



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

БРОЈ: 5.2.-30815/1
ДАНА: 12.10.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 42/18-С

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, ул. Масарикова бр.17. www.vikns.rs
- 2. Врста поступка:** Отворен поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- 3. Предмет поступка јавне набавке:** Набавка рачунарске опреме
- 4. Намена поступка:** поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5. Резервисана набавка:** не
- 6. Електронска лицитација:** не
- 7. Контакт:** Тамара Радојев, адреса електронске поште: tamara.radojev@vikns.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** набавка добара – Набавка рачунарске опреме; назив и шифра из ОРН: Рачунарска опрема и материјал - 30200000.
- 2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:** нема
- 3. Подаци о оквирном споразуму:** нема

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци добара. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Изузетак представља каталог, извод из каталога или друга техничка документација који могу бити достављени на енглеском језику. Наручилац задржава право да од понуђача затражи да неке делове техничке документације (каталог произвођача, са техничким и другим карактеристикама добара која нуди, из кога наручилац може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара захтеву из конкурсне документације или извод из каталога издтог од стране произвођача или друго штампано издање која мора да садржи све тражене техничке карактеристике добара која се нуде) достави преведене на српски језик.

3.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Наручилац одређује да никакве измене и дописивања на наведеним обрасцима/ изјавама/ ради промене/допуне њихове садржине нису дозвољене.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз

понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2- и обрасца 8- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

3.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена) тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П., ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку велике вредности добара – **Набавка рачунарске опреме**“
– Јавна набавка број **42/18-С**,
НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача и телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

3.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено на адресу Наручиоца, у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку велике вредности добара – **Набавка рачунарске опреме – Јавна набавка број 42/18-С – НЕ ОТВАРАТИ**".

У случају повлачења тј. опозива од стране Понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

3.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена наручиоцу **најкасније до 13.11.2018. године до 11,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **13.11.2018. године са почетком у 11,30 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

3.8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) записник о примопредаји радова, грађевински дневник, о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- 9) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води

списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

3.9. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

3.10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Доказ о испуњености наведеног услова се доставља у понуди када и како је то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла

- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2- и обрасца 8- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

3.11. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључење уговора са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача кога ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Наведени доказ се доставља у понуди када и како је то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин одређен конкурсном документацијом.

- оверен и потписан Образац Врста, Техничке карактеристике и опис добара која су предмет набавке
- попуњен и оверен образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 4.- Структура цене,
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 5. – Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 6 - Модел уговора, у складу са понудом
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 7. – Образац трошкова припреме понуде по потреби
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 8. – Изјава понуђача о независној понуди,
- обрасце и доказе у складу са тачком 3.10. овог упутства у случају да група понуђача

подноси заједничку понуду, односно 3.11. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,

- доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- каталог произвођача на српском или енглеском језику, са техничким и другим карактеристикама добара која нуди, из кога наручилац може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара захтеву из конкурсне документације или извод из каталога издат од стране произвођача или друго штампано издање која мора да садржи све тражене техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтевима наручиоца; понуђач је дужан да у каталогу означи производ који је предмет понуде;

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

3.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуда неће бити разматрана ако је пристигла у отвореној коверти и ако је неблаговремена.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Појашњења – јавни позив за јавну набавку велике вредности добара – Набавка рачунарске опреме, јнвв бр. 42/18-С. Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail: tamara.radojev@vikns.rs у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

3.15. ЦЕНА

У Обрасцу понуде исказати укупну понуђену цену у динарима на бази оквирних количина, без ПДВ-а.

У Обрасцу структуре цена исказати јединичне цене у динарима без ПДВ-а, укупну цену у динарима без ПДВ-а за сваку ставку, укупну цену дату на бази оквирних количина у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, износ ПДВ-а.

У обрасцу понуде навести и податке о произвођачу и моделу понуђених уређаја за сваку ставку из техничке спецификације.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цена мора бити фиксна до коначне реализације уговора.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора која одговара процењеној вредности ове јавне набавке и то у износу од 13.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Стварна количина испоручених добара путем уговора зависи од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без ПДВ не могу прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке у току уговореног рока извршења.

У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

3.16. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Минимално прихватљив рок плаћања је 7, а максимално прихватљив 45 дана. Плаћање се врши на основу примљеног исправног рачуна који се испоставља након извршене појединачне испоруке добара, а на основу обостраног потписаног Записника о примопредаји/отпремнице.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања. Понуда са понуђеним авансним плаћањем биће одбијена као неприхватљива.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

3.17. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука се реализује у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, сукцесивно по поруџбеницама Наручиоца.

Минимално прихватљив рок испоруке не може бити краћи од 15 календарска дана, нити дужи од 30 календарских дана од дана упућивања сваког појединачног писаног захтева за испоруку, односно поруџбенице Наручиоца.

Место испоруке: складиште Наручиоца - Подунавска бр. 8, Нови Сад.

3.18. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за испоручена добра мора износити минимално:

- Радна станица Тип 1	3 године
- Радна станица Тип 2	3 године
- Монитор Тип 1	3 године
- Монитор Тип 2	3 године
- Notebook	3 године
- Router	1 година
- Ласерски MFP A4 B/W	1 година
- Ласерски MFP A4 color	1 година
- Скенер већи	1 година
- Ласерски MFP A3 B/W	1 година
- Ласерски MFP A4 B/W већи	1 година
- Скенер мањи	1 година
- InkJet MFP A4 color	1 година

рачунајући сваки пут од дана обострано потписаног Записника о примопредаји/отпремнице.

Рок за отклањање грешака у гарантном року је максимално 7 дана рачунајући од дана

упућивања писаног захтева за отклањање грешака

У оквиру напред наведених гарантних рокова, изабрани понуђач треба да на први писмени позив Наручиоца у року од максимално 7 дана изврши замену неисправне опреме о свом трошку.

3.19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, приложи једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на његов писмени захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије

Изабрани понуђач је у обавези да **одмах након потписивања првог Записника о примопредаји/отпремнице**, достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћа истом на његов писмени захтев. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача

3.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара (минимално прихватљив рок је 15, а максимално прихватљив 30 календарских дана).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Конкурсном документацијом је одређено да су количине из Техничке спецификације оквирне и служе само за вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама из Обрасца структуре цена у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Наручилац је у Моделу уговора унапред дефинисао да се уговор закључује на процењену вредност предметне јавне набавке односно на износ од 13.000.000,00 динара без пдв-а.

Износ који је опредељен као цена понуде представља укупну вредност оквирних количина по јединичним ценама, који износ је дефинисан једино у сврху оцене понуда применом критеријума за доделу уговора „најнижа понуђена цена“. Јединичне цене по којима ће добра у мери стварних потреба Наручиоца бити набављена јесу цене по којима ће се вршити фактурисање испоручених добара али највише до укупне уговорене вредности коју чини процењена вредност јавне набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за реализацију добара која су предмет јавне набавке представља управо износ процењене вредности предметне јавне набавке односно 13.000.000,00 динара без пдв-а.

3.21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Закључени уговор о јавној набавци ће ступити на правну снагу након истека рока на који је закључен важећи уговор о купопродаји горива.

3.24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1.

Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

3.25. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.26. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

3.27. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

3.28. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла. Понуђачи који нуде добра домаћег порекла дужни су да у својој понуди доставе доказ о домаћем пореклу добара који издаје Привредна комора Србије.

Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придурживању између Европских заједнице и њихових чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

3.29. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

3.30. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

3.31. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са **назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. „42/18-С“**.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број



рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 42-18-С, сврха уплате: ЗЗП, ЈКП «Водовод и канализација», јн. бр. 42/18-С, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара;
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке (*коју понуђачи сазнају у поступку отварања понуда*) и износи 0,1% процењене вредности јавне набавке;
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, такса износи **120.000,00 динара**.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1. *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*

2. *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*

3. *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач**, доказује достављањем:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта*

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

1. да је у последњих 12 месеци пре објављивања позива (рачунајући и дан објаве позива на Порталу јавних набавки) био ликвидан, односно да му у наведеном периоду рачун није био у блокади дуже од укупно 3 дана.

