



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

---

**Број: 5.2.-39652/1**  
**Датум: 30.12.2019.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**  
**УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ARCGIS И GDI LOCALIS - VISIOS**  
**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ**  
**БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 36/19-С**



На основу члана 36. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12 и 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15), **Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 36/19-С** (дел.бр.5.2.- 39054 од дана 24.12.2019. године) и **Решења о образовању комисије за јавну набавку број 36/19-С** (дел.бр.5.2.- 39054/1 од дана 24.12.2019. године) припремљена је ова конкурсна документација.

## С А Д Р Ж А Ј

1. Општи подаци о јавној набавци .....
2. Упутство понуђачу како да сачини понуду.....
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова .....
4. Критеријум за доделу уговора.....
5. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања ....
6. Обрасци .....
7. Техничка спецификација .....



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, ул. Масарикова бр. 17. [www.vikns.rs](http://www.vikns.rs)
- 2. Врста поступка:** преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и мишљењем Управе за јавне набавке број **404-02-5611/19** од **18.12.2019.** године примљеним и заведеним код Наручиоца дана **26.12.2019.** године под деловодним бројем **5.2.-39343.**
- 3. Предмет поступка јавне набавке:** Услуга одржавања софтвера ArcGIS и Gdi Localis - Visios
- 4. Намена поступка:** поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5. Контакт:** Тамара Радојев, адреса електронске поште: [tamara.radojev@vikns.rs](mailto:tamara.radojev@vikns.rs)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** Услуга одржавања софтвера ArcGIS и Gdi Localis - Visios; назив и ознака из ОПН: Системске услуге и услуге подршке – 72250000.
- 2. Опис партије:** предметна набавка није обликована по партијама



## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### **2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузева обрасца 2.- и обрасца 6.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.



#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### 5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П., ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,  
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр.17.

са знаком:

„Понуда за преговарачки поступак без објављивања позива за јавну набавку: **Услуга одржавања софтвера ArcGIS и Gdi Localis - Visios**, број ЈН 36/19-С – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

У складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама и Мишљењем Управе за јавне набавке, Наручилац упућује позив за подношење понуде понуђачу „GDi SOLUTIONS“ д.о.о. из Београда јер због заштите искључивог ауторског права, постоји само овај, један овлашћени за дистрибуцију и одржавање софтверске апликације ArcGIS и Gdi Localis-Visios за територију Републике Србије.

#### 6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за преговарачки поступак без објављивања позива, број ЈН 36/19-С– НЕ ОТВАРАТИ”.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за



подношење исте.

## **7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **09.01.2020.** године до **12,00** часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављена понуда биће јавно комисијски отворена у просторијама Наручиоца, дана **09.01.2020.** године са почетком у **12,30** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица за заступање понуђача.

## **8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2.- и обрасца 6.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.



## **9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б –

Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача кога ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 10. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на предвиђени начин:

- попуњен и потписан Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу
- попуњен и потписан Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- попуњен и потписан Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен и потписан Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен и потписан Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен и потписан Образац бр. 6.- Изјава о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији
- потписан Образац бр. 8.- Техничка спецификација,
- Изјава о ексклузивном праву дистрибутерства за „GDİ SOLUTIONS“ д.о.о., ул. Булевар Михајла Пупина 165е, 11070 Београд за територију Републике Србије од 10.01.2019.
- Изјава о власништву и ексклузивном дистрибутерству софтверске апликације Gdi Localis Visios од 20.11.2019. године
- докази о испуњености услова из члана 75. предвиђени чланом 77. Закона и конкурсном документацијом
- обрасце и доказе у складу са тачком 8. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 9. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

**Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).**



## 11. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Појашњења – позив за јавну набавку бр. 36/19-С“. Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или email: [tamara.radojev@vikns.rs](mailto:tamara.radojev@vikns.rs) радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 15,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13.-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

## 13. ЦЕНА

У Обрасцу понуде исказати укупну цену у динарима без ПДВ-а.

У Обрасцу структуре исказати јединичне цене без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и укупан ПДВ.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена



покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цене морају бити јасно и читко уписане

Понуђена јединична цена из Обрасца Структуре цена је фиксна и не може се мењати.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

#### **14. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши у року који не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за свако појединачно извршење услуге. Рачун се испоставља на основу Записника /радног налога којим се верификују извршена услуга.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од 45 дана.

