



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

БРОЈ: 5.2.-8169/1
ДАНА: 20.03.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА
ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“, СА НАБАВКОМ И УГРАДЊОМ
МАТЕРИЈАЛА

-У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ-

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 13/19-С



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Предмет јавне набавке:** извођење радова на инвестиционом одржавању објеката ЈКП „Водовод и канализација“, са набавком и уградњом материјала
- 2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**
нема

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци радова. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2- и обрасца 9- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног

отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена) тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П.„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр.17.

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку велике вредности радова - Извођење радова на инвестиционом одржавању објекта ЈКП „Водовод и канализација“, са набавком и уградњом материјала – Јавна набавка број **13/19-С**
НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса, телефон понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче своју достављену понуду писменим обавештењем, најкасније до истека рока за подношење понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове, измени или допуни већ поднету понуду, писменим путем на адресу Наручиоца, са назнаком "ОПОЗИВ" или „ИЗМЕНА / ДОПУНА“ - Понуда за јавну набавку велике вредности радова - Извођење радова на инвестиционом одржавању објекта ЈКП „Водовод и канализација“, са набавком и уградњом материјала – Јавна набавка број **13/19-С** – НЕ ОТВАРАТИ.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће неотворена бити враћена понуђачу.

Понуда не може бити опозвана, нити измењена/допуњена после истека рока за подношење понуда. Уколико понуђач опозове или измени/допуни своју понуду по истеку рока за подношење понуда Наручилац је овлашћен да наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена наручиоцу **најкасније до 19.04.2019. године до 13:30 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, **дана 19.04.2019. године са почетком у 14:00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) записник о примопредаји радова, грађевински дневник, о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- 9) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или

мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Условe финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1-, изузев обрасца 2- и обрасца 9- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

11. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија

понуда, наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача ког ангажује.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

12 ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Образце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образак, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин одређен конкурсном документацијом.

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- ЗЈН и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене са Предмером радова
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Потврда-Референца
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6. – Изјава понуђача о финансијској гаранцији
- потписан и оверен Образац бр. 7.- Модел уговора
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 8. – Образац трошкова припреме понуде (није обавезан)
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 9. – Изјава о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 10. – Образац потврде о обиласку локације (није обавезан)
- обрасце и доказе у складу са тачком 10. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 11. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем
- средства финансијског обезбеђења у складу са тачком 19. овог упутства.

13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуда неће бити разматрана ако је пристигла у отвореној коверти и ако је неблаговремена.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Појашњења за – Извођење радова на инвестиционом одржавању објекта ЈКП „Водовод и канализација“, са набавком и уградњом материјала, бр. __/19-С“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail: tamara.radojev@vikns.rs радним данима (понедељак – петак) у времену од 07:00 до 15:00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

15. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Цену у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ-а.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

У Обрасцу структуре цене исказати јединичне цене без ПДВ-а, укупне вредности за сваку ставку без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупну цену са ПДВ-ом, као и износ ПДВ-а.

Понуђене цене радова у су продајне цене понуђача и формирају се на основу просечних грађевинских норми, а оне обухватају:

- све потребне припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао
- све потребне издатке за извршење самих радова и то за: рад, материјал, алат, режију, трошкове монтаже, трошкове транспорта, издатке за доприносе као и све друге издатке по важећим прописима за структуру цена.

Обрачун изведених радова извршиће се на основу Уговора и мера унетих у грађевинску књигу и потврђених од стране надзорног органа.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

16. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача по привременим ситуацијама, као и окончаним ситуацијама које се испостављају по извршеној примопредаји радова (Записник о примопредаји).

Оверен грађевински дневник и оверени листови грађевинске књиге су предуслов за фактурисање.

Плаћање се врши у року који не може бити краћи од 7 дана од дана испостављања привремене/окончане ситуације.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од 45 дана.

Понуда са роком плаћања краћим од 7 дана или роком плаћања дужим од 45 дана неће бити разматрана, већ ће бити одбијена као неприхватљива.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

17. ГАРАНТНИ РОК

Обим, врста и квалитет радова и уграђеног материјала одређени су овом конкурсном документацијом и предмером радова на основу којих ће се радови изводити.

Понуђач ће бити у обавези да наведене радове изведе према предмеру радова, својој понуди, техничкој документацији, дозволи за извођење радова и осталој пратећој документацији, у свему према важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима квалитета који важе за извођење ове врсте радова и техничким упутствима инвеститора.

Гарантни рок за уграђени материјал понуђач ће исказати у месецима и исти ће почети да тече од првог наредног дана од дана извршене примопредаје тако што ће обе стране потписати Записник о примопредаји изведених радова, а исти не може бити краћи од 24 месеца.

Гарантни рок за изведене радове понуђач ће исказати у месецима и исти ће почети да тече од првог наредног дана од дана извршене примопредаје тако што ће обе стране потписати Записник о примопредаји изведених радова, а исти не може бити краћи од 24 месеца.

За време трајања овог гарантног рока, понуђач је дужан да на позив наручиоца отклони

све недостатке на изведеним радовима, укључујући и уграђени материјал на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Рок одазива за отклањање недостатака у гарантном року понуђач нуди у данима или сатима, а исти не може бити дужи од 3 дана од момета пријема писаног захтева за отклањање недостатака упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (укључујући и е-маил).

18. РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Минимално прихватљив рок извођења радова износи 45 календарских дана, а максимално прихватљив рок извођења радова је 90 календарских дана од дана увођења понуђача у посао.

Рок за увођење понуђача у посао је најдуже 7 дана рачунајући од дана упућивања писаног позива од стране Наручиоца.

Објекти се налазе у Новом Саду, на локацијама:

1. Зличићева бб, Нови Сад –Управна зграда (П+2), машинска радионица са канцеларијама (П), електро радионица (П), столарска радионица са канцеларијама (П) и део управе возног парка (П),
2. Јиречекова 41 (Фабрика воде), Нови Сад – Филтерница са предпростором (Су+П), стари ареатор (П+1) и део Управне зграде (П).

19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да у понуди достави једну бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и овереном копијом (од стране пословне банке) картона депонованих потписа, на име гаранције за озбиљност понуде, у висини од 10% вредности понуде, без пдв-а.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Меница (као гаранција за озбиљност понуде) је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница за озбиљност понуде мора трајати најмање 90 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде ће бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач повуче или измени своју понуду коју је наручилац прихватио

- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтеване гаранције предвиђене уговором.

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави Наручиоцу бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дужи од рока извођења радова. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на његов писани захтев враћа истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке, овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Изабрани понуђач је у обавези да одмах након потписивања Записника о примопредаји изведених радова, достави Наручиоцу бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дужи од уговореног гарантног рока изведених радова. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача у гарантном року, након чега се на писани захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке, овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

Понуђач у понуди доставља и Изјаву о финансијској гаранцији (Образац бр. 6.-).

Наручилац ће вратити средства финансијског обезбеђења дата у понуди, понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу и ступања на снагу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења понуде дато у понуди ће бити враћено изабраном понуђача одмах након достављања менице за добро извршење посла.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) **најмање 90 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

22. МОГУЋНОСТ ОБИЛАСКА ЛОКАЦИЈА

Наручилац ће омогућити заинтересованом лицу (потенцијалном понуђачу) које је преузело конкурсну документацију, обилазак објеката/локација ради сагледавања обима посла и припремања прихватљиве понуде, у складу са чланом б1. став 1. Закона о јавним набавкама.

Потенцијални понуђач може најмање два дана пре истека рока за подношење понуда, усменим или писаним путем (путем е-маила) затражи заказивање обиласка локације ради сагледавања обима посла.

У вези са наведеним представник понуђача се има обратити овлашћеном представнику Наручиоца, у радно време Наручиоца, од понедељка до петка, у времену од 07 до 15 часова, Славица Капетанов број телефона 064-8521-448, е-маил: slavica.kapetanov@vikns.rs, те у договору с њим заказати тачан термин обиласка. Позив /

е-маил примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као да је примљен првог следећег радног дана код Наручиоца.

Заказани термин обиласка може бити најраније први следећи радни дан у односу на дан када се потенцијални понуђач обратио контакт особи Наручиоца.

Договореном упознавању ће присуствовати представник Наручиоца и представник потенцијалног понуђача. Обилазак ће бити могуће организовати у радни дан (понедељак – петак) у радно време Наручиоца од 07 до 15 часова.

Потенцијални понуђачи који се упознају са објектима/локацијама у заказаном термину добиће потврду потписану од стране представника Наручиоца (Образац број 10.). Прилагање наведеног обрасца у понуди није обавезно.

Пре вршења заказаног обиласка објеката/локација овлашћени представник понуђача мора овлашћеном представнику Наручиоца предати оригинал потврду о запослењу/радном ангажовању код понуђача издату на меморандуму понуђача, потписану и оверену од стране законског заступника понуђача у чије име ће извршити обилазак.

Понуђач може да пошаље у обилазак једно запослено/радано ангажовано лице.

Трошкове обиласка сноси понуђач.

У случају да потенцијални понуђач не изврши обилазак локације сматраће се да има све информације које су потребне за сагледавање обима посла и припремање прихватљиве понуде.

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка

јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Лимит из став 1. члана 115. Закона се не односи на вишкове радова који су уговорени.

У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

25. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «**ОПОЗИВ**», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

26. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

27. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем у Моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно подизвођачи.

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

28. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

29. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

30. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

31. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 13/19-С“.

Копију Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац Захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је десет дана од објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац Захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број __/19-С, сврха: ЗЗП, ЈКП «Водовод и канализација», јн. бр. __/19-С, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:



- уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара;
- уколико се Захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе износи 120.000,00 динара;
- уколико се Захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па уколико та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>



КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума «најнижа понуђена цена».

