



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

Датум: 25.11.2019.
Број: 5.2.- 35949/1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
УСЛУГА СЕРВИСА И ПОПРАВКИ ПУМПИ ВИСОКОГ ПРИТИСКА НА
СПЕЦИЈАЛНИМ КАНАЛИЗАЦИОНИМ ВОЗИЛИМА

БРОЈ ЈНМВ 90/19



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **90/19** (дел.бр. 5.2.- 35593 од 21.11.2019.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број **90/19** (дел.бр. 5.2.-35593/1 од 21.11.2019.) припремљена је ова конкурсна документација.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, ул. Масарикова бр. 17. www.vikns.rs
- 2. Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- 3. Предмет поступка јавне набавке:** Услуга сервиса и поправки пумпи високог притиска на специјалним канализационим возилима
- 4. Резервисана набавка:** не
- 5. Контакт:** Милица Бањац, адреса електронске поште: milica.banjac@vikns.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** Услуга сервиса и поправки пумпи високог притиска на специјалним канализационим возилима; **Назив и ознака из ОРН** – Услуге поправке и одржавања за одређене делове возила - 50116000.
- 2. Опис партије :** предметна јавна набавка није обликована по партијама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1., изузев образаца 2.-, 6.- и 8.- које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује понуђач, изузев образаца 2.- и 8.- које попуњава и потписује сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.



3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти, тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из ове конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са знаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности услуга сервиса и поправки пумпи високог притиска на специјалним канализационим возилима, број 90/19 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса, телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти



„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности **услуга сервиса и поправки пумпи високог притиска на специјалним канализационим возилима број 90/19 – НЕ ОТВАРАТИ**".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу **најкасније до 03.12.2019. године до 10:00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **03.12.2019. године са почетком у 10:45 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача, у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности чланова групе према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен Образац бр. 1А – Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача



У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6. и 8.- које попуњава, потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев образаца 2.- и 8.- које попуњава, потписује подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа дефинисаних овом конкурсном документацијом.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у овој конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, у складу са приложеним Образцем понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и изјаве и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- потписан Образац – Врста, техничке карактеристике и опис услуга које су предмет набавке
- попуњен и потписан Образац бр.1.- Подаци о понуђачу
- попуњен и потписан Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- Попуњен и потписан Образац бр. 3.- Понуда
- Попуњен и потписан Образац бр. 4.- Структура цене
- Попуњен и потписан Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- Попуњен и потписан Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди,
- Попуњен и потписан Образац бр. 7.- Модел уговора, у складу са понудом
- Попуњен и потписан Образац бр. 8.- Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама
- Попуњен и потписан Образац бр. 9.– Образац обиласка локације (по потреби).
- Попуњен и потписан Образац бр. 10. – Референце- Потврде издата од стране претходног наручиоца/крајњег примаоца услуге
- докази о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона који су одређени у овој Конкурсној документацији у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
- **обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.**



Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са знакомом: „Појашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 90/19“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или e-mail milica.banjac@vikns.rs, радним данима од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.



14. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

У Обрасцу понуде исказати укупан збир јединичних цена у динарима без ПДВ-а

У Обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену без пдв-а, укупну цену за позиције 2, 3, 4, 5, 11, 12, 14, 15, 16, 25, 26, 28, 29, 30 и 31 без ПДВ-а, укупну цену за позиције 1, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 32, 33, 34, и 35 без ПДВ-а, укупну цену дату као збир јединичних цена без ПДВ-а, укупну цену дату као збир јединичних цена са ПДВ-ом и износ ПДВ-а.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

У цену морају бити укључени сви трошкови за извршење предметне јавне набавке. У случају да се пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама-сервису који је удаљен више од 10 км од седишта Наручиоца, изабрани понуђач је у обавези да сноси све трошкове транспорта возила од седишта Наручиоца до сервиса и назад, до седишта Наручиоца.

