



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

БРОЈ: 5.2.-19456/1
ДАНА: 20.06.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНИХ НАБАВКИ

БРОЈ ЈНМВ 57/19



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Предмет јавне набавке:** Консултантске услуге из области јавних набавки
- 2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**
нема.



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде или потписивање уговора.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- 7.-, 8.-, 10.- и 11.- које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев образаца 2.-, 10.- и 12.- које попуњава и потписује сваки подизвођач у своје име.

Образац 8.А издаје тренутни/ранији послодавац лица које понуђач наводи у понуди као извршиоца.

Образац 9.- попуњавају и потписују извршиоци запослени/ангажовани код понуђача, односно члана групе понуђача у случају подношење заједничке понуде.



Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17

са назнаком:

„Понуда за поступак ЈНМВ број 57/19 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити наведен тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс/e mail понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено

и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности услуга број 57/19 – НЕ ОТВАРАТИ”.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **28.06.2019.** године до **11,30** часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **28.06.2019.** године са почетком у **12,00** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

У вези са давањем траженог описа посла из члана 81. став 4. тачка 2) понуђачи из групе су у обавези да у Споразуму тачно и прецизно наведу послове које ће радити сваки од чланова групе понуђача, а у складу са описом услуга из одељка Врста, техничке карактеристике и опис услуга које су предмет набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом. Услов у вези са непостојањем сукоба интереса мора испунити сваки члан групе понуђача.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- Образац бр. 1.А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- 7.-, 8.-, 10.- и 11.- које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којега ангажује.

Све образце у понуди потписује понуђач, изузев образаца 2.-, 10.- и 12.- које попуњава и потписује сваки подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов у вези са непостојањем сукоба интереса мора испунити сваки подизвођач.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику у складу са датим Обрасцем понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде, сви докази и Изјава о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и потписани обрасци предвиђени следећим ставом ове тачке:

- докази одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова,
- Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу (и члану групе понуђача који је одређен за носиоца посла)
- Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- Образац бр. 3.- Понуда
- Образац бр. 4.- Структура цене
- Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- Образац бр. 6.- Изјава о независној понуди,
- Образац бр. 7.- Листа референци,
- Образац бр. 8.- Изјава понуђача о искуству извршилаца у области јавних набавки,
- Образац бр. 8.А- Потврда, издата од стране тренутног/ранијег послодавца
- Образац бр. 9.- Изјава о искуству у области јавних набавки са потврдом/ама послодавца/ваца о искуству,
- Образац бр. 10.- Изјава о непостојању сукоба интереса,
- Образац бр. 11.- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама,
- Образац бр. 12.- Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама,
- Модел уговора
- обрасци, докази и Споразум у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно обрасци и докази у складу са



тачком 10. овог упутства ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 57/19“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail miroslav.zugic@vikns.rs, радним данима (понедељак – петак) у радно време Наручиоца од 07 часова до 15 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и у складу са 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

14. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без пдв.

Понуђач ће у обрасцу понуде навести укупну цену за период од 12 месеци.

У обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену без и са пдв и укупну цену без и са пдв.

Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.



Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац задржава право да затражи образложење за понуду за коју оцени да садржи неуобичајено ниску цену.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Понуђач ће једном месечно испостављати фактуру за претходни месец.

Наручилац ће испостављену фактуру платити у року који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, а на основу Извештаја понуђача о извршеним услугама и фактуре понуђача за претходни месец.

Авансно плаћање није предвиђено.

16. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Рок извршења појединачне услуге не може бити краћи од три дана, нити дужи од пет дана од дана рачунајући сваки пут од пријема захтева Наручиоца.

Услуга се реализује од дана закључења Уговора о јавној набавци, па у периоду од 12 месеци.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

20. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.



У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела (ако су предвиђени), ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења (ако су предвиђена), који се надокнађују у Законом одређеном случају.

22. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач потписује и доставља у понуди чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

23. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са знаком „Захтев за заштиту права



јнмв. бр. 57/19“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7. потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 57/19, сврха: ЗЗП, ЈКП Водовод и канализација, јнмв. бр. 57/19, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да располаже неопходним финансијским капацитетом:
 - остварени укупни пословни приходи у износу од најмање 3.000.000 динара у обрачунској 2017. и 2018. години;

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- Биланс стања и Биланс успеха понуђача за обрачунску 2017. и 2018. годину;
Напомена: Прихватљиви су биланси преузети са веб сајта Агенције за привредне регистре заједно са Потврдом о јавном објављивању Редовног годишњег финансијског извештаја и документације, по годинама.
Ако Редован финансијски годишњи извештај за 2018. годину није још предат Агенцији за привредне регистре до дана за подношење понуда, прихватљиви су биланси из Извештаја за статистичке потребе. У овом случају уз билансе се достављају и одштампани детаљи о обрађеном предмету – Извештају за статистичке потребе преузети са веб сајта Агенције за привредне регистре.
- за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства
- Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за наведене обрачунске године (пореска пријава мора бити оверена од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности);
- за привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања – паушалци
- Потврда пословне банке понуђача о оствареним приходима на пословном - текућем рачуну за наведене обрачунске године.

- 2.- да располаже неопходним пословним капацитетом:
 - најмање четири уговора о пружању консултантских услуга у вези јавних

набавки у складу са техничким спецификацијама ове јавне набавке, закључени и извршени у периоду од 01.01.2016. године до дана за подношење понуда, од којих најмање три закључена и извршена уговора са купцима - наручиоцима (субјектима који су у моменту закључења уговора, у смислу Закона о јавним набавкама имали статус наручиоца или га још увек имају) по процедури у којој су поштована начела Закона о јавним набавкама;

референтне услуге подразумевају перманентно, месечно пружање услуга купцу у одређеном периоду извршења који не може бити краћи од шест месеци;

референтне услуге не подразумевају услуге организовања и одржавања семинара, радионица, курсева, обука, едукација, нити једнократно или повремено пружање услуга било којој врсти купаца у било ком периоду извршења;

предмет оцене су референце које је понуђач остварио самостално или као члан групе понуђача, али не и као подизвођач другог понуђача;

- у моменту подношења понуде не сарађује са понуђачима (члановима групе, подизвођачима) приликом припремања њихове понуде и/или захтева за заштиту права у поступцима јавних набавки код Наручиоца; наведени услов мора испунити понуђач, сваки члан групе понуђача, као и сваки подизвођач.;

Као доказе испуњености овог услова потребно је доставити:

- Листа референци (Образац бр. 7.- конкурсне документације). Предмет уговора наведен у листи се наводи у складу са уговорима по називу и опису - кроз конкретно набрајање уговорених послова, а имајући у виду опис дат у техничких спецификацијама ове конкурсне документације;
- За купце који имају статус наручиоца у смислу Закона о јавним набавкама:
 - Копије закључених уговора и копије свих издатих месечних фактура/рачуна за извршене услуге по сваком достављеном уговору или
 - Потврде ранијих купаца – наручилаца, које сарже: податке о купцу - наручиоцу (назив, седиште, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног лица за заступање), податке о понуђачу (назив, седиште, ПИБ, матични број) тачан назив и детаљан опис уговорених и извршених услуга (кроз конкретно набрајање уговорених и извршених послова), тачан период извршења услуга (од-до дан, месец, година), број и датум закљученог уговора, функција и потпис овлашћеног лица за заступање купца – наручиоца; и копије свих издатих месечних фактура/рачуна за извршене услуге по сваком уговору наведеном у свакој појединачној потврди;
Наручилац има право да изврши проверу истинитости и веродостојности достављених уговора, потврда и месечних фактура/рачуна на сваки доступан и проверљив начин.
- За купце који немају статус наручиоца у смислу Закона о јавним набавкама:
 - Копије закључених уговора и копије свих издатих месечних фактура/рачуна за извршене услуге по сваком достављеном уговору или