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова који не може бити краћи од 45, нити дужи од 90 календарских дана од дана увођења понуђача у посао.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова по објекту.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђачи морају испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 1. извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- 3. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач**, доказује достављањем:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице као понуђач**, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње

послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

2) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.-да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

а) да је у претходне две обрачунске године (2017. и 2018.) остварио пословне приходе у укупном износу од најмање 16.000.000,00 динара.(АОП 201)

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

за правно лице – Биланс успеха за 2017. и 2018. годину

за предузетника – Потврда о промету код пословне банке за 2017. и 2018. годину

за физичко лице - Потврда о промету код пословне банке за 2017. и 2018. годину

Напомена: за 2018. годину прихватљив је биланс из Извештаја за статистичке потребе за 2018. годину, ако Редован финансијски годишњи извештај за 2018. годину није предат Агенцији за привредне регистре до момента подношења понуде, у ком случају се уз ове билансе достављају и одштампани детаљи о обрађеном предмету – Извештају за статистичке потребе преузети са сајта Агенције за привредне регистре.

2.-да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

а) да је у периоду од 01.01.2018. године до дана за подношење понуда извео грађевинске радове у укупној вредности од 8.000.000,00 динара без пдв и то најмање 3 референце од којих: најмање 2 у вези са израдњом објеката и 1 у вези са адаптацијом или санацијом објеката

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- попуњену, потписану и печатом оверену потврду - референцу издату од стране претходног референтног наручиоца - Инвеститора као крајњег корисника радова (образац бр. 5), копију уговора закљученог са Инвеститором и окончану ситуацију или фактуре.

Напомене:

Уколико је понуђач у овом поступку јавне набавке изводио радове у претходном референтном периоду као подизвођач главног извођача, а за потребе одређеног

Инвеститора као крајњег корисника радова, потребно је да у понуди приложи потврду коју му је издао тај Инвеститор као крајњи корисник радова (образац бр. 5), копију уговора закљученог између Извођача и Инвеститора и окончану ситуацију или фактуре.

У случају да је понуђач у овом поступку јавне набавке изводио радове у претходном референтном периоду као члан групе понуђача, а за потребе одређеног Инвеститора као крајњег корисника радова, потребно је да у понуди приложи потврду коју му је издао тај Инвеститор као крајњи корисник радова (образац бр. 5), копију уговора закљученог између групе понуђача као Извођача и Инвеститора и окончану ситуацију или фактуре.

3.-да располаже неопходним техничким капацитетом и то:

Да има у власништву, закупу или лизингу :

- Најмање 1 доставно возило носивости до 1,5 тоне.
- Најмање 1 комбиновану грађевинску машину, снаге минимум 74 kW.
- Најмање 1 машину за малтерисање зидова, снаге ел. мотора миксера мин. 5,5 kW, запремине spremника мин. 160 лит.
- Најмање 2 машине за глетовање зидова, снаге ел. мотора мин. 900 W
- Најмање 2 машине за шмирглање зидова, напона мин. 230 V/50Hz, снаге ел. мотора мин. 500 W
- Најмање 1000 м² грађевинске скеле.

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- пописну листу основних средстава са стањем на дан 31.12.2018. са обележавањем маркером тражене опреме и возила **или** рачун о куповини захтеваног средства после 31.12.2018. године уколико је средство купљено после 31.12.2018. године. Уколико пописном листом нису прецизно одређене техничке карактеристике тражене опреме неопходно је уз пописну листу доставити техничку документацију којом се доказују захтеване техничке карактеристике
- важећи уговоре о лизингу или уговор о закупу за опрему и возила која нису у власништву понуђача
- за опрему у закупу потребно је поред уговора о закупу достави од закуподавца Пописну листу са стањем на дан 31.12.2018. године са обележавањем маркером тражене опреме и возила **или** рачун о куповини захтеваног средства после 31.12.2018. године уколико је средство купљено после 31.12.2018. године. Уколико пописном листом нису прецизно одређене техничке карактеристике тражене опреме неопходно је уз пописну листу доставити техничку документацију којом се доказују захтеване техничке карактеристике
- за опрему у лизингу потребно је поред уговора о лизингу доставити техничку документацију којом се доказују захтеване техничке карактеристике тражене опреме уколико исте нису уговором прецизно одређене
- важеће очитане саобраћајне дозволе за возила (у власништву, закупу, лизингу) која подлежу регистрацији (са потврдом о продужењу важности саобраћајне

дозволе у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила)

4.-да располажу неопходним кадровским капацитетом и то:

Да има најмање 11 запослених/ратно ангажованих лица од којих је :

- Најмање 1 дипломирани/мастер инжењер са важећом лиценцом 800 или 400 или 410 или 411
- Најмање 2 лица грађевинске струке (ССС), по занимању стеченим школовањем и по уговору о радном ангажовању молер/декоратер зидних површина, која морају да поседују сертификат издат од стране произвођача полудисперзивних и дисперзивних боја, које ће користити приликом извођења радова у предметном поступку, а којим се доказује да су наведена лица прошла обуку за рад са поменутима бојама (материјалима), са извршеним санитарним прегледом
- Најмање 3 лица, ангажована на извођењу фасадерских радова са извршеним лекарским прегледом и дозволом за рад на висини.
- Најмање 1 лице електротехничке струке (ССС) по занимању стеченим школовањем
- Најмање 1 лице са уверењем о стручној оспособљености за безбедан рад и руковање грађевинским машинама - руковалац грађевинских машина
- Најмање 3 лица - помоћна радника на извођењу грађевинских радова по уговору о радном ангажовању, са извршеним лекарским прегледом и дозволом за рад на висини

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:¹

- за сва запослена лица код понуђача - фотокопију одговарајућег обрасца М или М-3А којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица
У случају да подаци о стручној спреми и радном месту нису уписани или јасно наведени у обрасцима М или М3/А, доставити и фотокопије уговора о раду/анекса уговора о раду и дипломе о стеченој стручној спреми, ако стручна спрема није наведена у уговору;
- за радно ангажована лица – фотокопију важећих уговора о радном ангажовању (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде) за радно ангажована лица код понуђача (или једног од чланова групе) по основу другог уговора у складу са Законом о раду (у уговору мора бити јасно назначена стручна спрема лица, као и на којим пословима је ангажовано лице)
Уколико уговори достављени за ангажована лица не садрже јасно наведене податке о стручној спреми, треба доставити у понуди и дипломе о стеченој

¹ Заштита података о личности: Понуђач ће на достављеним М или М3-А обрасцима којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање, односно уговорима о раду или радном ангажовању учинити недоступним за Наручиоца податке који се у смислу одредби Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012) могу третирати као подаци о личности (јединствени матични број грађана, пол и датум рођења и др.).

- стручној спремни.
- фотокопија важеће лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета;
 - фотокопија уверења издатог од стране Установе за стручно оспособљавање за руковоаца грађевинских машина да је стручно оспособљен за безбедан рад и руковање грађевинским машинама
 - фотокопија лекарског уверења са извршеним лекарским прегледом - дозвољеним радом на висини за помоћне раднике и раднике ангажоване на извођењу фасадерских радова
 - фотокопија важећих санитарних књижица за лица грађевинске струке (ССС) - молер/декоратер зидних површина.
 - фотокопија сертификата издатог од стране произвођача полудисперзивних и дисперзних боја за лица грађевинске струке (ССС) - молер/декоратер зидних површина, које ће се користити приликом извођења радова у предметном поступку, а којим се доказује да су наведена лица прошла обуку за рад са поменутим бојама (материјалима)

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4 Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку.

Услове капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из члана 77. став 1. тачка 1, 2. и 4. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Комисија за јавне набавке
ЈКП "Водовод и канализација" Н.Сад

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Локације

Објекти се налазе у Новом Саду, на локацијама :

1. Зличићева бб, Нови Сад –Управна зграда (П+2), машинска радионица са канцеларијама (П), електро радионица (П), столарска радионица са канцеларијама (П) и део управе возног парка (П),
2. Лиречекова 41 (Фабрика воде), Нови Сад – Филтерница са предпростором (Су+П), стари ареатор (П+1) и део Управне зграде (П).

Постојеће стање и извођење радова

Објекат филтернице чини један простор висине 6.4 м. Унутар простора се налази 24 базена за филтрацију воде. Поља су у међусобном размаку од 0.98 м, а од фасадних зидова, размак је 0.91м. Висина парапета износи 1.35 м. У овом простору, за време санације стубова, зидова и плафона, је потребно пажљиво поставити скелу између филтерских поља и дебелом грађевинском ПВЦ фолијом заштитити базене са водом, како грађевински материјал не би упадао унутар базена.

Код извођења молерских радова, планира се обрада зидова до целокупне висине просторија, од 2.6-10м, у зависности од самог објекта. Највиша тачка фасаде до 15 м.

Све боје лимарије се уклапају са бојом постојеће лимарије на одређеном објекту, по РАЛ тоновима.

Врста керамике, као и потребних лајсни, које се постављају, такође се уклапа са постојећом, или приближно истом, по договору са Инвеститором.

Радно време за извођење радова

Радови на објектима ЈКП „Водовод и канализација“, Нови Сад, ће се изводити у зависности од заузетости просторија у току радног времена (7.00-15.00 часова), ван радног времена и викендом у договору са надзорним органом.

Режим уласка/изласка радника

Режим уласка/изласка радника унутар круга предузећа, треба да буде контролисан. Пре почетка радова је потребно доставити списак радника са личним подацима, као и списак механизације и свих потребних апарата, алата и метеријала (за који је потребна и отпремница за унешени материјал), који ће користити унутар објекта.

На локалитету Фабрике воде, на самом уласку у објекте погона, обавезно је преобување радника, као и дезинфекција обуће кроз дезинфекционо поље,



постављено од стране наручиоца. Сваки пут при изласку је потребно поновно преобување, уколико се излази ван објекта. Обућу обезбеђује Извођач радова.

У просторијама свих лабораторија на локалитету Фабрике воде, неопходно је строго поштовање рокова, у договору са Инвеститором, као и време извођења радова.