Понуђач је дужан да понуди све ставке из конкурсне документације. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора на процењену вредност набавке од 2.500.000,00 динара без пдв-а, док ће укупан збир јединичних цена из понуде бити коришћен једино у сврху оцене понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“ и служи само за вредновање понуда по том основу.

Износ који понуђач наведе као укупну цену у понуди, као збир понуђених јединичних цена ће бити коришћен једино у сврху оцене понуда приликом оцене елемента критеријума „понуђена цена“. Конкретно предмет оцене по поделемента критеријум „понуђена цене“ ће бити укупна цена за позиције: 2, 3, 4, 5, 11, 12, 14, 15, 16, 25, 26, 28, 29, 30 и 31 без ПДВ-а и укупна цена за позиције 1, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 32, 33, 34 и 35 без ПДВ-а.

Јединичне цене по којима ће услуге у мери стварних потреба Наручиоца бити пружене јесу цене по којима ће се вршити фактурисање извршених услуга, а највише до укупне уговорене вредности која одговара процењеној вредности јавне набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за реализацију услуга која су предмет јавне набавке представља управо износ процењене вредности предметне јавне набавке односно **2.500.000,00** динара без пдв-а.



У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда неће бити оцењена као неприхватљива.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року који не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна за свако појединачно извршење услуге. Рачун се испоставља на основу Записника о пруженој услузи /радног налога којим се верификују извршена услуга.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од 45 дана.

Понуда са роком плаћања краћим од 15 дана или роком плаћања дужим од 45 дана неће бити разматрана, већ ће бити одбијена као неприхватљива.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

16. РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Рок пружања услуге не може бити краћи од 1 календарског дана нити дужи од 10 календарских дана, рачунајући сваки пут од дана пријема појединачног писног позива од стране Наручиоца.

Услуге ће се реализовати периодично у периоду од једне календарске године.

Лице задужено за праћење реализације уговора је Леонид Вигњевић и заменик лица за праћење реализације уговора је Златко Лазаревић.

17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за пружену услугу: минимум 6 месеци, и исти почиње да тече сваки пут од момента потписивања Записника о пруженој појединачној услузи/радног налога.

Време за отклањања недостатака у гарантном периоду изразити у сатима/данима (не може да буде дуже од 15 дана), рачунајући од дана пријема захтева за отклањање недостатака од стране Наручиоца. (укључујући и е маил).

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверене копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, овлашћења за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћења регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Изабрани понуђач је у обавези да одмах након потписивања првог радног налога/Записника о извршеној појединачној услузи достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока последње извршене услуге. Меница се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверене копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, овлашћења за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврде да су меница и менично овлашћења регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

20. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

21. МОГУЋНОСТ ОБИЛАСКА ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице које је преузело конкурсну документацију са Портала јавних набавки или интернет странице Наручиоца има могућност да, усменим или писаним путем затражи заказивање обиласка локације Наручиоца која се налази на адреси: ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, улица Хаџи Ђерина, ради сагледавања обима посла и припремања прихватљиве понуде, у складу са чланом 61. став 1. Закона о јавним набавкама.

У вези са наведеним представник понуђача се има обратити овлашћеном представнику Наручиоца, Леониду Вигњевићу или Златку Лазаревићу на е-маил leonid.vignevic@vikns.rs или zlatko.lazarevic@vikns.rs те у договору са њим заказати тачан термин обиласка локације. Обилазак је могуће заказати радним даном у времену од 08-14 часова. Уз захтев за обилазак локације понуђач је дужан да пошаље копију потврде о запослењу издату на меморандуму понуђача, потписану и оверену од стране законског заступника понуђача, копију важећег М обрасца запосленог. Наведена потврда се предаје овлашћеном представнику Наручиоца пре почетка заказаног обиласка. Без ових докумената заказани обилазак неће бити могуће извршити.

Понуђачи који обиђу локације Наручиоца ће добити потврду потписану од стране представника Наручиоца (Образац бр. 9).

Обилазак локације је могуће извршити радним даном од 10-15 часова, а договореном обиласку ће присуствовати представник Наручиоца и представник понуђача.



Понуђач може да пошаље у обилазак једно запослено лице. Трошкове обиласка локације сноси понуђач

У случају да потенцијални понуђач не изврши обилазак објекта Наручиоца сматраће се да има све информације које су потребне за сагледавање обима посла и припремање прихватљиве понуде.

22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ»,

уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се надокнађују у Законом одређеном случају.

26. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Уговор ће се закључити на процењену вредност.

27. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.



29. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 90/19“.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.



Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **90-19**, сврха: ЗЗП ЈКП "Водовод и канализација" јн. бр. **90/19**, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Комисија за јавне набавке
ЈКП «Водовод и канализација» Н. Сад

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

ПОЗ.	ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	МАКСИМАЛАН БРОЈ ПОНДЕРА
1	ПОНУЂЕНА ЦЕНА	90
	Поделементи критеријума Понуђена цена	
1.1	Укупна цена за позиције 2, 3, 4, 5, 11, 12, 14, 15, 16, 25, 26, 28, 29, 30 и 31 (позиције за које постоји већа вероватноћа пружања)	80
1.2	Укупна цена за позиције 1, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 32, 33, 34 и 35 (позиције за које постоји мања вероватноћа пружања)	10
2	РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	10
	УКУПНО	100

Методологија доделе пондера:

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

На основу овог елемента критеријума понуђач може стећи максимално 90 пондера. Остварени број пондер за овај елемент критеријума се утврђује као збир пондера израчунат по поделементима критеријума број 1.1 и 1.2, а у складу са описом у даљем тексту.

1.1. Укупна цена за позиције 2, 3, 4, 5, 11, 12, 14, 15, 16, 25, 26, 28, 29, 30 и 31

На основу овог поделементa критеријума понуђач може стећи максимално 80 пондера. Понуђачу који понуди најнижу понуђену цену у динарима без ПДВ-а, доделиће се максималан број пондера (80). Осталим понуђачима по овом поделементу критеријума доделиће се пондери по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 80}{\text{понуђена цена}}$$

1.2. Укупна цена за позиције 1, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 32, 33, 34 и 35

На основу овог поделементa критеријума понуђач може стећи максимално 10 пондера. Понуђачу који понуди најнижу понуђену цену у динарима без ПДВ-а, доделиће се максималан број пондера (10). Осталим понуђачима по овом поделементу критеријума доделиће се пондери по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 10}{\text{понуђена цена}}$$

2. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

На основу овог елемента критеријума понуђач може стећи максимално 10 пондера.

Рок извршења појединачне услуга не може бити краћи од 1 календарског дана, нити дужи од 10 календарска дана, рачунајући од дана подношења писаног захтева Наручиоца

Понуђачу који понуди најкраћи рок извршења услуге, доделиће се максималан број пондера (10). Осталим понуђачима по овом елементу критеријума доделиће се пондери по формули:

$$\frac{\text{најкраћи рок извршења услуге} \times 10}{\text{понуђени рок извршења услуге}}$$

Резервни елемент критеријума, односно начин, на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају на крају оцене исти укупан број пондера, на две децимале, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача чија понуда има већи број пондера за поделелемент критеријума број 1.1.

У случају да ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак највиши број пондера и исти број пондера по поделелементу критеријума број 1.1.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

На жреб ће бити позвани сви понуђачи са једнаким понудама, а о чему ће бити благовремено обавештени.



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1) тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама понуђач у понуди подноси Изјаву (Образац број 8.) којим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Обрасцем 8. конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:

1. да располаже неопходним пословним капацитетом и то:
 - а) - Да поседује важеће сертификате ISO 9001 и ISO 20000-1 издате од стране акредитационог сертификационог тела за област сертификације која се односи на предмет јавне набавке.
 - б) - Да је у периоду од претходне две године рачунајући од дана за подношење понуде, извршио услугу поправке пумпи WOMA 1503 и JUROP DL 200 у минималном износу од 2.500.000,00 динара без пдв-а.

