



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

БРОЈ: 5.2.- 17456
ДАНА: 05.06.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
НАБАВКА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 48/19



На основу члана. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **48/19** (дел.бр.5.2-16629 од 30.05.2019.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број **48/19** (дел.бр 5.2.-16629/1 од 30.05.2019.) припремљена је ова конкурсна документација.

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

ОПШТИ ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОБРАЗАЦ ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Предмет поступка јавне набавке:** Набавка беле технике
- 2. Опис сваке партије ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**
Предметна јавна набавка није обликована по партијама.



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца. Изузетак представља каталог, извод из каталога произвођача или друго штампан издање произвођача, из кога се несумњиво могу утврдити техничке карактеристике добара које понуђач нуди, а који могу бити достављени у понуди и на енглеском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 8.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 8.- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака



уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној, тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са образцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности - **Набавка беле технике**
број јнмв **48/19** – НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.



Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности – **Набавка беле технике, број јнмв 48/19 – НЕ ОТВАРАТИ**

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се нестворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **13.06.2019. године до 11,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити нестворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **13.06.2019. године са почетком у 11,30 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача, у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Доказ о испуњености наведеног услова се доставља у понуди када је и како то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђачу из групе

понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 8.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 8.- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Наведени доказ се доставља у понуди када је и како то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази и изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава о независној понуди
- потписан и оверен Образац бр. 7.- Модел уговора
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 9.- Врста, техничке карактеристике и опис понуђених добара
- **каталог произвођача** на српском или енглеском језику, са техничким и другим карактеристикама добара које нуди, из кога наручилац може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара класи енергетске ефикасности и другим захтевима из Техничке спецификације Наручиоца или извод из каталога издатог од стране произвођача или друго штампано издање произвођача које мора да садржи све тражене техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтевима наручиоца; понуђач је дужан да у каталогу означи производ који је

предмет понуде.

- обрасци, изјаве и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Појашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 48/19 “ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail isidora.boskovic@vikns.rs, радним данима од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и



13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

14. ЦЕНА

У Обрасцу понуде исказати укупну цену у динарима без ПДВ-а .

У Обрасцу понуде треба навести укупну цену, док у Обрасцу структуре цене треба на предвиђеним местима у табели навести јединичне цене без ПДВ-а, укупну цену за сваку ставку без ПДВ-а, укупну понуђену цену без и са ПДВ-ом и укупан износ ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цена мора бити фиксна до коначне реализације уговора.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. У цену морају бити укључени сви трошкови, укључујући и трошкове испоруке добра на назначено место испоруке.

15. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће бити извршено уплатом на рачун понуђача у року који не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након извршене испоруке добра и обостраног потписаног Записника о примопредаји добара/отпремнице.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од 45 дана.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања. Понуда са понуђеним авансним плаћањем биће одбијена као неприхватљива.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

16. РОК , НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Минимално прихватљив рок испоруке добара је **5** календарских дана, а максимално прихватљив рок испоруке добара је **10** календарских дана рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога /поруцбенице од стране Наручиоца.

Наручилац ће упутити писани захтев – налог/поруцбеницу у року од најдуже 30 дана од дана закључења Уговора.

Испорука добара ће се реализовати једнократно.



Испорука ће се извршити на адреси Наручиоца: Нови Сад, Подунавска 8, централни магацин.

17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок мора износити минимално 24 месеци од рачунајући од дана обостраног потписивања Записника о примопредаји добара/отпремнице (без примедби).

Рок одазива за отклањање грешака у гарантном року не може бити дужи од 15 календарских дана и почиње да тече од момета пријема писаног захтева за отклањање недостатака упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (укључујући и е-маил).

18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора достави једну бланко (сопствене) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дужи од истека рока одређеног за коначно извршење посла. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на писмени захтев понуђача враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања менице), овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Изабрани понуђач је у обавези да **одмах након обостраног потписивања** Записника о примопредаји/отпремнице достави једну соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дужи од уговореног гарантног рока. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача у гарантном року, након чега се на писмени захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној



набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор може престати и пре рока на који је закључен, једностраном изјавом воље било које уговорне стране, без образложења, уз постављање отказног рока од 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду.

23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или

модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се надокнађују у Законом одређеном случају.

25. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

29. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;



- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интересе за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „**Захтев за заштиту права јн. бр. 48/19**“.

Копију Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.



Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац Захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 48/19, сврха: ЗЗП ЈКП “Водовод и канализација“ јн. бр. 48/19, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>



КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

1. Понуђена цена	94 пондера
2. <u>Енергетска ефикасност</u>	<u>6 пондера</u>
укупно	100 пондера

Методологија доделе пондера:

1. Понуђена цена	94 пондера
------------------	------------

На основу овог елемента критеријума понуђач може остварити максимално 94 пондера.

Понуђачу који понуди најнижу укупну понуђену цену у динарима без ПДВ-а, доделиће се максималан број пондера (94).

Осталим понуђачима по овом елементу критеријума доделиће се пондери по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 94}{\text{понуђена цена}}$$

2. Енергетска ефикасност	6 пондера
--------------------------	-----------

Оцена понуде у складу са овим елементом критеријума врши се на основу достављене у понуди листе са подацима о класи енергетске ефикасности и потрошњи енергије (извод из техничке документације /каталог, извод из каталога, др. штампано издање/ произвођача) за сваки понуђени тип фрижидер.

Укупан број пондера који понуђач може остварити по овом елементу критеријума је 6 и то за 3 понуђена типа фрижидера (позиције 3, 4 и 12 из техничких спецификација).

Оцена енергетске ефикасности се врши по типу фрижидера и то на следећи начин:

- Класа енергетске ефикасности која одговара минимуму енергетске ефикасности прописаном у техничким спецификацијама (А+) не добија ниједан пондер по типу фрижидера
- Класа енергетске ефикасности А++ оцењује се 1 пондером по типу фрижидера
- Класа енергетске ефикасности А+++ оцењује се са 2 пондера по типу фрижидера

Добијени пондери за енергетску ефикасност понуђених типова фрижидера се сабирају ради утврђивање укупног броја пондера оствареног за овај елемент критеријума, а који



за енергетску ефикасност 3 понуђена типа фрижидера не може бити већи од 6 пондера.

Уколико две или више понуда имају на крају оцене исти укупан број пондера, на две децимале, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара који не може бити краћи од 5 календарских дана, нити дужи од 10 календарских дана.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак највећи укупан број пондера и једнак рок испоруке.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

На жреб ће бити позвани сви понуђачи са једнаким понудама, а о чему ће бити благовремено обавештени.



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Обрасцем 8. конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у случају када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а доказ наведеног се доставља у понуди када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности

која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова за учешће и то:

Правно лице:

1.- извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене

евиденције.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

4.- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Предузетник:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може, истовремено, на исти начин затражити доказе и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из члана 77. став 1. тачка 1, 2. и 4. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” НОВИ САД

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА
КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Бр.поз.	Опис предмета набавке са техничким карактеристикама	Јед. мере	Количина
1.	Конвектор 2000 W (грејно тело) Термостат Сигурносни термостат у случају прегревања Заштита од смрзавања Снага за грејање 0,5 – 2,5 kW 220 V Монтажа на зид Бешуман рад	ком	2
2.	Шпорет са рерном (мини) 2 грејне плоче 1 x 145mm/ 1000W 1 x 180mm/ 1500W Запремина рерне 24 l Грејачи у рерни: горњи са инфра зрачењем 600W, доњи 550W	ком	2
3.	Фрижидер самостојећи Енергетски разред минимум А+ Систем хлађења: Само-отапајући Капацитет:185 l Капацитет детаљи: Укупно бруто запремина 205 l ; Нето запремина дела за замрзавање : 17 l Боја : бела Климатске класе : N-SN-ST Ниво буке : 41 dВа Функционалне карактеристике : Механичко управљање, Прекидач за брзо замрзавање, Подесиве ножице Уређеност: 1 посуда за поврће, 2 улошка за јаја (бх), 1 посуда за маслац и сир Аутоматско отапање : да Смер отварања врата : променљиво Расхладно средство (Гас) : R 600А	ком	1

	<p>Потрошња ел. Енергије: 270kWh/god Прикључна снага: 90W Тежина: 44 kg Ширина: 54 cm Висина: 125,5 cm Дубина: 60 cm Димензије (ШxВxД) 54x125,5x60cm Права потрошача : 60 месеци</p>		
4.	<p>Фрижидер Енергетски разред минимум А+ Капацитет фрижидера 112 l Димензије (ШxВxД) 50x84,5x54 cm</p>	КОМ	2
5.	<p>Бојлер(прохромски) 80 литара Димензије (ШxВxД) 45 x 77 x 46 cm Запремина 80 l Инокс казан Енергетски разред Ц</p>	КОМ	2
8.	<p>Потисни бојлер 10 литара Димензије (ШxВxД) 31x45x26 cm Запремина 10 l Нискомонтажни Енергетски разред минимум А 2 или више одводних места Радни притисак: 6 bar Челични казан Температурни опсег: 15-75°C Заштита од замрзавања Прикључна снага: 2.000 W Напон: 230 V</p>	КОМ	1
9.	<p>Проточни бојлер 10 литара Запремина 10 l Високомонтажни Енергетски разред минимум А 2 или више одводних места Радни притисак: 6 bar Челични казан Температурни опсег: 15-75°C Заштита од замрзавања Прикључна снага: 2.000 W Напон: 230 V</p>	КОМ	1
10.	<p>Микроталасна рерна Енергетски разред минимум А+ Капацитет рерне 20 l Механички систем команди Број температурних положаја 5</p>	КОМ	3

11.	Тостер Снага: 1100 W Функција за прекид рада и подгревање Подлога за мрвице може се скинути Неклизајуће ноге тостера	КОМ	2
12.	Фрижидер: Енергетски разред минимум А+ Минимална запремина: 300 l Висина :185 cm Максимална ширина уређаја 80cm Са једним вратима Без коморе за замрзавање	КОМ	2
13.	Шпорет са рерном Енергетски разред минимум А+ Тип плоче: рингле Рерна са вентилатором Запремина рерне 65 l Димензије (ШxВxД) 60x85x60 Боја: бела	КОМ	2
14.	Кетлер (кувало за воду) Снага: 2000w Капацитет: 1.8l Индикатор попуњености посуде Аутоматско гашење	КОМ	2

Понуђач је дужан да достави **каталог произвођача на српском или енглеском језику**, са техничким и другим карактеристикама добара које нуди, из кога наручилац може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара класи енергетске ефикасности и другим захтевима из Техничке спецификације Наручиоца или извод из каталога издатог од стране произвођача или друго штампано издање произвођача које мора да садржи све тражене техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтевима наручиоца; понуђач је дужан да у каталогу означи производ који је предмет понуде.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број : _____
- 4.- Порески број : _____
- 5.- Бројеви телефона: _____
- 6.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

- 7.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
- 8.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

- 9.- Особа за контакт: _____
- 10.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:
а.- самостално,
б.- као носилац посла из групе понуђача
в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5- Број телефона _____
- 6.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Број телефона _____
- 6.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 48/19 наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈНМВ 48/19
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 48/19, на Порталу јавних набавки и Интернет страници наручиоца, дајемо понуду како следи:

- **Укупна понуђена цена** износи _____ динара без ПДВ
- **Рок плаћања:** _____ дана (не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након извршене испоруке добра и обостраног потписаног Записника о примопредаји добара/отпремнице, без примедби)
- **Начин плаћања:** налог за пренос
- **Рок испоруке:** _____ календарских дана рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога /поруџбенице од стране Наручиоца
- **Гарантни рок:** _____ месеци (минимално 24 месеца од рачунајући од дана обостраног потписивања Записника о примопредаји добара/отпремнице, без примедби)
- **Рок одазива за отклањање грешака у гарантном року:** _____ календарских дана (не може бити дужи од 15 календарских дана и почиње да тече од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатака упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (укључујући и е маил)).
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуда (минимално 90 дана од дана отварања понуда).
- Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Бр.поз.	Опис предмета набавке са техничким карактеристикама	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без пдв-а)	Укупна цена (без пдв-а)
1.	Конвектор 2000 W (грејно тело) Термостат Сигурносни термостат у случају прегревања Заштита од смрзавања Снага за грејање 0,5 – 2,5 kW 220 V Монтажа на зид Бешуман рад	КОМ	2		
2.	Шпорет са рерном (мини) 2 грејне плоче 1 x 145mm/ 1000W 1 x 180mm/ 1500W Запремина рерне 24 l Грејачи у рерни: горњи са инфра зрачењем 600W, доњи 550W	КОМ	2		
3.	Фрижидер самостојећи Енергетски разред минимум А+ Систем хлађења: Само-отапајући Капацитет: 185 l Капацитет детаљи: Укупно бруто запремина 205 l ; Нето запремина дела за замрзавање : 17 l Боја : бела Климатске класе : N-SN-ST	КОМ	1		

	<p>Ниво буке : 41 dBa Функционалне карактеристике : Механичко управљање, Прекидач за брзо замрзавање, Подесиве ногице Уређеност: 1 посуда за поврће, 2 улошка за јаја (6x), 1 посуда за маслац и сир Аутоматско отапање : да Смер отварања врата : променљиво Расхладно средство (Гас) : R 600А Потрошња ел. Енергије: 270kWh/god Прикључна снага: 90W Тежина: 44 kg Ширина:54 cm Висина: 125,5 cm Дубина: 60 cm Димензије (ШxВxD) 54x125,5x60cm Права потрошача : 60 месеци</p>				
4.	<p>Фрижидер Енергетски разред минимум А+ Капацитет фрижидера 112 l Димензије (ШxВxD) 50x84,5x54 cm</p>	КОМ	2		
5.	<p>Бојлер(прохромски) 80 литара Димензије (ШxВxD) 45 x 77 x 46 cm Запремина 80 l Инокс казан Енергетски разред Ц</p>	КОМ	2		
	<p>Потисни бојлер 10 литара Димензије (ШxВxD) 31x45x26 cm Запремина 10 l Нискомонтажни</p>				

8.	Енергетски разред минимум А 2 или више одводних места Радни притисак: 6 bar Челични казан Температурни опсег: 15-75°C Заштита од замрзавања Прикључна снага: 2.000 W Напон: 230 V	КОМ	1		
9.	Проточни бојлер 10 литара Запремина 10 l Високомонтажни Енергетски разред минимум А 2 или више одводних места Радни притисак: 6 bar Челични казан Температурни опсег: 15-75°C Заштита од замрзавања Прикључна снага: 2.000 W Напон: 230 V	КОМ	1		
10.	Микроталасна рерна Енергетски разред минимум А+ Капацитет рерне 20 l Механички систем команди Број температурних положаја 5	КОМ	3		
11.	Тостер Снага: 1100 W Функција за прекид рада и подгревање Подлога за мрвице може се скинути Неклизајуће ноге тостера	КОМ	2		
12.	Фрижидер: Енергетски разред минимум А+ Минимална запремина: 300 l Висина :185 cm	КОМ	2		



	Максимална ширина уређаја 80cm Са једним вратима Без коморе за замрзавање				
13.	Шпорет са рерном Енергетски разред минимум А+ Тип плоче: рингле Рерна са вентилатором Запремина рерне 65 l Димензије (ШxВxD) 60x85x60 Боја: бела	КОМ	2		
14.	Кетлер (кувало за воду) Снага: 2000w Капацитет: 1.8l Индикатор попуњености посуде Аутоматско гашење	КОМ	2		

Укупна цена у динарима без ПДВ-а износи:	
Укупан износ ПДВ-а:	
Укупна цена у динарима са ПДВ-ом износи:	

Упутство за попуњавање овог обрасца: Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да укупна понуђена цена у динарима без пдв-а искаже понуђену цену у динарима без пдв-а дату у Обрасцу број 3.- Обрасцу Понуде. **Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. У цену морају бити укључени сви трошкови, укључујући и трошкове испоруке добра на назначено место испоруке.**

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број **48/19**, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

М О Д Е Л
У Г О В О Р А

Закључен између:

1.- ЈКП, ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА, Нови Сад ул. Масарикова бр. 17
рачун бр. 105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад Пиб: 100237118
а кога заступа Директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем
тексту Купац)

и

2.- _____

као Понуђач (у даљем тексту Продавац)
са подизвођачем/члановима групе: _____

на следећи начин:

Члан 1

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у својству Купца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама, покренуо поступак јавне набавке мале вредности - **Набавка беле технике, бр.јнмв 48/19**.

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр. _____ од _____ . године), јер је понуда Продавца као понуђача била благовремена, одговарајућа, прихватљива и најповољнија применом критеријума „економски најповољнија понуда”. Прихваћена понуда Продавца чини саставни део овог уговора.

Члан 2

Овај уговор се закључује и ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговора се датум наведен у деловодном печату Купца.

Члан 3

Уговорне стране прецизирају да је предмет овог уговора набавка беле технике (у даљем тексту: добра) у свему према понуди Продавца и техничким карактеристикама-спецификацији из конкурсне документације Купца, који чине саставни део овог уговора.

Добра која су предмет овог уговора морају бити:

- сасвим нова,

- најбољег квалитета и израде у оригиналном фабричком паковању, упакована у амбалажи и на начин који добра мора да обезбеди од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу, са приложеном одговарајућом документацијом, укључујући упутство за употребу и одржавање и гарантни лист.
- одговорати свим захтевима Купца и намени за које су одређени и
- морају у потпуности одговорати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са:

- одредбама овог уговора,
- усвојеном понудом Продавца,
- техничким карактеристикама- спецификацији из конкурсне документације Купца
- обавезним прописима, стандардима и правилима струке и
- са пажњом доброг привредника.

Купац неће сносити одговорности за мане испоручених добара ако су мане последица непридржавања правила струке те ће добра са наведеним манама вратити Продавцу и поступити на начин уговорен овим уговором.

Члан 4

Уговорена вредност/цена за набавку уговорених добара износи _____ динара без ПДВ-а.

У цену из претходног става урачунати су сви зависни трошкови које Продавац има у вези са реализацијом предмета овог уговора, укључујући и трошкове испоруке добра на уговорено место испоруке.

Купац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из става 1. овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 5

Након извршене испоруке уговорених добара и обостраног потписаног Записника о примопредаји добара/отпремнице (без примедби), Продавац ће извршити фактурисање напред наведене уговорене цене, а Купац се са своје стране обавезује да ће извршити плаћање путем налога за пренос на текући рачун Продавца у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна Продавца.

Рачун Продавца треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 6

Рок за испоруку добра износи _____ календарских дана рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога/поруџбенице од стране Купца.

Купац ће упутити писани захтев-налог/поруџбеницу у року од најдуже 30 дана од дана закључења Уговора.

Место испоруке је: Нови Сад, Подунавска 8, централни магацин.

Испорука добара је једнократна.

Записник о примопредаји добара/отпремница, у смислу одредаба овог уговора, јесте документ који када је потписан и од овлашћених представника Купца са једне стране и од стране овлашћеног лица Продавца са друге стране, сведочи о дану када је испорука и монтажа извршена.

Записником о извршеној примопредаји добара/отпремнице се констатује да ли је Продавац извршио своју обавезу у погледу рокова, обима, квантитета и квалитета. Потписивањем предметног Записника/отпремнице Продавац се неће ослободити обавезе отклањања недостатака у гарантном року предвиђеном овим уговором.

Овлашћено лице Купца за праћење реализације овог уговора је Мирослав Јелечанин а заменик лица задуженог за праћење реализације уговора је Младен Попов.

Члан 7

Продавац је у обавези да у **моменту закључења Уговора** достави једну бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока одређеног за коначно извршење посла. Меница се држи у портфељу Купца све до испуњења свих уговорних обавеза Продавца, након чега се на писмени захтев Продавца враћа истом. Истовремено, предајом менице Продавац се обавезује да Купцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница), овлашћење за Купца да меницу може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Продавац је у обавези да **одмах након потписивања Записника о примопредаји добара/отпремнице** достави једну бланко (сопствену) соло менице са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока. Меница се држе у портфељу Купца све до испуњења свих уговорних обавеза Продавца у гарантном року, након чега се на писмени захтев Продавца враћа истом. Истовремено, предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне

банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница), овлашћење за Купца да меницу може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Члан 8

Уколико Продавац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде испоручио добра на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно уговорене вредности из члана 4.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5%. Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да наплати менице из члана 7. овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

Члан 9

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Продавац одговара Купцу у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора. Купац има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

Члан 10

Гарантни рок износи _____ месеци који рок ће почети да тече од дана обостраног потписивања Записника о примопредаји добара/отпремнице (без примедби).

Рок одазива за отлањање грешака у гарантном року износи _____ дана рачунајући од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатака упућеног од стране овлашћеног лица Купца.

Уколико се отклањање недостатака не изврши на уговорени начин, Купац ће имати право да отклони недостатке на терет Продавца, а настали трошак наплати од Продавца реализацијом менице положене купцу на име финансијског обезбеђења отклањање недостатака у гарантном року, као и да од Продавца тражи накнаду штете коју је због наведених околности претрпео.

Члан 11



Уколико за време реализације овог уговора код Купца, односно Продавца, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона.

Члан 12

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.

Члан 13

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Продавац задржава 2 (два) а Купац 5 (пет) примерака.

за Продавца

за Купца

М.П.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(*пун назив и седиште*)

испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број 48/19, наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 9.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Бр. поз.	Опис предмета набавке са техничким карактеристикама	Јед. мере	Количина	Произвођач, модел понуђених добара	Техничке карактеристике понуђених добара
1.	Конвектор 2000 W (грејно тело) Термостат Сигурносни термостат у случају прегревања Заштита од смрзавања Снага за грејање 0,5 – 2,5 kW 220 V Монтажа на зид Бешуман рад	ком	2		
2.	Шпорет са рерном (мини) 2 грејне плоче 1 x 145mm/ 1000W 1 x 180mm/ 1500W Запремина рерне 24 l Грејачи у рерни: горњи са инфра зрачењем 600W, доњи 550W	ком	2		
3.	Фрижидер самостојећи Енергетски разред минимум А+ Систем хлађења: Само-отапајући Капацитет: 185 l Капацитет детаљи: Укупно бруто запремина 205 l ; Нето запремина дела за замрзавање : 17 l Боја : бела Климатске класе : N-SN-ST Ниво буке : 41 dBa Функционалне карактеристике : Механичко управљање, Прекидач за брзо замрзавање, Подесиве ногице Уређеност: 1 посуда за поврће, 2 улошка за јаја (бх), 1 посуда за маслац и сир Аутоматско отапање : да Смер отварања врата : променљиво	ком	1		



	<p>Расхладно средство (Гас) : R 600А Потрошња ел. Енергије: 270kWh/god Прикључна снага: 90W Тежина: 44 kg Ширина: 54 cm Висина: 125,5 cm Дубина: 60 cm Димензије (ШxВxД) 54x125,5x60cm Права потрошача : 60 месеци</p>				
4.	<p>Фрижидер Енергетски разред минимум А+ Капацитет фрижидера 112 l Димензије (ШxВxД) 50x84,5x54 cm</p>	ком	2		
5.	<p>Бојлер(прохромски) 80 литара Димензије (ШxВxД) 45 x 77 x 46 cm Запремина 80 l Инокс казан Енергетски разред Ц</p>	ком	2		
8.	<p>Потисни бојлер 10 литара Димензије (ШxВxД) 31x45x26 cm Запремина 10 l Нискомонтажни Енергетски разред минимум А 2 или више одводних места Радни притисак: 6 bar Челични казан Температурни опсег: 15-75°C Заштита од замрзавања Прикључна снага: 2.000 W Напон: 230 V</p>	ком	1		
9.	<p>Проточни бојлер 10 литара Запремина 10 l Високомонтажни Енергетски разред минимум А 2 или више одводних места Радни притисак: 6 bar Челични казан Температурни опсег: 15-75°C Заштита од замрзавања Прикључна снага: 2.000 W Напон: 230 V</p>	ком	1		



10.	Микроталасна рерна Енергетски разред минимум А+ Капацитет рерне 20 l Механички систем команди Број температурних положаја 5	ком	3		
11.	Тостер Снага: 1100 W Функција за прекид рада и подгревање Подлога за мрвице може се скинути Неклизајуће ноге тостера	ком	2		
12.	Фрижидер: Енергетски разред минимум А+ Минимална запремина: 300 l Висина :185 cm Максимална ширина уређаја 80cm Са једним вратима Без коморе за замрзавање	ком	2		
13.	Шпорет са рерном Енергетски разред минимум А+ Тип плоче: рингле Рерна са вентилатором Запремина рерне 65 l Димензије (ШxВxD) 60x85x60 Боја: бела	ком	2		
14.	Кетлер (кувало за воду) Снага: 2000w Капацитет: 1.8l Индикатор попуњености посуде Аутоматско гашење	ком	2		

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Понуђена добра морају да испуњавају све захтеве из техничке спецификације у предметној јавној набавци, у супротном понуда ће бити одбијена.