



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

---

БРОЈ: 5.2.- 35141/1  
ДАНА: 18.11.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**  
**НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 87/19**



На основу члана. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **87/19** (дел. бр. 5.2.- 34937 од 14.11.2019.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број **87/19** (дел. бр. 5.2.-34937/1 од 14.11.2019.) припремљена је ова конкурсна документација.

## С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО  
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

ОПШТИ ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

МОДЕЛ УГОВОРА



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, Масарикова бр.17. [www.vikns.rs](http://www.vikns.rs)
- 2. Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12,14/15 и 68/15)
- 3. Предмет поступка јавне набавке:** Набавка рачунарске опреме
- 4. Резервисана набавка:** не
- 5. Контакт:** Милица Бањац, адреса електронске поште: [milica.banjac@vikns.rs](mailto:milica.banjac@vikns.rs)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** Набавка рачунарске опреме; Назив и шифра из општег речника набавке: Рачунарска опрема и материјал - 30200000.
- 2. Опис партије:** Предметна јавна набавка није обликована по партијама.



## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Изузетак представља каталог, извод из каталога или друга техничка документација који могу бити достављени на енглеском језику. Наручилац задржава право да од понуђача затражи да неке делове техничке документације (каталог произвођача, са техничким и другим карактеристикама добара која нуди, из кога наручилац може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара захтеву из конкурсне документације или извод из каталога издтог од стране произвођача или друго штампано издање која мора да садржи све тражене техничке карактеристике добара која се нуде) достави преведене на српски језик.

### **2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 8.- које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име.



Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује понуђач, изузев обрасца 2.-и 8- које попуњава и потписује сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

### 4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И УЗОРАКА

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти, тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,  
21000 Нови Сад, Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности добара – **Набавка рачунарске опреме, број јнмв 87/19 – НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

## 6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности – **Набавка рачунарске опреме, број јнмв 87/19 – НЕ ОТВАРАТИ**".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## 7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **26.11.2019. године до 12,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **26.11.2019. године са почетком у 12,30 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено потписом овлашћеног лица понуђача.

## 8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више.

## 9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача, у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Доказ о испуњености наведеног услова се доставља у понуди када и како је то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен Образац бр. 1А – Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 8.- који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

## 10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев образаца 2.- и 8- који попуњава, потписује подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, ког понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Наведени доказ се доставља у понуди када и како је то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## 11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- потписан Образац - Врста, техничке карактеристике и опис добара који су предмет набавке
- попуњен и потписан Образац бр.1.- Подаци о понуђачу
- попуњен и потписан Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- Попуњен и потписан Образац бр. 3.- Понуда
- Попуњен и потписан Образац бр. 4.- Структура цене

- Попуњен и потписан Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- Попуњен и потписан Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди,
- Попуњен и потписан Образац бр. 7.- Модел уговора, у складу са понудом
- Попуњен и потписан Образац бр. 8.- Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1). тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.
- доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- каталог произвођача на српском или енглеском језику, са техничким и другим карактеристикама добара која нуди, из кога наручилац може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара захтеву из конкурсне документације или извод из каталога издат од стране произвођача или друго штампано издање која мора да садржи све тражене техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтевима наручиоца; понуђач је дужан да у каталогу означи производ који је предмет понуде.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

**Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).**

## **12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет



дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „**Појашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 87/19**“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или e-mail [milica.banjac@vikns.rs](mailto:milica.banjac@vikns.rs), радним данима од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

#### **14. ЦЕНА**

У Обрасцу понуде исказати укупну понуђену цену, на бази оквирних количина, без ПДВ-а.

У Обрасцу структуре цена исказати јединичне цене у динарима без ПДВ-а, укупну цену у динарима без ПДВ-а за сваку ставку, укупну цену дату на бази оквирних количина у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, износ ПДВ-а.

У обрасцу понуде навести и податке о произвођачу и моделу понуђених уређаја за сваку ставку из техничке спецификације.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цена мора бити фиксна до коначне реализације уговора.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

**Како обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Конкурсном документацијом је одређено да су количине из Техничке спецификације оквирне и служи само за вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама из Обрасца структуре цена у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Наручилац је у Моделу уговора унапред дефинисао да се уговор закључује на**



процењену вредност предметне јавне набавке односно на износ од **2.100.000,00** динара без пдв-а.

Износ који је опредељен као цена понуде представља укупну вредност оквирних количина по јединичним ценама, који износ је дефинисан једино у сврху оцене понуда применом критеријума за доделу уговора „најнижа понуђена цена“. Јединичне цене по којима ће добра у мери стварних потреба Наручиоца бити испоручена јесу цене по којима ће се вршити фактурисање *испоручених добара* али највише до укупне уговорене вредности коју чини процењена вредност јавне набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за *испоручена добра* која су предмет јавне набавке представља управо износ процењене вредности предметне јавне набавке односно **2.100.000,00** динара без пдв-а.

У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

#### **15. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши у року који не може краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, испостављеној након сваке појединачне испоруке.

Понуда са краћим роком неће бити разматрана, већ ће бити одбијена.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од 45 дана.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

#### **16. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Минимално прихватљив рок испоруке добара је **15** календарских дан, а максимално прихватљив рок испоруке добара је **30** календарских дана, рачунајући сваки пут од дана пријема појединачног писаног захтева-налога/поруцбенице од стране Наручиоца. (укључујући и е-маил).

Испорука добара се врши сукцесивно у периоду од једне календарске године.

**Место испоруке је FCO, складиште Наручиоца, Подунавска 8, Нови Сад.**

Лице задужено за праћење реализације уговора је Марко Дамјанов и заменик лица за праћење реализације уговора је Коља Кочиш.