Предмер

Предмер радова је дат у оквиру Обрасца структуре цене.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
- 3.- Матични број : _____
- 4.- Порески број : _____
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____
- 6.- Шифра делатности: _____
- 7.- Бројеви телефона: _____
- 8.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
- 9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт: _____

- 11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:
- а.- самостално,
 - б.- као носилац посла из групе понуђача
 - в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште са адресом _____ пошт.број _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____
- 5.- Шифра делатности: _____
- 6.- Порески број _____
- 7.- Број телефона _____
- 8.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 9.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште са адресом _____ пошт.број _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____
- 5.- Шифра делатности: _____
- 6.- Порески број _____
- 7.- Број телефона _____
- 8.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 9.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке велике вредности радова, број 13/19-С Наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

У _____ дана _____г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА
Извођење радова на инвестиционом одржавању објеката ЈКП „Водовод и
канализација“, са набавком и уградњом материјала, БР. ЈНВВ 13/19-С
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- шифра делатности _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) : _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку велике вредности радова - **Извођење радова на инвестиционом одржавању објеката ЈКП „Водовод и канализација“, са набавком и уградњом материјала, бр. јнвв 13/19-С, објављеног дана 20.03.2019.** године на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила РС и базе података дајемо понуду како следи:

- **Укупна понуђена цена** износи _____ динара без пдв-а
- **Рок плаћања:** _____ дана рачунајући од дана испостављана привремене/окончане ситуације
- **Начин плаћања:** налог за пренос
- **Рок извођења радова:** _____ дана рачунајући од дана увођења у посао
- **Гарантни рок за уграђени материјал** _____ месеци рачунајући од првог наредног дана од дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова
- **Гарантни рок изведене радове** износи _____ месеци рачунајући од првог наредног дана од дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова
- **Рок за отклањање недостатака у гарантном року** _____ рачунајући момента пријема писаног захтева за отклањање недостатака упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца. (укључујући и е маил)
- **Рок важења понуде:** _____
- **Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:** _____

Понуду дајем (заокружити):
а) самостално
б) заједничка понуда
в) са подизвођачем

Место и датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____



ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА ПРЕДМЕРОМ РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

JKP "VODOVOD I KANALIZACIJA", Masarikova br. 17, Novi Sad					
OPŠTE NAPOMENE					
<p>Cene radova u predračunu su prodajne cene izvođača i formiraju se na osnovu prosečnih građevinskih normi, a one obuhvataju:</p> <p>Sve potrebne pripremne i završne radove koji obezbeđuju kvalitetan i u celini završen posao</p> <p>Sve potrebne izdatke za izvršenje samih radova i to za: rad, materijal, alat, režiju, troškove montaže, troškove transporta, izdatke za doprinose kao i sve druge izdatke po važećim propisima za strukturu cena.</p> <p>Ograđivanje gradilišta, u skladu sa propisima, kao i ostale propisane pripremne radnje na otvaranju gradilišta koje su obavezne, a nisu obuhvaćene posebnim pozicijama pripremnih radova, izvođač je dužan izvesti o svom trošku.</p> <p>Svi radovi moraju biti potpuno gotovi, izvedeni pravilno po tehničkim propisima i standardima, sa kvalitetnim materijalom i kvalitetnom i kvalifikovanom radnom snagom. Opšti opis za sve radove dat je u pojedinačnim pozicijama.</p> <p>Za sve materijale, polufabrikate i gotove delove koji će se upotrebiti na ovim radovima, izvođač je dužan da podnese nadzornom organu uzorke na odobrenje, odnosno da izvrši sistematsko ispitivanje i da o tome ispitivanju podnese nadzornom organu ili naručiocu merodavne dokaze. Ova ispitivanja padaju na teret izvođača radova. Izvođač ne sme bez odobrenja upotrebljavati skuplji i luksuzniji, ali ni jeftiniji materijal od predviđenog.</p> <p>Materijal koji ne odgovara tehničkim uslovima, propisima i standardima, ne sme se ugraditi, a izvođač je dužan da ga ukloni sa gradilišta bez ikakve nadoknade.</p> <p>Izvođač je dužan da sve mere kontroliše na licu mesta.</p> <p>Izvođač je dužan da čuva i sačuva sve izvršene radove do primopredaje objekta i u tu svrhu mora da izvrši potrebna obezbeđenja, što je uračunato u jedinične cene i neće se posebno plaćati.</p> <p>Izvođač je dužan da obezbedi higijensko tehničke zaštitne mere na gradilištu po postojećim propisima, što je uračunato u jedinične cene i neće se posebno plaćati.</p> <p>Šteta koju nepažnjom i nepravilnostima u radu prouzrokuje izvođač nad susednim objektima, pada na teret izvođača.</p>					
INVESTICIONO ODRŽAVANJE OBJEKATA					
PREDMER I PREDRAČUN ARHITEKTONSKO-GRAĐEVINSKIH RADOVA					
R.b.	OPIS	J.m.	Količine	Jedinična cena bez PDV-a	UKUPNO
1	2	3	4	5	6=4x5
1. Lokacija: ul. Zličićeva bb, Upravna zgrada, Mašinska i stolarska radionica i radionice Voznog parka					
A	PRIPREMNI RADOVI, RUŠENJA I DEMONTAŽE				
1	Prikupljanje i odvoz šuta na gradilišnu deponiju. U toku i po završenim radovima prikupiti šut, višak zemlje ili drugi otpadni materijal iz objekta. Utovariti na kamion i odvesti na gradilišnu deponiju pristupačnu za kamion koju odredi investitor. Obračun po turi odveženog šuta.	tura	20.00		


ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

2	Montaža i demontaža radne skele, do visine 10 m. Skela se koristi se za vreme trajanja fasaderskih i krovopokrivačkih radova. Skela mora da zadovolji važeće propise o zaštiti na radu. Obračun po vertikalnoj projekciji skele, m ² .	m ²	500.00		
3	Skidanje sloja algi, mahovina i naslaga sa ravnog krova do visine 10m, nataloženih tokom dugogodišnjih vremenskih uticaja. Obračun po m ² .	m ²	15.00		
4	Skidanje sloja postojeće hidroizolacije-kondor, sa postojećeg ravnog krova do 10m visine. Obračun po m ² .	m ²	15.00		
5	Lupanje, štemovnje - skidanje postojeće cementne košuljice sa dela krova do 5cm debljine. Spuštanje sa objekta , utovar u vozilo. Obračun po m ² demontirane podloge.	m ²	20.00		
6	Demontaža i selekcija limenog trapezastog krovnog pokrivača d=60mm. Krovni pokrivač koji je dotrajavao demontirati i utovariti u kamion. Visina objekta do 10m. Obračun po m ² kose površine krova.	m ²	180.00		
7	Demontaža i selekcija crepa, tegole ili drugog krovnog pokrivača. Krovni pokrivač koji je dotrajavao demontirati i utovariti u kamion. Obračun po m ² kose površine krova.	m ²	150.00		
8	Obijanje postojećih zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion. Obračun po m ² .	m ²	250.00		
9	Skidanje završnog sloja poda, od keramičkih pločica, zajedno sa cementnim malterom, do podloge od betona. Šut izneti, utovariti na kamion. Obračun po m ² .	m ²	150.00		
10	Demontaža dotrajalih horizontalnih i vertikalnih oluka, od pocinkovanog lima, sa dimenzijom kutije 12x12cm, zajedno sa kapom (ukoliko postoji) i svim spojnim sredstvima. Obračun po m'.	m'	180.00		
UKUPNO A:					
B	ZEMLJANI RADOVI				
1	Ručno nabijanje već isplanirane zemlje u slojevima 10-20cm. Obračun po m ³ nabijene zemlje.	m ³	5.00		
2	Mašinski iskop zemlje III kategorije u širokom otkopu, sa utovarom u kamion. Obračun po m ³ zemlje.	m ³	50.00		
UKUPNO B:					
C	ZIDARSKI RADOVI I MALTERISANJA				


ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

1	Delimično obijanje maltera sa fasadnih zidova, do 10 m visine. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm. Površine očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Obračun po m ² .	m ²	10.00		
2	Mašinsko malterisanje postojećih zidova koji se održavaju u p.c.m. 1:3:9 u dva sloja sa prethodnim prskanjem površina na retkim cem.mlekom. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Spratna visina do 8m. Obračun po m ² .	m ²	140.00		
3	Mašinsko malterisanje postojećih plafona koji se održavaju u p.c.m. 1:3:9 u dva sloja sa prethodnim prskanjem površina na retkim cem.mlekom. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Spratna visina do 8m. Obračun po m ² .	m ²	180.00		
4	Izrada lakoarmirane cementne košuljice debljine 3 cm, kao podloge za podove. Podlogu za košuljicu, pre nanošenja košuljice, očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom, ra zmere 1:3. Amirati je mrežom Ø6mm, sa okcima 15/15 cm, postavljenim u sredini sloja. Košuljicu negovati, dok ne očvrсне. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² .	m ²	250.00		
UKUPNO C:					
D	BETONSKI RADOVI				
1	Betoniranje poda sa MB 20, d=12cm, armiran sa perdašenjem površina. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ³ betonirane površine.	m ³	250.00		
2	Betoniranje nearmiranih konstrukcija malih preseka sa MB 20. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ³ spravljenog, prenetog i ugrađenog betona.	m ³	10.00		
UKUPNO D:					
E	IZOLATERSKI RADOVI				