- Потврде ранијих купаца које сарже: податке о купцу (назив, седиште, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног лица за заступање), податке о понуђачу (назив, седиште, ПИБ, матични број) тачан назив и детаљан опис уговорених и извршених услуга (кроз конкретно набрајање уговорених и извршених послова), тачан период извршења услуга (од-до дан, месец, година), број и датум закљученог уговора, функција и потпис овлашћеног лица за заступање купца; и копије свих издатих месечних фактура/рачуна за извршене услуге по сваком уговору наведеном у свакој појединачној потврди.
Наручилац има право да изврши проверу истинитости и веродостојности достављених уговора, потврда и месечних фактура/рачуна на сваки доступан и проверљив начин.
- Изјаву о непостојању сукоба интереса (Образац бр. 10.- конкурсне документације);
Наручилац има право да испита тачност садржине дате изјаве у складу са документацијом коју поседује, као и на други доступан и проверљив начин.

3.- да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- има минимално два запослена/ангажована лица са стеченим високим образовањем (VII степен стручне спреме) и минимум 10 година радног искуства у области јавних набавки од којих најмање једно лице има положен испит за звање државни ревизор или овлашћени интерни ревизор или положен специјалистички испит за назив специјалисте екстерне државне ревизије; испуњеност услова у погледу запосленог/ангажованог лица које има неко од наведених ревизорских звања или назив, понуђач може испунити и преко трећег запосленог/ангажованог лица које ће имати неко од наведених звања или назив;

Као доказе испуњености овог услова потребно је доставити:

- за запослена лица код понуђача (или једног од чланова групе понуђача) - копије образаца М или копије радних књижица (копија радне књижице за лица запослена код понуђача или једног од чланова групе понуђача пре 01.01.2016. године);
- за ангажована лица код понуђача (или једног од чланова групе понуђача) по основу другог уговора у складу са Законом о раду:
 - копије важећег уговора о радном ангажовању (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току целог периода реализације предметних услуга) и
 - писана сагласност издата од стране матичног послодавца (предузећа, привредног друштва, државног органа или организације и др.) код ког је лице, које понуђач уговорно ангажује, запослено, издата на меморандуму, потписана од стране законског заступника, којом матични послодавац потврђује да лице које он запошљава може да наступа у тиму понуђача за ову јавну набавку и копија обрасца М или копија радне књижице (копија радне књижице за лица запослена код понуђача или једног од чланова групе понуђача пре 01.01.2016. године)

или доказ да је лице које понуђач уговорно ангажује незапослено, издат од стране надлежног органа;

- копије дипломе/уверења о стеченом високом образовању (доставља се у понуди само у случају ако подаци о стручној спреми нису уписани у образац М или радну књижицу или уговор о ангажовању);
- копије дипломе/уверења/сертификата о стеченом звању државни ревизор/овлашћени интерни ревизор или називу специјалисте екстерне државне ревизије;
- Изјава понуђача о искуству извршилаца у области јавних набавки, дата под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 8.- конкурсне документације);
- Потврда тренутног/ранијег послодавца потписана од стране законског заступника (Образац бр. 8.А- конкурсне документације), којом исти потврђује да је одређено лице (које понуђач наводи као извршиоца у својој понуди) обављало/обавља послове у области јавних набавки током радног анагажовања код тог послодавца и у потврди наводи број година радног искуства у области јавних набавки код тог послодавца (у потврди се конкретно набрајају послови које је извршилац обављао/обавља током радног ангажовања на одређеном радном месту код датог послодавца и број година радног искуства само у области јавних набавки код датог послодавца).

У циљу испуњености услова наведена потврда се доставља за једног или више послодаваца, а у зависности од броја година радног искуства само у области јавних набавки које је лице остварило код сваког појединачног послодавца.

- Изјава о искуству у области јавних набавки, дата под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 9.- конкурсне документације)
Наручилац има право да испита истинитост и веродостојност достављених доказа на било који доступан и проверљив начин.