## 17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за испоручена добра мора износити минимално:

- |                            |          |
|----------------------------|----------|
| - Радна станица Тип 1      | 3 године |
| - Радна станица Тип 2      | 3 године |
| - Монитор Тип 1            | 3 године |
| - Монитор Тип 2            | 3 године |
| - Скенер                   | 1 година |
| - Мултифункционални уређај | 1 година |

рачунајући сваки пут од дана обострано потписаног Записника о примопредаји/отпремнице.

Рок за отклањање грешака у у оквиру напред наведених гарантних рокова је максимално 7 дана рачунајући од дана упућивања писаног захтева за отклањање грешака. (укључујући и е-маил).

## 18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара који не може бити краћи од 15 календарских дана, нити дужи од 30 календарских дана. Ако је и рок испоруке исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

## 19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од **10%** од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање **30** дана дуже периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од **30** дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да меницу може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Изабрани понуђач је у обавези да **одмах након потписивања првог Записника о извршеној примопредаји/отпремнице** достави једну соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на писмени захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), овлашћење за Наручиоца да меницу може реализовати у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије. Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача

## 21. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## 22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање **90** дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## 24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљиве, понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може, да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## 26. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора попуњава, потписује и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Уговор ће се закључити на процењену вредност.

## 27. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке максимално до **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## 29. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

### 30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интересе за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 87/19“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.



Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **87/19**, сврха: ЗЗП ЈКП “Водовод и канализација“ јн. бр. **87/19**, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>



## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

**Као доказ** испуњености обавезних услова из члана 75. став 1) тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама понуђач у понуди подноси Изјаву (Образац број 8.- ) којим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, а у складу са чланом 77. став 4. Закона. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:

### 1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

1. да је у последњих 6 месеци пре објављивања позива (рачунајући и дан објаве позива на Порталу јавних набавки) био ликвидан, односно да му у наведеном периоду рачун није био у блокади дуже од укупно 3 дана.

**Доказ:** Потврда Народне банке Србије - Одсек принудне наплате, односно Потврда пословне банке да привредни субјект није био у блокади дуже од укупно 3 дана у наведеном периоду (за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства и за привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања - паушалци).

### 2. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

1. Да има уведене стандарде квалитета ИСО 9001, ИСО 27001 за продају рачунарске опреме.

**Доказ:** фотокопије важећих сертификата наведених стандарда

2. Да је понуђач овлашћен од стране произвођача понуђене опреме или овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије (уколико произвођач

нема канцеларију на територији Републике Србије) за продају понуђене рачунарске опреме, као и да за понуђену опрему важи тражени гарантни рок

**Доказ:** потписано и печатирано овлашћење или потврду издату од стране произвођача или овлашћеног представника произвођача рачунарске опреме за територију Републике Србије (уколико произвођач нема канцеларију на територији Републике Србије) којим се доказује да је понуђач овлашћен за продају понуђене рачунарске опреме, као и да за понуђену опрему важи тражени гарантни рок.

### **Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у случају када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а доказ наведеног се доставља у понуди када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације.

Услове у вези са додатним условима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

### **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће и то:

#### **Правно лице:**

1.- извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.  
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

4.- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и



доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

Предузетник:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

**(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)**

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

**Начин достављања доказа:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.



Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из члана 77. став 1. тачка 1, 2. и 4. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад

Комисија за јавне набавке

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА  
КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Р.бр.	Назив	Опис	Оквирне количине
1	Радна станица ТИП 1	<p>кућиште: Small Form Factor (хоризонтална оријентација)  напајање: Active PFC 210W мин. 84% ефикасности при 100% оптерећења (доказиво на pdf произвођача)  матична плоча: Intel H310, 2xDDR4 2666MHz (подржано до 32GB), подршка за Dual channel, 1xDisplay port, 1xDVI-D, 2xUSB 2.0 напред, 2 xUSB 3.0 напред, 2xUSB 2.0 позади, 2 xUSB 3.0 позади, 2 x USB 2.0 унутрашњи, мин. 1 x USB port мора имати <i>Anytime USB charge</i> функционалност, прикључак за слушалице и микрофон са предње стране; могућност додавања VGA порта директно на плочу, 1xPCI-Express 3.0x16, 1xPCI-Express 2.0x4, 1xM.2, 1xLAN RJ45 1Gb, 2xPS/2  процесор: Core i5 осме генерације мин. 2.8MHz, 6 jezgra, 6 niti, 9MB кеш меморије  диск: мин. 256GB SSD SATA или M.2  меморија: мин. 8GB DDR4 2666MHz  оптички уређај: DVD-RW SATA  графичка картица: Интегрисана Intel HD Graphics 630  мрежа: 10/100/1000Mbps  софтвер: Преинсталиран оперативни систем са драјверима Windows 10 Profesional x64 и Office Home and Business 2019 или одговарајући  тастатура: USB локализовна латинична од истог произвођача као и понуђени рачунар  миш: оптички, USB од истог произвођача као и понуђени рачунар  сертификати: 2014/53/EU, 2009/125/EC, 2011/65/EU, ECMA Annex B2, EPEAT Gold, ENERGY STAR, RoHS, WEEE, приложити CE Declaration of Conformity, приложити ECO Declaration  додатне функционалности: уграђен TPM 2.0, контрола свих USB интерфејса, сви екстерни USB интерфејси могу да се онемогуће (сваки USB посебно) кроз BIOS рачунара, password за хард диск у BIOS-у</p>	10 ком