Доказ: Потврда Народне банке Србије - Одсек принудне наплате, односно Потврда пословне банке да привредни субјект није био у блокади дуже од укупно 3 дана у наведеном периоду (за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему

простог књиговодства и за привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања - паушалци).

2. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

1. Да има уведене стандарде квалитета ИСО 9001, ИСО 14001, ОХСАС 18001, ИСО 20000-1, ИСО 22301, ИСО 27001 или одговарајући

Доказ: фотокопије важећих сертификата наведених стандарда

3. Да располаже неопходним техничким капацитетом:

1. Да је понуђач овлашћен од стране произвођача понуђене опреме или овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије за продају понуђене опреме, као и да за понуђену опрему важи тражени гарантни рок

Доказ: потписано и печатирано овлашћење или потврду издату од стране произвођача или овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије којим се доказује да је понуђач за продају понуђене опреме, као и да за понуђену опрему важи тражени гарантни рок

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4 Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку.

Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона и Конкурсне документације, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку.

Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона и Конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.-конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно

подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из члана 77. став 1. тачка 1, 2. и 4. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.



Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ НОВИ САД
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА
КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

1	Radna stanica tip 1	<p>Procesor minimum: Intel® Core™ i5-6400 processor (4 Cores / 4 Threads, 2.70 GHz, up to 3.3 GHz, 6 MB) ili odgovarajuće, Grafička karta integrisana 1 x VGA , 1xDVI, 2xDP Minimum 4 GB DDR4 2400 MHz Radne memorije, proširivo do 64 GB Hard disk: Minimum 500 GB SATA III 7.2K RPM Napred: priključak za slušalice, priključak za mikrofon, 2 x USB 3.0, 2 x USB 2.0 Pozadi: 2 x USB 2.0, 4 x USB 3.0, 2 x serijski port, 1 x paralelni port, 1 x RJ45 (LAN priključak 10/100/1000), 2 x PS2, Audio line in, audio line out Kućište: SFF kućište zapremine manje od 10 litara, sa minimalno 1 x 3.5 inča internim prostorom za disk, 1 x 3.5 inča external bay i 1 x 5.25 external bay, interno 2 x USB 2.0 Sigurnost: sigurnosni prekidač za otvaranje kućišta ,TPM 2.0, upravljanje USB portovima, Boot sequence control, BIOS password, Boot protection, BIOS access control of Input/Output ports, Hard disk password Zvučnici: Integrisani u kućište računara Slotovi za proširenje: PCI-express 3.0 x16, PCI-express 2.0 x4, 2 x PCI-express x1 Napajanje: minimalno 280 W sa efikasnošću od 91% pri maksimalnom opterećenju, ACTIVE PFC, priključak za napajanje monitora Tastatura i miš: Istog proizvođača kako i računar lokalizovana na srpski jezik Operativni sistem: Windows 10 pro 64 bit ili odgovarajući preinsataliran fabrički Softver: Microsoft office 2016 home& business ili odgovarajući preinsataliran fabrički Garancija: 3 godine "on-site" za sve komponente i rad servisera, proverljiva na sajtu proizvođača po serijskom broju Sertifikati: Energy star, Epeat Gold, WEEE, ROHS</p>
2	Radna stanica tip 2	<p>Procesor minimum: Intel® Core™ i5-6400 processor (4 Cores / 4 Threads, 2.70 GHz, up to 3.3 GHz, 6 MB) ili odgovarajuće, Grafička karta integrisana 1 x VGA , 1xDVI, 2xDP, sa grafikaom NVIDIA® Quadro® P400 ili odgovarajuća, Minimum 4 GB DDR4 2400 MHz Radne memorije, proširivo do 64 GB Hard disk: Minimum 500 GB SATA III 7.2K RPM Napred: priključak za slušalice, priključak za mikrofon, 2 x USB 3.0, 2 x USB 2.0 Pozadi: 2 x USB 2.0, 4 x USB 3.0, 2 x serijski port, 1 x paralelni port, 1 x RJ45 (LAN priključak 10/100/1000), 2 x PS2, Audio line in, audio line out Kućište: SFF kućište zapremine manje od 10 litara, sa minimalno 1 x 3.5 inča internim prostorom za disk, 1 x 3.5 inča external bay i 1 x 5.25 external bay, interno 2 x USB 2.0 Sigurnost: sigurnosni prekidač za otvaranje kućišta ,TPM 2.0, upravljanje USB portovima, Boot sequence control, BIOS password, Boot protection, BIOS access control of Input/Output ports, Hard disk password Zvučnici:</p>

		<p>Integrисани u kućište računara Slotovi за проширење: PCI-express 3.0 x16, PCI-express 2.0 x4, 2 x PCI-express x1 Napajanje: minimalno 280 W sa ефикасношћу од 91% при максималном opterećenju, ACTIVE PFC, прикључак за napajanje monitora Tastatura i миш: Istog произвођача како i рачунар локализована на српски језик Operativni sistem: Windows 10 pro 64 bit или одговарајући преинсталиран фабрички Softver: Microsoft office 2016 home& business или одговарајући преинсталиран фабрички Garancija: 3 godine "on-site" за све компоненте i рад сервисера, проверљива на sajtu произвођача по серијском броју Sertifikati: Energy star, Epeat Gold, WEEE, ROHS</p>
3	Monitor tip 1	<p>Dijagonala 21.5 inča Tehnologija IPS/Led Antiglare Kontrast: Tipičan min 1000:1, Napredni min 20.000.000:1 Konektor: VGA, DVI-D, DP Odnos stranica 16:9 Odziv: 5 ms; Ugao vidljivosti 178/178 h/v Osvetljenje 250 cd/m² Rezolucija: 1920x 1080 Zvučnici integrисани u monitor Postolje: TILT-5/+22 Sertifikati: TCO Certified Displays 7.0, ENERGY STAR® 7.0, TÜV Low Blue Light Certified, TÜV Flicker Free Certified, EPEAT® Silver, Zero bright and dark pixel faults, Subpixel faults according to ISO9241-307 (Pixel fault class I) Ponuditi monitor istog proizvođача као i ponudjenaradna stanica TIP 1 Garancija: 3 godine. Napomena: Obavezan uslov je mogućnost провере statusа garantnog roka по серијском броју уређаја на site-u proizvođача.</p>
4	Monitor tip 2	<p>Opis · Industrijski LCD panel, koji je predviđen за обимне 24/7 kontinuirane radove · Ugrađeni 3D COMB filter i 3D smanjenje шума · interfejsi: HDMI, DVI, VGA, BNC, infracrveni senzor, RS232 dvostruki režim, podržava daljinsko upravljanje računаром Dijagonala 31.5"(16:9) Rezolucija 1920x1080 Pozadinskoosvetljen je LED Osvetljaj(Standard) 350 cd/m² kontrast 1200:1 Ugao gledanja 178°/178°(vertical/horizontal) Odziv 8ms Boje 8bit(16.7M) VESA standard 300x300mm Garantni rok Minimalno 3 godine.</p>
5	Notebook	<p>dimenzije 39.6 cm (15.6-inch), LED backlight, (Full HD), Anti-glare IPS display, compound, 1,920 x 1,080 pixel, 700:1, 250 cd/m² i5 6300U или одговарајуће, Chipset: integrисан Memorija: 2 x 4 GB DDR4 Optika: Ne LAN 1 x RJ45 Intel Wireless-AC8260 ac incl. BT 2x digital array mic & HD cam Intel® HD Graphics 520 Hard disk: 256 GB SSD & 500 GB SATA 5.4K RPM Konekcije: 3 x USB 3.0 (od kojih je jedan charging port), 1 x Serijski port, 1 x VGA, 1 x DP port, 1 x RJ 45, 1 x Docking Konektor, SD čitač kartica Tastatura: Lokalizovana на српски језик otporna на просипање са izdvojenim numeričkim delom Baterija: Min 6 ćelija min 72 WHr i одговарајући adapter за napajanje snage min 90 W Torba: Odgovarajuća, istog proizvođача како i ponudjeni prenosni računар OS: Win 10 64 bit pro, Recovery DVD, Svi</p>