1	Nabavka i postavljanje elastične PVC membrane Sika plan 15G debljine 1,5 mm ili odgovarajuće, kao poslednji sloj na krovu, do visine 10m, armirane poliesterskim filcom UV otporna PVC membrana, slobodno položena i pričvršćena mehaničkim fikserima sa 100% varenim preklapima. U svemu prema uputstvu proizvođača materijala. Obračun po m ² izvedene izolacije.	m ²	15.00		
2	Nabavka i postavljanje završetka vertikalne hidroizolacije, do 80cm - Isecanje traka od Sika lima ili odgovarajućeg. Postavljanje pripremljenih traka ,lepljenje sa trajno elastičnim kitom. Sikaflex 11-FC ili odgovarajući i mehaničko pričvršćivanje. Visina objekta do 10m. Obračun po m izvedene izolacije.	m	20.00		
3	Nabavka i postavljanje – ugradnja PVC Sika slivnika ili odgovarajućeg. Lepljenje i mehaničko pričvršćivanje, varenje toplim vazduhom dva sloja PVC membrane i obrada sa specijalnim elastičnim kitom Sikaflex 11FC ili odgovarajućeg. Visina objekta do 10m. Obračun po kom.	kom.	2.00		
4	Nabavka i postavljanje termoizolacione ploče Stirodur , tip "Austrotherm EPS A 120 ili odgovarajući, debljine 3 cm. Obračun po m ² postavljene površine.	m ²	25.00		
UKUPNO E:					
F	MOLERSKO-FARBARSKI UNUTRAŠNJI I FASADERSKI RADOVI				
<i>Napomena: Kod unutrašnjih radova, visine prostorija su do 8m. Podrazumeva se obrada zidova celom visinom. Kod fasaderskih radova, visina objekata je do 10m.</i>					
1	Struganje starog kreča sa postojećih starih zidova i plafona. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² ostrugane površine.	m ²	200.00		
2	Struganje masne sokle sa postojećih zidova. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² ostrugane površine.	m ²	120.00		
3	Nabavka materijala i izrada sloja zida građevinskim lepkom sa prethodnim postavljanjem mrežice po potrebi. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² sve komplet urađeno.	m ²	250.00		
4	Nabavka materijala i bojenje zidova i plafona poludisperznom bojom domaćeg proizvođača u svetlom tonu - dva puta bojenje valjkom. Nijansa po izboru investitora. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² obojene površine.	m ²	2000.00		

5	Nabavka materijala i bojenje zidova i plafona tamnom bojom domaćeg proizvođača - dva puta bojenje valjkom. Nijansa po izboru investitora. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² obojene površine.	m ²	250.00		
6	Nabavka materijala, krajcovanje spojeva betonskog plafona, podlogiranje sa hidrosolom (dubinskom impregnacijom), ravnanje građevinskim lepkom 2x. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² .	m ²	150.00		
7	Nabavka materijala, podlogiranje zidova i ugradnja zaglađenog maltera (MAXIMA ili odgovarajuće) granulacije 1,50mm, u tonu po izboru investitora. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² .	m ²	250.00		
8	Nabavka materijala, podlogiranje zidova sa akrilnom emulzijom , nanošenje građevinskog lepka sa utapanjem pvc mrežice 2x. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² .	m ²	200.00		
9	Nabavka materijala, krečenje zidova 1x. (higijensko krečenje), u beloj boji. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² .	m ²	450.00		
10	Nabavka materijala i nanošenje kulirplast maltera , po izboru investitora. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² površine.	m ²	120.00		
11	Nabavka materijala i bojenje zidova vodoperivom bojom. (San Marco ili odgovarajućeg) u tonu po izboru Investitora. Sa svim potrebnim predradnjama, kako bi se dobile glatke i ravne površine (nanošenje podloge, gletovanje, struganje, bandažiranje pukotina.... itd.) i bez fleka (upotreba fasakrila). Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² sve komplet urađeno.	m ²	550.00		
12	Nabavka materijala i bojenje gips kartonskih zidova i plafona. Glave eksera minimirati, površine natopiti firnisom i kitovati fuge disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi put. Ispraviti toniranim disperzionim kitom. Bojiti poludi disperzivnom bojom drugi i treći put. Boja i ton po izboru investitora. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² .	m ²	350.00		

13	<p>Nabavka materijala i bojenje zidova i plafona akrilnom bojom, Fasakril. Sa površina fasade odstraniti sve stare premaze i fasadne površine preći šmirglom i opajati. Na fasadu naneti premaz za impregnaciju. Nakon sušenja naneti prvi i drugi premaz Fasakrila, sa razmakom za sušenje od najmanje 10 - 12 sati. Ivice različitih tonova izvući precizno. Pre početka bojenja u saradnji sa projektantom uraditi probne uzorke. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m² površine.</p>	m ²	55.00		
14	<p>Nabavka materijala, priprema zidova, gletovanje u dva sloja sa glet masom (maxima ili odgovarajući), brušenje pod svetlima, bojenje sa poludisperzijom Jupol (JUB) u dva sloja (belo). Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m² ostrugane površine.</p>	m ²	350.00		
15	<p>Nabavka materijala i gletovanje fasade glet masom, sa sanacijom pukotina. Sve površine fasade očistiti od naslaga. Impregnirati podlogu i izvršiti sanaciju pukotina. Sanaciju izvršiti otvaranjem pukotina, kitovanjem i lepljenje staklene mreže preko saniranih pukotina. Fasadu gletovati glet masom za spoljno gletovanje. Sve površine prebrusiti i opajati. Voditi računa da je glet masa na istoj bazi kao boja za fasadu. Obračun po m².</p>	m ²	350.00		
16	<p>Nabavka materijala i mašinsko gletovanje postojećih unutrašnjih zidova i plafona. Sve površine fasade očistiti od naslaga. Impregnirati podlogu i izvršiti sanaciju pukotina. Sanaciju izvršiti otvaranjem pukotina, kitovanjem i lepljenje staklene mreže preko saniranih pukotina. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po m².</p>	m ²	350.00		
17	<p>Nabavka materijala i bojenje fasade disperzionom bojom, prema projektu, boja i ton po izboru projektanta. Pre bojenja fasadne površine preći šmirglom i opajati, a zatim grundirati u dva premaza. Fasadnu boju naneti u dva premaza na fasadu. Ivice različitih tonova izvući precizno. Površine zidova moraju biti potpuno suve pre bojenja. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po m².</p>	m ²	550.00		

18	Nabavka materijala i izolacija fleka na postojećim zidovima. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po m2.	m ²	25.00		
19	Nabavka materijala i bandažiranje pukotina na zidovima i plafonima. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po m izbandažirane pukotine.	m'	150.00		
20	Nabavka materijala i bojenje postojeće unutrašnje stolarije masnom bojom dva puta, sa lakiranjem i svim predradnjama (čišćenje, lbercigovanje...). Boja po izboru investitora. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po m2	m ²	50.00		
21	Nabavka materijala i bojenje starih radijatora lakom za radijatore, ručno dva puta uz čišćenje. U beloj boji. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po rebro.	rebro	150.00		
22	Nabavka materijala i bojenje starih cevi centralong grejanja do 6/4" radijator lakom. U beloj boji. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po m	m'	200.00		
23	Nabavka materijala i postavljanje ugaonih aluminijumskih lajsni 19x19mm, sa završnom obradom rigipsom. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po m.	m'	55.00		
24	Nabavka materijala i obrada špaletni oko prozora i vrata. Obrada podrazumeva postavku stiropora, mrežice, lepka i završnog maltera, kao i aluminijumske lajsne. Ivce prozora obraditi do izjednačavanja sa postojećom ravni zida. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po m.	m'	250.00		
UKUPNO F:					
G	LIMARSKI RADVI				
1	Nabavka, izrada i montaža visećih pravougaonih oluka od pocinkovanog lima. Razvijena širina visećih oluka je 90 cm, širina oluka 25cm, debljina pocinkovanog lima 0,60mm. Oluke spajati nitnama, jednoređno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače visećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama 0,4mm, na razmaku do 80 cm. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po m.	m'	120.00		

2	<p>Nabavka materijala, izrada i montaža ležećih oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) do 160cm, debljina lima d=0,60mm. Oluke spajati nitnama, jednoreдно sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Bočne ivice oluka povezati sa opšavom venca i sa krajem krovnog pokrivača. Ispod lima, postaviti bitumiziranu traku. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po m.</p>	m'	60.00		
3	<p>Nabavka materijala, radionička izrada i montaža vodosakupljača od pocinkovanog lima debljine 0,60mm u svemu kao postojeći. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po kom.</p>	kom	35.00		
4	<p>Nabavka i ugradnja sistemskih linijskih snegobrana izrađenih od čelično pocinkovano plastificiranog lima debljine 0,60 mm. Snegobrani se ugrađuju sa duplom zaštitnom gumom, sistemskom podloškom i zavrtanjem u tonu pokrivača. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po m'.</p>	m'	80.00		
5	<p>Nabavka materijala, izrada i opšivanje venaca pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) 66cm, debljina lima d=0,60 mm. Zadnju stranu lima povezati sa limom uvale. Lim sastaviti falcevima ili nitovati jednoreдно na razmaku 30-40 mm i zalemiti. Između falceva lim pričvrstiti hafterima, a u ostalom delu plastičnim tiplama sa pocinkovanim holšrafovimima. Preko šrafova postaviti "mašnice" i zalemiti, na rastojanju do 60 cm. Ispod lima postaviti sloj ter papira. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po m.</p>	m'	70.00		
6	<p>Nabavka materijala, izrada i montaža uvale, duž krovnog pokrivača od pocinkovanog lima, razvijene širine do 110cm, debljina lima d=0,60mm. Lim spajati nitnama, jednoreдно sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Bočne ivice povezati sa opšavom venca i sa krajem krovnog pokrivača, sastave zalemiti. Ispod lima, postaviti bitumiziranu traku. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po m</p>	m'	65.00		

7	Nabavka materijala i opšivanje atičkog zida pocinkovanim limom min 0.55 mm RŠ 25 cm. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po m	m'	65.00		
8	Nabavka materijala i pokrivanje krovnih površina pocinkovanim limom , debljine 0,60 mm. Pad krovnih ravni je max 30 stepeni. Sve sastave nitovati i letovati u svim pravcima. Ispod lima postaviti sloj folije, (parna brana).Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, postavljanje folije (parna brana) i pokrivanje krova pocinkovanim limom, i sav transport i pomoćni materijal. Obračun po m ² kose projekcije krova.	m ²	300.00		
9	Nabavka materijala i opšivanje prozorskih banaka pocinkovanim limom 0,55mm razvijene širine 34-40cm.Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po m opšivene banke.	m'	120.00		
10	Nabavka, isporuka i polaganje pocinkovane trake FeZn 25x4mm u iskopan rov. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, postavljanje. Obračun po m dužnom.	m'	10.00		
11	Nabavka, isporuka i postavljanje ukrasnog komada 60x60/III. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, postavljanje. Obračun po kom.	kom	10.00		
12	Nabavka, isporuka i postavljanje hvataljke za oluk preseka 12x12cm. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po kom.	kom	10.00		
13	Nabavka, isporuka i postavljanje T nosača trake za zid. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu.Obračun po kom.	kom	12.00		
14	Nabavka i isporuka krstasta sonda za uzemljenje 1500mm. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu.Obračun po kom.	kom	10.00		
UKUPNO G:					
H	TESARSKI I KROVOPOKRIVAČKI RADOVI				
<i>Napomena: Visina objekata je do 10 m. Skela se obračunava po posebnoj poziciji.</i>					
1	Nabavka letvi i letvisanje krova štaflama 5/8cm na razmaku od 100cm. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, izradu, montažu i demontažu, kao i sav transport. Obračun po m ²	m ²	50.00		

2	Nabavka i izrada krovne konstrukcije od suve jelove građe , složeni krov. Grede ankerovati. Uraditi sve propisane tesarske veze krovnih elemenata i ojačanja od flah gvožđa, kotvi, zavrtnjeva, klamfi i slično. Napomena: Pad krovnih ravni max 40°. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog i potrošnog materijala, izradu i sav transport. Obračun po m ² horizontalne projekcije krova	m ²	50.00		
3	Nabavka materijala i opšivanje venca,uvala i strehe sa daskama 24mm . Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, izradu, montažu i demontažu, kao i sav transport. Obračun po m	m'	80.00		
4	Nabavka materijala i postavljanje novih rogova 10x12x8cm, na krovnoj konstrukciji . Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, izradu, montažu i demontažu, kao i sav transport. Obračun po m.	m'	20.00		
5	Nabavka i izrada oplata OSB pločama,244x122 cm, debljine 9mm , preko greda krova za pokrivanje limom, ter-hartijom ili eternitom. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, izradu, montažu i demontažu, kao i sav transport. Obračun po m ² .	m ²	50.00		
6	Nabavka i pokrivanje krova tegolom biber crvenom , 100 x 33,6 cm, debljine 3mm, na bitumenskoj bazi, preko daščane podloge. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, izradu, montažu i demontažu, kao i sav transport. Obračun po m ² .	m ²	50.00		
UKUPNO H:					
I	SUVOMONTAŽNI RADOVI				
1	Izrada pregradnog zida CW 75+75/min. 205 mm koji se sastoji od dvostruke metalne potkonstrukcije širine 50 mm i obostrane, dvoslojne obloge od gipskartonskih ploča debljine 12,5 mm. Na horizontalne zidne profile lepi se traka za zvučnu izolaciju, a oni se pričvršćuju za pod i plafon vijcima sa plastičnom tiplom. vertikalni zidni profili se umeću u horizontalne profile na međusobnom rastojanju od 60 cm. za zaštitu od požara i zvučnu izolaciju postaviti tvrdo presovanu mineralnu vunu u dva sloja po 5cm. Prazan prostor između ploča služi za provođenje instalacija i ispunjava se mineralnom vunom. Spoljni uglovi se oblažu Al ugaonom lajsnom, ispunjavaju i bandažiraju trakom. Obračun po m ² .	m ²	25.00		

2	Nabavka materijala i oblaganje plafona gips pločama 12,5mm sa metalnom podkonstrukcijom. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, izradu, montažu i demontažu, kao i sav transport. Obračun po m ² .	m ²	50.00		
3	Nabavka materijala i izrada modularnog plafona Armstrong pločama , bele boje, 600x600mm, d min= 17mm, sa svim pratećim materijalom i potkonstrukcijom. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, izradu, montažu i demontažu, kao i sav transport. Obračun po m ² .	m ²	25.00		
UKUPNO I:					
J	PODOPALAGAČKI RADОВИ				
1	Nabavka i postavljanje novog poda od Vinil (PVC) ANTISTATIK traka , (debljine 1,5 mm) koja se sastoji iz pet slojeva, homogene podne obloge na bazi PVC. Trake su širine 200 cm i debljine 1,5 mm. Izvedena podloga mora biti čvrsta, fino perdašena i suva. Podlogu očistiti od prašine, naneti masu za izravnanje i fmo je obrusiti. Na pripremljenu podlogu položiti bakarne trake širine 15-20 mm i debljine 0,20 mm unakrsno u rasteru 50x50 cm i povezati obodnom trakom (ispod lajsne), koja se povezuje sa uzemljenjem. Vinflex ANTISTATIK trake pre ugradnje razviti, položiti i ostaviti 24 časa na sobnu temperaturu iznad 15 stepeni. Trake zalepiti celom površinom za podlogu elektroprovodnim (antistatik) lepkom. Postavljanje raditi ukrajanjem, postupkom duplog sečenja, vodeći računa da se ne oštete bakarne trake. Spojnice zavariti toplim vazduhom, pomoću mekih PVC elektroda. Odmah po ugradnji Vinflex ANTISTATIK ili odgovarajuću podnu oblogu očistiti i premazati sredstvom na bazi emulzija za zaštitu i negu PVC podova. Pored zidova postaviti lajsne, koje pokrivaju obodne bakarne trake. Način polaganja, boja Vinflex ANTISTATIK traka i vrsta lajsni po izboru projektanta. Obračun po m ² .	m ²	20.00		

2	<p>Nabavka i postavljanje nove podne obloge laminat, klik, debljine 8 mm, boja hrast. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan, a nosač ploča visoke gustine, HDF, ivice impregnirane i sa nutom i federom. Podnu oblogu uneti, raspakovati i ostaviti 24 časa da se aklimatizuje u atmosferi prostorije. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na "klik". Postaviti podlogu od filca ispod laminata. Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80 cm lajsne pričvrstiti za zid. Sučeljavanja gerovati. Obračun po m².</p>	m ²	15.00		
3	<p>Nabavka i montaža laminat lajsni, uz odgovarajući laminat koji se postavlja. Nabavka podrazumeva i nabavku svih ugaonih lajsni i ugaonih i spojnih elemenata. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, izradu, montažu i demontažu, kao i sav transport. Obračun po m².</p>	m'	35.00		
UKUPNO K:					
K	KERAMIČARSKI RADOVI				
1	<p>Nabavka materijala i postavljanje podnih granitnih keramičkih pločica, neklizajućih i otpornih na mraz, u cementnom malteru, debljine d=3cm. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, izradu, sav transport. Obračun po m².</p>				
1.1	podne pločice	m ²	250.00		
1.2	postavljanje sokle od podnih neklizajućih, granitnih pločica, visine do 15 cm	m'	120.00		
2	<p>Nabavka materijala i postavljanje keramičkih pločica, u cementnom malteru, debljine d=3cm. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, izradu, sav transport. Po izboru investitora. Obračun po m i m².</p>				
2.1	zidne pločice, na visini do 2.20 m	m ²	80.00		
2.2	podne pločice, neklizajuće	m ²	60.00		
2.3	postavljanje sokle od podnih pločica, visine do 15 cm	m'	70.00		
UKUPNO K:					



РЕКАПИТУЛАЦИЈА 1

A	PRIPREMNI RADOVI, RUŠENJA I DEMONTAŽE		
B	ZEMLJANI RADOVI		
C	ZIDARSKI RADOVI I MALTERISANJA		
D	BETONSKI RADOVI		
E	IZOLATERSKI RADOVI		
F	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI		
G	LIMARSKI RADOVI		
H	TESARSKI I KROVOPOKRIVAČKI RADOVI		
I	SUVOMONTAŽNI RADOVI		
J	VINAZERSKI I PARKETARSKI RADOVI		
K	KERAMIČARSKI RADOVI		
	UKUPNO 1:		

2. Lokacija: Fabrika Vode, Jirečekova 41, objekat Pogona

A PRIPREMNI RADOVI, RUŠENJA I DEMONTAŽE			
1	Prikupljanje i odvoz šuta na gradilišnu deponiju. U toku i po završenim radovima prikupiti šut, višak zemlje i drugi otpadni materijal iz objekta. Utovariti na kamion i odvesti na gradilišnu deponiju pristupačnu za utovar u kamion. Obračun po turi odveženog šuta.	tura	10.00
2	Montaža i demontaža radne skele, do visine 15 m. Skela se koristi se za vreme trajanja fasaderskih i unutrašnjih radova. Skela se mora postaviti između postojećih filter polja sa voodm, koja moraju biti zaštićena građevinskom folijom. Sve po datom tehničkom opisu. Skela mora da zadovolji važeće propise o zaštiti na radu. Obračun po vertikalnoj projekciji skele, m ² .	m ²	500.00
3	Demontaža postojeće laminat podne obloge. Sa oblogom pokupiti i ostatke podloge (filca ili dr materijala), ukoliko postoje. Oblogu pažljivo demontirati i utovariti u kamion. Obračun po m ² demontirane podloge.	m ²	20.00
4	Demontaža plakara pričvršćenih za zid visine do 5m. Plakar koji je dotrajavao, sa svim spojnim materijalom demontirati i utovariti u kamion. Obračun po m ² demontiranog plakara.	m ²	40.00
5	Demontaža dotrajalih prozorskih limenih okapnica, dužine do 125cm, do visine objekat 15 m. Obračun po komadu demontirane okapnice.	kom.	30.00
6	Obijanje postojećih zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm. Visina prostora do 10 m. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion. Obračun po m ² .	m ²	120.00


JAVNO KOMUNALNO PREDUZETE VE WODOBOD I KANALIZACIJA

Масарикова 17

Нови Сад

7	Skidanje završnog sloja poda, od keramičkih pločica , zajedno sa cementnim malterom, do podloge od betona. Šut izneti, utovariti na kamion. Обрачун по м 2.	m ²	100.00		
UKUPNO A:					
B ZIDARSKI RADOVI I MALTERISANJA					
1	Nabavka materijala i mašinsko malterisanje postojećih zidova koji se održavaju u p.c.m. 1:3:9 u dva sloja sa prethodnim prskanjem površina na retkim cem.mlekom. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Spratna visina do 10 m. Обрачун по м ² .	m ²	150.00		
2	Nabavka materijala i mašinsko malterisanje postojećih plafona koji se održavaju u p.c.m. 1:3:9 u dva sloja sa prethodnim prskanjem površina na retkim cem.mlekom. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Spratna visina do 10 m. Обрачун по м ² .	m ²	80.00		
3	Nabavka materijala i izrada lakoarmirane cementne košuljice debljine 3 cm, kao podloge za podove. Podlogu za košuljicu, pre nanošenja košuljice, očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom, ra zmere 1:3. Amirati je mrežom Ø6mm, sa okcima 15/15 cm, postavljenim u sredini sloja. Košuljicu negovati, dok ne očvrсне. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Обрачун по м 2.	m ²	50.00		
UKUPNO C:					
C BETONSKI RADOVI					
1	Nabavka materijala i betoniranje nearmiranih konstrukcija malih preseka sa MB 20. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Обрачун по м ³ spravljenog, prenetog i ugrađenog betona.	m ³	10.00		

2	<p>Nabavka materijala i ojačanje noseće betonske konstrukcije objekta. Ojačavanje nosećih elemenata konstrukcije obuhvata povećavanje dimenzija betonskih elemenata : stubova i platna, izvođenjem novih pr oširenih delova u armiranom betonu, debljine 5cm. Koristi se mrežasta armatura za armiranje srednjih delova platna i rebrasta za st ubove i krajnje delove. Sprezanje novog i starog betona se vrši ugradnjom moždanika RØ16, dužine 100+50,0 mm, i sa brojem od 12 kom/ m, tj. po 2 komada na stranici stuba od 40,0 cm, a po visini na svakih 33, 30 cm. Moždanici se buše po očišćenoj površini zida/stranice betona, ukoso pod uglom od 75° i dubine 100,0 mm,a prečnika rupe je kao moždanik Ø16 mm. Moždanik se ukucava u rupu tako da viri preostalih 50m. Betonska i zidana platna se ojačavaju po principima armiranja AB platana. U cenu ulazi nabavka materijala, izrada i sva prateće oprema i materijal. Obračun po m³.</p>	m ³	15.00		
3	<p>Nabavka materijala i asfaltiranje trotoara. Izliti asfaltni sloj debljine 2 - 4 cm. Prilikom asfaltiranja voditi računa da se izvede projektovani pad. Gazišni sloj trotoara izraditi glatko, ravno i posuti ga kamenom rizlom. Obračun po m².</p>	m ³	10.00		
4	<p>Nabavka materijala i betoniranje stepenika stepenika od armiranog betona MB . Izraditi oplatu stepenika. Beton ugraditi i negovati po propisima. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m².</p>	m ³	5.00		
5	<p>Nabavka materijala i postavljanje novih gazišta na čeličnom stepeništu, gazišta su od gotovih prefabrikovanih betonskih elemenata do 7cm visine. Gazišta i lice stepenika, su prefabrikovani beton ski elementi duži ne 150cm, sirine 30cm. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po komadu.</p>	kom	10.00		
UKUPNO C:					
D	IZOLATERSKI RADOVI				

1	Nabavka i postavljanje termoizolacione ploče Stiropor , samogasiv, debljine 8-10cm, mase 16-20 kg/m ³ . Obračun po m ² postavljene površine.	m ²	55.00		
2	Nabavka i postavljanje termoizolacione ploče Stirodur , tip "Austrotherm EPS A 120 ili odgovarajući, debljine 3 cm. Obračun po m ² postavljene površine.	m ²	25.00		
UKUPNO D:					
E	MOLERSKO-FARBARSKI UNUTRAŠNJI I FASADERSKI RADOVI				
<i>Napomena: Kod unutrašnjih radova, visine prostorija su do 10m. Podrazumeva se obrada zidova celom visinom. Kod fasaderskih radova, visina objekata je do 15m.</i>					
1	Struganje starog kreča sa postojećih zidova i plafona. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² ostrugane površine.	m ²	50.00		
2	Nabavka materijala i nanošenje građevinskog lepka sa prethodnim postavljanjem mrežice po potrebi. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² sve komplet urađeno.	m ²	150.00		
3	Nabavka materijala i bojenje postojećih zidova i plafona poludisperznom bojom domaćeg proizvođača u svetlom tonu - dva puta bojenje valjkom. Nijansa po izboru investitora. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² obojene površine.	m ²	50.00		
4	Nabavka materijala, Lepljenje fasadnog stiropora , sa jubizol ili odgovarajućim lepkom za stiropor , tiplovanje sa 5 tipli po m ² , utapanje staklaste mrežice (160gr/m ²) sa lepkom za stiropor 2x. Podlogiranje i izrada zaglađenog XS silikonskog maltera granulacije 1,5mm u tonu po izboru investitora. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² .				
	stiropor d=10cm	m ²	150.00		
5	Nabavka materijala, podlogiranje zidova sa akrilnom emulzijom , nanošenje građevinskog lepka sa utapanjem pvc mrežice 2x. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² .	m ²	25.00		
6	Nabavka materijala, krajcovanje spojeva betonskog plafona, podlogiranje sa hidrosolom (dubinskom impregnacijom), ravnanje građevinskim lepkom 2x. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² .	m ²	35.00		

7	Nabavka materijala, podlogiranje zidova i ugradnja zaglađenog maltera (MAXIMA ili odgovarajuće) granulacije 1,50mm, u tonu po izboru investitora. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² .	m ²	120.00		
8	Nabavka materijala, krečenje zidova 1x. (higijensko krečenje), u beloj boji. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² .	m ²	150.00		
9	Nabavka materijala i nanošenje kulirplast maltera , po izboru investitora. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² .	m ²	100.00		
10	Nabavka materijala i bojenje zidova vodoperivom bojom. (San Marco ili odgovarajućeg) u tonu po izboru Investitora. Sa svim potrebnim predradnjama, kako bi se dobile glatke i ravne površine (nanošenje podloge, gletovanje, struganje, bandažiranje pukotina.... itd.) i bez fleka (upotreba fasakrila). Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² sve komplet urađeno.	m ²	100.00		
11	Nabavka materijala i bojenje gips kartonskih zidova i plafona. Glave eksera minimizirati, površine natopiti firmisom i kitovati fuge disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi put. Ispraviti toniranim disperzionim kitom. Bojiti poludi sperzivnom bojom drugi i treći put. Boja i ton po izboru investitora. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² .	m ²	65.00		
12	Nabavka materijala i bojenje zidova i plafona akrilnom bojom, Fasakril. Sa površina fasade odstraniti sve stare premaze i fasadne površine preči šmirglom i opajati. Na fasadu naneti premaz za impregnaciju. Nakon sušenja naneti prvi i drugi premaz Fasakrila, sa razmakom za sušenje od najmanje 10 - 12 sati. Ivice različitih tonova izvući precizno. Pre početka bojenja u saradnji sa projektantom uraditi probne uzorke. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² površine.	m ²	50.00		

13	Nabavka materijala, priprema zidova, gletovanje fasade u dva sloja sa glet masom (maxima ili odgovarajući), brušenje pod svetlima, bojenje sa poludisperzijom Jupol (JUB) u dva sloja (belo). Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m ² .	m ²	250.00		
14	Nabavka materijala i mašinsko gletovanje postojećih unutrašnjih zidova i plafona. Sve površine očistiti od naslaga. Impregnirati podlogu i izvršiti sanaciju pukotina. Nakon sušenja mašinom za šmirglanje šmirglati sve gletovane površine, do idealno ravnih površina. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu.Obračun po m ² .	m ²	350.00		
15	Nabavka materijala i bojenje fasade disperzionom bojom , boja i ton po izboru projektanta. Pre bojenja fasadne površine preči šmirglom i opajati, a zatim grundirati u dva premaza. Fasadnu boju naneti u dva premaza na fasadu. Ivice različitih tonova izvući precizno. Površine zidova moraju biti potpuno suve pre bojenja.Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu.Obračun po m ² .	m ²	550.00		
16	Nabavka materijala i izolacija fleka na postojećim zidovima. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu.Obračun po m ² .	m ²	25.00		
17	Nabavka materijala i bandažiranje pukotina na zidovima i plafonima. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po m izbandažirane pukotine.	m'	20.00		
18	Nabavka materijala i bojenje radijatora lakom za radijatore, ručno dva puta uz čišćenje. U beloj boji. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po rebro.	rebro	250.00		
19	Nabavka materijala i bojenje cevi centralong grejanja do 6/4" radijator lakom. U beloj boji. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu.Obračun po m	m'	400.00		
20	Nabavka materijala i obrada špaletni oko prozora i vrata. Obrada podrazumeva postavku stiropora, mrežice, lepka i završnog maltera, kao i aluminijumske lajsne. Ivice prozora obraditi do izjednačavanja sa postojećom ravni zida. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu.Obračun po m.	m'	350.00		


JAVNO KOMUNALNO PREDUZETE VE VODOVOD I KANALIZACIJA

Масарикова 17

Нови Сад

UKUPNO E:				
F	TESARSKI I KROVOPOKRIVAČKI RADOVI			
1	Nabavka, postavljanje i demontaža daščane oplate za betoniranje stepeništa. Oplatu izraditi od jelovih dasaka debljine 24 mm i fetni sa podupiračima, po tačno označenim merama i premazati je starim uljem ili sličnim sredstvom. Demontirati je pažljivo i bez potresa. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, izradu, montažu i demontažu, kao i sav transport. Obračun po m ² .	m ²	10.00	
UKUPNO F:				
G	SUVOMONTAŽNI RADOVI			
<i>Napomena: Visina prostorija je do 10 m.</i>				
1	Nabavka materijala i oblaganje unutrašnjih zidova i plafona gips pločama 12,5mm, sa metalnom potkonstrukcijom. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, izradu, montažu i demontažu, kao i sav transport. Obračun po m ² .	m ²	15.00	
2	Nabavka materijala i izrada pregradnog zida CW 75+75/min. 205 mm koji se sastoji od dvostruke metalne potkonstrukcije širine 50 mm i obostrane, dvoslojne obloge od gipskartonskih ploča debljine 12,5 mm. Na horizontalne zidne profile lepi se traka za zvučnu izolaciju, a oni se pričvršćuju za pod i plafon vijcima sa plastičnom tiplom. vertikalni zidni profili se umeću u horizontalne profile na međusobnom rastojanju od 60 cm. za zaštitu od požara i zvučnu izolaciju postaviti tvrdo presovanu mineralnu vunu u dva sloja po 5cm. Prazan prostor između ploča služi za provođenje instalacija i ispunjava se mineralnom vunom. Spoljni uglovi se oblažu Al ugaonom lajsnom, ispunjavaju i bandažiraju trakom. Obračun po m ² .	m ²	15.00	
UKUPNO G:				
I	PODOPALAGAČKI RADOVI			

1	<p>Nabavka i postavljanje podne obloge laminat, klik, debljine 8 mm, boja hrasta. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan, a nosač ploča visoke gustine, HDF, ivice impregnirane i sa nutom i federom. Podnu oblogu uneti, raspakovati i ostaviti 24 časa da se aklimatizuje u atmosferi prostorije. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na "klik". Postaviti podlogu od filca ispod laminata. Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80 cm lajsne pričvrstiti za zid. Sučeljavanja gerovati. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, izradu, montažu i demontažu, kao i sav transport. Po izboru investitora. Obračun po m².</p>	m ²	45.00		
2	<p>Nabavka i montaža laminat lajsni, uz odgovarajući laminat koji se postavlja. Nabavka podrazumeva i nabavku svih ugaonih lajsni i ugaonih i spojnih elemenata. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, izradu, montažu i demontažu, kao i sav transport. Po izboru investitora. Obračun po m'.</p>	m'	70.00		
UKUPNO I:					
J	KERAMIČARSKI RADOVI				
1	<p>Nabavka i postavljanje keramičkih pločica, u cementnom malteru, dim. 25x50cm, debljine d=3cm. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, izradu, sav transport. Dezen po izboru investitora. Po izboru investitora. Obračun po m².</p>				
1.1	zidne pločice, na visini do 2.20 m	m ²	30.00		
2	<p>Nabavka i postavljanje podnih granitnih keramičkih pločica, neklizajućih i otpornih na mraz, dim 25x50cm, u cementnom malteru, debljine d=3cm. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. Dezen po izboru investitora. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, izradu, sav transport. Obračun po m' i m².</p>				
2.1	podne pločice	m ²	250.00		
2.2	postavljanje sokle od podnih neklizajućih, granitnih pločica, visine do 15 cm	m'	70.00		



3	Nabavka i postavljanje ugaone aluminijumske lajsne za keramiku, 8-10mm. Boja silver mat. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, izradu, sav transport. Obračun po m' postavljene lajsne.	m'	50.00		
УКУПНО J:					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА 2					
A	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ, РУШЕЊА I ДЕМОНТАЖЕ				
B	ЗИДАРСКИ РАДОВИ I МАЛТЕРИСАЊА				
C	БЕТОНСКИ РАДОВИ				
D	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
E	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
F	ТЕСАРСКИ I КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
G	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				
I	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
J	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
	УКУПНО 2:				
РЕКАПИТУЛАЦИЈА 1 i 2					
1	РЕКАПИТУЛАЦИЈА 1				
2	РЕКАПИТУЛАЦИЈА 2				
УКУПНО без пдв:					

Укупна цена у динарима без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена у динарима са ПДВ-ом	

Објекти се налазе у Новом Саду, на локацијама :

1. Зличићева бб, Нови Сад –Управна зграда (П+2), машинска радионица са канцеларијама (П), електро радионица (П), столарска радионица са канцеларијама (П) и део управе возног парка (П)
2. Лиречекова 41 (Фабрика воде), Нови Сад – Филтерница са предпростором (Су+П), стари ареатор (П+1) и део Управне зграде (П).



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

Упутство за попуњавање овог обрасца: Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да укупна цена у динарима без ПДВ-а искаже укупну понуђену цену дату на Обрасцу број 3.- Образац Понуде.

Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке. Понуђачи су дужни да попуне све ставке овог Обрасца.

Напомена: Пдв се обручунава у складу са Законом о пдв-у.

Структуру цене дао:

потпис овлашћеног лица понуђача

М.П



ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ - РЕФЕРЕНЦЕ

Назив Инвеститора крајњег корисника _____
Седиште _____
Дел. број. _____
Датум: _____
Тел.бр. _____
Законски заступник _____
Друго овлашћено лице _____
Инвеститора крајњег корисника и функција (ако је ово лице потписник потврде) _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), издаје се ова

ПОТВРДА

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да нам је

_____ (навести назив) са седиштем у _____ (навести седиште) у периоду од _____ до _____ године (навести тачан период - дан, месец, година) као

(заокружити једну од наведених опција извођења радова)

- самостални извођач радова
- члан групе понуђача
- подизвођач главног извођача радова

извео радове на _____, у вредности од _____ динара без пдв-а, а по основу закљученог уговора/окончане ситуације _____ од _____ године (навести назив/опис радова, број уговора/окончане ситуације и вредност радова које је извело лице којем се издаје потврда)

Укупна вредност свих изведених радова, које је извела група понуђача/главни извођач са подизвођачем, је износила _____ динара без пдв-а (навести овде укупну вредност свих изведених радова, ако је лице којем се издаје потврда, у складу са претходно наведеним подацима, радове изводило као члан групе или подизвођач).



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

Током извођења уговорених радова за коју се издаје ова потврда наведено лице ЈЕ / НИЈЕ поштовало своје уговорене обавезе (уговорне рокове, квалитет извршених радова и слично). *(прецртати непотребно)*

Лице за контакт код издаваоца потврде код кога се може извршити проверу података:

(име и презиме, радно место, контакт телефон и адреса електронске поште)

Датум: _____

Место: _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

Законски заступник/др. овлашћено лице
Инвеститора крајњег корисника

М.П.

Напомена:

Образац потврде се може копирати и доставити за све Инвеститоре крајње кориснике



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова за учешће (Сл.гласник РС бр. 86/15) даје се следећа

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Обавезујемо се да ћемо за јавну набавку велике вредности радова - Извођење радова на инвестиционом одржавању објеката ЈКП „Водовод и канализација“, са набавком и уградњом материјала у поступку јавне набавке Наручиоца ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад бр. 13/19-С доставити:

- у моменту закључења Уговора, бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од рока извођења радова. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних, након чега нам се на наш писани захтев враћа. Истовремено, предајом меница обавезујемо се да Наручиоцу предамо оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке, овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).
- одмах након потписивања Записника о примопредаји изведених радова, бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока последње изведених радова. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза у гарантном року, након чега нам се на наш писани захтев враћа. Истовремено, предајом менице обавезујемо се да Наручиоцу предамо оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке, овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

У случају да не испунимо преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује наша достављена средства обезбеђења.

У _____ дана _____ год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

М О Д Е Л У Г О В О Р А О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између: 1.- Ј.К.П., „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“, Нови Сад ул. Масарикова бр. 17, а кога заступа директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем тексту Инвеститор) и

2.- _____

као Понуђач (у даљем тексту Извођач радова)

са подизвођачем: _____

са члановима групе _____

на следећи начин:

Члан 1.-

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна везаних за извођење радова на инвестиционом одржавању објеката ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад са набавком и уградњом материјала као Инвеститора.

Члан 2.-

Овај уговор се закључује и ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговора се датум наведен у деловодном печату Инвеститора.

Члан 3.-

62/72

Предмет овог уговора је извођење радова на инвестиционом одржавању објекта ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, у свему према усвојеној Понуди Извођача радова за предметну јавну набавку бр. ___/19-С која Понуда са Предмером радова и обрасцем структуре цене чини саставни део овог уговора (у даљем тексту радови).

Члан 4.-

Укупна уговорена цена радова износи: _____ динара без пдв-а у складу са прихваћеном Понудом, Предмером и обрасцем структуре цене.

Уговорене цене радова у Понуди и обрасцу структуре цене су продајне цене Извођача радова и формиране се на основу просечних грађевинских норми, а оне обухватају:

- све потребне припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао
- све потребне издатке за извршење самих радова и то за: рад, материјал, алат, покретну скелу, режију, трошкове монтаже, трошкове транспорта, издатке за доприносе као и све друге издатке по важећим прописима за структуру цена.

Инвеститор може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из става 2. овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама. У наведеном случају Инвеститор ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 5.-

Инвеститор ће уговорену цену радова исплаћивати по привременим ситуацијама, као и окончаним ситуацијама које се испостављају по извршеној примопредаји радова (Записник о примопредаји).

Оверен грађевински дневник и оверени листови грађевинске књиге су предуслов за фактурисање.

Обрачун изведених радова извршиће се на основу овог уговора и мера унетих у грађевинску књигу и потврђених од стране надзорног органа. Уколико Извођач радова без сагласности приликом извођења радова одступи од димензија предвиђених пројектом, све последице у вези с овим падају на терет Извођача радова.

Плаћање се врши у року од ___ дана од дана испостављања ситуације.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

Члан 6.-

Извођач радова је дужан да уговорене радове из Предмера изведе у року од _____ календарских дана који рок ће се рачунати од датума увођења у посао, у року и на начин прецизиран овим уговором.

Надзорни орган ће, између осталог, уписати у грађевински дневник датум увођења у посао и датум завршетка уговорених радова.

Рок за увођење Извођача радова у посао је најдуже 7 дана рачунајући од дана упућивања писаног позива од стране Инвеститора.

Уколико Извођач радова не започне радове даном увођења у посао, Инвеститор ће оставити накнадни примерени рок од 5 дана да започне са радовима, а уколико Извођач радова ни у накнадном року не започне са извођењем радова, Инвеститор може раскинути овај уговор уз реализацију одговарајуће менице као и захтевати од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штете.