		гаранција: 3 године произвођачке гаранције са бесплатним резервним деловима и радом овлашћених сервисера. Доставити линк ка веб странама произвођача на ком корисник може проверити дужину и тип гаранције на основу серијског броја уређаја.	
2	Радна станица ТИП 2	<p>кућиште: Small Form Factor (хоризонтална оријентација)  напајање: Active PFC 280W мин. 84% ефикасности при 100% оптерећења (доказиво на pdf произвођача)  матична плоча: Intel Q250, 4xDDR4 2400MHz (подржано до 64GB), подршка за Dual channel, 1xDisplay port, 1xDVI-D, 2xUSB 2.0 напред, 2xUSB 3.0 напред, 2xUSB 2.0 позади, 4xUSB 3.0 позади, 2xUSB 2.0 унутрашњи, мин. 1xUSB port мора имати <i>Anytime USB charge</i> функционалност, прикључак за слушалице и микрофон са предње стране; могућност додавања VGA порта директно на плочу, 1xPCI-Express 3.0x16, 1xPCI-Express 2.0x4, 2xPCI-Express 1, 1xM.2, 1xLAN RJ45 1Gb, 2xPS/2  процесор: Core i5 седме генерације мин. 3.0MHz, 4 jezgra, 4 niti, 8MB кеш меморије  диск: мин. 256GB SSD SATA или M.2  меморија: мин. 16GB DDR4 2400MHz  оптички уређај: DVD-RW SATA  графичка картица: Nvidia GX 1030 ili odgovarajuća  мрежа: 10/100/1000Mbps  софтвер: Преинсталиран оперативни систем са драјверима Windows 10 Profesional x64 и Office Home and Business 2019 или одговарајући тастатура: USB локализовна латинична од истог произвођача као и понуђени рачунар  миш: оптички, USB од истог произвођача као и понуђени рачунар  сертификати: RoHS, WEEE, ENERGY STAR® 6.1, EPEAT® Gold, приложити CE Declaration of Conformity, приложити ECO Declaration  додатне функционалности: уграђен TPM 2.0, контрола свих USB интерфејса, сви екстерни USB интерфејси могу да се онемогуће (сваки</p>	5 ком

		<p>USB посебно) кроз BIOS рачунара, password за хард диск у BIOS-у  гаранција: 3 године произвођачке гаранције са бесплатним резервним деловима и радом овлашћених сервисера. Доставити линк ка веб странама произвођача на ком корисник може проверити дужину и тип гаранције на основу серијског броја уређаја.</p>	
3	Монитор ТИП 1	<p>монитор: од истог произвођача као и десктоп рачунар  дијагонала: 21.5“, anti-glare  тип панела: IPS технологија  позадинско осветљење: LED  однос страница: 16:9  резолюција: 1.920x1.080dpi  угао гледања: 178°/178°  палета боја: 16.7 милиона  одзив: 5ms  контраст: 1.000:1 (20.000.000:1)  статички осветљај: 250cd/m<sup>2</sup>  прикључци: DisplayPort x 1, DVI-D x 1, D-SUB x 1, audio in/out прикључци  звучници: интегрисани, 2 x 1.5W мин.  остало: Tilt -5° / +22°, подршка за VESA и Kensington lock  напомена: уз уређај обавезно испоручити неопходне каблове (калб за напајање електричном енергијом, DVI-D Data кабл мин. 1.5m, D-SUB Data кабл 1.5m, аудио кабл мин. 1.5m).  сертификати: EPEAT, ENERGY STAR, RoHS i WEEE, TCO Displays 7.0, Pixel fault class  доказиви брошуром произвођача, а уз понуду приложити CE Declaration of Conformity и приложити ECO Declaration  гаранција: 3 године произвођачке гаранције са бесплатним резервним деловима и радом овлашћених сервисера. Доставити линк ка веб странама произвођача на ком корисник може проверити дужину и тип гаранције на основу серијског броја уређаја.</p>	10 ком
4	Монитор ТИП 2	<p>дијагонала: 23.8-24“, anti-glare  тип панела: IPS технологија  позадинско осветљење: LED  однос страница: 16:9  резолюција: 1.920x1.080dpi</p>	5 ком

		<p>угао гледања: 178°/178°  палета боја: 16.7 милиона  одзив: 5ms  контраст: 1.000:1 (20.000.000:1)  статички осветљај: 250cd/m<sup>2</sup>  прикључци: DisplayPort x 1, DVI-D x 1, D-SUB x 1, audio in/out прикључци  звучници: интегрисани, 2 x 1.5W мин.  остало: Tilt -5° / +22°, подршка за VESA и Kensington lock  напомена: уз уређај обавезно испоручити неопхоне каблове (калб за напајање електричном енергијом, DVI-D Data кабл мин. 1.5m, D-SUB Data кабл 1.5m, аудио кабл мин. 1.5m).  сертификати: EPEAT, ENERGY STAR, RoHS i WEEE, TCO Displays 7.0, Pixel fault class  доказиви на брошури произвођача, а приложити уз понуду CE Declaration of Conformity и приложити ECO Declaration  гаранција: 3 године произвођачке гаранције са бесплатним резервним деловима и радом овлашћених сервисера. Доставити линк ка веб странама произвођача на ком корисник може проверити дужину и тип гаранције на основу серијског броја уређаја.</p>	
5	Скенер	<p>Главне карактеристике:  - тип: ADF (automatic document feeder)+flatbed  - мод скенирања:  ADF Simplex / Duplex  Colour / Grayscale / Monochrome  - детектор слике: Colour CCDs  - опсег скенирања:  ADF: ≥ A4 (350 x 210 mm)  Flatbed: ≥ A4 (297 x 210 mm)  - брзина скенирања ADF A4:  Simplex: ≥ 80 ppm (Color 200 dpi)  Duplex: ≥ 160 ipm (Color 200 dpi)  Flatbed 2s или мање (Color 200 dpi)  - оптичка резолуција ADF и flatbed: ≥ 600 dpi  - излазни формати:  Colour: 24 bit / Grayscale: 8 bit / Monochrome: 1 bit  - капацитет фидера: ≥ 80 listova  - опција за ADF: Long paper scanning</p>	1 ком