-Као доказ за испуњеност овог услова потребно је доставити:

- а) - Фотокопију важећег сертификата за стандарде ISO 9001 и ISO 20000-1 издате од стране акредитационог сертификационог тела за област сертификације која се односи на предмет јавне набавке.
- б) - попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 10. Потврде-Референце (Образац потписује и оверава претходни Наручилац/Крајњи Прималац услуге).



Докази испуњености услова:

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће, понуђач у понуди подноси Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 8.- конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Понуђач у понуди подноси напред наведене доказе испуњености додатних услова за учешће.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку.

Услове капацитета-додатне услове из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова за учешће и то:

Правно лице:

1.- извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

4.- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Предузетник:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Поред наведеног, Наручилац може затражити да понуђач достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на



интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink-u* на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Набавка ће се вршити периодично према писаним захтевима за извршење упућеним од стране Наручиоца.

У случају да се пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама-сервису који је удаљен више од 10 км од седишта Наручиоца, изабрани понуђач је у обавези да сноси све трошкове транспорта возила од седишта Наручиоца до сервиса и назад, до седишта Наручиоца.

Р.бр.	Опис услуге	Јединица мере	Оквирне Количине
1.	Замена семеринга Јуроп	КОМ	1
2.	Замена пумпе за антифриз Јуроп	КОМ	1
3.	Поправка обртног венца Јуроп	КОМ	1
4.	Поправка заокретног мотора Јуроп	КОМ	1
5.	Замена заокретног мотора Јуроп	КОМ	1
6.	Поправка клапне Јуроп	КОМ	1
7.	Подешавање углова и зазора клапне Јуроп	КОМ	1
8.	Замена мале ременице Јуроп	КОМ	1
9.	Замена велике ременице Јуроп	КОМ	1
10.	Замена антифриза Јуроп	КОМ	1
11.	Замена пераја ротора	КОМ	1
12.	Балансирање осовине Јуроп	КОМ	1
13.	Замена филтера Јуроп	КОМ	1
14.	Замена лежаја Јуроп	КОМ	1
15.	Замена вентила Јуроп	КОМ	1
16.	Замена прирубнице Јуроп	КОМ	1
17.	Замена задњег поклопца Јуроп	КОМ	1
18.	Замена заптивача Јуроп	КОМ	1
19.	Замена дојстика Јуроп	КОМ	1
20.	Замена тастер прекидача Јуроп	КОМ	1
21.	Замена пнеуматског вентила Јуроп	КОМ	1
22.	Замена манометра Јуроп	КОМ	1
23.	Замена амортизера Јуроп	КОМ	1
24.	Замена крајњег прекидача Јуроп	КОМ	1
25.	Замена спојнице Woma	КОМ	1
26.	Замена клипњаче Woma	КОМ	1
27.	Замена филтера воде Woma	КОМ	1
28.	Замена лежаја радилице Woma	КОМ	1
29.	Замена клизних лежаја радилице Woma	КОМ	1
30.	Обрада радилице Woma	КОМ	1
31.	Поправка главе Woma	КОМ	1



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

32.	Поправка разводника Woma	КОМ	1
33.	Поправка манометра Woma	КОМ	1
34.	Замена ланчаника Woma	КОМ	1
35.	Замена ланца Woma	КОМ	1

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Овај образац потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Бројеви телефона: _____

6.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

7.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

8.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9.- Особа за контакт: _____

10.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

б.- као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Овај образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5- Број телефона _____
- 6.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава и потписује Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Број телефона _____
- 6.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава и потписује понуђач за сваког подизвођача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број **90/19** наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица



**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 90/19
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број **90/19**, дајемо понуду како следи :

- 1. Укупна понуђена цена** као збир јединичних цена износи _____ динара без ПДВ-а.
- 2. Начин плаћања:** налогом за пренос.
- 3. Рок плаћања:** _____ дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна/фактуре за свако појединачно пружање услуге (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана).
- 4. Рок пружања појединачне услуге:** _____ календарска дана рачунајући сваки пут од дана пријема појединачног писаног позива од стране Наручиоца (не може бити краћи од 1 календарског дана нити дужи од 10 календарска дана).
- 5. Гарантни рок за пружену услугу:** _____ месеци, рачунајући сваки пут од момента потписивања Записника о пруженој појединачној услузи/ радног налога (најмање 6 месеци)
- 6. Време за отклањање недостатака у гарантном периоду:** _____ сати/дана рачунајући од дана пријема захтева за отклањање недостатака од стране Наручиоца (не може дужи од 15 календарских дана).
- 7. Сервис се налази на адреси** _____ **град/место** _____
- 8. Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 90 дана).
- 9. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу**, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	Опис услуге	Јединица мере	Оквирне Количине	Јединична цена без пдв-а
1.	Замена семеринга Јуроп	КОМ	1	
2.	Замена пумпе за антифриз Јуроп	КОМ	1	
3.	Поправка обртног венца Јуроп	КОМ	1	
4.	Поправка заокретног мотора Јуроп	КОМ	1	
5.	Замена заокретног мотора Јуроп	КОМ	1	
6.	Поправка клапне Јуроп	КОМ	1	
7.	Подешавање углова и зазора клапне Јуроп	КОМ	1	
8.	Замена мале ременице Јуроп	КОМ	1	
9.	Замена велике ременице Јуроп	КОМ	1	
10.	Замена антифриза Јуроп	КОМ	1	
11.	Замена пераја ротора	КОМ	1	
12.	Балансирање осовине Јуроп	КОМ	1	
13.	Замена филтера Јуроп	КОМ	1	
14.	Замена лежаја Јуроп	КОМ	1	
15.	Замена вентила Јуроп	КОМ	1	
16.	Замена прирубнице Јуроп	КОМ	1	
17.	Замена задњег поклопца Јуроп	КОМ	1	
18.	Замена заптивача Јуроп	КОМ	1	
19.	Замена дојстика Јуроп	КОМ	1	
20.	Замена тастер прекидача Јуроп	КОМ	1	
21.	Замена пнеуматског вентила Јуроп	КОМ	1	
22.	Замена манометра Јуроп	КОМ	1	
23.	Замена амортизера Јуроп	КОМ	1	
24.	Замена крајњег прекидача Јуроп	КОМ	1	
25.	Замена спојнице Woma	КОМ	1	
26.	Замена клипњаче Woma	КОМ	1	
27.	Замена филтера воде Woma	КОМ	1	
28.	Замена лежаја радилице Woma	КОМ	1	
29.	Замена клизних лежаја радилице Woma	КОМ	1	
30.	Обрада радилице Woma	КОМ	1	
31.	Поправка главе Woma	КОМ	1	
32.	Поправка разводника Woma	КОМ	1	
33.	Поправка манометра Woma	КОМ	1	
34.	Замена ланчаника Woma	КОМ	1	
35.	Замена ланца Woma	КОМ	1	



Укупна цена за позиције 2,3,4,5,11,12,14,15,16,25,26,28,29,30 и 31 без ПДВ-а	
Укупна цена за позиције 1,6,7,8,9,10,13,17,18,19,20,21,22,23,24,27,32,33,34 и 35 без ПДВ-а	
Укупан збир јединичних цена без ПДВ-а	
ИЗНОС ПДВ	
Укупан збир јединичних цена са ПДВ-ом	

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца. Укупан збир јединичних цена без пдв-а који је дат у обрасцу број 4 мора представљати укупну понуђену цену коју је понуђач дао у обрасцу број 3. Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке. У цену урачунати материјал и пружену услугу. Понуђене јединичне цене су фиксне. Цене морају бити јасно и читко уписане.

У случају да се пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама-сервису који је удаљен више од 10 км од седишта Наручиоца, изабрани понуђач је у обавези да сноси све трошкове транспорта возила од седишта Наручиоца до сервиса и назад, до седишта Наручиоца.

Структуру цене дао:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА



ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број **90/19**, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

МОДЕЛА УГОВОРА

Закључен између: 1. Ј.К.П., ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА, Нови Сад ул. Масарикова бр.17. рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад пиб: 100237118, а кога заступа директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем тексту: Прималац услуге)

и

2.- _____

као Понуђач(у даљем тексту: Давалац услуге)
чланови групе / подизвођачи

Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Прималац услуге у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама Р. Србије покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуга - **Услуга сервиса и поправки пумпи високог притиска на специјалним канализационим возилима**, број јнмв **90/19**.

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр. - ___/___), Даваоцу услуге, јер је његова понуда благовремена, одговарајућа, прихватљива и најповољнија применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Прихваћена понуда Даваоца услуге чини саставни део овог уговора.

Члан 2.-

Предмет уговора је пружање **услуга сервиса и поправки пумпи високог притиска на специјалним канализационим возилима** (у даљем тексту: уговорене услуге) према техничкој спецификацији Примаоца услуге и прихваћеној понуди Даваоца услуге које чини саставни део овог уговора.

Члан 3.-

Овај уговор се закључује на одређено време, а најдуже на период од 12 месеци, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговора се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.



Члан 4.

Овај уговор се закључује на јединичне цене из Обрасца структуре цене који чини саставни део Уговора и на максимални износ од **2.500.000,00** динара без пдв-а који представља процењену/уговорену вредност предметних услуга на годишњем нивоу, усклађен са потребама Примаоца услуге за уговорени период. У цену морају бити укључени сви трошкови за извршење предметне јавне набавке.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене су фиксне за све време трајања уговора.

У случају да се пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама-сервису који је удаљен више од 10 км од седишта примаоца услуге, давалац услуге је у обавези да сноси све трошкове транспорта возила од седишта примаоца услуге до сервиса и назад, до седишта примаоца услуге.

Уговорне стране уговарају, да Прималац услуге није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама, реализује до напред наведеног максималног износа, у току рока на који је овај уговор, те сходно овој уговорној одредби, Давалац услуге нема права да од Примаоца услуге захтева реализацију предметне услуге до наведеног максималног износа.

Уколико Прималац услуге потроши наведени износ из става 1. овог члана или реализује све своје потребе за предметном услугом пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последњег пружања услуге односно са даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Прималац услуге благовремено обавестити Даваоца услуге.

Прималац услуге може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из претходног става овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 4.а.- (додатни члан)

Давалац услуге је део уговорених услуга и то : _____

_____ (део уговора који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
а које чине _____% од укупне уговорене вредности. За уредно извршење услуге од стране подизвођача одговара Давалац услуге као да је сам извршио делове уговорених услуга поверених подизвођачу.

Члан 5.-

Уговорне стране прецизирају да рок за пружање појединачне услуге износи _____ календарских дана, и исти се рачуна сваки пут од момента пријема сваког појединачног писаног захтева/поруџбенице за пружање услуге од стране Примаоца услуге.

Уговорене услуге ће се реализовати периодично током важења овог уговора.

Лице задужено за праћење реализације уговора је Леонид Вигњевић и заменик лица за праћење реализације уговора је Златко Лазаревић.

Члан 6.-

По извршењу сваке појединачне услуге, овлашћена лица Даваоца услуге и Примаоца услуге потписују Записник о извршеној услузи/радни налог. Тек након потписивања и достављања наведених писмена, Давалац услуге може извршити фактурисање појединачне услуге.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће у року од _____ дана извршити напред наведено плаћање налогом за пренос и то рачунајући од дана пријема исправне фактуре – рачуна Даваоца услуге.

Фактура Даваоца услуге треба да у свему садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 7.-

Гарантни рок за сваку пружену појединачну услугу износи _____ месеци и почиње да тече сваки пут од момента потписивања Записника о пруженој услузи/радног налога .

Време за отклањање евентуалних недостатака у гарантном периоду износи _____ сати/дана рачунајући од дана пријема захтева за отклањање недостатака упућеног од стране Примаоца услуге.

Члан 8.-

Давалац услуге се обавезује да ће доставити Примаоцу услуге:

- у тренутку закључења овог уговора јену бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се, на писмени захтев, враћа истом. Истовремено, предајом менице Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера

од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), овлашћења за Примаоца услуге да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћења регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

- одмах након потписивања првог радног налога/Записника о извршеној појединачној услузи једну бланко (сопствене) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока. Меница се држи у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Давалаца услуге, након чега се, на писмени захтев, враћа истом. Истовремено, предајом менице Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), овлашћења за Примаоца услуге да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврда да су меница и менично овлашћења регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл.лист РС бр. 56/11,80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

Члан 9.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно уговорене максималне вредности из члана 4.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% . Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Примаоца услуге да наплати меницу из члана 8. став 1. овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

Члан 10.-

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Даваоц услуге одговара Примаоцу услуге у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора. Прималац услуге има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

Члан 11.-

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза преузетих овим Уговором, обавезе учесника Уговора мирују док виша сила траје и ни једна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Страна погођена вишом силом дужна је да одмах, писменим путем обавести другу страну о настанку као и о престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од три месеца, сваки учесник Уговора има право да исти раскине.

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца услуге, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

Члан 12.-

У складу са Законом о информационој безбедности, као и захтевима стандарда СРП ИСО ИЕЦ 27001:2014 пружалац услуге и сва од њега ангажована лица се, обавезују да ће се према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1 користиће искључиво у циљу реализације предмета уговора.

Члан 13.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Право Примаоца услуге на наплату реализацијом менице не утиче на право накнаде штете уколико је износ штете већи од износа обезбеђеног меницом.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.



Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.

Члан 14.-

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Давалац услуга задржава 2 (два), а Прималац услуге 5 (пет) примерака.

за Даваоца услуге:

М.П.

за Примаоца услуге:

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

испуњава услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број 90/19, наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ БРОЈ 9.-

ПОТВРДА ОБИЛАСКА ЛОКАЦИЈЕ

Потврђујемо да је заинтересовано лице _____
(назив, седиште, ПИБ) преко свог овлашћеног представника

_____ (име, презиме, број личне карте, радно место) у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга сервиса и поправке пумпи високог притиска на специјалним канализационим возилима, бр. ЈН 90/19 наручиоца Јавног комуналног предузећа Водовод и канализација Нови Сад извршио обилазак локације Наручиоца и детаљно се упознао са предметом јавне набавке.

Обилазак је извршен је у присуству _____ (име и презиме, радно место) као овлашћеног представника наручиоца Јавног комуналног предузећа Водовод и канализација Нови Сад.

Обиласку присуствовао:

Обилазак извршио:

Представник Наручиоца
(име и презиме – потпис)

Представник заинтересованог лица
(име и презиме – потпис)

М.П.

Напомена:
Обрасце потврде доставити по потреби.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 10.-

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца/крајњег примаоца услуге	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице за заступање	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) наручилац/ крајњи примаоц услуге издаје

П О Т В Р Д У

Да је _____
(називи и седиште извршиоца услуге)

у периоду од _____ године до _____ године извршио квалитетно услуге поправки пумпи _____ на основу Уговора / рачуна бр. _____ закљученог/издате _____ године у износу од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Услуга сервиса и поправки пумпи високог притиска на специјалним канализационим возилима** за потребе Ј.К.П., „Водовод и канализација,, Нови Сад ј.н.м.в. бр. 90/19 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац/крајњи прималац услуге

(име и презиме овлашћеног лица)

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце- крајње кориснике услуге.