Члан 7.-

Извођач радова се обавезује да ће у тренутку потписивања овог уговора положити Инвеститору, бланко (сопствену) соло меницу у висини од 10% од уговорене вредности без пдв-а, са пратећим меничним овлашћењима за њено попуњавање са роком важности најмање 30 дана дуже од рока на који је закључен уговор и овереном копијом картона депонованих потписа, на име гаранције за добро извршење посла.

Извођач радова се обавезује да ће одмах након потписивања Записника о примопредаји изведених радова доставити Инвеститору бланко (сопствену) соло меницу у висини од 10% од уговорене вредности без пдв-а по меници, са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање са роком важности најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока последње изведених радова и овереном копијом картона депонованих потписа, на име гаранције отклањања грешака у гарантном року.

Све менице ће бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

По истеку рока важења овог уговора укуључујући и гарантни период, Инвеститор је дужан да врати Извођачу радова, меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року, осим у случају да су се стекли услови за њихово продужење у складу са одредбама овог уговора и/или за њихову наплату од стране Инвеститора.

Члан 8.-

Извођач радова гарантује већ сада, потписивањем овог уговора, да ће уграђене инсталације, материјал и изведени радови у моменту примопредаје радова бити у потпуности у складу са одредбама овог уговора, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност.

Извођач радова гарантује Инвеститору за квалитетно извођење свих уговорених радова и уграђених материјала, с тим да гарантни рок за уграђени материјал износи _____ месеца, а за изведене радове _____ месеца, осим у случају скривених мана, рачунајући од првог наредног дана од дана примопредаје радова у складу са одредбама овог уговора на основу обављеног прегледа радова и сачињавања примопредајног записника.

Уколико је за поједине од уговорених радова или материјала прописом или гаранцијом произвођача одређен гарантни рок дужи од претходног става, за те радове односно материјале важи гарантни рок предвиђен прописом односно гаранцијом произвођача, почев од наредног дана од дана извршене примопредаје радова у складу са одредбама уговора на основу обављеног прегледа радова.

Извођач радова је дужан да у гарантном року из претходног члана на позив Инвеститора отклони све недостатке на изведеним радовима, укључујући и уграђени материјал и то у року од најкасније _____ сати/ дана од дана пријема позива Инвеститора о свом трошку.

Ако Извођач радова у наведеном року не отклони недостатке наведене у претходном ставу, Инвеститор има право да за отклањање недостатака ангажује другог извођача радова на терет Извођача радова, наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, а Извођач радова је у обавези да Инвеститору одмах и без одлагања накнади штету која прелази суму наплаћене менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 9.-

У циљу благовременог и квалитетног извођења предметних радова Извођач радова је у обавези да:

- стручно и квалитетно изведе радове из овог уговора,
- сачињава записник о примопредаји изведених радова,
- да на месту где се изводе радови преузме све мере прописане законом о безбедности и здрављу на раду и друге мере за обезбеђење радова и да преузме потпуну одговорност за последице због необезбеђености места извођења радова,
- да у току извођења радова поштује одредбе Закона о заштити животне средине

Члан 10.-

Уколико Извођач радова, својом кривицом, не испуни своје уговорене обавезе, односно у уговореном року не буде изводио радове на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Инвеститору од 2% (промила) дневно од укупне уговорене цене из члана 4.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5%. уговорене цене из члана 4.- овог уговора

Право Инвеститора на наплату уговорне казне не утиче на право Инвеститора да наплати менице из члана 7.- овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

Члан 11.-

Извођач радова је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени Уговором, прописима и правилима струке.

Извођач радова је овлашћен, да изведе накнадне и непредвиђене радове, само у случају постојања писменог налога Инвеститора.

Непредвиђени радови ће се вредновати према јединичним ценама за приближне радове из понуде.

Члан 12.-

Вишкови радова

- значе радове који прелазе уговорене количине радова;
- вишкови радова ће се посебно уговарати у складу са Законом о јавним набавкама;
- вишкови радова, односно мањкови радова, који не прелазе 10% од уговорених количина радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена.

Непредвиђени радови

- значе радове који нису обухваћени уговором, а који се морају извести

Извођач радова је дужан да по писменом налогу изведе непредвиђене радове уз право на адекватну накнаду али је и сам овлашћен и дужан да то исто учини ради спречавања евентуалне штете по објекте на којима се изводе радови, све у складу са решењима овог Уговора;

Непредвиђени радови ће се вредновати према јединичним ценама за приближне радове из понуде;

Непредвиђени радови ће се посебно уговарати у складу са Законом о јавним набавкама;

Извођач радова има право опције под једнаким условима понуђеним трећим лицима.

Накнадни радови

- значе радове који нису уговорени и нису нужни за испуњење уговора, а Инвеститор захтева да се изведу;

Извођач радова је дужан да по писменом налогу изведе накнадне радове уз право на адекватну накнаду.

Накнадни радови ће се посебно уговарати у складу са Законом о јавним набавкама; Извођач радова има право опције под једнаким условима понуђеним трећим лицима.

Члан 13.-

Извођач радова је дужан да приступи само извођењу хитних непредвиђених радова уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност околних објеката или за спречавање настанка веће штете за Инвеститора или трећа лица, а потреба за њиховим извођењем је настала ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.) и иста није могла бити предвиђена са пажњом доброг стручњака.

Извођач радова и надзорни орган су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о истом усмено обавесте Инвеститора, а писмено у року од 24 часа.

Надзорни орган је овлашћен да провери да ли је до узрока хитних непредвиђених радова могло доћи и из разлога на страни Извођача радова тако што је погрешно изводио радове, нестручно изводио радове или је радове изводио противно правилима струке. У ту сврху Инвеститор може, а на предлог надзорног органа, да затражи вештачење одговарајуће струке. У том случају, ти се радови неће сматрати хитним непредвиђеним радовима, а Извођач радова ће бити обавезан и дужан да накнади сваку штету коју је проузроковао, укључујући и штету причињену трећим лицима.

Међусобне односе настале извођењем хитних непредвиђених радова Извођач радова и Инвеститор ће уредити сагласно одредбама Закона о облигационим односима и Посебним узансама о грађењу, као и Законом о јавним набавкама.

Члан 14.-

Уговорне стране су сагласне да уколико овај уговор буде раскинут кривицом Инвеститора, Инвеститор је дужан да Извођачу радова плати изведене радове и накнади Извођачу радова обичну штету проузроковану раскидом уговора, али не и изгубљену добит. У случају раскида уговора или обуставе радова или забране радова, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања.

Трошкове из претходног става сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора, обуставу радова или забрану радова, а ако нема кривице ни на једној уговорној страни, ове трошкове сноси инвеститор.

Члан 15.-

Уговор се сматра раскинутим, када уговорна страна, којој је на начин предвиђен овим

уговором упућена писана Изјава о раскиду уговора, прими писану Изјаву о раскиду уговора са отказним роком. У писаној Изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

Члан 16.-

За решавање спорова који настану из овог уговора и у вези са овим уговором и његовим извршењем, меродавно је материјално право у примени у Републици Србији, сви материјални закони и прописи у Републици Србији.

Уговорне стране за решавање спорова из става 1.- овог члана и спорова из вануговорене штете, уговарају надлежност стварно надлежног суда по законима Републике Србије у Новом Саду.

Члан 17.-

Сва писмена која се достављају Извођачу радова, достављају се на адресу регистраног седишта Извођача радова или на адресу коју Извођач радова специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Сва писмена која се достављају Инвеститору, достављају се на адресу регистраног седишта Инвеститора или на адресу коју инвеститор специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Уговорна страна која накнадно измени адресу одређену применом претходних ставова, дужна је да о овој измени, одмах и без одлагања, писаним путем извести другу уговорну страну и надзорни орган, у противном сносиће све штетне последице због пропуштања да поступи по овој одредби.

Члан 18.-

Уговорне стране су сагласне да су евентуалне измене и/или допуне овог уговора пуноважне уколико су учињене у писаној форми уз обострану сагласност путем анекса овог уговор.

На све што није наведено у овом уговору примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу и прописи у примени у Републици Србији који обавезују уговорне стране као обавезни за примену приликом извођења радова односно изградње.

Члан 19.-

Уколико за време реализације овог уговора код Инвеститора, односно Извођача радова, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и



реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора у складу са одредбама ЗЈН у смислу члана 115. и ЗОО.

Члан 20.-

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних оригиналних примерака од којих 5 (пет) задржава Инвеститор, а 2 (два) Извођач радова.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство. Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

За Извођача радова

М.П.

За Инвеститора



ОБРАЗАЦ БРОЈ 9.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку број 13/19-С, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

У _____ дана _____ г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 10.-

У складу са тачком 22. конкурсне документације у поступку јавне набавке велике вредности радова – **Извођење радова на инвестиционом одржавању објеката ЈКП „Водовод и канализација“**, са набавком и уградњом материјала – Јавна набавка број 13/19-С, издаје се следећа:

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

Заинтересовани понуђач _____ (назив, седиште, пиб) је по извршеној најави дана _____ 2019. године, контакт особи код Наручиоца _____, извршио дана _____ 2019. године у времену од _____ часова до _____ часова обилазак објеката/локација _____ за потребе набавке - Извођење радова на инвестиционом одржавању објеката ЈКП „Водовод и канализација“, са набавком и уградњом материјала – Јавна набавка број _____.

Обиласку је у име заинтересованог понуђача присуствовао _____

_____ (име и презиме представника, функције/ратно место код понуђача), који је уредно доставио оригинал потврде о запослењу/радном ангажовању издату на меморандуму понуђача, потписану и оверену од стране законског заступника, док је овлашћени представник Наручиоца био

_____ (име и презиме, функција/ратно место код Наручиоца).

Приликом обиласка представник заинтересованог понуђача се детаљно упознао са изгледом објеката/локација на којима ће се изводити радови на инвестиционом одржавању, са набавком и уградњом материјала.

У Новом Саду, дана _____ .г.

Потпис овлашћеног лица
наручиоца:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Напомена: Извршени обилазак представник Наручиоца ће потврдити потписивањем овог Обрасца. Подношење овог обрасца у понуди није обавезно.