		neophodni drajveri Dodadni softver: Office Home & Business 2016 Garancija 3 godine "on site" uz mogućnost provere statusa garancije na sajtu proizvođača ponudjenog prenosnog uređaja Sertifikati: Energy Star, EPEAT Gold Dodadni zvučnici 2.0 istog proizvođača kao i ponudjeni prenosni računar
6	Router	ruter sa 13 Gigabit 10/100/1000Mb/s LAN/WAN, Quad core CPU 1.4GHz , Isec accelerator, 1GB RAM, PoE in 802.3af/at, dual redundant power supplies, 19" rack, ROS L6
7	Laserski MFP A4 B/W	Funkcije: štampa, kopiranje, skener, fax
		Brzina kopiranja A4: 28 str/min
		Rezolucija štampe: 1200x1200dpi
		Vreme štampanja prve strane: max 7 sekundi
		Emulacija: PCL5c; PCL6; PS; PCLmS; PDF; URF; PWG
		Procesor: min 800Mhz
		Memorija: min 256MB
		Ekran: LCD
		OS kompatibilnost: Linux, OS X, Win 7, Win 8, Win 10
		Ulazna fioka: min 250 listova
		Izlazna fioka: min 150 listova
		Kapacitet ADF fioke
		Podržani formati štampe: do A4 veličine
		Mesečni ciklus : min 30000 strana
		Konkcije: RJ 45, USB, priključak za FAX
		Brzina skeniranja A4: 12 str/min
		Tip skeniranja: ADF i flat bed
		Provera garantnih uslova na sajtu proizvođača pomoću serijskog broja uređaja 1 godina
8	Laserski MFP A4 color	Funkcije: štampa, kopiranje, skener, fax
		Brzina štampanja/kopiranja A4 u boji i crno belo: 18 str/min
		Rezolucija štampe: 600x600dpi
		Vreme štampanja prve strane: max 13 sekundi
		Emulacija: HP PCL 6, HP PCL 5c, HP postscript level 3 emulation, PCLm, PDF, URF, Native Office
		Procesor: min 800Mhz
		Memorija: min 256MB
		Ekran: LCD 3 inča osetljiv na dodir
		OS kompatibilnost: Linux, Mac OS, Win 7, Win 8, Win 10
		Ulazna fioka: min 150 listova
		Izlazna fioka: min 100 listova
		Podržani formati štampe: do A4 veličine
		Mesečni ciklus preporučen: min 30000 strana

		Konkcije: RJ 45, USB, прикључак за FAX
		Brzina skeniranja A4: crno belo 21 str/min, 14 str/min kolor
		Tip skeniranja: ADF i flat bed
		Provera garantnih uslova na sajtu proizvođača pomoću serijskog broja uređaja 1 godina
9	Skener veći	Tip skenera: ADF (Automatsko uvlačenje papira)
		Brzina skeniranja: 35 listova/70 stranica u minuti (vertikalno), 50 listova/100 stranica u minuti (horizontalno)
		Vrste skeniranja: Kolor, tonovi sive, monohromatski
		Senzor slike: Dvostruki CCD u boji (Charge coupled device)
		Rezolucija: 600 dpi
		Kapacitet uvlačenja papira: 100 listova (A4, 80 gr/ m ²), 50 listova (A3: 80 gr/ m ²)
		Dimenzije papira: 52 mm x 74 mm do 297 mm x 420 mm, Dupli letter format 279 mm x 431 mm
		Format: A8 do A3
		Interfejsi: Ultra SCSI / High-speed USB 2.0
		Memorija: min 64 MB
		Podržani operativni sistemi: Windows® 8 / 8.1, Windows® 7, Windows Vista®, Windows XP®, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012 R2, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2
		Preporučeni dnevni obim skeniranja: 4.000 listova
		Funkcije: Mogućnost skeniranja čvrstih kartica, skeniranje dugačkih dokumenata, automatsko nagibanje, zakretanje i prepoznavanje veličine dokumenta, mogućnost zadavanja crno/bele pozadine (ADF)
		Funkcije uvlačenja papira: Ultrasonic Double Feed Detection Sensor, iSOP (Intelligent Sonic Paper Protection), Intelligent Multi-Feed Function (Manual Bypass)
		Software: PaperStream IP (TWAIN/ISIS) Driver, Software Operation Panel, Error Recovery, PaperStream Capture, ScanSnap Manager for fi Series, 2D Barcode for PaperStream, ABBYY FineReader for ScanSnap, Scanner Central Admin Agent
10	Laserski MFP A3 B/W	Tip monohromatski laserski multifunkcijski štampač
		Funkcije: štampanje, fotokopiranje i skeniranje
		Format: A4/A3
		Brzina štampe A4: min 23ppm
		Rezolucija: min 1200x1200dpi
		Vreme do prve strane: max 8,6s
		Interfejsi: USB 2.0 ,Ethernet
		Memorija: min 128MB
		Ulazni kapacitet papira: min 350 listova A4
		Dupleks: automatski
		ADF: da

		Preporučeni mesečni obim štampe: min 5.000 strana
		Maksimalni mesečni obim štampe: min 50.000 strana
		Kontrol panel: 4 line LCD
		Toneri: Inicijalni toner za min 4.000 otiska sa 5% pokrivenosti
		Garancija: 1 godina
11	Laserski MFP A4 B/W veći	Tip: monohromatski laserski multifunkcijski štampač
		Funkcije: štampanje, fotokopiranje i skeniranje
		Format: A4
		Brzina štampe A4: min 43ppm
		Rezolucija: min 1200x1200dpi
		Vreme do prve strane: maks 5,7s
		Interfejsi: USB 2.0 , Gigabit Ethernet, USB 2.0 Host
		Memorija: min 1,5GB
		Ulazni kapacitet papira: min 650 listova A4
		Dupleks: automatski
		ADF: da
		Preporučeni mesečni obim štampe: min 7.500 strana
		Maksimalni mesečni obim štampe: min 150.000 strana
		Kontrol panel: min 8“ touchscreen
		Toneri: Inicijalni toner za min 6.000 otiska sa 5% pokrivenosti
		Garancija: 1 godina
12	skener manji	Priključci skenera: USB 3.0
		Kapacitet ulazne ladice: 80 listova
		Tip skenera: ADF (automatski uvlakač papira)
		Brzina skeniranja: Simplex: 60 ppm, Duplex: 120 ipm (200 dpi / 300 dpi, A4, uspravno, u boji / u sivim tonovima / monohromatski)
		Dnevni kapacitet skeniranja: 4.000 dokumenata
		Režim skeniranja: Duplex, Simplex, U boji, Nijanse sive, monohromatski (crno-belo)
		Optička rezolucija: 600 dpi
		Izlazna rezolucija: 50 do 600 dpi (podesivo po 1 dpi)
		Senzor slike: Dvostruki CCD u boji
		Izvor svetla: Belo LED lampa
		Minimalna veličina dokumenata: 50,8 mm × 54 mm (položeno / uspravno)
		Maksimalna veličina dokumenata: 216 mm x 355,6 mm
		Režim skeniranja dugih dokumenata: Da, do veličine 210 mm × 5.588 mm
		Težina/debljina dokumenata: Letter: 27 g/m ² to 413 g/m ² ; A8 dokument: 127 g/m ² do 209 g/m ² Vizit katza: debljina do 1,4 mm (položeno / uspravno)
		Zaštita dokumenata: Ultrazvučno prepoznavanje višestrukog uvlačenja, Funkcija pametne zaštite dokumenata

		Uključeni softver i drajveri: PaperStream IP (TWAIN/ISIS) Driver, Software Operation Panel, Error Recovery Guide, PaperStream Capture, ScanSnap Manager for fi Series, ABBYY FineReader for ScanSnap, Scanner Central Admin Agent
		Garancija: 1 godina
13	InkJet MFP A4 color	Boja štampe: Kolor
		Tip štampača: Inkjet
		Fax: Da
		Format: A4
		Š T A M P A Ć
		Rezolucija štampe (mono): min 600 x 600 dpi
		Rezolucija štampe (u boji): min 600 x 600 dpi
		Brzina štampe (mono): min 40 str/min (ISO)
		Brzina štampe (u boji): min 40 str./min (ISO)
		Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za maks 6.5 sekundi
		Prva strana (u boji, u stanju pripravnosti) za maks 7 sekundi
		Mesečni obim štampe: Maksimum 50 000 strana
		Preporučeni mesečni obim štampe: 750 do 4500 strana
		Dvostrano štampanje: Automatski
		K O P I R
		Brzina kopiranja: min 40 cpm black ISO (A4), min 40 cpm colour ISO (A4)
		Rezolucija kopiranja (mono): min 600 dpi
		Rezolucija kopiranja (u boji): min 600 dpi
		Umanjenje/uvećanje: 25% - 400%
		Višestruko kopiranje: min 99 kopija
		S K E N E R
		Tip skenera: Položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF)
		Rezolucija skeniranja (optička): min 1200 dpi
		Brzina skeniranja: min 25 ipm (monochrome & colour); min 26 ipm (monochrome & colour);
		duplex: min 26 ipm (monochrome & colour)
		Maksimalna veličina dokumenta: min 216 x 356 mm
		Podržani formati: Bitmap (.bmp), JPEG (.jpg), PDF (.pdf), PNG (.png), Rich Text (.rtf), searchable PDF (.pdf), Text (.txt), TIFF (.tif)
		Ostalo: 24-bit (color); 8-bit (gray)/ 256
		F A X
		Tip faxes: U boji
		Brzina slanja: 33.6 Kbps
		Fax rezolucija: min 203 x 196 dpi
		Fax memorija: min 100 strana (crno/belo) ili min 8 strana (kolor)

	<p>R U K O V A N J E P A P I R O M</p> <p>Maksimalni ulazni kapacitet papira: min 500 listova, min 50 listova (višenamensko ležište)</p> <p>Veličina medija:</p> <p>Ležište 1: Oficio, A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, envelopes (B5, C5, C6, DL);</p> <p>Ležište 2: A4, A5, B5 (JIS), envelopes (DL, B5, C5);</p> <p>Ležište 3 (opciono): A4, A5, B5 (JIS); Custom:</p> <p>Vrste papira:</p> <p>Plain paper (light, intermediate, mid-weight, heavy, extra heavy, prepunched, recycled, bond, other inkjet plain paper), photo (glossy, gloss, soft gloss, satin, matte, other inkjet photo), envelopes, labels, cards, specialty papers (glossy brochure, matte brochure, tri-fold brochure, Hagaki, greeting cards, other inkjet specialty paper)</p> <p>Težina papira:</p> <p>Tray 1: 60 to 120 g/m² (plain paper), 125 to 300 g/m² (photo), 75 to 90 g/m² (envelope), 120 to 180 g/m² (brochure), 163 to 200 g/m² (card); Tray 2: 60 to 120 g/m² (plain paper), 125 to 250 g/m² (photo), 75 to 90 g/m² (envelope), 120 to 180 g/m² (brochure), 163 to 200 g/m² (card); Tray 3: 60 to 120 g/m² (plain paper), 125 to 250 g/m² (photo), 120 to 180 g/m² (brochure), 163 to 200 g/m² (card)</p> <p>I N T E R F E J S / F I Z I Č K E K A R A K T E R I S T I K E</p> <p>Displej: 10.92 cm (4.3") CGD (Colour Graphic Display), IR touchscreen</p> <p>Procesor: min brzine 1200 MHz</p> <p>Memorija: min 768 MB</p> <p>Interfejs:</p> <p>2 Hi-Speed USB 2.0 Host</p> <p>1 Hi-Speed USB 2.0 Device</p> <p>1 Ethernet 10/100 Base-TX network</p> <p>2 RJ-11 modem port/phone line</p> <p>802.11 b/g/n Station</p> <p>802.11 b/g Access Point</p> <p>Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja</p> <p>HP ePrint</p> <p>Apple AirPrint™</p> <p>Mopria™-certified</p> <p>Wireless Direct Printing</p> <p>Google Cloud Print 2.0</p> <p>Mobile Apps</p> <p>Podržani operativni sistemi</p> <p>Windows® 10, 8.1, 8, 7: 32-bit/64-bit, 2 GB available hard disk space, CD-ROM/DVD drive or Internet connection, USB</p>
--	--



	port, Internet Explorer
	Windows Vista®: 32-bit only, 2 GB available hard disk space, CD-ROM/DVD drive or Internet connection, USB port, Internet Explorer 8
	Apple® OS X v10.11 El Capitan, OS X v10.10 Yosemite, OS X v10.9 Mavericks
	Linux

Понуђач је у обавези да уз понуду достави каталог произвођача на српском или енглеском језику, са техничким и другим карактеристикама добара која нуди, из кога наручилац може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара захтеву из конкурсне документације или извод из каталога издтог од стране произвођача или друго штампано издање која мора да садржи све тражене техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтевима наручиоца; понуђач је дужан да у каталогу означи производ који је предмет понуде.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
- 3.- Матични број : _____
- 4.- Порески број : _____
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице: _____
- 6.- Шифра делатности: _____
- 7.- Бројеви телефона: _____
- 8.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
- 9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт: _____

11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
б.- као носилац посла из групе понуђача
в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште са адресом _____ пошт.број _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Шифра делатности: _____
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

- 6.- Порески број _____
- 7.- Број телефона _____
- 8.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 9.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште са адресом _____ пошт.број _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Шифра делатности: _____
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

- 6.- Порески број _____
- 7.- Број телефона _____
- 8.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 9.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке број 42/18-С, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

У _____ дана _____ 2018.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, БР. ЈНВВ 42/18-С
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- шифра делатности _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____



(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку велике вредности добара – Набавка рачунарске опреме, објављеног дана **12.10.2018.** године на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила РС и базе података дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена** (дата на бази оквирних количина) износи: _____ динара без пдв-а
2. **Начин плаћања:** налог за пренос.
3. **Рок плаћања:** Плаћање се врши у року од _____ дана на основу примљеног исправног рачуна који се испоставља након извршене појединачне испоруке добара и на основу обостраног потписаног Записника о примопредаји/отпремнице (минимално прихватљив рок плаћања је 15, а максимално прихватљив 45 дана)
4. **Рок испоруке:** _____ календарских дана од пријема писаног позива-поруџбенице од стране Наручиоца. (минимално прихватљив рок испоруке је 15 календарских дана, а максимално прихватљив рок испоруке добара је 30 календарских дана рачунајући сваки пут од дана пријема писаног позива-поруџбенице од стране Наручиоца)
5. **Гарантни рок** се рачуна сваки пут од дана обострано потписаног Записника о примопредаји/отпремнице
6. Рок за отклањање грешака у гарантном року _____ дана рачунајући од дана упућивања писаног захтева за отклањање грешака (максимално 7 дана рачунајући сваки пут од дана упућивања писаног захтева за отклањање грешака)
7. Link ка интернет страници произвођача на којој Наручилац може проверити дужину и тип гаранције по основу серијског броја уређаја: _____
8. **Место испоруке:** FCO, складиште Наручиоца, Подунавска 8, Нови Сад.
9. **Рок важења понуде:** ____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од **90** дана)
10. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:



РБ	НАЗИВ	Понуђени произвођач и модел уређаја	Понуђени гарантни рок
1	Радна станица Тип 1		
2	Радна станица тип 2		
3	Монитор тип 1		
4	Монитор тип 2		
5	Notebook		
6	Router		
7	Ласерски MFP A4 B/W		
8	Ласерски MFP A4 color		
9	Скенер већи		
10	Ласерски MFP A3 B/W		
11	Ласерски MFP A4 B/W већи		
12	Скенер мањи		
13	InkJet MFP A4 color		

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Место и датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П _____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

RB	Naziv	Minimalne tehničke specifikacije	Okvir na količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Radna stanica tip 1	<p>Procesor minimum: Intel® Core™ i5-6400 processor (4 Cores / 4 Threads, 2.70 GHz, up to 3.3 GHz, 6 MB) ili odgovarajuće, Grafička karta integrisana 1 x VGA , 1xDVI, 2xDP Minimum 4 GB DDR4 2400 MHz Radne memorije, proširivo do 64 GB Hard disk: Minimum 500 GB SATA III 7.2K RPM Napred: priključak za slušalice, priključak za mikروفон, 2 x USB 3.0, 2 x USB 2.0 Pozadi: 2 x USB 2.0, 4 x USB 3.0, 2 x serijski port, 1 x paralelni port, 1 x RJ45 (LAN priključak 10/100/1000), 2 x PS2, Audio line in, audio line out Kućište: SFF kućište zapremine manje od 10 litara, sa minimalno 1 x 3.5 inča internim prostorom za disk, 1 x 3.5 inča external bay i 1 x 5.25 external bay, interno 2 x USB 2.0 Sigurnost: sigurnosni prekidač za otvaranje kućišta ,TPM 2.0, upravljanje USB portovima, Boot sequence control, BIOS password, Boot protection, BIOS access control of Input/Output ports, Hard disk password Zvučnici: Integrisani u kućište računara Slotovi za proširenje: PCI-express 3.0 x16, PCI-express 2.0 x4, 2 x PCI-express x1 Napajanje: minimalno 280 W sa efikasnošću od 91% pri maksimalnom opterećenju, ACTIVE PFC, priključak za napajanje monitora Tastatura i miš: Istog proizvođača kako i računar lokalizovana na srpski jezik Operativni sistem: Windows 10 pro 64 bit ili odgovarajući preinsaliran fabrički Softver: Microsoft office 2016 home& business ili odgovarajući preinsaliran fabrički Garancija: 3 godine "on-site" za sve komponente i rad servisera, proverljiva na sajtu proizvođača po serijskom broju Sertifikati: Energy star, Epeat Gold, WEEE,</p>	37		

		ROHS			
2	Radna stanica tip 2	<p>Processor minimum: Intel® Core™ i5-6400 processor (4 Cores / 4 Threads, 2.70 GHz, up to 3.3 GHz, 6 MB) ili odgovarajuće, Grafička karta integrisana 1 x VGA , 1xDVI, 2xDP, sa grafikaom NVIDIA® Quadro® P400 ili odgovarajuća, Minimum 4 GB DDR4 2400 MHz Radne memorije, proširivo do 64 GB Hard disk: Minimum 500 GB SATA III 7.2K RPM Napred: priključak za slušalice, priključak za mikروفон, 2 x USB 3.0, 2 x USB 2.0 Pozadi: 2 x USB 2.0, 4 x USB 3.0, 2 x serijski port, 1 x paralelni port, 1 x RJ45 (LAN priključak 10/100/1000), 2 x PS2, Audio line in, audio line out Kućište: SFF kućište zapremine manje od 10 litara, sa minimalno 1 x 3.5 inča internim prostorom za disk, 1 x 3.5 inča external bay i 1 x 5.25 external bay, interno 2 x USB 2.0 Sigurnost: sigurnosni prekidač za otvaranje kućišta ,TPM 2.0, upravljanje USB portovima, Boot sequence control, BIOS password, Boot protection, BIOS access control of Input/Output ports, Hard disk password Zvučnici: Integrisani u kućište računara Slotovi za proširenje: PCI-express 3.0 x16, PCI-express 2.0 x4, 2 x PCI-express x1 Napajanje: minimalno 280 W sa efikasnošću od 91% pri maksimalnom opterećenju, ACTIVE PFC, priključak za napajanje monitora Tastatura i miš: Istog proizvođača kako i računar lokalizovana na srpski jezik Operativni sistem: Windows 10 pro 64 bit ili odgovarajući preinsataliran fabrički Softver: Microsoft office 2016 home& business ili odgovarajući preinsataliran fabrički Garancija: 3 godine "on-site" za sve komponente i rad servisera, proverljiva na sajtu proizvođača po serijskom broju</p>	3		

		Sertifikati: Energy star, Epeat Gold, WEEE, ROHS		
3	Monit or tip 1	<p>Dijagonala 21.5 inča Tehnologija IPS/Led Antiglare Kontrast: Tipičan min 1000:1, Napredni min 20.000.000:1 Konektor: VGA, DVI-D, DP Odnos stranica 16:9 Odziv: 5 ms; Ugao vidljivosti 178/178 h/v Osvetljenje 250 cd/m² Rezolucija: 1920x 1080 Zvučnici integrisani u monitor Postolje: TILT-5/+22 Sertifikati: TCO Certified Displays 7.0, ENERGY STAR® 7.0, TÜV Low Blue Light Certified, TÜV Flicker Free Certified, EPEAT® Silver, Zero bright and dark pixel faults, Subpixel faults according to ISO9241-307 (Pixel fault class I) Ponuditi monitor istog proizvođača kao i ponudjen radna stanica TIP 1 Garancija: 3 godine. Napomena: Obavezan uslov je mogućnost provere statusa garantnog roka po serijskom broju uređaja na site-u proizvođača.</p>	37	
4	Monit or tip 2	<p>Opis · Industrijski LCD panel, koji je predviđen za obimne 24/7 kontinuirane radove · Ugrađeni 3D COMB filter i 3D smanjenje šuma · interfejsi: HDMI, DVI, VGA, BNC, infracrveni senzor, RS232 dvostruki režim, podržava daljinsko upravljanje računarnom Dijagonala 31.5" (16:9) Rezolucija 1920×1080 Pozadinskoosvetljen je LED Osvetljaj (Standard) 350 cd/m² kontrast 1200:1 Ugao gledanja 178°/178° (vertical/horizontal) Odziv 8ms Boje 8bit (16.7M) VESA standard 300×300mm Garantni rok Minimalno 3 godine.</p>	3	

5	Notebook	<p>dimenzije 39.6 cm (15.6-inch),LED backlight,(Full HD),Anti-glare IPS display,compound,1,920 x 1,080 pixel,700:1,250 cd/m² i5 6300U ili odgovarajuće, Chipset: integrisan Memorija: 2 x 4 GB DDR4 Optika: Ne LAN 1 x RJ45 Intel Wireless-AC8260 ac incl. BT 2x digital array mic & HD cam Intel® HD Graphics 520 Hard disk: 256 GB SSD & 500 GB SATA 5.4K RPM Konekcije: 3 x USB 3.0 (od kojih je jedan charging port), 1 x Serijski port, 1 x VGA, 1 x DP port, 1 x RJ 45, 1 x Docking Konektor, SD čitač kartica Tastatura: Lokalizovana na srpski jezik otporna na prosipanje sa izdvojenim numeričkim delom Baterija: Min 6 ćelija min 72 WHr i odgovarajući adapter za napajanje snage min 90 W Torba:Odgovarajuća, istog proizvođača kako i ponudjeni prenosni računar OS: Win 10 64 bit pro, Recovery DVD, Svi neophodni drajveri Dodatni softver: Office Home & Business 2016 Garancija 3 godine "on site" uz mogućnost provere statusa garancije na sajtu proizvođača ponudjenog prenosnog uređaja Sertifikati: Energy Star, EPEAT Gold Dodatni zvučnici 2.0 istog proizvođača kao i ponudjeni prenosni računar</p>	18		
6	Router	<p>ruter sa 13 Gigabit 10/100/1000Mb/s LAN/WAN, Quad core CPU 1.4GHz , Isec accelerator, 1GB RAM, PoE in 802.3af/at, dual redundant power supplies, 19" rack, ROS L6</p>	3		
7	Laserski MFP A4 B/W	<p>Funkcije: štampa, kopiranje, skener, fax Brzina kopiranja A4: 28 str/min Rezolucija štampe: 1200x1200dpi Vreme štampanja prve strane:max 7 sekundi Emulacija: PCL5c; PCL6; PS; PCLmS; PDF; URF; PWG Processor: min 800Mhz Memorija: min 256MB Ekran: LCD OS kompatibilnost: Linux,OS X,Win 7, Win 8, Win 10 Ulazna fioka: min 250listova</p>	1		