Понуда са роком плаћања краћим од 15 дана или роком плаћања дужим од 45 дана неће бити разматрана, већ ће бити одбијена као неприхватљива.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

#### **15. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Услуге ће се реализовати периодично у периоду од једне календарске године.

Минимално прихватљив рок извршења појединачне услуге је 5 календарских дана, а максимално прихватљив рок је 10 календарских дана рачунајући од дана пријема писаног захтева /поруџбенице Наручиоца за извршење појединачне услуге.

#### **16. ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за пружене услуге је минимално 12 месеци рачунајући сваки пут од дана потписивања радног налога/Записника о извршеној услузи.

Рок за отклањање грешака у гарантном је максимално 2 дана и почиње да тече сваки пут од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатака од стране овлашћеног лица Наручиоца. (укључујући и е-маил).

#### **17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности

уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од дана одређеног за коначно извршења посла. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев понуђача, враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором. Такође, доставити оверену потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Изабрани понуђач је у обавези да **одмах након потписивања првог Записника о извршеној услузи/радног налога** достави једну соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на писмени захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), овлашћење за Наручиоца да меницу може реализовати у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/16, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/16, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

## **18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

## 21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## 22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ»,



уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

### **23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се надокнађују у Законом прописаном случају.

### **24. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

### **26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 36/19-С“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд,

Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Рокови из претходна два става се не примењује у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253, позив на број број 36-19-С, сврха: ЗЗП, Јавно комунално предузеће Водовод и канализација Нови Сад, ЈН број 36/19-С, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

Масарикова 17

Нови Сад

---

у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1. *извод из казнене евиденције надлежног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
2. *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
3. *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

### **Услови које мора да испуни сваки члан групе понуђача:**

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**





Наручилац од понуђача захтева да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача у своје име.

### **Начин достављања доказа:**

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и



да је документује на прописани начин.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

### **ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Одмах по спроведеном поступку отварања понуда спровешће се поступак преговарања.

Пре поступка преговарања овлашћени представник понуђача, предаје Комисији за јавну набавку писано овлашћење понуђача, којим се овлашћује да може преговарати о елементима који су предмет преговарања, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица за заступање понуђача.

Елемент о којем ће се преговарати је понуђена цена (укупна понуђена цена и јединичне цене).

Понуђена цена као елемент по којом ће се преговарати, не може бити већа од упоредиве тржишне цене.

Само преговарање ће се спровести на следећи начин: представнику понуђача, за ког је предато овлашћење за преговарање, ће бити дата могућност да се усмено изјасни о елементу за преговарање.

Евентуално смањење цене током преговарања се изражава у процентима, на пример: 5% на укупну и све јединичне цене.

Са овлашћеним представником понуђача ће се преговарати све док исти не понуди своју коначну цену.



Вредновање понуде за понуђача који је доставио прихватљиву понуду, а не учествује у поступку преговарања, извршиће се на основу понуђене цене из достављене писане понуде – Обрасца понуде (Образац број 3.).

О поступку преговарања води се Записник о преговарању.

Комисија за јавне набавке  
ЈКП "Водовод и канализација" Н.Сад



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број: \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број: \_\_\_\_\_
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:  
\_\_\_\_\_
- 6.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 7.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_
- 8.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_
- 9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,  
б.- као носилац посла из групе понуђача  
в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт.број \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 5.- Порески број \_\_\_\_\_
- 6.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:  
\_\_\_\_\_
- 7.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 8.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 9.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт.број \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 5.- Порески број \_\_\_\_\_
- 6.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 7.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 8.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у преговарачком поступку број 36/19-С, наручиоца Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Сад.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ .г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-**

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
Услуга одржавања софтвера ArcGIS и Gdi Localis - Visios, број ЈН 36/19-С У  
ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- шифра делатности \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) : \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Услуга одржавања софтвера ArcGIS и Gdi Localis - Visios**, број ЈН 36/19-С упућеног дана **30.12.2019.** године и објављеног Обавештења на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дајемо понуду како следи:





- **Укупна понуђена цена** износи: \_\_\_\_\_ динара без пдв-а
- **Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 15 дана рачунајући сваки пут од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружање услуге нити дужи од 45 дана).
- **Начин плаћања:** налог за пренос
- **Рок извршења услуге:** \_\_\_\_\_ дана рачунајући сваки пут од дана пријема писаног захтева/поруџбенице за извршење услуге од стране Наручиоца (не може бити краћи од 5 нити дужи од 10 календарских дана)
- **Гарантни рок за пружену услугу:** \_\_\_\_\_ месеци и исти почиње да тече сваки пут од момента потписивања Записника о пруженој услузи/радног налога (минимално 12 месеци)
- **Рок за отклањање недостатака у гарантом року:** \_\_\_\_\_ сати/дана (рачунајући од момента пријема писаног захтева од стране Наручиоца за отклањање истих)
- **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)
- Подаци опроценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Место и датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Р.Бр	Садржај	Количина	Јединична цена без пдв-а У РСД	Укупна цена без пдв-а У РСД
1.	ArcGIS for Desktop Advanced Concurrent Use License – Primary Maintenance (одржавање до 31.12.2020.)	1		
2.	ArcGIS for Desktop Standard Concurrent Use License - Primary Maintenance (одржавање до 31.12.2020.)	1		
3.	ArcGIS for Desktop Standard Concurrent Use License - Secondary Maintenance (одржавање до 31.12.2020.)	1		
4.	ArcGIS Server Enterprise Standard Windows Maximum Four Cores – Maintenance (одржавање до 31.12.2020.)	1		
5.	ArcGIS Server Data Interoperability Extension Enterprise Standard Windows Up to 4 Cores -Maintenance (одржавање до 31.12.2020.)	1		
6.	ArcGIS Data Interoperability for Desktop Concurrent Use License - Primary Maintenance (одржавање до 31.12.2020.)	1		
7.	ArcGIS 3D Analyst for Desktop Concurrent Use License - Primary Maintenance (одржавање до 31.12.2020.)	1		
8.	Годишње одржавање GDi Localis - Visios (Basic – за преглед података на вебу, Standard - за измену података у ГИС бази, Konfigurator – за конфигурисање Веб ГИС апликација) (одржавање до 31.12.2020.)	1		
9.	Годишње одржавање GDi Localis – Visios Utility Network модула за мрежне анализе водоводне и канализационе мреже (одржавање до 31.12.2020.)	1		
10.	Надоградња GDi Localis – Visios на најновију верзију ESRI софтвера (одржавање до 31.12.2020.)	1		
11.	Оптимизација сервиса и WEB апликација GDi Localis – Visios (одржавање до 31.12.2020.)	1		
			Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	
			ПДВ 20%	
			Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

Масарикова 17

Нови Сад

---

**Упутство за попуњавање овог обрасца:** Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да крајњи збир - Укупна понуђена цена без пдв-а искаже укупну понуђену цену дату на Обрасцу број 3.- Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.

Структуру цене дао:

---

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Назив и опис трошка</b>	<b>Износ</b>
<b>УКУПНО</b>	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште)

понуду у преговарачком поступку број 36/19-С, наручиоца Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Нови Сад, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ .20\_\_ .г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

На основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15), даје се следећа:

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

У вези са јавном набавком услуга – **Услуга одржавања софтвера ArcGIS и Gdi Localis - Visios**, број ЈН **36/19-С** у преговарачком поступку без објављивања позива Наручиоца ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад изјављујемо да ћемо:

- У моменту закључења Уговора, доставити бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дужи од дана одређеног за коначно извршења посла. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев понуђача, враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором. Такође, доставити оверену потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.
- одмах након потписивања првог Записника о извршеној услузи/радног налога достави једну соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дужи од уговореног гарантног рока. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на писмени захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), овлашћење за Наручиоца да меницу може реализовати у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/16, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

У случају да не испунимо преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке,  
Наручилац је овлашћен да реализује наша достављена средства обезбеђења.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Услуга одржавања софтвера ArcGIS и GDi Localis – Visios

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Како би географски информациони систем Предузећа развио пуну функционалност и прилагођавао се развоју ИТ технологија, потребно је редовно надограђивање лиценци софтвера и дорађивање модула WEB ГИС апликација креирањем нових функционалности које подижу ефикасност радних процеса. Намеће се потреба за израду напредних алата за преглед и анализу све обимнијих података о систему који се прикупљају и чувају у одговарајућим базама.

Предмет набавке укључује надоградње и одржавања ESRI софтверских лиценци кроз испоруку најновијих верзија софтвера, као и техничку подршку и испоруку нових верзија и надоградњи софтвера до 31.12.2020.

Предмет надоградње су следеће лиценце:

Редни број	Опис	Број лиценци
1.	ArcGIS for Desktop Advanced Concurrent Use License	1
2.	ArcGIS for Desktop Standard Concurrent Use License - Primary	1
3.	ArcGIS for Desktop Standard Concurrent Use License - Secondary	1
4.	ArcGIS Server Enterprise Standard Windows Maximum Four Cores	1
5.	ArcGIS Server Data Interoperability Extension Enterprise Standard Windows Up to 4 Cores	1
6.	ArcGIS Data Interoperability for Desktop Concurrent Use License	1
7.	ArcGIS 3D Analyst for Desktop Concurrent Use License	1

Испоручилац је у обавези да испоручује најновије верзије ESRI ArcGIS софтвера, као и да обезбеди техничку подршку за предметни софтвер све до 31.12.2020.



У оквиру техничке подршке, Испоручилац се обавезује да ће обезбедити редовно одржавање рада система унутар периода одржавања. Редовно одржавање укључује е-маил, телефон и телефакс подршку у току радног времена Наручиоца, 8 сати дневно од понедељка до петка, као и рад на исправкама у раду система које онемогућавају редован рад система.

**Техничка подршка мора укључивати минимално:**

- 1) Испоруке нових верзија ESRI софтвера које објави компанија ESRI
- 2) Испоруке софтверских надоградњи за ESRI софтвер
- 3) Испорука софтверских закрпа
- 4) 1. ниво пријаве – хелпдеск
- 5) 2. ниво техничке подршке
- 6) 3. ниво техничке подршке трећих страна – када је то потребно подршка директно од стране ESRI
- 7) Праћење инцидената, надзор и извештавање према потреби
- 8) Решавање недостатака или проналажења заобилазних решења
- 9) Идентификацију и помоћ при решавању проблема у коришћењу софтвера путем електронске поште, телефоном или лично од стране стручњака Испоручиоца

С обзиром на растуће захтеве за повећање функционалности, као и адаптацију апликација за организационе јединице предузећа, спољашњих институција и корисничког сервиса, у оквиру одржавања GDİ Localis - Visios софтверских лиценци, испоручилац је у обавези да обезбеди надоградњу постојећег географског информационог система у Предузећу GDİ Localis - Visios и то кроз следеће активности:

Редни број	Опис	Количина
8.	Годишње одржавање GDİ Localis - Visios (Basic – за преглед података на вебу, Standard - за измену података у ГИС бази, Konfigurator – за конфигурисање Веб ГИС апликација)	1
9.	Годишње одржавање GDİ Localis – Visios Utility Network модула за мрежне анализе водоводне и канализационе мреже	1
10.	Надоградња GDİ Localis – Visios на најновију верзију ESRI софтвера	1
11.	Оптимизација сервиса и WEB апликација GDİ Localis – Visios за најновију верзију ESRI и GDİ софтвера	1

Испоручилац је у обавези да изврши надоградњу постојеће GDİ Localis - Visios



апликације на најновију верзију платформе ArcGIS или верзије за коју се определи наручилац. Апликација се састоји од 3 основна модула: Basic – за преглед података на вебу, Standard - за измену података у ГИС бази и Konfigurator – за конфигурисање Веб ГИС апликација.

У оквиру ове набавке, Испоручилац је у обавези да изврши надоградњу постојећег GDİ Localis – Visios Utility Network модула за мрежне анализе водоводне и канализационе мреже на најновију верзију платформе ArcGIS или верзије за коју се определи наручилац.

Потребно је извршити миграцију база података на најновију верзију платформе ArcGIS или верзије за коју се определи наручилац, и извршити потребна прилагођења модела података.

Потребно је направити мап сервисе који ће бити коришћени за преглед података у оквиру WEB ГИС апликације и извршити оптимизацију сервиса и WEB апликације GDİ Localis – Visios.

Апликација мора бити у потпуности усклађена са најновијим технологијама по питању WEB апликација и мора бити у могућности да кроз надоградње обезбеди проширење функционалности, повезивање других база података и система у оквиру Предузећа, као и да одговори на захтеве пословних процеса који се могу појавити током будућег развоја система.

Техничка подршка у оквиру годишњег одржавања GDİ Localis – Visios софтверских лиценци подразумева распон сервиса којим испоручилац пружа помоћ корисницима у циљу отклањања застоја у раду, спречавања испада и кварова система, као и обезбеђивања осталих услова за несметани рад предметног система. Испоручилац је дужан да се правовремено одазива на позиве за отклањање недостатака у раду система, како би се тиме омогућио несметан рад корисника система.

За ставке од 8 – 11 из списка софтвера за одржавање, такође важи рок услуге до 31.12.2020. године.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача: