



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

---

БРОЈ: 5.2.-1904/1  
ДАНА:23.01.2020.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

### **УСЛУГЕ ИНТЕГРИСАНОГ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОБЈЕКТА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ НОВИ САД**

**- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 04/20-С**



## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1. Предмет поступка јавне набавке:** услуге интегрисаног система заштите објекта ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад
- 2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**  
нема

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и у обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2.- и 5.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2.- који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.



Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка се не обликује у више посебних целина (партија).

### **4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П.,ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“  
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга интегрисаног система заштите објеката“  
– Јавна набавка број 04/20-С – НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса, телефон понуђача, као име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.



## **6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени или опозове своју достављену понуду писменим обавештењем, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву биће припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку услуга интегрисаног система заштите објеката – Јавна набавка број 04/20-С – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда не може бити опозвана после истека рока за подношење исте.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду, писменим путем на адресу Наручиоца, са назнаком "ИЗМЕНА / ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга интегрисаног система заштите објеката – Јавна набавка број 04/20-С – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда не може бити измењена/допуњена после истека рока за подношење исте.

У случају повлачења тј. опозива од стране Понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

## **7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву. Ако је понуда поднета по истеку датума и сата, наведеног у позиву сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, у дан истека рока за подношења понуда и сат који је наведен у позиву.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено потписом овлашћеног лица понуђача.

## **8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА )**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;



- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којега ангажује.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2.- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услов.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Наведени доказ се доставља у понуди како је захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услове у вези капацитета, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и потписан Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и потписан Образац бр. 1.А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2.- и 5.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## 11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, у складу са приложеним Образцем понуде (Образац бр. 3.).

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин одређен конкурсном документацијом:

- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом
- попуњен, потписан Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу
- попуњен, потписан Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе



које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- попуњен, потписан Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан Образац бр. 5.- Изјава о независној понуди
- попуњен, потписан Образац бр. 6. – Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан Образац бр. 7 – Изјава о техничком капацитету
- попуњен, потписан Образац бр. 8 - Изјава о чувању поверљивих података у следећим случајевима
  - када су техничке спецификације преузете у име и за рачун групе понуђача, Изјава о чувању поверљивих података мора бити достављена у заједничкој понуди коју подноси група понуђача за сваког члана групе понуђача, осим оног чији је представник већ приликом преузимања техничких спецификација потписао ову изјаву
  - када су техничке спецификације преузете у име и за рачун понуђача који понуду подноси подизвођачем/има Изјава о чувању поверљивих података мора бити достављена у понуди која се подноси са подизвођачем/има за сваког подизвођача
- потписан Модел уговора, у складу са понудом
- обрасце и доказе у складу са тачком 9. овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, односно тачком 10. у случају да група понуђача подноси заједничку понуду
- средство финансијског обезбеђења понуде у складу тачком 17. овог упутства

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## **12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Понуда неће бити разматрана ако је пристигла у отвореној коверти и ако је неблаговремена.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;



- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Појашњења – јавни позив за јавну набавку услуга бр. 04/20-С“. Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail:sanela.mrdjan@vikns.rs, у радно време наручиоца од понедељка до петка од 07:00 - 15:00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Одговори на питања у вези са техничким спецификацијама биће достављани путем електронске поште заинтересованим лицима која су преузела техничке спецификације предметне набавке од Наручиоца уз потписивање изјаве о чувању поверљивих података, а у складу са чланом 15. Закона и тачком 25. овог упутства.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **14. ЦЕНА**

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу на бази оквирних количина услуга без урачунатог ПДВ за период од оквирно 10 месеци, док у Обрасцу структуре цене треба на предвиђеним местима, по ставкама у табели навести јединичне цене без ПДВ, укупне износе без ПДВ-а на месечном нивоу, укупно понуђену цену без ПДВ за период од оквирно 10 месеци и са ПДВ-ом и укупан износ ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђена јединичне цене су фиксне.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити за период од оквирно 10 месеци, Наручилац је унапред одредио вредност уговора која одговара процењеној вредности ове јавне набавке и то у износу од 46.000.000,00 динара без ПДВ.

Стварна количина извршених услуга путем уговора зависи од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без ПДВ не могу прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке у току уговореног периода извршења.

Измена цене ће бити могућа само у складу условима из тачке 27. овог упутства и Моделом уговора.

**У случају да је укупно понуђена цена која је дата у понуди на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**

## 15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Понуђач је дужан да месечно сачињава преглед и обрачун остварених радних сати са подацима за сваког ангажованог службеника обезбеђења, који потписује овлашћено лице Наручиоца, чиме потврђује да су услуге извршене. Потписан месечни преглед и обрачун се доставља уз фактуру за услуге извршене у току месеца.

Вредност услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу прегледа и обрачуна реализованих радних сати, као и вредности извршених услуга мониторинга објеката са видео верификацијом по објекту, вредности услуга мобилне патроле на месечном нивоу, вредност услуга транспорта новца и одржавања система техничке заштите.

Рок плаћања не може бити краћи од 7 календарских дана рачунајући од дана пријема исправне фактуре.

Понуда са краћим роком плаћања неће бити разматрана, већ ће бити одбијена.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од 45 календарских дана.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.



## 16. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Рок извршења услуга је 24 сата у континуитету од дана закључења Уговора у току важења уговора.

## 17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

### Уз понуду:

#### *Меница*

Понуђач је дужан да у понуди достави једну **бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем** за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, **на име гаранције за озбиљност понуде**, у висини од 10% вредности понуде, без ПДВ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије. Понуђач у понуди доставља потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења.

Меница је саставни део понуде. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница за озбиљност понуде мора трајати најмање 90 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде ће бити наплаћена:

- ако понуђач измени или опозове своју понуду коју је наручилац прихватио
- ако понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране наручиоца као најповољнија, одбије да потпише уговор сходно условима из своје понуде,
- ако понуђач не успе, или одбије да достави гаранцију за добро извршење посла

Понуђачима са којима није закључен уговор, вратиће се меница, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

### Након потписивања уговора:

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, приложи **бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем** за њено попуњавање у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ за добро извршење посла, са роком

важности најмање 30 дана дужим од периода на који је закључен Уговор. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на његов писмени захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица, овлашћење за Наручиоца да се меницу може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

## 18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) **најмање 90 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.



Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## 21. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

## 22. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## 23. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

## 24. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 25. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац у предметном поступку јавне набавке захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Конкретно, захтев поверљивости се односи на техничке спецификације предмета набавке, обзиром да подаци из техничких спецификација представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Наручилац условљава преузимање техничких спецификације предмета набавке потписивањем Изјаве о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости. Иста обавеза важи за све понуђаче и њихове подизвођаче.

Наручилац ће омогућити преузимање техничких спецификација предмета набавке сваком заинтересованом лицу (потенцијалном понуђачу) које је преузело конкурсну документацију са Портала јавних набавки или интернет странице Наручиоца.

Преузимање техничких спецификација ће бити могуће извршити током рока за подношење понуда, сваког радног дана у времену од 07 – 15 часова, на адреси Масарикова 17 у Новом Саду, канцеларија број 5 , представник Наручиоца Санела Мрђан.

Уз писани захтев за преузимање техничких спецификација од стране заинтересованог лица, представнику Наручиоца је неопходно предати и Овлашћење за представника заинтересованог лица који ће преузети техничке спецификације, у ком јасно мора бити наведено да је представник заинтересованог лица овлашћен да у име заинтересованог



лица приликом преузимање техничких спецификација предмета набавке потпише Изјаву о чувању поверљивих података (образац бр. 8).

Захтев за преузимање техничких спецификација и Овлашћење за представника заинтересованог лица морају бити издати на меморандуму, оверено и потписано од стране овлашћеног лица за заступање заинтересованог лица. Захтев за преузимање техничких спецификација мора садржати податке о е mail адреси заинтересованог лица путем које ће исто примати одговоре на питања која се тичу техничких спецификација. Сваки овлашћени представник ће пре преузимања техничких спецификација бити обавезан да потпише Изјаву о чувању поверљивих података (образац бр. 8), којом ће се у лично име и име заинтересованог лица које представља, обавезати на трајно чување поверљивих података који су садржани у преузетим техничким спецификација. Обавеза се неће примењивати на информације које су јавно саопштене или саопштене на захтев надлежних органа, у складу са прописима Републике Србије.

У случају да су техничке спецификације преузете у име и за рачун групе понуђача, Изјава о чувању поверљивих података (образац бр. 8) мора бити достављена у заједничкој понуди коју подноси група понуђача за сваког члана групе понуђача, осим оног чији је представник већ приликом преузимања потписао ову изјаву, а имајући у виду да су сви чланови у поступку припреме понуде примили поверљиве податке.

Уколико се техничке спецификације преузете у име и за рачун понуђача који понуду подноси подизвођачем/има Изјава о чувању поверљивих података (образац бр. 8) мора бити достављено у понуди која се подноси са подизвођачем/има за сваког подизвођача, а имајући у виду да су сви подизвођачи у поступку припреме понуде примили поверљиве податке.

Понуђач може да изврши увид у документ „Безбедносне процене ризика у заштити лица, имовине и пословања у ЈКП „Водовод и Канализација“ Нови Сад објеката арх. бр 11.7-32854-1“ и Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, Нови Сад 2017.

Наведени увид заинтересовано лице (потенцијални понуђач) може извршити под истим условима предвиђеним за преузимање техничких спецификација (Захтев за увид у наведени документ и Овлашћење за представника заинтересованог лица за вршење увида у наведени документ морају бити издати на меморандуму, оверени и потписани од стране овлашћеног лица за заступање заинтересованог лица).

## **26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.



## 27. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона.

Измена уговора о јавној набавци биће могућа у складу са чланом 115. став 2. Закона у смислу промене битних елемената уговора уколико у току трајања уговора дође до промене стања, повећања или смањења броја објеката из објективних разлога који се огледају у гашењу постојећих објеката услед престанка рада или преузимања нових по завршеним инвестицијама, као и потребе за прерасподелом службеника обезбеђења.

У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## 28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 04/20-С“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда,



без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 04/20-С, сврха уплате: ЗЗП, ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, јн. бр. 04/20-С, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара;
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 120.000,00 динара;
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, а ако та цена прелази 120.000.000,00 динара, такса износи 0,1% понуђене цене понуђача коме је додељен уговор.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ (укупна понуђена цена дата на бази оквирних количина за период од оквирно 10 месеци).

**Оквирне количине су дате само ради вредновања понуда. Уговор ће се закључити на износ процењене вредности предметне јавне набавке односно на 46.000.000,00 динара без пдв-а.**

**У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, Наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања који не може бити краћи од 7 нити дужи од 45 календарских дана.

Уколико понуде имају и једнак рок плаћања Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнак рок плаћања.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и **као доказ** за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и **као доказ** за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 1. извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- 3. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган*

*надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

**3.-** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и **као доказ** за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

**4.-** има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности који је предмет јавне набавке:

- да поседује важећу лиценцу Министарства унутрашњих послова која се издаје правним лицима и предузетницима за вршење послова физичко– техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са законом којим се уређује приватно обезбеђење

- да поседује важећу лиценцу Министарства унутрашњих послова која се издаје правним лицима и предузетницима за вршење обезбеђења транспорта и преноса новца и вредносних пошиљки у складу са законом којим се уређује приватно обезбеђење

- да поседује важећу лиценцу Министарства унутрашњих послова која се издаје правним лицима и предузетницима за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника у складу са законом којим се уређује приватно обезбеђење

и **као доказе** за правно лице потребно је доставити:

- фотокопију важећег Решења, односно лиценце Министарства унутрашњих послова која се издаје правним лицима и предузетницима за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са закључком којим се уређује приватно обезбеђење.

- фотокопију важећег Решења, односно лиценце Министарства унутрашњих послова која се издаје правним лицима и предузетницима за вршење послова обезбеђења транспорта и преноса новца и вредносних пошиљки у складу са законом којим се уређује приватно обезбеђење.

- фотокопију важећег Решења, односно лиценце Министарства унутрашњих послова која се издаје правним лицима и предузетницима за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника у складу са законом којим се уређује приватно обезбеђење.

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;



2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле обавезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

4) фотокопију важећег Решења, односно лиценце Министарства унутрашњих послова која се издаје правним лицима и предузетницима за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са закључком којим се уређује приватно обезбеђење

- фотокопију важећег Решења, односно лиценце Министарства унутрашњих послова која се издаје правним лицима и предузетницима за вршење послова обезбеђења транспорта и преноса новца и вредносних пошилики у складу са законом којим се уређује приватно обезбеђење

- фотокопију важећег Решења, односно лиценце Министарства унутрашњих послова која се издаје правним лицима и предузетницима за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника у складу са законом којим се уређује приватно обезбеђење.

**Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке:**

**1. да располаже неопходним пословним капацитетом и то:**

а) Да понуђач поседује важеће SRPS A.Л2.002:2015 стандарде, а који се односе на следеће области контролисања:

- Менаџмент из контролног центра: менаџмент из контролног центра обезбеђењем стационарних објеката/мобилних објеката/патролним тимовима,
- Физичка заштита: физичка заштита објеката и физичка заштита лица,
- Техничка заштита: противпровална заштита, видео обезбеђење, контрола приступа и изласка, електрохемијска заштита вредности,
- Менаџмент вредностима: транспорт вредности.

б) Да је понуђач овлашћен од стране произвођача или овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије за монтажу и одржавање (сервис) уграђеним AVS Electronics системима техничке заштите.

в) Да је понуђач овлашћен од стране произвођача или овлашћеног дистрибутера за територију Републике Србије за монтажу и одржавање (сервис) уграђеним Tesnoalarm система периметарске заштите

**Као доказе испуњености ових услова потребно је доставити:**

- фотокопије важећих сертификата за стандарде SRPS A.Л2.002:2015 стандарде (Менаџмент из контролног центра обезбеђењем стационарних објеката/мобилних објеката/патролним тимовима; Физичка заштита објеката и лица; Техничка заштита: противпровална заштита, видео обезбеђење, контрола приступа и изласка, електрохемијска заштита вредности; Менаџмент вредностима: транспорт вредности).
- фотокопије важеће потврде, лиценце или сертификата издате од стране произвођача AVS Electronics или његовог овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије којим се потврђује да је понуђач овлашћен за монтажу и одржавање (сервис) уграђеним AVS Electronics системима техничке заштите
- фотокопије важеће потврде, лиценце или сертификата издате од стране произвођача Tesnoalarm или његовог овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије којим се потврђује да је понуђач овлашћен за монтажу и одржавање (сервис) уграђеним Tesnoalarm системима техничке заштите/система периметарске заштите

**2. да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:**

а) да има радно ангажованих најмање 40 службеника обезбеђења која поседују:

- лиценцу Министарства унутрашњих послова која се издаје физичким лицима за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана од којих:
  - најмање 8 лица која поседују лиценцу Министарства унутрашњих послова која се издаје физичким лицима за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана са оружјем,
  - најмање 5 лица који поседују сертификат/потврду издату од стране произвођача софтвера TimeWorx или овлашћеног представника произвођача софтвера TimeWorx за територију Р. Србије, да су прошла обуку за контролу и коришћење рада над системом контроле приступа Наручиоца.

б) да има радно ангажована најмање 2 лица која поседују лиценцу Министарства унутрашњих послова која се издаје физичким лицима за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника и поседују личну лиценцу/сертификат/потврду издату од стране произвођача AVS Electronics и произвођача Tesnoalarm или овлашћених представника наведених произвођача за територију Републике Србије, за сервис/одржавање AVS Electronics система техничке заштите и Tesnoalarm система периметарске заштите.

**Као доказе испуњености ових услова потребно је доставити:**

- фотокопије образаца М, М 3/А или М/2 или М/А за запослена лица – службенике обезбеђења по основу уговора о раду у складу са Законом о раду и Законом о приватном обезбеђењу
- фотокопија уговора о раду за запослена лица - службенике обезбеђења
- фотокопије уговора о радном ангажовању (уговора о привременим и повременим пословима или уговора допунском раду) за радно ангажована лица - службенике обезбеђења код понуђача (или једног од чланова групе) по основу наведених уговора (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде) у складу са Законом о раду и Законом о приватном обезбеђењу (у уговору мора бити јасно назначено на којим пословима је ангажовано лице)
- фотокопије важећих личних лиценци Министарства унутрашњих послова за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, за најмање 40 лица службеника обезбеђења
- фотокопије важећих личних лиценци Министарства унутрашњих послова за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана са оружјем за најмање 8 службеника обезбеђења
- фотокопија важећих сертификата/потврда издатих од стране произвођача софтвера TimeWork или овлашћеног представника произвођача софтвера TimeWork за територију Р. Србије или фотокопије записника о извршеној обуци, којима се потврђује да су лица прошла обуку за контролу и коришћење рада над системом контроле приступа TimeWork, за најмање 5 лица.
- фотокопије важећих личних лиценци Министарства унутрашњих послова за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника, као и фотокопије важећих личних лиценци/потврда/сертификата за сервис/одржавање AVS Electronics система техничке заштите и Tesnoalarm система периметарске заштите, издатих од стране наведених произвођача или овлашћених представника произвођача за територију Републике Србије, за најмање 2 лица.

**3. Да располаже неопходним техничким капацитетом и то:**

Потребно је да понуђач поседује:

- Контролни центар за 24ч надзор система техничке заштите опремљен да поред



- комерцијалних технологија за пренос података (ПСТН, ГСМ, Етернет итд.), поседује редувантни пут за пренос информације,
- Систем за верификацију и контролу патролних обилазака отворених простора и објеката (чекинг систем),
  - Персонални уређај (ГПС/ГПРС уређај) за праћење са паник тастером и аудио комуникацијом.

**Као доказ испуњености ових услова потребно је доставити**

- Потписану изјаву којом понуђач потврђује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседује тражени технички капацитет (образац број 7. конкурсне документације)
- Решење РАТЕЛ-а (Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге Република Србија) за коришћење радио-фреквенција и Потврда о усаглашености опреме (предајника и примопредајника за пренос података) у складу са Правилником о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми („Службени гласник РС“, број 11/12), а коју издаје Рател којом понуђач доказује да контролни центар поседује и редувантни пут за пренос информација

**Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Услови у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а доказ наведеног се доставља у понуди. Услови у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

**Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву (образац број 2.- конкурсне документације).

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач у своје име.



### **Начин достављања доказа:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“, НОВИ САД  
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



## ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_ пошт.бр. \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број : \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број : \_\_\_\_\_
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник: \_\_\_\_\_
- 6.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 7.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_
- 8.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_
- 9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
  - б.- као носилац посла из групе понуђача
  - в.- са подизвођачем
- (заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт.број \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 5.- Порески број \_\_\_\_\_
- 6.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник: \_\_\_\_\_
- 7.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 8.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 9.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава, потписује Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1-Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник: \_\_\_\_\_
- 6.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 7.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 8.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује понуђач за сваког подизвођача.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 И 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(*пун назив и седимте*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке број \_\_\_\_\_, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БР. Ј.Н 04/20-С

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- шифра делатности \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) : \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

Масарикова 17

Нови Сад

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку велике вредности - објављеног дана \_\_\_\_\_, године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

- **Укупна понуђена цена** дата на бази оквирних количина за период од оквирно **10** месеци износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ

- **Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од **7** календарских дана нити дужи од **45**) календарских дана рачунајући од дана пријема исправне фактуре уз коју се доставља потписан од стране Наручиоца преглед и обрачун.

- **Начин плаћања:** налог за пренос

- **Рок извршења услуга:** у континуитету 24 сата од дана потписивања Уговора у току важења уговора.

- **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (минимум **90**) дана од дана отварања понуда

- Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_





ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

<b>1. Мониторинг објеката са видео верификацијом</b>					
Редни број	Опис услуге	Јединична цена по објекту без ПДВ-а А	Оквирни број објеката на месечном нивоу Б	Оквирни број месеци В	Укупна вредност без ПДВ-а Г=А*Б*В
1	Услуге мониторинга објеката са видео верификацијом		60	10	
<b>2. Мобилна патрола</b>					
Редни број	Опис услуге	Јединична цена по километру без ПДВ-а А	Оквирни број километара на месечном нивоу Б	Оквирни број месеци В	Укупна вредност без ПДВ-а Г=А*Б*В
1	Услуге мобилне патроле		4.700	10	
<b>3. Физичко-техничко обезбеђење</b>					
Редни број	Опис услуге	Јединична цена по радном сату без ПДВ-а А	Оквирни број радних сати на месечном нивоу Б	Оквирни број месеци В	Укупна вредност без ПДВ-а Г=А*Б*В
1	Услуге физичко-техничког обезбеђења		6.868	10	
<b>4. Транспорт новца</b>					
Редни број	Опис услуге	Јединична цена по радном сату без ПДВ-а А	Оквирни број радних сати на месечном нивоу Б	Оквирни број месеци В	Укупна вредност без ПДВ-а Г=А*Б*В
1	Услуге транспорта новца		42	10	



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА  
Масарикова 17  
Нови Сад

<b>5.Одржавање/сервис техничких система заштите</b>				
<b>Редн и број</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Цена месечног паушала без ПДВ-а</b>	<b>Оквирни број месеци</b>	<b>Укупна вредност без ПДВ-а</b>
		<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В=А*Б</b>
1	Услуге одржавања/сервиса техничких система заштите		10	
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А</b>				
<b>ПДВ</b>				
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ</b>				

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене. Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку број \_\_\_\_\_, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ .2020.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Назив и опис трошка</b>	<b>Износ</b>
<b>УКУПНО</b>	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ .2020.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена:

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим образцем и чланом 88. ЗЈН.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (3) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да \_\_\_\_\_

(назив и седиште)

располаже следећим техничким капацитетом:

- Контролни центар за 24ч надзор система техничке заштите, опремљен да поред комерцијалних технологија за пренос података (ПСТН, ГСМ, Етернет итд.), поседује редувантни пут за пренос информације,
- Систем за верификацију и контролу патролних обилазака отворених простора и објеката (чекинг систем),
- Персонални уређај (ГПС/ГПРС уређај) за праћење са паник тастером и аудио комуникацијом.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

**ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

На основу чл. 15. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 3. Правилника о пословној тајни ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад број 330-16015 и тачке 25. конкурсне документације за јавну набавку услуге интегрисаног система заштите објеката ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, ЈН број 04/20-С изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

Ја, \_\_\_\_\_, власник личне карте број \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_, обавезујем се у лично име и у име фирме \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, коју сам овлашћен да представљам / као овлашћени заступник уписан код АПР / на основу овлашћења број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године/, на трајно чување поверљивих података које преузимам без обзира на степен поверљивости истих, а који се односе на техничке спецификације предмета набавке услуге интегрисаног система заштите објеката ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, које представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Обавеза коју сам прихватио у своје име и у име наведене фирме коју представљам се не примењује на информације које су јавно саопштене или саопштене на захтев надлежних органа, у складу са прописима Републике Србије.

Дана \_\_\_\_\_ . 2020. године

Потпис даваоца Изјаве

\_\_\_\_\_



## ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

**Преузимање техничких спецификација врши се у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама на начин и под условима дефинисаним тачком 25. Упутства понуђачима како да сачине понуду.**

Понуда понуђача који није преузео техничке спецификације предмета набавке, те се није упознао са описом тражених услуга ради подношења понуде у предметном поступку јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.



## МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације.

Закључен између: 1.- Ј.К.П., „Водовод и канализација“, Нови Сад  
ул. Масарикова бр. 17 а кога заступа Директор Гвозден Перковић као  
Наручилац/ Прималац услуге (у даљем тексту: Прималац услуге)

и

2.- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

као Понуђач/ Давалац услуге (у даљем тексту: Давалац услуге)  
чланови групе / подизвођачи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Прималац услуге у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама Р. Србије спровео отворени поступак јавне набавке услуга – **Услуге интегрисаног система заштите објеката ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад ј.н.в.в. 04/20-С.**

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр. - \_\_\_ / \_\_\_), јер је понуда Даваоца услуге била прихватљива и најповољнија применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

Прихваћена понуда Даваоца услуге чини саставни део овог уговора.

### Члан 2.-

Предмет уговора је пружање услуге **интегрисаног система заштите објеката ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад** (у даљем тексту: услуга) у свему према Техничкој спецификацији Примаоца услуге из Конкурсне документације, прихваћеној понуди Даваоца услуге и Обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог уговора.



### Члан 3.-

Овај уговор се закључује на одређено време и то на период од најдуже 12 месеци у складу са чланом 5. овог уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписивањем истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.

Услуге се пружају у континуитету 24 сата од дана потписивања Уговора у току важења уговора.

### Члан 4.-

Давалац услуге се обавезује да за потребе Примаоца услуге пружи услугу интегрисаног система заштите објеката и то:

1. 24 часовни надзор и управљање уграђеним системима техничке заштите из Контролно-оперативног центра Даваоца услуге по објектима наведеним у Техничкој спецификацији Примаоца услуге и која обухвата:

- Контролу рада исправности техничких система заштите на објектима,
- Праћење промене стања техничких система заштите и протока информација које стижу у Контролно оперативни центар, рада свих уграђених техничких система заштите, као и рада службеника обезбеђења на објектима,
- Одржавање радио и друге комуникацијске везе,
- Благовремене реакције тима за хитне интервенције и техничке екипе на терену,
- Сарадња са полицијом, ватрогасцима, службом хитне помоћи и одговорним лицима Наручиоца, а у циљу спречавања кривичних дела, као и могућих диверзантско терористичких упада и саботажних радњи.

2. Физичко – техничко обезбеђење лица и имовине Примаоца услуге које обухвата:

- Контролу уласка /изласка из објеката запослених лица и посетилаца.
- Надзор и коришћење система контроле приступа Примаоца услуге (улазак/излазак/контрола радног времена/контрола уласка посетилаца и евиденција истих путем Mifare евиденционих картица)
- Упућивање странака и пружање помоћи, узимање података са вођењем одговарајуће евиденције улазака и излазака,
- Интервенције на позив запослених или других лица или самоиницијативно у случају повреде телесног интегритета запослених, или других лица, ремећење реда и мира у објекту,
- Заштита имовине објеката од могућности отуђивања и/или оштећења,
- Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада,
- Предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела,
- Привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору који се обезбеђује у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда

и мира, до доласка полиције,

- Пружање прве помоћи запосленим и другим лицима,
- Професионална интервенција у случају инцидентних ситуација (издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може да угрози своју безбедност, безбедност других или изазове оштећење и уништење имовине,
- Предузимање превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара или поплаве, помоћ у гашењу почетног пожара и/или у случају изливања воде из инсталација, као и помоћ у отклањању последица истих и сл,
- Превентивни обиласци патролног тима ради провере безбедносног стања штићених објеката и ближе околине; превентивна заштита у циљу спречавања, опсервације и боравка неовлашћених лица у близини истих; обиласци и провера система техничке заштите постављене на штићеним објектима; интервенција на штићеним објектима по дојави из Контролног центра; анализа стања техничких система заштите после интервенције по дојави из Контролног центра.
- Чување у тајности свих података сазнатих у току пружања услуге, а који се односе на пословање Примаоца услуге или у вези са Примаоцем услуге,
- Обавештавање Примаоца услуге о уоченим променама,
- Транспорт новца специјализованим возилом за транспорт новца и вредносних пошиљки.

3. Превентивне обиласке патролног тима на релацијама и на начин одређен у Техничкој спецификацији Примаоца услуге.

4. Транспорт новца специјализованим возилом за транспорт новца и вредносних пошиљки на релацијама и на начин одређен у Техничкој спецификацији Примаоца услуге.

5. Одржавање/сервис техничких система заштите у исправном стању на начин одређен у Техничкој спецификацији Примаоца услуге.

#### Члан 5.-

Овај уговор се закључује на јединичне цене из Обрасца структуре цене који чини саставни део Уговора и на максимални износ од **46.000.000,00 динара без пдв-а** који представља процењену/уговорену вредност предметне набавке, усклађен са потребама Примаоца услуге за уговорени период из члана 3. овог уговора.

Јединичне цена из Обрасца структуре цене су фиксне за сво време трајања уговора.

Уговорне стране уговарају да Прималац услуге није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа, у току периода на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Давалац услуге нема права да од Примаоца услуге захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико Прималац услуге потроши наведени износ из става 1. овог члана или реализује све своје потребе за предметним услугама пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње извршене услуге односно са даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Прималац услуге благовремено обавестити Даваоца услуге.

#### Члан 6.-

Прималац услуге може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из претходног става овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да ће измена уговора о јавној набавци бити могућа у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама у смислу промене битних елемената уговора уколико у току трајања уговора дође до промене стања, повећања или смањења броја објеката из објективних разлога који се огледају у гашењу постојећих објеката услед престанка рада или преузимања нових по завршеним инвестицијама, као и потребе за прерасподелом службеника обезбеђења.

У наведеним случајевима Прималац услуге ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона о јавним набавкама и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### Члан 7.-

Давалац услуге се обавезује да једном месечно доставља Примаоцу услуге рачун/фактуру за извршене услуге у претходном месецу.

Давалац услуге се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана достави и радну листу са бројем радних сати, бројем километар сати и бројем објеката за које је вршен мониторинг у месецу за који се доставља рачун.

Радна листа из става 2. овог члана мора бити потписана од стране овлашћених лица Даваоца услуге и Примаоца услуге којим потписом верификују да је услуга извршена у наведеном обиму и на квалитетан начин.

Прималац услуге се обавезује да у року од \_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна исплати цену за извршене услуге за претходни месец у односу на месец у ком се рачун службено доставља.

#### Члан 8.-

Давалац услуге се обавезује да све уговорене услуге врши квалитетно и одговорно, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним објектима и не оштети имовину Примаоца услуге.

Давалац услуге се обавезује да:

- 1) услуге физичко-техничког обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге
- 2) одговара за штету која настане на имовини Примаоца услуге, а која је проузрокована кривицом ангажованог радника Даваоца услуге, његовом намером или непажњом;
- 3) исплату зарада својих запослених који су ангажовани код Примаоца услуге, врши у складу са Законом о раду, односно роковима утврђеним општим актом и уговором о раду, најмање једанпут месечно;
- 4) одреди особу која ће бити задужена за сарадњу и комуникацију са Примаоцем услуге и о томе обавести Примаоца услуге;
- 5) обезбеди опрему неопходну за пружање предметних услуга и да сви радно ангажовани службеници обезбеђења код Примаоца услуге буду униформисани за време вршења услуге;
- 6) уколико дође до замене радно ангажованог службеника обезбеђења о истом обавести овлашћено лице Примаоца услуге

#### Члан 9.-

Давалац услуге се обавезује да у моменту закључења Уговора, приложи бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дужим од периода на који је закључен Уговор.

Меница се држи у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се на његов писмени захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверену од стране банке копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћење за Примаоца услуге да меницу може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

#### Члан 10.-

Давалац услуге, као и службеници обезбеђења, дужни су да као тајну, у складу са законом и другим прописима којима се уређује тајност података у Републици Србији,

чувају све податке које сазнају у вршењу послова, осим у случајевима предвиђеним законом.

Обавеза из става 1. овог члана траје и по престанку обављања делатности Даваоца услуге који врше послове приватног обезбеђења, односно по престанку радног односа службеника обезбеђења, све до законом прописаног рока.

#### Члан 11.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року и на уговорени начин не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, Прималац услуге има право да активира меницу за добро извршење посла и раскине уговор о пружању услуге.

#### Члан 12.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца услуге, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

#### Члан 13.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

#### Члан 14.-

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Давалац услуга задржава 2 (два), а Прималац услуге 5 (пет) примерака.

за Даваоца услуге:

за Примаоца услуге:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_