		Izlazna fioka: min 150 listova Kapacitet ADF fioke Podržani formati štampe: do A4 veličine Mesečni ciklus : min 30000 strana Konkicije: RJ 45, USB, priključak za FAX Brzina skeniranja A4: 12 str/min Tip skeniranja: ADF i flat bed Provera garantnih uslova na sajtu proizvođača pomoću serijskog broja uređaja 1 godina			
8	Laserski MFP A4 color	Funkcije: štampa, kopiranje, skener, fax Brzina štampanja/kopiranja A4 u boji i crno belo: 18 str/min Rezolucija štampe: 600x600dpi Vreme štampanja prve strane: max 13 sekundi Emulacija: HP PCL 6, HP PCL 5c, HP postscript level 3 emulation, PCLm, PDF, URF, Native Office Procesor: min 800Mhz Memorija: min 256MB Ekran: LCD 3 inča osetljiv na dodir OS kompatibilnost: Linux, Mac OS, Win 7, Win 8, Win 10 Ulazna fioka: min 150 listova Izlazna fioka: min 100 listova Podržani formati štampe: do A4 veličine Mesečni ciklus preporučen: min 30000 strana Konkicije: RJ 45, USB, priključak za FAX Brzina skeniranja A4: crno belo 21 str/min, 14 str/min kolor Tip skeniranja: ADF i flat bed Provera garantnih uslova na sajtu proizvođača pomoću serijskog broja uređaja 1 godina	1		
9	Skener veći	Tip skenera: ADF (Automatsko uvlačenje papira) Brzina skeniranja: 35 listova/70 stranica u minuti (vertikalno), 50 listova/100 stranica u minuti (horizontalno) Vrste skeniranja: Kolor, tonovi sive, monohromatski Senzor slike: Dvostruki CCD u boji (Charge coupled device) Rezolucija: 600 dpi Kapacitet uvlačenja papira: 100 listova	1		

		(A4, 80 gr/ m ²), 50 listova (A3: 80 gr/ m ²)		
		Dimenzije papira: 52 mm x 74 mm do 297 mm x 420 mm, Dupli <i>letter</i> format 279 mm x 431 mm		
		Format: A8 do A3		
		Interfejsi: Ultra SCSI / High-speed USB 2.0		
		Memorija: min 64 MB		
		Podržani operativni sistemi: Windows® 8 / 8.1, Windows® 7, Windows Vista®, Windows XP®, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012 R2, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2		
		Preporučeni dnevni obim skeniranja: 4.000 listova		
		Funkcije: Mogućnost skeniranja čvrstih kartica, skeniranje dugačkih dokumenata, automatsko nagibanje, zakretanje i prepoznavanje veličine dokumenta, mogućnost zadavanja crno/bele pozadine (ADF)		
		Funkcije uvlačenja papira: Ultrasonic Double Feed Detection Sensor, iSOP (Intelligent Sonic Paper Protection), Intelligent Multi-Feed Function (Manual Bypass)		
		Software: PaperStream IP (TWAIN/ISIS) Driver, Software Operation Panel, Error Recovery, PaperStream Capture, ScanSnap Manager for fi Series, 2D Barcode for PaperStream, ABBYY FineReader for ScanSnap, Scanner Central Admin Agent		
10	Laserski MFP A3 B/W	<p>Tip monohromatski laserski multifunkcijski štampač</p> <p>Funkcije: štampanje, fotokopiranje i skeniranje</p> <p>Format: A4/A3</p> <p>Brzina štampe A4: min 23ppm</p> <p>Rezolucija: min 1200x1200dpi</p> <p>Vreme do prve strane: max 8,6s</p> <p>Interfejsi: USB 2.0 ,Ethernet</p> <p>Memorija: min 128MB</p> <p>Ulazni kapacitet papira: min 350 listova A4</p> <p>Dupleks: automatski</p> <p>ADF: da</p> <p>Preporučeni mesečni obim štampe: min 5.000 strana</p>	5	

		Maksimalni mesečni obim štampe: min 50.000 strana			
		Kontrol panel: 4 line LCD			
		Toneri: Inicijalni toner za min 4.000 otiska sa 5% pokrivenosti			
		Garancija: 1 godina			
11	Laserski MFP A4 B/W veći	Tip: monohromatski laserski multifunkcijski štampač	4		
		Funkcije: štampanje, fotokopiranje i skeniranje			
		Format: A4			
		Brzina štampe A4: min 43ppm			
		Rezolucija: min 1200x1200dpi			
		Vreme do prve strane: maks 5,7s			
		Interfejsi: USB 2.0 , Gigabit Ethernet, USB 2.0 Host			
		Memorija: min 1,5GB			
		Ulazni kapacitet papira: min 650 listova A4			
		Dupleks: automatski			
		ADF: da			
		Preporučeni mesečni obim štampe: min 7.500 strana			
		Maksimalni mesečni obim štampe: min 150.000 strana			
		Kontrol panel: min 8“ touchscreen			
		Toneri: Inicijalni toner za min 6.000 otiska sa 5% pokrivenosti			
		Garancija: 1 godina			
12	skener manji	Priključci skenera: USB 3.0	5		
		Kapacitet ulazne ladice: 80 listova			
		Tip skenera: ADF (automatski uvlakač papira)			
		Brzina skeniranja: Simplex: 60 ppm, Duplex: 120 ipm (200 dpi / 300 dpi, A4, uspravno, u boji / u sivim tonovima / monohromatski)			
		Dnevni kapacitet skeniranja: 4.000 dokumenata			
		Režim skeniranja: Duplex, Simplex, U boji, Nijanse sive, monohromatski (crno-belo)			
		Optička rezolucija: 600 dpi			
		Izlazna rezolucija: 50 do 600 dpi (podesivo po 1 dpi)			
		Senzor slike: Dvostruki CCD u boji			
		Izvor svetla: Belo LED lampa			
		Minimalna veličina dokumenata: 50,8 mm × 54 mm (položeno / uspravno)			

		<p>Maksimalna veličina dokumenata: 216 mm x 355,6 mm</p> <p>Režim skeniranja dugih dokumenata: Da, do veličine 210 mm × 5.588 mm</p> <p>Težina/debljina dokumenata: Letter: 27 g/m² to 413 g/m²; A8 dokument: 127 g/m² do 209 g/m² Vizit karta: debljina do 1,4 mm (položeno / uspravno)</p> <p>Zaštita dokumenata: Ultrazvučno prepoznavanje višestrukog uvlačenja, Funkcija pametne zaštite dokumenata</p> <p>Uključeni softver i drajveri: PaperStream IP (TWAIN/ISIS) Driver, Software Operation Panel, Error Recovery Guide, PaperStream Capture, ScanSnap Manager for fi Series, ABBYY FineReader for ScanSnap, Scanner Central Admin Agent</p> <p>Garancija: 1 godina</p>			
13	InkJet MFP A4 color	<p>Boja štampe: Kolor</p> <p>Tip štampača: Inkjet</p> <p>Fax: Da</p> <p>Format: A4</p> <p>Š T A M P A Č</p> <p>Rezolucija štampe (mono): min 600 x 600 dpi</p> <p>Rezolucija štampe (u boji): min 600 x 600 dpi</p> <p>Brzina štampe (mono): min 40 str/min (ISO)</p> <p>Brzina štampe (u boji): min 40 str./min (ISO)</p> <p>Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za maks 6.5 sekundi</p> <p>Prva strana (u boji, u stanju pripravnosti) za maks 7 sekundi</p> <p>Mesečni obim štampe: Maksimum 50 000 strana</p> <p>Preporučeni mesečni obim štampe: 750 do 4500 strana</p> <p>Dvostrano štampanje: Automatski</p> <p>K O P I R</p> <p>Brzina kopiranja: min 40 cpm black ISO (A4), min 40 cpm colour ISO (A4)</p> <p>Rezolucija kopiranja (mono): min 600 dpi</p> <p>Rezolucija kopiranja (u boji): min 600 dpi</p> <p>Umanjenje/uvećanje: 25% - 400%</p> <p>Višestruko kopiranje: min 99 kopija</p>	1		

	<p>S K E N E R</p> <p>Tip skenera: Položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF)</p> <p>Rezolucija skeniranja (optička): min 1200 dpi</p> <p>Brzina skeniranja: min 25 ipm (monochrome & colour); min 26 ipm (monochrome & colour);</p> <p>duplex: min 26 ipm (monochrome & colour)</p> <p>Maksimalna veličina dokumenta: min 216 x 356 mm</p> <p>Podržani formati: Bitmap (.bmp), JPEG (.jpg), PDF (.pdf), PNG (.png), Rich Text (.rtf), searchable PDF (.pdf), Text (.txt), TIFF (.tif)</p> <p>Ostalo: 24-bit (color); 8-bit (gray)/ 256</p> <p>F A X</p> <p>Tip faxes: U boji</p> <p>Brzina slanja: 33.6 Kbps</p> <p>Fax rezolucija: min 203 x 196 dpi</p> <p>Fax memorija: min 100 strana (crno/belo) ili min 8 strana (kolor)</p> <p>R U K O V A N J E P A P I R O M</p> <p>Maksimalni ulazni kapacitet papira: min 500 listova, min 50 listova (višenamensko ležište)</p> <p>Veličina medija:</p> <p>Ležište 1: Oficio, A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, envelopes (B5, C5, C6, DL);</p> <p>Ležište 2: A4, A5, B5 (JIS), envelopes (DL, B5, C5);</p> <p>Ležište 3 (opciono): A4, A5, B5 (JIS);</p> <p>Custom:</p> <p>Vrste papira:</p> <p>Plain paper (light, intermediate, mid-weight, heavy, extra heavy, prepunched, recycled, bond, other inkjet plain paper), photo (glossy, gloss, soft gloss, satin, matte, other inkjet photo), envelopes, labels, cards, specialty papers (glossy brochure, matte brochure, tri-fold brochure, Hagaki, greeting cards, other inkjet specialty paper)</p> <p>Težina papira:</p>			
--	---	--	--	--

	<p>Tray 1: 60 to 120 g/m² (plain paper), 125 to 300 g/m² (photo), 75 to 90 g/m² (envelope), 120 to 180 g/m² (brochure), 163 to 200 g/m² (card); Tray 2: 60 to 120 g/m² (plain paper), 125 to 250 g/m² (photo), 75 to 90 g/m² (envelope), 120 to 180 g/m² (brochure), 163 to 200 g/m² (card); Tray 3: 60 to 120 g/m² (plain paper), 125 to 250 g/m² (photo), 120 to 180 g/m² (brochure), 163 to 200 g/m² (card)</p>			
	<p>INTERFEJS /FIZIČKE KARAKTERISTIKE</p>			
	<p>Displej: 10.92 cm (4.3") CGD (Colour Graphic Display), IR touchscreen</p>			
	<p>Procesor: min brzine 1200 MHz</p>			
	<p>Memorija: min 768 MB</p>			
	<p>Interfejs:</p>			
	<p>2 Hi-Speed USB 2.0 Host</p>			
	<p>1 Hi-Speed USB 2.0 Device</p>			
	<p>1 Ethernet 10/100 Base-TX network</p>			
	<p>2 RJ-11 modem port/phone line</p>			
	<p>802.11 b/g/n Station</p>			
	<p>802.11 b/g Access Point</p>			
	<p>Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja</p>			
	<p>HP ePrint</p>			
	<p>Apple AirPrint™</p>			
	<p>Mopria™-certified</p>			
	<p>Wireless Direct Printing</p>			
	<p>Google Cloud Print 2.0</p>			
	<p>Mobile Apps</p>			
	<p>Podržani operativni sistemi</p>			
	<p>Windows® 10, 8.1, 8, 7: 32-bit/64-bit, 2 GB available hard disk space, CD-ROM/DVD drive or Internet connection, USB port, Internet Explorer</p>			
	<p>Windows Vista®: 32-bit only, 2 GB available hard disk space, CD-ROM/DVD drive or Internet connection, USB port, Internet Explorer 8</p>			
	<p>Apple® OS X v10.11 El Capitan, OS X v10.10 Yosemite, OS X v10.9 Mavericks</p>			
	<p>Linux</p>			



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

Укупна цена дата на бази оквирних количина без ПДВ-а износи:	
Укупан износ ПДВ-а:	
Укупна цена датана бази оквирних количина са ПДВ-ом:	

Структуру цене дао:

потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Упутство за попуњавање овог обрасца: Понуђачи су дужни да попуне овај образац у складу са наводима и захтевима у табели. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца ошениче сивом а све у складу са техничким карактеристикама из ове конкурсне документације.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12,14/15 и 68/15) и члана 13.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова за учешће (Сл.гласник РС бр. 86/15) даје се следећа

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

У вези са јавном набавком велике вредности добара – **Набавка рачунарске опреме** у отвореном поступку јавне набавке Наручиоца ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад бр. **42/18-С** изјављујемо да ћемо:

- **одмах у моменту закључења Уговора**, приложити једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора. Меница ће бити у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза, након чега ће нам бити враћене на наш писмени захтев. Истовремено, предајом менице се обавезујемо да ћемо Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.
- **одмах након потписивања првог Записника о примопредаји/отпремнице**, достави једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћа истом на његов писмени захтев. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

У случају да не испунимо преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује наша достављена средства обезбеђења.

У _____ дана _____ 2018.г.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

На основу члана 61.- Закона о јавним набавкама Р. Србије израђен је овај:

М О Д Е Л У Г О В О Р А

Закључен између:

1.- Ј.К.П., „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“, Нови Сад ул. Масарикова бр. 17
а кога заступа Директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем тексту
Купац) и

2.- _____

као Понуђач (у даљем тексту продавац) са
подизвођачем: _____

(уколико наступате самостално или као група понуђача на ову линију не уписујте
никакав податаке)

Члан 1.-

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна везаних за купопродају рачунарске опреме ЈКП „Водовод и канализација“, Нови Сад, у свему према Позиву за подношење понуда и Конкурсној документацији за ј.н.в.в. бр.42/18-С објављеним _____ године на Порталу јавних набавки, за предметну јавну набавку велике вредности и прихваћеној Понуди продавца - дел.бр. _____ год. која чини саставни део овог уговора. Поступак јавне набавке је окончан правоснажном Одлуком директора о додели уговора (дел.бр. _____ / ____). *(овај став не попуњава понуђач)*

Продавац наступа са подизвођачем _____ из _____
ул. _____ који ће делимично извршити предметну јавну набавку и то у
делу: _____
што чини _____% од укупне вредности набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.-

Уговорне стране прецизирају да је предмет овог уговора купопродаја рачунарске опреме (у даљем тексту: опрема) у свему према понуди продавца и обрасцем структуре цене из конкурсне документације купца. Опрема мора:

- бити сасвим нова,

- најбољег квалитета и израде ,
- одговарати свим захтевима купца и намени за које је одређена,
- бити исправна и идентична у својој поузданости, и
- мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту опреме.

Продавац је дужан да испоручи опрему у складу са:

- одредбама овог уговора,
- усвојеном понудом,
- техничким карактеристикама- спецификацији из конкурсне документације купца
- обавезним прописима, стандардима и правилима струке и
- са пажњом доброг привредника.

Купац неће сносити одговорности за мане испоручене опреме ако су мане последица непридржавања правила струке те ће опрему са наведеним манама вратити продавцу и поступити на начин уговорен овим уговором.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА И УСЛОВИ ПРОДАЈЕ

Члан 3.-

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату купца.

Уговор се закључује на период од најдуже 1 године.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.-

Испорука опреме која је предмет овог уговора ће се вршити сукцесивно, на основу писменог захтева за испоруку, односно поруџбенице купца (у даљем тексту поруџбеница).

Место испоруке је складиште Наручиоца: Подунавска бр. 8, Нови Сад.

Продавац ће испоруку вршити у року од _____ календарских дана од дана упућивања сваке појединаче поруџбенице од стране купца.

Продавац је дужан да испоручи опрему у складу са одредбама овог уговора, обавезним прописима, стандардима и правилима струке и са пажњом доброг привредника.

Лице задужено за праћење реализације уговора је Марко Дамјанов и његов заменик Коља Кочиш.

НЕДОСТАЦИ СТВАРИ

Члан 5.-

Продавац гарантује да је испоручена опрема исправна и да одговара техничким спецификацијама које су саставни део овог уговора, те да иста нема стварних недостатака и скривених мана.

Продавац у потпуности одговара за материјалне недостатке опреме које је она имала у моменту примопредаје без обзира да ли су му они били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после извршене примопредаје, ако су последице узрока који је постојао и пре испоруке односно примопредаје.

Материјални недостаци постоје, између осталог, и ако опрема:

- а) нема потребна својства за њену редовну употребу и промет,
- б) нема потребна својства за нарочиту употребу за коју је купац набавља, а која употреба је била позната продавцу или му је морала бити позната
- в) нема својство и одлике које су изричито или прећутно уговорене, односно прописане и
- г) испоручена купцу није саобразна уговореним захтевима .

НАЧИН ИСПОРУКЕ И ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 6.-

Примопредају опреме вршиће овлашћена лица обе уговорне стране.