Напомене:

Уговори о радном ангажовању ван радног односа које понуђач подноси у понуди морају бити закључени у свему у складу са одредбама члана 197, 199. или 202. Закона о раду (Сл. гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 - Одлука УС). Уговори о делу се сходно мишљењима Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања 011-00-4/2015-02 и 011-00-69/2011-02 не могу односити на послове из делатности послодавца, при чему се под пословима из делатности послодавца подразумевају сви послови које послодавац обавља или може обављати сходно оснивачким актима, независно да ли су ти послови из његове претежне делатности, те ови уговори могу бити закључењи само за обављање послова који су ван делатности компаније, односно за послове који нису систематизовани правилником о организацији и систематизацији послова.

Заштита података о личности: Понуђач може на достављеним М обрасцима

или радним књижицама учинити недоступним за Наручиоца податке који се у смислу одредби Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012) могу третирали као подаци о личности (јединствени матични број грађана, пол, датум рођења).

4.- да располаже неопходним техничким капацитетом:

- пословни простор у закупу или власништву

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- важећи уговор о закупу пословног простора или Лист непокретности као доказ о власништву.

Напомена: Понуђач може у достављеном доказу учинити недоступним за Наручиоца податке који се у смислу одредби Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012) могу третирали као подаци о личности (јединствени матични број грађана, пол, датум рођења).

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов у вези са непостојањем сукоба интереса мора испунити сваки подизвођач.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације. Услов у вези са непостојањем сукоба интереса мора испунити сваки члан групе понуђача.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Докази испуњености услова:

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву



којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Обрасцем бр. 11.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача у своје име.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Обрасцем бр. 12.- конкурсне документације за подизвођача. Ова изјава се подноси, односно исту даје сваки подизвођач, у своје име

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре и понуђач може у понуди доставити Решење о упису у Регистар или Извод из Регистра.

Понуђач у понуди подноси и напред наведене доказе и изјаве о испуњености додатних услова за учешће.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ испуњености додатног услова, одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Поред наведеног, Наручилац може затражити да понуђач достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује



електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад

Комисија за јавне набавке



КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, набавка ће бити додељена понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге, а који не може бити краћи од три дана, нити дужи од пет дана.

У случају да је и рок извршења исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања, који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 календарских дана.

Ако два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, исти рок извршења услуга и исти рок плаћања Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извршења и исти рок плаћања.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

На жреб ће бити позвани сви понуђачи са једнаким понудама, а о чему ће бити благовремено обавештени.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке су консултантске услуге из области јавних набавки за потребе ЈКП “Водовод и канализација“ Нови Сад.

Услуге се односе на јавне набавке које су у складу са Законом о јавним набавкама планиране и наведене у Плану јавних набавки Наручиоца.

Услуге обухватају:

- израду захтева за мишљење и сагласност Управе за јавне набавке,
- израду предлога аката у поступку јавне набавке
- преглед аката у поступку јавне набавке која је припремио Наручилац
- припрему предлога конкурсне документације,
- преглед конкурсне документације коју је припремио Наручилац
- стручну помоћ Комисији за јавне набавке Наручиоца
- помоћ Наручиоцу при оцени понуда
- учешће у поступку заштите права (припрема предлога решења и закључака по поднетим захтевима за заштиту права)
- учествовање у свим фазама поступка јавне набавке
- стручну помоћ приликом закључења уговора
- писане консултације путем електронске поште
- усмене консултације
- перманентно праћење одлука Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки и повратно указивање Наручиоцу, на његов усмени/писани захтев, на њихову релевантност у смислу израда конкурсних документација
- праћење релевантних закона – њиховог доношења или измена који се односе или који се могу довести у везу са Законом о јавним набавкама и повратно указивање Наручиоцу, на његов усмени/писани захтев, на њихову релевантност.

Услуге обухватају и консултантске услуге које за предмет имају: перманентно праћење објављених извештаја о извршеним ревизијама Државне ревизорске институције и повратно указивање Наручиоцу, на његов усмени/писани захтев, на њихову релевантност у делу ревизије правилности пословања и то у области јавних набавки, стручну помоћ Наручиоцу у случају поступка ревизије од стране Државне ревизорске институције, стручну помоћ Наручиоцу у случају поступка контроле од стране буџетске инспекције.

Период за који се уговарају предметне услуге је 12 месеци од дана закључења Уговора.

Оквирне количине по врстама услуга у једном месецу су: усмене консултације телефоном

– 2 радна сата, усмене консултације у просторијама Наручиоца или Пружаоца услуга – по правилу 1х месечно у трајању од 2 радна сата, писане консултације путем електронске поште – 5х месечно, израда захтева за мишљење и сагласност Управе за јавне набавке – 1х месечно, израда предлога или преглед аката у поступку јавне набавке – 5х месечно, преглед или припрема конкурсне документације – 6х месечно, стручна помоћ Комисији за јавне набавке Наручиоца – 1х месечно, помоћ Наручиоцу при оцени понуда – 1х месечно, учешће у поступку заштите права – 1х месечно, учествовање у свим фазама поступка јавне набавке – 1х месечно, стручна помоћ приликом закључења уговора – 1х месечно, стручна помоћ Наручиоцу у случају поступка ревизије од стране Државне ревизорске институције и/или стручну помоћ Наручиоцу у случају поступка контроле од стране буџетске инспекције – на усмени/писани захтев Наручиоца.

План јавних набавки Наручиоца је јавно доступан на Порталу јавних набавки.

Ангажовање Пружаоца услуга у складу са наведеним подацима и објављеним Планом јавних набавки је по правилу у поступцима велике вредности, а у складу са напред наведеним оквирним количинама на месечном нивоу.

Услуге које су предмет ове набавке не обухватају пружање услуга организовања и одржавања семинара, радионица, курсева, обуке, едукација.

Минимално прихватљив рок извршења је три дана, а максимално прихватљив рок је пет дана од дана пријема захтева Наручиоца у писаној или електронској форми.

Наручилац ће одмах уз захтев за пружање конкретне услуге, достављати Пружаоцу услуге и потребну документацију и податке неопходне за извршење захтеване услуге или ће исте достављати по молби Пружаоца услуга, с тим што у том случају рок за пружање услуге почиње да тече од дана пријема неопходне документације и података.

У случају да Пружалац услуге истог дана прими или истог дана буде дужан да изврши два и више захтева за пружање услуга у вези са:

- припремом предлога конкурсне документације
- прегледом конкурсне документације
- израдом захтева за мишљење и других аката у поступку јавне набавке
- прегледом аката у поступку јавне набавке
- учешћем у поступку заштите права
- вишечасовним усменим консултацијама у просторијама Наручиоца или Пружаоца услуге

обавестиће о томе, по потреби, путем електронске поште Наручиоца, која ће у том случају одредити редослед по којем је Пружалац услуге дужан да изврши захтеване услуге и то у продуженом року извршења од шест дана.

Пружалац услуге ће на крају сваког месеца сачинити и доставити Извештај о извршеним услугама за тај месец Наручиоцу ради контроле и овере реализованих услуга.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(НОСИОЦУ ПОСЛА)**

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Број телефона: _____

6.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: _____

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

б.- као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Овај образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Број телефона _____
- 6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава и потписује носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Број телефона _____
- 6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава и потписује понуђач за сваког подизвођача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку ј.н.м.в. број 57/19, Наручиоца ЈКП „Водовод и канализација Нови Сад“.

Потпис овлашћеног лица:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 57/19
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 57/19, објављеног дана 20.06.2019. године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена** износи _____
(словима _____) без пдв-а
2. **Рок плаћања:** _____

3. **Рок извршења услуга:** _____

4. **Рок важења понуде:** 90 дана од дана отварања понуда.
5. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Потпис овлашћеног лица
понуђача:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	Предмет	јед. мере	јед. цена без пдв	јед. цена са пдв	број месеци	укупно без пдв
1.	консултантске услуге из области јавних набавки	месец			12	
пдв (20%)						
УКУПНО са пдв						

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца



ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Напомена: Достављање овог обрасца у понуди није обавезно. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача*)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности консултанских услуга из области јавних набавки, ј.н.м.в. број 57/19, Наручиоца ЈКП „Водовод и канализација Нови Сад“ по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 20.06.2019. године, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

ЛИСТА РЕФЕРЕНЦИ

Р. бр.	назив и седиште наручиоца услуга и контакт лице и телефон	број и датум уговора	предмет уговора назив и опис извршених услуга	Период извршења референтних услуга од – до (дан, месец, година)	начин уговарања и извршења услуга
1					
2					
3					
4					

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник понуђача (члана групе понуђача), дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСКУСТВУ ИЗВРШИЛАЦА У ОБЛАСТИ ЈАВНИХ НАБАВКИ**

(навести назив и седиште) располаже следећим запосленим/ангажованим извршиоцима који имају искуство у области јавних набавки према годинама и осталим подацима наведеним у следећој табели:

Ред. бр.	Име и презиме	Послодавац	Период запослења/ангажовања од – до (дан, месец, година)	Радно место	Опис послова
1.					
2.					
3.					

Потпис овлашћеног лица
понуђача:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.А

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник _____ са седиштем у _____, ПИБ _____, МБ _____, који је тренутни/ранији послодавац, издајем следећу

ПОТВРДУ

_____, који/а је наведен/а као извршилац у понуди понуђача _____ је у периоду од _____ до _____ (био/ла) запослен/а на радном месту _____ и у оквиру истог (је) обавља/о/ла послове који (су) обухватају/ли: _____

Број навршених година радног искуства у области _____ овог лица у оквиру _____ је _____ година.

Потпис законског заступника



ОБРАЗАЦ БРОЈ 9.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као извршиоци дајемо заједничку

**ИЗЈАВУ
О ИСКУСТВУ У ОБЛАСТИ ЈАВНИХ НАБАВКИ**

Ми, као извршиоци ангажовани од стране понуђача (члана групе понуђача) _____

располажемо следећим искуством у области јавних набавки према годинама и осталим подацима наведеним у следећој табели:

Ред. бр.	Име и презиме	Послодавац	Период запослења/ ангажовања од - до (дан, месец, година)	Радно место	Опис послова
1.					
2.					
3.					

Потпис извршилаца



ОБРАЗАЦ БРОЈ 10.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник понуђача (члана групе понуђача, подизвођача), дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕПОСТОЈАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА**

(навести назив и седиште), у моменту подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 57/19, Наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, не сарађује са понуђачима (члановима групе, подизвођачима) приликом припремања њихове понуде и/или захтева за заштиту права у поступцима јавних набавки код Наручиоца.

Потпис овлашћеног лица:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 11.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (члана групе понуђача), дајем следећу

**ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

(навести назив и седиште) у поступку јавне набавке мале вредности услуга број 57/19, испуњава све услове из члана 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 12.-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

**ИЗЈАВУ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

(навести назив и седиште) у поступку јавне набавке мале вредности услуга број 57/19, испуњава све услове из члана 75. став 1. Закона, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Потпис овлашћеног лица
подизвођача:



МОДЕЛА УГОВОРА

На основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама Републике Србије и Одлуке о додели уговора _____ за јавну набавку – консултантске услуге из области јавних набавки, бр. ЈНМВ _____ израђен је овај

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између: 1) Јавно комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, Масарикова бр.17, текући рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад, матични број.08041083 ПИБ: 100237118 које заступа директор _____ (у даљем тексту Прималац услуге) и

2) _____
са седиштем у _____, ул. _____
бр. _____, текући рачун бр. _____
код _____, матични број: _____,
ПИБ: _____, које заступа директор
_____ (у даљем тексту Давалац услуге)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Прималац услуге у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама Републике Србије, покренуо поступак јавне набавке мале вредности – консултантске услуге из области јавних набавки, бр. ЈНМВ _____

Поступак је окончан правноснажном Одлуком о додели уговора (_____ од _____) јер је понуда Даваоца услуге била благовремена, прихватљива одговарајућа и најповољнија, применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Прихваћена понуда Даваоца услуге чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање консултантских услуга из области јавних набавки на годишњем нивоу са периодичним и сукцесивним извршењем истих (у даљем тексту услуга) у свеме према конкурсној документацији Примаоца услуге и прихваћеном понуди Даваоца услуге.

Члан 3.

Овај уговор се закључује на одређено време односно на период од годину дана (12 месеци) рачунајући од дана закључења уговора. Уговорне стране уговарају да се уговор сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора,



уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.

Члан 4.

На име цене за извршене услуге наведене у чл. 2. овог уговора, Даваоцу услуге припада укупан месечни износ у висини од _____ динара без пдв-а, односно укупно за период од 12 месеци _____ динара без пдв-а.

На износ из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са релевантном законском регулативом.

У уговорену цену урачунати су сви трошкови.

Цена је фиксна за све време трајања уговора.

Члан 5.

Уговорне стране прецизирају да је рок за пружање услуге ____ дана, и исти се рачуна од дана пријема појединачног захтева од стране Примаоца услуга.

У случају да Давалац услуге истог дана прими или истог дана буде дужан да изврши два и више захтева за пружање услуга у вези са припремом предлога конкурсне документације, прегледом конкурсне документације, израдом захтева за мишљење и других аката у поступку јавне набавке, прегледом аката у поступку јавне набавке, учешћем у поступку заштите права, вишечасовним усменим консултацијама у просторијама Примаоца или Даваоца услуге, обавестиће о томе, по потреби, путем електронске поште Примаоца услуге, који ће у том случају одредити редослед по којем је Давалац услуге дужан да изврши захтеване услуге и то у продуженом року извршења од шест дана.

Прималац услуге се обавезује да у циљу омогућавања реализације сарадње, Даваоцу услуге, пре почетка пружања услуге, достави потребну документацију и податке неопходне за извршење захтеване услуге из чл. 2. овог уговора.

Начин достављања захтева Примаоца услуге, потребне документације и података, као и рок и начин извршења захтеване услуге од стране Даваоца услуге одређен је конкурсном документацијом Примаоца услуге.

Прималац услуге није дужан да о изменама које сам изврши у достављеним актима и документацијама које му достави Давалац услуге, посебно обавештава Даваоца услуге.

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да уз рачун за извршене услуге у претходном месецу достави и Извештај о извршеним услугама за претходни месец.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће извршене услуге платити у року од ____ дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна Даваоца услуге.

Рачун Даваоца услуге треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 7.

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року из члана 5. став 1. и 2. овог уговора не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од 2‰ (промила) дневно од месечно уговорене вредности из члана 4. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од месечно уговорене вредности из члана 4. овог уговора.

Члан 8.

Давалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању услуга које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом услуга из члана 1. овог уговора и да их користе искључиво за обављање уговорених услуга.

Информације и подаци које је Прималац услуге доставио Даваоцу услуге у извршавању предмета овог уговора, Давалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне сагласности Примаоца услуге.

Члан 9.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле уговорних страна, који спречавају било коју уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга уговорна страна обавештена, у року од две недеље о наступању више силе.

Свака уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава период важења овог уговора у складу са чланом 115. став 2. и 5. Закона о јавним набавкама.

Уколико виша сила траје дуже од 90 дана, било која уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 30 дана, уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни о намери да раскине овај уговор.

Члан 10.

Свака уговорна стране може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока из члана 3. Уговора, у случају непридржавања друге уговорне стране одредби овог уговора или неблаговременог извршења уговорних обавеза, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана достављања писане изјаве.



Уговорне стране су дужне да у отказном року једна према другој изврше све преузете обавезе, укључујући и финансијске.

Члан 11.

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису биже одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Сва спорна питања које уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 13.

Прималац услуге може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Саставни делови овог уговора су:

- Позив за подношење понуда Примаоца услуга од _____ .2019. године за јавну набавку број _____
- Конкурсна документација за јавну набавку број _____
- Прихваћена понуда Даваоца услуга број _____ од _____ .2019. године

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Давалац услуге задржава 2 (два), а Прималац услуге 4 (четири) примерка.

за _____
директор

за ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад
директор