |

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена:

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-**

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен између:

1.- ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, Масарикова бр.17  
рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад ПИБ: 100237118,  
матични број 08041083, а кога заступа директор Гвозден Перковић  
као Наручилац (у даљем тексту :Прималац услуга)

и

2.- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

као Понуђач (у даљем тексту Давалац услуга)

чланови групе/ подизвођачи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на следећи начин:

### **Члан 1.-**

Уговорне стране сагласно констатују да је Прималац услуге у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама Р. Србије покренуо поступак јавне набавке велике вредности услуга – **Услуга сервиса пумпи у ПС „Стари Штранд“**, у отвореном поступку, бр. јн **19/20-С**.

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр. - \_\_\_/\_\_\_), јер је понуда Даваоца услуге била прихватљива применом критеријума “најнижа понуђена цена”. Прихваћена понуда Даваоца услуге чини саставни део овог уговора. (не попуњава понуђач)

Давалац услуге наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ који ће делимично извршити  
предметну јавну набавку и то у делу: \_\_\_\_\_.

### **Члан 2.-**

Предмет овог уговора је пружање **услуге сервиса пумпи у ПС „Стари Штранд“** (у даљем тексту: услуга) према усвојеној понуди Даваоца услуге и захтеваним спецификацијама Примаоца услуга датим у обрасцу Техничке спецификације који чини саставни део овог

уговора.

### Члан 3.-

Овај уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивањем истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.

### Члан 4.-

Уговорена цена за **Услуга сервиса пумпи у ПС „Стари Шtrand“**, износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а у складу са прихваћеном Понудом Даваоца услуга и Обрасцем Структуре цене (у даљем тексту: цена) који чине саставни део овог уговора. У наведену цену урачунати су сви зависни трошкови које је Давалац услуга имао везаних за реализацију предмета уговора.

Овако уговорена цена је фиксна и иста се не може мењати ни из ког разлога за сво време трајања уговора.

Прималац услуге може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из става 1. овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

### Члан 5.-

Уговорне стране прецизирају да **рок за пружање услуге износи \_\_\_\_\_ календарских дана** рачунајући од дана пријема писаног позива за пружање услуга од упућеног од стране Примаоца услуге.

**Гарантни рок за пружене услуге износи \_\_\_\_\_ месеци** рачунајући дана потписивања Записника о пруженој услузи/радног налога.

**Рок одазива за отклањање грешака у гарантном року је \_\_\_\_\_ сати/дана** који почиње да тече од дана пријема писаног захтева за отклањање недостатака од стране овлашћеног лица Примаоца услуге, укључујући и упућивање истог путем електронске поште

По пружању услуге, овлашћена лица Даваоца услуге и Примаоца услуге потписују Записник о пруженој услузи/радни налог. Тек након потписивања и достављања наведених писмена, Давалац услуге може изршити фактурисање исте.

Овлашћено лице Примаоца услуге за праћење реализације уговора је Ђорђе Везилић, а заменик лица задуженог за праћење реализације уговора је Миле Јанковић.

### Члан 6.-

Плаћање услуге вршиће се на основу испостављеног рачуна-фактуре по јединичним ценама из прихваћеног Обрасца структуре цена Даваоца услуге.



Рачун-фактура ће се испоставити по основу Записника о пруженој услузи/радног налога, потписаног и овереног од стране овлашћених представника Примаоца услуге и Даваоца услуга.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће **услугу**, платити у року до 45 **календарских дана**, налогом за пренос и то рачунајући од дана пријема фактуре - рачуна. Фактура Даваоца услуге треба да у свему садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

#### Члан 7.-

Давалац услуге је у обавези да у **моменту закључења Уговора**, приложи једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10 % од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора. Меница се држе у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза, након чега се на његов писани захтев враћају истом. Истовремено, предајом менице Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверену копију важећег картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћење за Примаоца услуге да се меница може попунити у складу са Уговором. Такође, доставити оверену потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Давалац услуге се обавезује да одмах **након потписивања Записника о пруженој услузи/радног налога** достави Примаоцу услуге једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев понуђача, враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором. Такође, доставити оверену потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Менице ће бити враћене Даваоцу услуге у року од 8 дана од дана истека свих уговорених обавеза.



#### Члан 8.-

У складу са Законом о информационој безбедности, као и захтевима стандарда СРП ИСО ИЕЦ 27001:2014 Давалац услуге и сва од њега ангажована лица се, обавезују да ће се према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1 користиће искључиво у циљу реализације предмета уговора.

#### Члан 9.-

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Давалац услуга одговара Примаоцу услуга у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора. Прималац услуга има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора

#### Члан 10.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе у вези са квалитетом и квантитетом услуга, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од 2‰ (промила) дневно од укупно уговорене вредности из члана 4.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5%. Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Примаоца да наплати менице из члана 7. овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

#### Члан 11.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.



Члан 12.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.

Члан 13.-

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Давалац услуга задржава 2 (два) а Прималац 5 (пет) примерака.

за Даваоца услуге:

М.П.

за Примаоца услуге:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

| Поз.                                    | Предмет набавке  | Јединица мере | Количина |
|---|--|---------------|----------|
| I-Пумпа 1. Тип 6СN7 Литострој - Љубљана |  |               |          |
| 1                                       | демонтажа пумпе  | ком           | 1        |
| 2                                       | расклапање и дефектажа   | ком           | 1        |
| 3                                       | реперација радног кола са балансирањем                                 | комплет       | 1        |
| 4                                       | репарација вратила пумпе   | комплет       | 1        |
| 5                                       | испорука и уградња лежајева пумпе са мерењем вибрација и термовизијом  | комплет       | 1        |
| 6                                       | репарација кућишта пумпе са заштитом воденог дела кућишта са керамиком | комплет       | 1        |
| 7                                       | испорука и уградња заптивних прстенова                                 | комплет       | 1        |
| 8                                       | шрафовска роба (инох)  | комплет       | 1        |
| 9                                       | испорука и уградња чауре меке заптивке                                 | комплет       | 1        |



|    |   |         |   |
|----|---|---------|---|
| 10 | замена сегмената спојнице пумпе и балансирање | КОМПЛЕТ | 1 |
| 11 | испорука и уградња заптивног материјала       | КОМПЛЕТ | 1 |
| 12 | монтажа пумпе                                 | КОМ     | 1 |
| 13 | центрирање и пуштање у рад                    | КОМ     | 1 |

| Поз.  | Предмет набавке  | Јединица мере | Количина |
|---|--|---------------|----------|
| <b>II-Пумпа 2. Тип 6CN7 Литострој - Љубљана</b> |  |               |          |
| 1   | демонтажа пумпе  | КОМ           | 1        |
| 2   | расклапање и дефектажа   | КОМ           | 1        |
| 3   | реперација радног кола са балансирањем                                 | КОМПЛЕТ       | 1        |
| 4   | репарација вратила пумпе   | КОМПЛЕТ       | 1        |
| 5   | испорука и уградња лежајева пумпе са мерењем вибрација и термовизијом  | КОМПЛЕТ       | 1        |
| 6   | репарација кућишта пумпе са заштитом воденог дела кућишта са керамиком | КОМПЛЕТ       | 1        |
| 7   | испорука и уградња заптивних прстенова                                 | КОМПЛЕТ       | 1        |



|    |   |         |   |
|----|---|---------|---|
| 8  | шрафовска роба (инок)                         | КОМПЛЕТ | 1 |
| 9  | испорука и уградња чауре меке заптивке        | КОМПЛЕТ | 1 |
| 10 | замена сегмената спојнице пумпе и балансирање | КОМПЛЕТ | 1 |
| 11 | испорука и уградња заптивног материјала       | КОМПЛЕТ | 1 |
| 12 | монтажа пумпе                                 | КОМ     | 1 |
| 13 | центрирање и пуштање у рад                    | КОМ     | 1 |

| Поз.   | Предмет набавке   | Јединица мере | Количина |
|--|---|---------------|----------|
| <b>III-Пумпа 3. Тип 6CN7 Литострој - Љубљана</b> |   |               |          |
| 1  | демонтажа пумпе   | КОМ           | 1        |
| 2  | расклапање и дефектажа  | КОМ           | 1        |
| 3  | реперација радног кола са балансирањем                                | КОМПЛЕТ       | 1        |
| 4  | репарација вратила пумпе  | КОМПЛЕТ       | 1        |
| 5  | испорука и уградња лежајева пумпе са мерењем вибрација и термовизијом | КОМПЛЕТ       | 1        |



|    |  |         |   |
|----|--|---------|---|
| 6  | репарација кућишта пумпе са заштитом воденог дела кућишта са керамиком | КОМПЛЕТ | 1 |
| 7  | испорука и уградња заптивних прстенова                                 | КОМПЛЕТ | 1 |
| 8  | шрафовска роба (инок)  | КОМПЛЕТ | 1 |
| 9  | испорука и уградња чауре меке заптивке                                 | КОМПЛЕТ | 1 |
| 10 | замена сегмената спојнице пумпе и балансирање                          | КОМПЛЕТ | 1 |
| 11 | испорука и уградња заптивног материјала                                | КОМПЛЕТ | 1 |
| 12 | монтажа пумпе  | КОМ     | 1 |
| 13 | центрирање и пуштање у рад   | КОМ     | 1 |

| Поз.  | Предмет набавке                        | Јединица мере | Количина |
|---|--|---------------|----------|
| <b>IV-Пумпа 4. Тип 6CN7 Литострој - Љубљана</b> |  |               |          |
| 1   | демонтажа пумпе                        | КОМ           | 1        |
| 2   | расклапање и дефектажа                 | КОМ           | 1        |
| 3   | репарација радног кола са балансирањем | КОМПЛЕТ       | 1        |
| 4   | репарација вратила пумпе               | КОМПЛЕТ       | 1        |

|    |  |         |   |
|----|--|---------|---|
| 5  | испорука и уградња лежајева пумпе са мерењем вибрација и термовизијом  | КОМПЛЕТ | 1 |
| 6  | репарација кућишта пумпе са заштитом воденог дела кућишта са керамиком | КОМПЛЕТ | 1 |
| 7  | испорука и уградња заптивних прстенова                                 | КОМПЛЕТ | 1 |
| 8  | шрафовска роба (инох)  | КОМПЛЕТ | 1 |
| 9  | испорука и уградња чауре меке заптивке                                 | КОМПЛЕТ | 1 |
| 10 | замена сегмената спојнице пумпе и балансирање                          | КОМПЛЕТ | 1 |
| 11 | испорука и уградња заптивног материјала                                | КОМПЛЕТ | 1 |
| 12 | монтажа пумпе  | КОМ     | 1 |
| 13 | центрирање и пуштање у рад   | КОМ     | 1 |

| Поз.                                  | Предмет набавке        | Јединица мере | Количина |
|---------------------------------------|------------------------|---------------|----------|
| <b>V-Пумпа 5. Тип SPS 9 Јастребац</b> |                        |               |          |
| 1                                     | демонтажа пумпе        | КОМ           | 1        |
| 2                                     | расклапање и дефектажа | КОМ           | 1        |



|    |  |         |   |
|----|--|---------|---|
| 3  | реперација радног кола са балансирањем                                 | КОМПЛЕТ | 1 |
| 4  | репарација вратила пумпе   | КОМПЛЕТ | 1 |
| 5  | испорука и уградња лежајева пумпе са мерењем вибрација и термовизијом  | КОМПЛЕТ | 1 |
| 6  | репарација кућишта пумпе са заштитом воденог дела кућишта са керамиком | КОМПЛЕТ | 1 |
| 7  | испорука и уградња заптивних прстенова                                 | КОМПЛЕТ | 1 |
| 8  | шрафовска роба (инох)  | КОМПЛЕТ | 1 |
| 9  | испорука и уградња чауре меке заптивке                                 | КОМПЛЕТ | 1 |
| 10 | замена сегмената спојнице пумпе и балансирање                          | КОМПЛЕТ | 1 |
| 11 | испорука и уградња заптивног материјала                                | КОМПЛЕТ | 1 |
| 12 | монтажа пумпе  | КОМ     | 1 |
| 13 | центрирање и пуштање у рад   | КОМ     | 1 |

| Поз.  | Предмет набавке | Јединица мере | Количина |
|---|-----------------|---------------|----------|
| <b>VI-Пумпа 1. Тип 5CN7 Литострој - Љубљана</b> |                 |               |          |





|    |  |         |   |
|----|--|---------|---|
| 1  | демонтажа пумпе  | КОМ     | 1 |
| 2  | расклапање и дефектажа   | КОМ     | 1 |
| 3  | реперација радног кола са балансирањем                                 | КОМПЛЕТ | 1 |
| 4  | репарација вратила пумпе   | КОМПЛЕТ | 1 |
| 5  | испорука и уградња лежајева пумпе са мерењем вибрација и термовизијом  | КОМПЛЕТ | 1 |
| 6  | репарација кућишта пумпе са заштитом воденог дела кућишта са керамиком | КОМПЛЕТ | 1 |
| 7  | испорука и уградња заптивних прстенова                                 | КОМПЛЕТ | 1 |
| 8  | шрафовска роба (инох)  | КОМПЛЕТ | 1 |
| 9  | испорука и уградња чауре меке заптивке                                 | КОМПЛЕТ | 1 |
| 10 | замена сегмената спојнице пумпе и балансирање                          | КОМПЛЕТ | 1 |
| 11 | испорука и уградња заптивног материјала                                | КОМПЛЕТ | 1 |
| 12 | монтажа пумпе  | КОМ     | 1 |



|    |                            |     |   |
|----|----------------------------|-----|---|
| 13 | центрирање и пуштање у рад | ком | 1 |
|----|----------------------------|-----|---|

| Поз                             | Предмет набавке       | Јединица мере | Количина |
|---------------------------------|-----------------------|---------------|----------|
| Вакум пумпа Гацин Хан -тип IV13 |                       |               |          |
| 1                               | демонтажа вакум пумпе | ком           | 2        |
| 2                               | сервис вакум пумпе    | комплет       | 2        |
| 3                               | монтажа вакум пумпе   | ком           | 2        |

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ БРОЈ 9.-

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ -РЕФЕРЕНЦЕ

|   |  |
|---|--|
| Назив наручиоца /<br>крајњег примаоца<br>услуге |  |
| Седиште   |  |
| Улица и број                                    |  |
| Телефон   |  |
| Матични број                                    |  |
| ПИБ   |  |
| Овлашћено лице за<br>заступање                  |  |

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) наручилац/ крајњи примаоц услуге издаје

П О Т В Р Д У

Да је \_\_\_\_\_

(називи и седиште извршиоца услуге)

- а) самостално                      б) као члан групе понуђача (конзорцијума)  
(заокружити)

у периоду од \_\_\_\_\_ . године до \_\_\_\_\_ . године **квалитетно и у року извршио** услугу

\_\_\_\_\_ ,  
(уписати предмет извршене услуге) у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,а на основу Уговора / рачуна бр. \_\_\_\_\_ закљученог/издате \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга сервиса пумпи у ПС „Стари Штранд“, а за потребе Ј.К.П.,„Водовод и канализација,, Нови Сад и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац/крајњи прималац услуге

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све Наручиоце-крајње Примаоце услуге (по потреби).