Примопредаја опреме испоручене по основу појединачне поруџбенице ће се вршити тако што ће овлашћена лица извршити :

- сављење испоручене врсте и количине са подацима из поруџбенице и
- визуелан преглед опреме.

Након извршеног прегледа, приступиће се потписивању Записника о примопредаји односно отпремници од стране овлашћених преставника обе уговорне стране .

Уколико прегледана опрема не буде одговарала по било ком основу, нарученој опреми из поруџбенице, овлашћено лице купца ће недостатке записнички констатовати и опрему неће примити.

Овлашћено лице ће наведеним записником утврдити накнадни рок за поновну испоруку неодговарајуће опреме, који рок не може бити дужи од три дана рачунајући од дана сачињавања записника. Када се утврди нови накнадни рок за испоруку, а продавац не испоручи исправну и одговарајућу опрему, у предметном накнадном року, купац може

раскинути овај уговор једностраном изјавом воље и приступити реализацији менице дате на име доброг извршења посла.

Члан 7.-

Потписивањем наведених писмена односно Записника о примопредаји/отпремнице, овлашћена лица обе уговорне стране ће констатовати да је извршена квантитативна и квалитативна примопредаја опреме у складишту купца и да је купац преузео власништво над истом, чиме ће се испорука сматрати извршеном.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.-

Ако се након извршене примопредаје опреме, покажу неки недостаци на опреми који се нису могли открити уобичајеним прегледом, купац је дужан да о истом, писменим путем, обавести продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је продавац знао или је морао знати за недостатке, купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју уговорну обавезу визуелног прегледа, односно да благовремено обавести продавца о уоченом недостатку.

У напред наведеним случајевима, купац има право да захтева од продавца да му преда другу опрему без недостатака, односно да тражи испуњење уговора. Уколико то продавац не учини, ни у року од _____ дана рачунајући од дана пријема захтева за испуњење уговора, купац има право да овај уговор аутоматски раскине и приступи реализацији менице дате на име доброг извршења посла.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9.-

Овај уговор се закључује на износ од максимално 13.000.000,00 динара без пдв-а, који износ представља процењену/уговорену вредност набавке предметне опреме на годишњем нивоу, усклађен са потребама купца за уговорени период.

Једнична цена и оквирне количине опреме прецизирани су прихваћеном понудом продавца и обрасцем структуре цене купца.

Уговорене јединичне цене из Обрасца структуре цене су фиксне.

Уговорне стране уговарају, да купац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеном опремом реализује до наведеног максималног износа из став 1. овог члана Уговора, пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, продавац нема права да од купца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико купац потроши наведена финансијска средства из став 1. овог члана уговора

уговорена за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметном опремом и пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке односно са даном плаћања рачуна за исту, о чему ће купац благовремено обавестити продавца.

Купац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из претходног става овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

Цене подразумевају FCO - складиште ЈКП „Водовод и канализација“ на адреси Подунавска бр. 8. Нови Сад, са урачунатим свим пратећим трошковима.

Члан 10.-

Плаћање опреме вршиће се на основу испостављених рачуна-фактура за сваку испоручену количину и врсту, по јединичним ценама из обрасца структуре цене и прихваћене понуде продавца.

Рачуни-фактуре се имају испоставити по основу Записника о примопредаји/отпремнице, потписане и оверене од стране овлашћених представника продавца и купца.

Плаћање ће се извршити у року од _____ дана, по пријему исправне фактуре од стране Купца, на текући рачун продавца број: _____ код _____ банке.

Приликом испостављања фактуре, продавац ће се позвати на дел.број овог Уговора и на број поруџбенице, а такође ће навести МБ (матични број) и ПИБ продавца и ПИБ купца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.-

Продавац преузима на себе потпуну одговорност и гаранцију за сву опрему коју ће испоручити. Гарантни рок за:

- Радна станица Тип 1 износи _____ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- Радна станица тип 2 износи _____ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- Монитор тип 1 износи _____ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,

- Монитор тип 2 износи _____ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- Notebook износи _____ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- Router износи _____ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- Ласерски MFP A4 B/W износи _____ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- Ласерски MFP A4 color износи _____ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- Скенер већи износи _____ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- Ласерски MFP A3 B/W износи _____ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- Ласерски MFP A4 B/W већи износи _____ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- Скенер мањи износи _____ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,
- InkJet MFP A4 color износи _____ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за сваку појединачну испоруку опреме наведене у отпремници,

Рок за отклањање грешака у гарантном року _____ дана рачунајући сваки пут од дана упућивања писаног захтева за отклањање грешака

У оквиру напред наведених гарантних рокова, продавац треба да на први писмени позив купца у року од _____ сати / дана изврши замену неисправне опреме о свом трошку.

Уколико продавац, након што је обавештен, у периоду који је уговорен, не замени неисправну опрему, односно не отклони недостатке на истој, купац има право да приступи реализацији менице издате на име отклањања грешака у гарантном периоду и то без утицаја на било која друга права која купац има у односу на продавца на основу овог уговора. купац задржава право и да од продавца тражи надокнаду штете коју је претрпио због неисправности опреме.

ГАРАНЦИЈЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРА

Члан 12.-

Продавац је у обавези да у **моменту закључења Уговора**, приложи једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора. Меница се држе у портфељу наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћају истом на његов писмени захтев. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице) као и овлашћења за наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Продавац је у обавези да **одмах након потписивања првог Записника о примопредаји/отпремнице** достави једну соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача у гарантном року, након чега се на писмени захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице из изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке, као и овлашћење за Наручиоца да меницу може реализовати у складу са Уговором. Такође, потребно је доставити оверену потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

КУПАЦ задржава право да, уколико ПРОДАВАЦ не испуни обавезе преузете овим уговором, реализује примљена средства финансијског обезбеђења.

Члан 13.-

Купац може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, а у складу са ставом 5. истог члана Закона.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.-

1. - **Купац може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном продавцу:
А) ако оцени да продавац не може да извршава своје обавезе из овог уговора из било

којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у испоруци опреме која је предмет уговора, такво да доводи у питање њену испоруку – кашњење у испорукама дуже од 8 дана рачунајући од дана пријема захтева за испоруку – поруцбенице,

В) ако продавац испоручује неисправну или неодговарајућу опрему или опрему недоговарајућег квалитета одређеног у техничким карактеристикама - спецификацији

Г) ако продавац не отклони недостатке на опреми на начин регулисан овим уговором и

Д) у свим другим случајевима када продавац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

2.- Продавац може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене купцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране купца, продавац је дужан писменим путем опоменути купца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 дана од дана пријема опомене. Уколико купац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, продавац може раскинути уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када купац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

Члан 15.-

Уколико продавац у било које време у току важења овог уговора уђе у поступак еквивалентан поступку добровољне или принудне ликвидације, стечаја, реструктурирања или ако уђе у поступак реорганизације издвајањем свог дела у посебно правно лице или поступак поделе на више правних лица или поступак припајања другом правном лицу или поступке еквивалентне наведеним поступцима по закону државе продавца или ако над имовином продавца буде стављена хипотека, залога или било каква забрана располагања на имовини продавца или било какво принудно извршење или било какав други догађај или поступак сличан наведеним, купац има право да без одлагања раскине овај уговор, наплати одговарајуће средство обезбеђења испуњења уговорених обавеза, а продавац је дужан да купцу накнади разлику до потпуне накнаде штете коју има због раскида уговора, укључујући и трошкове које има купац због раскида уговора и трошкове ангажовања другог продавца и сву разлику у цени између овог уговора и новог уговора закљученог са новим продавцем изабраним у складу са Законом о јавним набавкама. Уколико уговор буде раскинут из наведених разлога, уговорне стране су сагласне да купац не дугује продавцу накнаду штете због раскида уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.-

Уколико продавац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет и квантитет добара и ако у уговореном року не буде испоручио опрему на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати купцу износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно уговорене цена из члана 12.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% .

Уколико продавац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене канзне, купац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право купца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 18.-

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих продавац задржава 2 (дв) а купац 5 (пет) примерака.

У Новом Саду дана _____

за Продавца:

М.П.

за Купца:

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку број 42/18-С, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

У _____ дана _____ 2018.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача