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- подржани оперативни системи: Windows 7(32-bit/64-bit) i 10 (32-bit/64-bit)</li> <li>- драјвери: TWAIN и ISIS</li> <li>- конекција:</li> <li>- USB 2.0 или 3.0</li> <li>- додатни захтеви: један уређај, ултразвучни Multi-feed детектор</li> <li>- софтвер: софтвер за управљање који у раду са ADF-ом скраћује време за припрему и своди на минимум ручне интервенције током процеса скенирања, односно софтвер који је у стању да изврши: аутоматско изоштравање слике, корекцију искривљености и погрешне оријентације, тако да све скениране слике буду оријентисане у истом смеру, препознавање и елиминацију празних страна, препознавање докумената у боји и компримовање слике ради смањења складишног простора; софтвер за аутоматско препознавање текста (конверзија у rtf, doc, docx или у неки други формат који се може едитовати у неком од стандардних програма за обраду текста); поред тога, софтвер треба да се лако интегрише у друге програме за прихватање слике свођењем поступка на одабир модела скенера.</li> <li>серфитикати: ENERGY STAR и RoHS (приложити копију сертификата или оригиналну произвођачку спецификацију из које се недвосмислено може утврдити да је производ у сагласности да наведеним стандардима).</li> <li>гаранција: 1 година произвођачке гаранције са бесплатним резервним деловима и радом овлашћених сервисера.</li> </ul>	
6	Мултифункционални уређај	<p>Функције: Штампа, копирање, скенер, факс Брзина копирања А4: 28 цтр/мин Резолуција штампе: 1200x1200dpi Време штампања прве стране: макс. 7 секунди Емулација: PCL5c; PCL6; PS; PCLmS; PDF; URF; PWG Процесор: min 800Mhz Меморија: min 256MB Екран: LCD ОС компатибилност: Linux, OS X, Win 7, Win 8,</p>	4 ком



		<p>Win 10 Улазна фиока: мин 250 листова Изразна фиока: мин 150 листова Капацитет ADF фиоке Подржани формати штампе: до А4 величине Месечни циклус: мин 30000 страна Конекције: RJ 45, USB, прикључак за FAX Брзина скенирања А4: 12 стр/мин Тип скенирања: ADF i flat bed Провера гарантних услова на сајту произвођача помоћу серијског броја уређаја 1 година</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Понуђач је у обавези да уз понуду достави каталог произвођача на српском или енглеском језику, са техничким и другим карактеристикама добара која нуди, из кога наручилац може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара захтеву из конкурсне документације или извод из каталога издтог од стране произвођача или друго штампано издање која мора да садржи све тражене техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтевима наручиоца; понуђач је дужан да у каталогу означи производ који је предмет понуде.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_ пошт.бр. \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број : \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број : \_\_\_\_\_
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: \_\_\_\_\_
- 6.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 7.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_
- 8.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_
- 9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,  
б.- као носилац посла из групе понуђача  
в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Овај образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт.број \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:  
\_\_\_\_\_
- 6.- Порески број \_\_\_\_\_
- 7.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 8.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 9.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава и потписује носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт.број \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:  
\_\_\_\_\_
- 6.- Порески број \_\_\_\_\_
- 7.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 8.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 9.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава и потписује понуђач за сваког подизвођача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број **87/19** наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 87/19  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број **87/19**, објављеног дана **18.11.2019.** године на Порталу јавних набавки и Интернет страници наручиоца, дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена** (дата на бази оквирних количина) износи: \_\_\_\_\_ динара без пдв-а
2. **Начин плаћања:** налог за пренос.
3. **Рок плаћања:** \_\_\_\_ (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, испостављеној након сваке појединачне испоруке.)
4. **Рок за сваку појединачну испоруку:** \_\_\_\_\_ календарских дана рачунајући сваки пут од дана пријема појединачног писаног захтева-налога/поруџбенице од стране Наручиоца (минимално прихватљив рок испоруке добара је **15** календарски дан, а максимално прихватљив рок испоруке добара је **30** календарских дана рачунајући сваки пут од дана пријема појединачног писаног захтева-налога /поруџбенице од стране Наручиоца).
5. **Гарантни рок за испоручена добра** се рачуна сваки пут од дана обострано потписаног Записника о примопредаји добара/отпремнице.
6. **Рок за отклањање недостатака у гарантом року** \_\_\_\_\_ сати/дана раунајући од дана упућивања писаног захтева за отклањање грешака (максимално 7 дана рачунајући сваки пут од дана упућивања писаног захтева за отклањање грешака).
7. **Link** ка интернет страници произвођача на којој Наручилац може проверити дужину и тип гаранције по основу серијског броја уређаја: \_\_\_\_\_
8. **Место испоруке:** FCO, складиште Наручиоца, Подунавска 8, Нови Сад.
9. **Рок важења понуде:** \_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од **90** дана)
10. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



РБ	НАЗИВ	Понуђени произвођач и модел уређаја	Понуђени гарантни рок
1	Радна станица Тип 1		
2	Радна станица тип 2		
3	Монитор тип 1		
4	Монитор тип 2		
5	Скенер		
6	Мултифункционални уређај		

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Датум:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

---

---

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	Назив	Опис	Окви рне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
1	Радна станица ТИП 1	<p>кућиште: Small Form Factor (хоризонтална оријентација)  напајање: Active PFC 210W мин. 84% ефикасности при 100% оптерећења (доказиво на pdf произвођача)  матична плоча: Intel H310, 2xDDR4 2666MHz (подржано до 32GB), подршка за Dual channel, 1xDisplay port, 1xDVI-D, 2xUSB 2.0 напред, 2 xUSB 3.0 напред, 2xUSB 2.0 позади, 2 xUSB 3.0 позади, 2 x USB 2.0 унутрашњи, мин. 1 x USB port мора имати <i>Anytime USB charge</i> функционалност, прикључак за слушалице и микрофон са предње стране; могућност додавања VGA порта директно на плочу, 1xPCI-Express 3.0x16, 1xPCI-Express 2.0x4, 1xM.2, 1xLAN RJ45 1Gb, 2xPS/2  процесор: Core i5 осме генерације мин. 2.8MHz, 6 језгра, 6 нити, 9MB кеш меморије  диск: мин. 256GB SSD SATA или M.2  меморија: мин. 8GB DDR4 2666MHz  оптички уређај: DVD-RW SATA  графичка картица: Интегрисана Intel HD Graphics 630  мрежа: 10/100/1000Mbps  софтвер: Преинсталиран оперативни систем са драјверима Windows 10</p>	10 КОМ			

		<p>Professional x64 и Office Home and Business 2019 или одговарајући тастатура: USB локализовна латинична од истог произвођача као и понуђени рачунар миш: оптички, USB од истог произвођача као и понуђени рачунар сертификати: 2014/53/EU, 2009/125/EC, 2011/65/EU, ЕСМА Annex B2, EPEAT Gold, ENERGY STAR, RoHS, WEEE, приложити CE Declaration of Conformity, приложити ECO Declaration</p> <p>додатне функционалности: уграђен TPM 2.0, контрола свих USB интерфејса, сви екстерни USB интерфејси могу да се онемогуће (сваки USB посебно) кроз BIOS рачунара, password за хард диск у BIOS-у гаранција: 3 године произвођачке гаранције са бесплатним резервним деловима и радом овлашћених сервисера. Доставити линк ка веб странама произвођача на ком корисник може проверити дужину и тип гаранције на основу серијског броја уређаја.</p>				
2	Радна станица ТИП 2	<p>кућиште: Small Form Factor (хоризонтална оријентација) напајање: Active PFC 280W мин. 84% ефикасности при 100% оптерећења (доказиво на pdf произвођача) матична плоча: Intel Q250, 4xDDR4 2400MHz (подржано до 64GB), подршка за Dual channel, 1xDisplay port, 1xDVI-D, 2xUSB 2.0 напред, 2 xUSB 3.0 напред, 2xUSB 2.0 позади,</p>	5 ком			

		<p>4xUSB 3.0 позади, 2 x USB 2.0 унутрашњи, мин. 1 x USB port мора имати <i>Anytime USB charge</i> функционалност, прикључак за слушалице и микрофон са предње стране; могућност додавања VGA порта директно на плочу, 1xPCI-Express 3.0x16, 1xPCI-Express 2.0x4, ,2xPCI-Express 1, 1xM.2, 1xLAN RJ45 1Gb, 2xPS/2</p> <p>процесор: Core i5 седме генерације мин. 3.0MHz, 4 jezgra, 4 niti, 8MB кеш меморије</p> <p>диск: мин. 256GB SSD SATA или M.2</p> <p>меморија: мин. 16GB DDR4 2400MHz</p> <p>оптички уређај: DVD-RW SATA</p> <p>графичка картица: Nvidia GX 1030 ili odgovarajuća</p> <p>мрежа: 10/100/1000Mbps</p> <p>софтвер: Преинсталиран оперативни систем са драјверима Windows 10 Profesional x64 и Office Home and Business 2019 или одговарајући</p> <p>тастатура: USB локализовна латинична од истог произвођача као и понуђени рачунар</p> <p>миш: оптички, USB од истог произвођача као и понуђени рачунар</p> <p>сертификати: RoHS, WEEE, ENERGY STAR® 6.1, EPEAT® Gold, приложити CE Declaration of Conformity, приложити ECO Declaration</p> <p>додатне функционалности: уграђен TPM 2.0, контрола свих USB интерфејса, сви екстерни USB интерфејси могу да се</p>				
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

		онемогуће (сваки USB посебно) кроз BIOS рачунара, password за хард диск у BIOS-у гаранција: 3 године произвођачке гаранције са бесплатним резервним деловима и радом овлашћених сервисера. Доставити линк ка веб странама произвођача на ком корисник може проверити дужину и тип гаранције на основу серијског броја уређаја.				
3	Монитор ТИП 1	монитор: од истог произвођача као и десктоп рачунар дијагонала: 21.5“, anti-glare тип панела: IPS технологија позадинско осветљење: LED однос страница: 16:9 резолюција: 1.920x1.080dpi угао гледања: 178°/178° палета боја: 16.7 милиона одзив: 5ms контраст: 1.000:1 (20.000.000:1) статички осветљај: 250cd/m <sup>2</sup> прикључци: DisplayPort x 1, DVI-D x 1, D-SUB x 1, audio in/out прикључци звучници: интегрисани, 2 x 1.5W мин. остало: Tilt -5° / +22°, подршка за VESA и Kensington lock напомена: уз уређај обавезно испоручити неопходне каблове (калб за напајање електричном енергијом, DVI-D Data кабл мин. 1.5m, D-SUB Data кабл 1.5m, аудио кабл мин. 1.5m). сертификати: EPEAT, ENERGY STAR, RoHS i WEEE, TCO Displays 7.0, Pixel fault class доказиви брошуром произвођача, а уз понуду приложити CE Declaration of Conformity и приложити ECO Declaration гаранција: 3 године	10 КОМ			

		<p>произвођачке гаранције са бесплатним резервним деловима и радом овлашћених сервисера. Доставити линк ка веб странама произвођача на ком корисник може проверити дужину и тип гаранције на основу серијског броја уређаја.</p>				
4	Монитор ТИП 2	<p>дијагонала: 23.8-24“, anti-glare тип панела: IPS технологија позадинско осветљење: LED однос страница: 16:9 резолюција: 1.920x1.080dpi угао гледања: 178°/178° палета боја: 16.7 милиона одзив: 5ms контраст: 1.000:1 (20.000.000:1) статички осветљај: 250cd/m<sup>2</sup> прикључци: DisplayPort x 1, DVI-D x 1, D-SUB x 1, audio in/out прикључци звучници: интегрисани, 2 x 1.5W мин. остало: Tilt -5° / +22°, подршка за VESA и Kensington lock напомена: уз уређај обавезно испоручити неопхоне каблове (калб за напајање електричном енергијом, DVI-D Data кабл мин. 1.5m, D-SUB Data кабл 1.5m, аудио кабл мин. 1.5m). сертификати: EPEAT, ENERGY STAR, RoHS i WEEE, TCO Displays 7.0, Pixel fault class доказиви на брошури произвођача, а приложити уз понуду CE Declaration of Conformity и приложити ECO Declaration гаранција: 3 године произвођачке гаранције са бесплатним резервним деловима и радом овлашћених сервисера. Доставити линк ка веб странама произвођача на</p>	5 ком			

		ком корисник може проверити дужину и тип гаранције на основу серијског броја уређаја.				
5	Скенер	<p>Главне карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тип: ADF (automatic document feeder)+flatbed</li> <li>- мод скенирања: ADF Simplex / Duplex Colour / Grayscale / Monochrome</li> <li>- детектор слике: Colour CCDs</li> <li>- опсег скенирања: ADF: <math>\geq</math> A4 (350 x 210 mm) Flatbed: <math>\geq</math> A4 (297 x 210 mm)</li> <li>- брзина скенирања ADF A4: Simplex: <math>\geq</math> 80 ppm (Color 200 dpi) Duplex: <math>\geq</math> 160 ipm (Color 200 dpi) Flatbed 2s или мање (Color 200 dpi)</li> <li>- оптичка резолуција ADF и flatbed: <math>\geq</math> 600 dpi</li> <li>- излазни формати: Colour: 24 bit / Grayscale: 8 bit / Monochrome: 1 bit</li> <li>- капацитет фидера: <math>\geq</math> 80 listova</li> <li>- опција за ADF: Long paper scanning</li> <li>- подржани оперативни системи: Windows 7(32-bit/64-bit) i 10 (32-bit/64-bit)</li> <li>- драјвери: TWAIN и ISIS</li> <li>- конекција: - USB 2.0 или 3.0</li> <li>- додатни захтеви: један уређај, ултразвучни Multi-feed детектор</li> <li>- софтвер: софтвер за управљање који у раду са ADF-ом скраћује време за припрему и своди на минимум ручне интервенције током процеса скенирања,</li> </ul>	1 ком			

		<p>односно софтвер који је у стању да изврши: аутоматско изоштравање слике, корекцију искривљености и погрешне оријентације, тако да све скениране слике буду оријентисане у истом смеру, препознавање и елиминацију празних страна, препознавање докумената у боји и компримовање слике ради смањења складишног простора; софтвер за аутоматско препознавање текста (конверзија у rtf, doc, docx или у неки други формат који се може едитовати у неком од стандардних програма за обраду текста); поред тога, софтвер треба да се лако интегрише у друге програме за прихватање слике свођењем поступка на одабир модела скенера.</p> <p>серфитикати: ENERGY STAR и RoHS (приложити копију сертификата или оригиналну произвођачку спецификацију из које се недвосмислено може утврдити да је производ у сагласности да наведеним стандардима).</p> <p>гаранција: 1 година произвођачке гаранције са бесплатним резервним деловима и радом овлашћених сервисера.</p>				
6	Мулти-Функционални уређај	<p>Функције: Штампа, копирање, скенер, факс Брзина копирања А4: 28 цтр/мин Резолуција штампе: 1200x1200dpi Време штампања прве стране: макс. 7 секунди</p>	4 ком			



	<p>Емулација: PCL5c; PCL6; PS; PCLmS; PDF; URF; PWG Процесор: min 800Mhz Меморија: min 256MB Екран: LCD ОС компатибилност: Linux, OS X, Win 7, Win 8, Win 10 Улазна фиока: мин 250 листова Изразна фиока: мин 150 листова Капацитет ADF фиоке Подржани формати штампе: до A4 величине Месечни циклус: мин 30000 страна Конекције: RJ 45, USB, прикључак за FAX Брзина скенирања A4: 12 стр/мин Тип скенирања: ADF i flat bed Провера гарантних услова на сајту произвођача помоћу серијског броја уређаја 1 година</p>				
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Укупна понуђена цена на бази оквирних количина без ПДВ-а	
Укупан износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена на бази оквирних количина са ПДВ-ом	

**Упутство за попуњавање овог обрасца:** Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да укупна цена на бази оквирних количина без ПДВ-а искаже укупну понуђену цену на бази оквирних количина дату у Обрасцу број 3.- Образац понуде. Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

**Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.**



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Назив и опис трошка</b>	<b>Износ</b>
<b>УКУПНО</b>	

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број **87/19**, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

М О Д Е Л  
У Г О В О Р А

Закључен између:

1.- ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,, Нови Сад ,Масарикова бр.17  
рачун бр. 105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад, ПИБ: 100237118  
а кога заступа Директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем  
тексту Купац) и

2.- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

као Понуђач (у даљем тексту Продавац) са  
подизвођачем: \_\_\_\_\_

(уколико наступате самостално или као група понуђача на ову линију не уписујте  
никакав податак)

на следећи начин:

**Члан 1.-**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у својству Купца, а на основу  
одредаба Закона о јавним набавкама, покренуо поступак јавне набавке мале вредности  
добара – **Набавка рачунарске опреме, бр. јнмв 87/19.**

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел. бр. \_\_\_\_\_), јер је  
понуда Понуђача/продавца била благовремена, одговарајућа и прихватљива применом  
критеријума „најнижа понуђена цена”. Прихваћена понуда Продавца чини саставни део  
овог Уговора (не попуњава Понуђач).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.-**

Уговорне стране прецизирају да је предмет овог уговора купопродаја рачунарске опреме  
(у даљем тексту: опрема) у свему према понуди продавца и обрасцем структуре цене из  
конкурсне документације купца. Опрема мора:

- бити сасвим нова,
- најбољег квалитета и израде ,
- одговарати свим захтевима купца и намени за које је одређена,
- бити исправна и идентична у својој поузданости, и
- мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима  
за ту врсту опреме.

Продавац је дужан да испоручи опрему у складу са:

- одредбама овог уговора,



- усвојеном понудом,
- техничким карактеристикама- спецификацији из конкурсне документације купца
- обавезним прописима, стандардима и правилима струке и
- са пажњом доброг привредника.

Купац неће сносити одговорности за мане испоручене опреме ако су мане последица непридржавања правила струке те ће опрему са наведеним манама вратити продавцу и поступити на начин уговорен овим уговором.

Продавац се обавезује да набавку и испоруку изврши с пажњом доброг стручњака и у складу са свим законима и прописима који се примењују у Републици Србији укључујући и прописе државних органа и организација и јавних предузећа Града Новог Сада који су у вези са реализацијом овог уговора.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА И УСЛОВИ ПРОДАЈЕ**

### **Члан 3.-**

Овај Уговор се закључује на одређено време, а најдуже на период од **12 месеци**, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговора се датум наведен у деловодном печату Купца.

## **АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

**\*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

### **Члан 4.-**

( алтернативни члан )

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то: \_\_\_\_\_

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке. За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Продавац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима.

## **ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.-**

Овај уговор се закључује на износ од максимално 2.100.000,00 динара без пдв-а, који износ представља процењену/уговорену вредност набавке предметне опреме на годишњем нивоу, усклађен са потребама купца за уговорени период.

Једнична цена и оквирне количине опреме прецизирани су прихваћеном понудом продавца и обрасцем структуре цене купца.



Уговорене јединичне цене из Обрасца структуре цене су фиксне.

Уговорне стране уговарају, да купац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеном опремом реализује до наведеног максималног износа из став 1. овог члана Уговора, пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, продавац нема права да од купца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико купац потроши наведена финансијска средства из став 1. овог члана уговора уговорена за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметном опремом и пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке односно са даном плаћања рачуна за исту, о чему ће купац благовремено обавестити продавца.

Купац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из претходног става овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

Цене подразумевају FCO - складиште ЈКП „Водовод и канализација“ на адреси Подунавска бр. 8. Нови Сад, са урачунатим свим пратећим трошковима.

#### **Члан 5.-**

Плаћање опреме вршиће се на основу испостављених рачуна-фактура за сваку испоручену количину и врсту, по јединичним ценама из обрасца структуре цене и прихваћене понуде продавца.

Рачуни-фактуре се имају испоставити по основу Записника о примопредаји/отпремнице, потписане и оверене од стране овлашћених представника продавца и купца.

Плаћање ће се извршити у року од \_\_\_\_\_ дана, по пријему исправне фактуре од стране Купца, на текући рачун продавца број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке .

#### **РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 6.-**

Испорука опреме која је предмет овог уговора ће се вршити сукцесивно, на основу писменог захтева за испоруку, односно поруџбенице купца (у даљем тексту поруџбеница).

Место испоруке је складиште Наручиоца: Подунавска бр. 8, Нови Сад.



Продавац ће испоруку вршити у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана упућивања сваке појединачне поруџбенице од стране купца.

Продавац је дужан да испоручи опрему у складу са одредбама овог уговора, обавезним прописима, стандардима и правилима струке и са пажњом доброг привредника.

Лице задужено за праћење реализације уговора је Марко Дамјанов и његов заменик Коља Кочиш.

## **НЕДОСТАЦИ СТВАРИ**

### **Члан 7.-**

Продавац гарантује да је испоручена опрема исправна и да одговара техничким спецификацијама које су саставни део овог уговора, те да иста нема стварних недостатака и скривених мана.

Продавац у потпуности одговара за материјалне недостатке опреме које је она имала у моменту примопредаје без обзира да ли су му они били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после извршене примопредаје, ако су последице узрока који је постојао и пре испоруке односно примопредаје.

Материјални недостаци постоје, између осталог, и ако опрема:

- а) нема потребна својства за њену редовну употребу и промет,
- б) нема потребна својства за нарочиту употребу за коју је купац набавља, а која употреба је била позната продавцу или му је морала бити позната
- в) нема својство и одлике које су изричито или прећутно уговорене, односно прописане и
- г) испоручена купцу није саобразна уговореним захтевима .

## **НАЧИН ИСПОРУКЕ И ПРИМОПРЕДАЈА**

### **Члан 8.-**

Примопредају опреме вршиће овлашћена лица обе уговорне стране.

Примопредаја опреме испоручене по основу појединачне поруџбенице ће се вршити тако што ће овлашћена лица извршити :

- савређење испоручене врсте и количине са подацима из поруџбенице и
- визуелан преглед опреме.

Након извршеног прегледа, приступиће се потписивању Записника о примопредаји односно отпремници од стране овлашћених преставника обе уговорне стране .

Уколико прегледана опрема не буде одговарала по било ком основу, нарученој опреми из

поруџбенице, овлашћено лице купца ће недостатке записнички констатовати и опрему неће примити.

Овлашћено лице ће наведеним записником утврдити накнадни рок за поновну испоруку неодговарајуће опреме, који рок не може бити дужи од три дана рачунајући од дана сачињавања записника. Када се утврди нови накнадни рок за испоруку, а продавац не испоручи исправну и одговарајућу опрему, у предметном накнадном року, купац може раскинути овај уговор једностраном изјавом воље и приступити реализацији менице дате на име доброг извршења посла.

#### Члан 9.-

Потписивањем наведених писмена односно Записника о примопредаји/отпремнице, овлашћена лица обе уговорне стране ће констатовати да је извршена квантитативна и квалитативна примопредаја опреме у складишту купца и да је купац преузео власништво над истом, чиме ће се испорука сматрати извршеном.

#### РЕКЛАМАЦИЈА

##### Члан 10.-

Ако се након извршене примопредаје опреме, покажу неки недостаци на опреми који се нису могли открити уобичајеним прегледом, купац је дужан да о истом, писменим путем, обавести продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је продавац знао или је морао знати за недостатке, купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју уговорну обавезу визуелног прегледа, односно да благовремено обавести продавца о уоченом недостатку.

У напред наведеним случајевима, купац има право да захтева од продавца да му преда другу опрему без недостатака, односно да тражи испуњење уговора. Уколико то продавац не учини, ни у року од 8 дана рачунајући од дана пријема захтева за испуњење уговора, купац има право да овај уговор аутоматски раскине и приступи реализацији менице дате на име доброг извршења посла.

#### ГАРАНТНИ РОК

##### Члан 11.-

Продавац преузима на себе потпуну одговорност и гаранцију за сву опрему коју ће испоручити. Гарантни рок за:

- Радна станица Тип 1 износи \_\_\_\_\_ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,

- Радна станица тип 2 износи \_\_\_\_\_ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- Монитор тип 1 износи \_\_\_\_\_ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- Монитор тип 2 износи \_\_\_\_\_ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- Скенер износи \_\_\_\_\_ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- Мултифункционални уређај износи \_\_\_\_\_ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници.

Рок за отклањање грешака у гарантном року \_\_\_\_ дана рачунајући сваки пут од дана упућивања писаног захтева за отклањање грешака

Уколико продавац, након што је обавештен, у периоду који је уговорен, не замени неисправну опрему, односно не отклони недостатке на истој, купац има право да приступи реализацији менице издате на име отклањања грешака у гарантном периоду и то без утицаја на било која друга права која купац има у односу на продавца на основу овог уговора. купац задржава право и да од продавца тражи надокнаду штете коју је претрпио због неисправности опреме.

## ГАРАНЦИЈЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРА

### Члан 12.-

Продавац је у обавези да у моменту закључења Уговора, приложи једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора. Меница се држе у портфељу наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћају истом на његов писмени захтев. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице) као и овлашћења за наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Продавац је у обавези да **одмах након потписивања првог Записника о примопредаји/отпремнице** достави једну соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а за отклањање грешака у гарантном року,

са роком важности најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача у гарантном року, након чега се на писмени захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице из изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке, као и овлашћење за Наручиоца да меницу може реализовати у складу са Уговором. Такође, потребно је доставити оверену потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

КУПАЦ задржава право да, уколико ПРОДАВАЦ не испуни обавезе преузете овим уговором, реализује примљена средства финансијског обезбеђења.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 13.-

1.- **Купац може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном продавцу:

А) ако оцени да продавац не може да извршава своје обавезе из овог уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у испоруци опреме која је предмет уговора, такво да доводи у питање њену испоруку – кашњење у испорукама дуже од 8 дана рачунајући од дана пријема захтева за испоруку – поруцбенице,

В) ако продавац испоручује неисправну или неодговарајућу опрему или опрему недоговарајућег квалитета одређеног у техничким карактеристикама - спецификацији

Г) ако продавац не отклони недостатке на опреми на начин регулисан овим уговором и

Д) у свим другим случајевима када продавац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

2.- **Продавац може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене купцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране купца, продавац је дужан писменим путем опоменути купца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 дана од дана пријема опомене. Уколико купац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, продавац може раскинути уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када купац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

#### **Члан 14.-**

Уколико продавац у било које време у току важења овог уговора уђе у поступак еквивалентан поступку добровољне или принудне ликвидације, стечаја, реструктурирања или ако уђе у поступак реорганизације издвајањем свог дела у посебно правно лице или поступак поделе на више правних лица или поступак припајања другом правном лицу или поступке еквивалентне наведеним поступцима по закону државе продавца или ако над имовином продавца буде стављена хипотека, залога или било каква забрана располагања на имовини продавца или било какво принудно извршење или било какав други догађај или поступак сличан наведеним, купац има право да без одлагања раскине овај уговор, наплати одговарајуће средство обезбеђења испуњења уговорених обавеза, а продавац је дужан да купцу накнади разлику до потпуне накнаде штете коју има због раскида уговора, укључујући и трошкове које има купац због раскида уговора и трошкове ангажовања другог продавца и сву разлику у цени између овог уговора и новог уговора закљученог са новим продавцем изабраним у складу са Законом о јавним набавкама. Уколико уговор буде раскинут из наведених разлога, уговорне стране су сагласне да купац не дугује продавцу накнаду штете због раскида уговора.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 15.-**

Уколико продавац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет и квантитет добара и ако у уговореном року не буде испоручио опрему на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати купцу износ од 2 % (промила) дневно од укупно уговорене цена из члана 4.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% .

Уколико продавац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене канзне, купац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право купца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.



## **Члан 16.-**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Продавац одговара Купцу у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора. Купац има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.-**

У складу са Законом о информационој безбедности, као и захтевима стандарда СРП ИСО ИЕЦ 27001:2014 продавац и сва од њега ангажована лица се, обавезују да ће се према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације/или податке из става 1 користиће искључиво у циљу реализације предмета уговора.

### **Члан 18.-**

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

### **Члан 19.-**

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих продавац задржава 2 (дв) а купац 5 (пет) примерака.

за Продавца:

М.П.

за Купца:

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У својству \_\_\_\_\_  
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(*пун назив и седиште*)

испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број **87/19**, Наручиоца - ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_