



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

Датум: 10.09.2018.
Број: 5.2-27159/1

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**УСЛУГА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ
КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ И ОБЈЕКТА КОЈИ ПРИПАДАЈУ
ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" НОВИ САД**

БРОЈ ЈНМВ 75/18



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, Масарикова бр.17. www.vikns.rs
- 2. Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12,14/15 и 68/15)
- 3. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:** нема
- 4. Предмет поступка јавне набавке:** Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције канализационе мреже и објеката који припадају ЈКП Водовод и канализација Нови Сад
- 5. Намена поступка:** поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 6. Резервисана набавка:** не
- 7. Електронска лицитација:** не
- 8. Контакт:** Санела Мрђан, адреса електронске поште: sanela.mrdjan@vikns.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције канализационе мреже и објеката који припадају ЈКП Водовод и канализација Нови Сад
Назив и ознака из ОРН - услуге чишћења и санитације - 90900000

Подаци о оквирном споразуму: нема

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6. и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.



3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,
21000 Нови Сад, Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности: Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције канализационе мреже и објеката који припадају ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, број 75/18 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса, телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено



и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности: **Услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције канализационе мреже и објеката који припадају ЈКП «Водовод и канализација»Нови Сад, број 75/18 – „НЕ ОТВАРАТИ“.**

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу **најкасније до 18.09.2018. године до 13:30 часова.** Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **18.09.2018. године са почетком у 14:00 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача, у извршењу уговора.
- неограниченој солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Доказ о испуњености наведеног услова се доставља у понуди и како је то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно,

на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.А – Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази и Изјава о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Списак извршених услуга дератизације и дезинсекције
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.1, 8.2 и 8.3 – Потврда референце
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 9. – Изјава о техничком капацитету
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 10. – Изјава о кадровском капацитету
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 11. – Потврда о обиласку објеката, по потреби

- попуњен, потписан и оверен Модел уговора, у складу са понудом
- доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) и члана 76. Закона о јавним набавкама одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем
- безбедносни листови за сваки препарат (МСДС) за биоцидне производе који ће се користити, доказ да су производи регистровани (копија Решења о упису биоцидног производа у привремену листу за достављање техничког досијеа) и прилагођени условима радне средине, као и доказ да су биоцидни препарати који ће се користити одобрени од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине односно надлежног министарства
- важећа полиса осигурања за ризике опште одговорности – штете на имовини трећих лица (објектима и покретним стварима)
- докази о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона који су одређени у Конкурсној документацији у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (ако су исти предвиђени);
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „**Појашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 75/18**“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и



канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или e-mail sanela.mrdjan@vikns.rs, радним данима од понедељка до петка у времену од 07:00 – 15:00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13.-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

14. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу на бази оквирних количина без урачунатог ПДВ-а.

Цене морају обухватати цену услуге са потребним материјалом за обављање услуге.

У Обрасцу структуре исказати јединичне цене без ПДВ-а по јединици мере, укупне вредности без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупан ПДВ, као и податке о производима које ће користити.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Позивом је одређено да су количине из Техничке спецификације услуга оквирне и служе само за вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама из Обрасца структуре цене у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Наручилац је у Моделу уговора унапред дефинисао да ће се уговор закључити на процењену вредност предметне јавне набавке, односно на износ од 2.500.000,00 динара без пдв-а.

Износ који је опредељен као цена понуде представља укупну вредност оквирних количина по јединичним ценама, који износ је дефинисан једино у сврху оцене понуда применом критеријума за доделу уговора „најнижа понуђена цена“. Јединичне цене по којима ће услуге у мери стварних потреба Наручиоца бити пружене јесу цене по којима ће се вршити фактурисање пружених услуга али највише до укупне уговорене вредности коју чини процењена вредност јавне набавке, тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за реализацију услуга које су предмет јавне набавке



представља управо износ процењене вредности предметне јавне набавке односно 2.500.000,00 динара без пдв-а.

У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је максимум 45 дана дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна који се испоставља по извршеној појединачној услузи.

Понуда са краћим роком плаћања неће бити разматрана, већ ће бити одбијена.

Плаћање ће бити извршено налогом за пренос.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

16. ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Период пружања услуга је 12 месеци, односно до утрошка средстава планираних за ову набавку.

Пружање услуга је сукцесивно по позиву Наручиоца.

Рок пружања услуга: минимално прихватљив рок износи 5 календарских дана, док максимално прихватљив рок износи 15 календарских дана рачунајући, сваки пут, од дана упућивања писаног позива Наручиоца, укључујући и е-маил.

Рок пружања услуге у случају интервентног уклањања инсеката (нпр: стршљенови, осе...) или гмизаваца по објектима ЈКП ВиК (за објекте водовода према захтевима НАССР): минимално прихватљив рок износи 6 сати, а максимално прихватљив рок износи 12 сати рачунајући, сваки пут, од момента упућивања писаног позива Наручиоца, укључујући и е-маил.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Након потписивања уговора:

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, приложи бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од рока на који је закључен уговор.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на његов писани захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да се меница може попунити у складу са уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

19. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

21. ОБИЛАЗАК РАДИ УПОЗНАВАЊА ОБЈЕКТА НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице које је преузело конкурсну документацију са Портала јавних набавки или интернет странице Наручиоца има могућност да најмање два дана пре истека рока за подношење понуда, усменим или писаним путем затражи заказивање обиласка како би се упознао објектима Наручиоца, ради сагледавања обима посла и припремања прихватљиве понуде, у складу са чланом 61. став 1. Закона о јавним набавкама.

У вези са наведеним представник понуђача се има обратити овлашћеном представнику Наручиоца, Татјана Симчин на тел. +381 21/488-7517, е маил tanja.simcin@vikns.rs и Бошко Павловић, на тел. +381 21/487-0600, е маил bosko.pavlovic@vikns.rs, те у договору с њима заказати тачан термин обиласка.

Заказани термин упознавања може бити најраније први следећи радни дан у односу на дан када се потенцијални понуђач обратио овлашћеном представнику Наручиоца.

Договореном обиласку ће присуствовати представник Наручиоца и представник понуђача. Упознавање ће бити могуће организовати у радни дан и радно време Наручиоца, са терминима заказивања од 08-14 часова. Понуђачи који обиђу објекте Наручиоца ће добити потврду потписану од стране представника Наручиоца (Образац бр. 11).

У случају да потенцијални понуђач не изврши обилазак објеката Наручиоца сматраће се да има све информације које су потребне за сагледавање обима посла и припремање прихватљиве понуде.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за



заштиту права.

Уговор може престати и пре рока на који је закључен, једностраном изјавом воље било које уговорне стране, без образложења, уз постављање отказног рока од 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду.

23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова .

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

25. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.



Понуђач дати Модел уговора попуњава, потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

29. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 75/18“.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;



- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 75/18, сврха: 33П ЈКП "Водовод и канализација" јн. бр. 75/18, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>



КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок пружања појединачне услуге, а који не може бити краћи од 5 календарских дана, нити дужи од 15 календарских дана.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
- 5.- да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, која је предвиђена посебним прописом и као доказ потребно је доставити:
 - Решење Министарства здравља РС о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације и
 - Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину.

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

1. Да у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади нити један дан (рачунајући и дан објављивања позива)
Доказ: Потврда НБС - Одељења за принудну наплату, за период од претходних 12 месеци, а пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан објављивања)
2. Да је у претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017 година) остварио укупан приход најмање 5.000.000,00 динара
Доказ: Биланс стања и Биланс успеха за претходне 3 обрачунске године (2015, 2016, 2017).

2. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

1. Да поседује важеће сертификате ИСО 9001, 14001, 18001 и ЕН 16636- за област дератизације, дезинсекције и дезинфекције.
Доказ: фотокопије важећих сертификата
2. Да је у последње 3 године до дана за подношење понуда извршио услуге дератизације и дезинсекције у минималном износу од 2.500.000,00 без пдв-а

Доказ: Списак извршених услуга дератизације и дезинсекције (Образац бр. 8) и оверене потврде референце издате од стране ранијих корисника услуге (Образац бр. 8.1)

3. Да је понуђач у претходне 2 године до дана за подношење понуда извршио услуге дератизације у минимум 15.000 ревизионих шахтова

Доказ: Оверене потврде референце издате од стране ранијих корисника услуге (Образац бр.8.2)

4. Да је понуђач у претходне 2 године до дана за подношење понуда извршио услуге дератизације у минимум 300 шахтова атмосферске канализације

Доказ: Оверене потврде референце издате од стране ранијих корисника услуге (Образац бр. 8.3).

3. Да располаже неопходним техничким капацитетом:

Да поседује у власништву, закупу или лизингу:

1. Минимум 8 теретних возила неопходних за превоз људи и опреме неопходне за третман ДДД
2. Минимум 6 моторних леђних прскалица са атомизером
3. Минимум 10 ручних леђних прскалица
4. Минимум 2 УЛВ уређаја за дезинсекцију око објеката
5. Минимум 1 хладњача камион за транспорт угинулих глодара
6. Систем за мониторинг глодара са софтвером са одашиљачем

Доказ за ставку 1:

- за возила у власништву: копије прочитаних саобраћајних дозвола и копије важећих полиса обавезног осигурања
- за возила у закупу: копије важећих уговора о закупу, копије прочитаних саобраћајних дозвола и копије важећих полиса обавезног осигурања
- за возила на лизингу: копија важећих уговора о лизингу, копије прочитаних саобраћајних дозвола и копије важећих полиса обавезног осигурања
- Изјава о техничком капацитету (Образац бр. 9).

Доказ за ставке од 2-6:

- копија пописне листе основних средстава понуђача за наведену опрему (маркером означити опрему) са стањем на дан 31.12.2017. године, потписана и оверена од стране понуђача (за опрему у власништву) или копије важећих уговора о закупу или уговора о лизингу опреме или рачун о набавци тражене опреме уколико је иста набављена после 31.12.2017. године, и
- Изјава о техничком капацитету (Образац бр. 9).

4. Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

Да има радно ангажована следећа лица:

1. Најмање једног специјалисту епидемиологије са лиценцом Лекарске коморе РС
2. Најмање једног санитарног техничара - санитарног еколога (IV или VI степен стручне спреме)
3. Најмање једно лице које је саветник за хемикалије
4. Најмање 12 радника са ССС обучених за пружање услуге ДДД

Доказ:

- копије М/МА образаца пријаве на обавезно социјално осигурање (за лица која су у радном односу) или копије уговора о радном ангажовању (за лица која нису у радном односу),
- копија диплома за специјалисту епидемиолога, санитарног техничара -санитарног еколога и за саветника за хемикалије,
- копија сертификата за саветника за хемикалије о положеном стручном испиту-стручној оспособљености за саветника,
- копија сертификата за обављање ДДД послова за раднике са ССС издатих од референтних установа (ВМА, Ветеринарски факултет Београд, Завод за биоциде и медицинска средства Београд, и др.) и
- Изјава о кадровском капацитету (Образац бр. 10).

Докази испуњености услова:

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће, понуђач у понуди подноси Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са образцем 7.- конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Понуђач у понуди подноси и доказ испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, као и доказе испуњености наведених додатних услова.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве

наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а доказ наведеног се доставља у понуди. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова за учешће и то:

Правно лице:

1.- извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка*

страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);

- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

4.- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Предузетник:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта*

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Поред наведеног, Наручилац може затражити да понуђач достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Комисија за јавне набавке
ЈКП Водовод и канализација Нови Сад

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничка спецификација за услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције канализационе мреже и објеката који припадају ЈКП Водовод и канализација Нови Сад

Ред. бр.	Опис – Техничке карактеристике	Јед мере	Оквирна количина	Број третмана
1.	Дератизација глодара у ревизионим шахтовима канализације Града	Број шахтова	25000	1
2.	Дератизација глодара у шахтовима на атмосферској канализацији Града	Број замки	1200	1
3.	Дератизација радних и помоћних просторија ЈКП ВиК	m ²	4000	2
4.	Дезинсекција радних и помоћних просторија ЈКП ВиК	m ²	4000	2
5.	Дератизација унутар објеката према захтевима НАССР- дератизациони лепкови	Број лепкова	13	12
6.	Дератизација ван објеката према захтевима НАССР - дератизационе кутије	Број кутија	13	12
7.	Мониторинг - излазак обученог особља на локалитете, обилазак, контрола и корективне мере	излазак	1	12
8.	Дезинсекција на објектима сектора Водовод према захтевима НАССР	m ²	1250	4
9.	Интервентно уклањање инсеката (нпр: стршљенови, осе, крпељи...) или гмизаваца по објектима ЈКП ВиК (за објекте водовода механичко уклањање или у складу са захтевима НАССР)	третман	200	1
10.	Дезинфекција просторија	m ²	500	1

Опис услуге према захтевима НАССР:

Ставке од 5. до 7.

- Извршилац је у обавези да обавља мониторинг сваких месец дана. Месечни мониторинг подразумева излазак обученог особља Извршиоца на све локалитете сектора Водовод (50км), контролу изложених препарата и додавање нових количина уколико недостаје или је дотрајао, замену оштећених и/или по потреби постављање нових дератизационих лепкова и/или кутија.

- Избор препарата, начин апликације као и мере опреза у спровођењу третмана одговорност је Извршиоца. Сва средстава које Извршилац користи, морају се примењивати на еколошки прописан начин тако да буде избегнута могућност непожељних тровања, расипања препарата и контаминације средине.

- Бицидни препарати који ће Извршилац користити морају бити одобрени од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине односно надлежног министарства. Извршилац мора доставити у понуди Безбедносне листове за сваки препарат (МСДС), као и доказ да су производи регистровани (копија Решења о упису бицидног производа у привремену листу за достављање техничког досијеа) и прилагођени условима радне средине.

- Извршилац се обавезује да користи постојеће дератизационе кутије.

- Извршилац се обавезује да приликом замене оштећених или постављања нових користи дератизационе кутије од чврсте пластике, која је отпорна на ударце и све временске прилике и која се може адекватно фиксирати, одговарајуће постојећим. Свако место треба да је видно обележено и нумерисано.

- Извештај епидемиолога Извршиоца по обављеном мониторингу садржи извештај о затеченом стању и свим запажањима и спроведеним корективним мерама.

- Наручилац ће обезбедити ситуационе шеме за све локалитете сектора Водовод, на које Извршилац уноси приказ распореда кутија и лепкова, са уцртаним бројем и врстом препарата.

- Наручилац захтева ограничен број дератизационих места за 12 локалитета независно од величине локалитета односно објеката.

- Све искоришћене препарате и средства и ухваћене глодаре Извршилац је у обавези да прикупи и нешкодљиво на адекватан начин уништи.

- Извршилац је у обавези да достави и Годишњи извештај у слободној форми који статистички обрађује Извештаје свих појединачних мониторинга са коментаром стања и предлогом даљих мера.

Ставка 9. - Подразумева излазак обученог особља Извршиоца на објекте сектора Водовод: пумпне станице, затварачнице, бунаре, трафо станице, водоводне шахтове и остало, по позиву односно у случају потребе уклањања инсеката или гмизаваца (нпр:



змије, стршљенови, осе, ...).

Извршилац мора да поседује и да достави у понуди Решења о упису биоцидног производа у привремену листу за достављање техничког досијеа и прилагођени условима радне средине, као и доказ да су биоцидни препарати који ће се користити одобрени од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине односно надлежног министарства.

Извршилац мора да поседује и да достави у понуди полису осигурања за ризике опште одговорности-штете на имовини трећих лица.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број : _____
- 4.- Порески број : _____
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

6. - Бројеви телефона: _____
- 7.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
- 8.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____
- Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.
- 9.- Особа за контакт: _____
- 10.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
б.- као носилац посла из групе понуђача
в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

6. Број телефона _____
- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

- 6.- Број телефона _____
- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 75/18 наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈНМВ 75/18
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 75/18, дајемо понуду како следи:

- **Укупна понуђена цена** на бази оквирних количина износи _____ динара без пдв-а
- **Рок плаћања:** максимум 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршену појединачну услугу.
- **Начин плаћања:** налог за пренос
- **Рок пружања услуга:** _____ календарских дана, рачунајући, сваки пут, од дана упућивања писаног позива Наручиоца, укључујући и е маил
- **Рок пружања интервентног уклањања инсеката** (нпр: стршљенови, осе...) или гмизаваца по објектима ЈКП ВиК (за објекте водовода према захтевима НАССР): _____ календарских дана, рачунајући, сваки пут, од дана упућивања писаног позива Наручиоца, укључујући и е маил
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуда
- Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Понуду дајем (заокружити):
а) самостално
б) заједничка понуда
в) са подизвођачем

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____



ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Ре д. бр.	Опис – Техничке карактеристике	Јед мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ	Број третмана	Цена без ПДВ	Производи који ће се користити
			(I)	(II)	(III)	(I)x(II)x(III)	
1.	Дератизација глодара у ревизионим шахтовима канализације Града	Број шахтова	25000		1		
2.	Дератизација глодара у шахтовима на атмосферској канализацији Града	Број замки	1200		1		
3.	Дератизација радних и помоћних просторија ЈКП ВиК	m ²	4000		2		
4.	Дезинсекција радних и помоћних просторија ЈКП ВиК	m ²	4000		2		
5.	Дератизација унутар објеката према захтевима НАССР- дератизациони лепкови	Број лепкова	13		12		
6.	Дератизација ван објеката према захтевима НАССР - дератизационе кутије	Број кутија	13		12		
7.	Мониторинг - излазак обученог особља на локалитете, обилазак, контрола и корективне мере	излазак	1		12		
8.	Дезинсекција на објектима сектора Водовод према захтевима НАССР	m ²	1250		4		
9.	Интервентно уклањање инсеката (нпр:	третман	200		1		

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

Масарикова 17

Нови Сад

	стршљенови, осе, крпељи...) или гмизаваца по објектима ЈКП ВиК (за објекте водовода механичко уклањање или у складу са захтевима НАССР)						
10.	Дезинфекција просторија	m ²	500		1		
						УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:	
						ИЗНОС ПДВ:	
						УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:	

Структуру цене дао:

потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Упутство за попуњавање овог обрасца: Понуђачи су дужни да попуне овај образац у складу са наводима и захтевима у табели. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца а све у складу са техничким карактеристикама из ове конкурсне документације.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача*)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности услуга број 75/18, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација Нови Сад“ по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

испуњава услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број 75/18, наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

М.П.

Потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ И ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

Наручилац - назив и седиште и особа за контакт код наручиоца	Период извршења услуге (дд.мм.гг – дд.мм.гг)	Назив извршене услуге	Вредност извршене услуге без ПДВ

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.1-

ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив издаваоца – _____
наручиоца/примаоца услуге _____
Седиште _____
Дел. број. _____
Датум: _____
Тел.бр. _____
Законски заступник/ _____
Овлашћено лице издаваоца и _____
функција _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), издаје се ова

ПОТВРДА

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да нам је _____ са седиштем у _____ у периоду од _____ до _____ године као Извршилац извршио услуге дератизације и дезинсекције у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а, а по основу закљученог уговора/наручбенице/рачуна број _____ од _____ године. *(попунити празна поља)*

Током реализације услуга за које се издаје ова потврда Извршилац ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорене обавезе (уговорне рокове, квалитет извршених услуга и слично). *(прецртати непотребно)*

Лице за контакт код издаваоца потврде код кога се може извршити проверу података:

_____ *(име и презиме, радно место, контакт телефон и адреса електронске поште)*

Датум: _____

Место: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,
Наручилац/крајњи прималац услуге

_____ *(потпис и печат овлашћеног лица)*

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све Наручиоце/крајње примаоце услуге.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.2-

ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив издаваоца – _____
наручиоца/примаоца услуге _____
Седиште _____
Дел. број. _____
Датум: _____
Тел.бр. _____
Законски заступник/ _____
Овлашћено лице издаваоца и _____
функција _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), издаје се ова

ПОТВРДА

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да нам је _____ са седиштем у _____ у периоду од _____ до _____ године као Извршилац извршио услуге дератизације у _____ ревизионих шатхова, а по основу закљученог уговора/наруџбенице/рачуна број _____ од _____ године. *(попунити празна поља)*

Током реализације услуга за које се издаје ова потврда Извршилац ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорене обавезе (уговорне рокове, квалитет извршених услуга и слично). *(прецртати непотребно)*

Лице за контакт код издаваоца потврде код кога се може извршити проверу података:

(име и презиме, радно место, контакт телефон и адреса електронске поште)

Датум: _____

Место: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,
Наручилац/крајњи прималац услуге

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све Наручиоце/крајње примаоце услуге.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.3-

ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив издаваоца – _____
наручиоца/примаоца услуге _____
Седиште _____
Дел. број. _____
Датум: _____
Тел.бр. _____
Законски заступник/ _____
Овлашћено лице издаваоца и _____
функција _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), издаје се ова

ПОТВРДА

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да нам је _____
_____ са седиштем у _____ у периоду
од _____ до _____. године као Извршилац извршио услуге дератизације у
_____ шахтова атмосферске канализације, а по основу закљученог
уговора/наруцбенице/рачуна број _____ од _____ године. *(попунити празна поља)*

Током реализације услуга за које се издаје ова потврда Извршилац ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорене обавезе (уговорне рокове, квалитет извршених услуга и слично). *(прецртати непотребно)*

Лице за контакт код издаваоца потврде код кога се може извршити проверу података:

(име и презиме, радно место, контакт телефон и адреса електронске поште)

Датум: _____

Место: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац/крајњи прималац услуге

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све Наручиоце/крајње примаоце услуге.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 9.-

На основу члана 77. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) даје се следећа

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције канализационе мреже и објеката који припадају ЈКП Водовод и канализација Нови Сад, ЈН број 75/18 и то:

Да имамо у _____ (уписати: власништу, закупу, лизингу и попунити празна поља по позицијама у наставку)

1. ___ теретних возила неопходних за превоз људи и опреме неопходне за третман ДДД
2. ___ моторних леђних прскалица са атомизером
3. ___ ручних леђних прскалица
4. ___ УЛВ уређаја за дезинсекцију око објеката
5. ___ хладњача камион за транспорт угинулих глодара
6. Систем за мониторинг глодара са софтвером са одашиљачем

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 10.-

На основу члана 77. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) даје се следећа

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције канализационе мреже и објеката који припадају ЈКП Водовод и канализација Нови Сад, ЈН број 75/18 и то:

Ред. бр.	Име и презиме	Квалификација /звање	Сертификат	Послодавац
1.				

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 11.-

ПОТВРДА ОБИЛАСКА ОБЈЕКТА НАРУЧИОЦА

Потврђујемо да је заинтересовано лице _____
(назив, седиште, ПИБ) преко свог овлашћеног представника

_____ (име, презиме, број личне карте, радно место) у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције канализационе мреже и објеката који припадају ЈКП Водовод и канализација Нови Сад, бр. ЈН 75/18 наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, објављеног на Порталу јавних набавки дана _____ . године, извршио обилазак објеката Наручиоца и упознао се са условима за пружање услуга.

Обилазак објеката извршен је у присуству _____ (име и презиме, радно место) као овлашћеног представника наручиоца Јавног комуналног предузећа Водовод и канализација Нови Сад.

Обиласку присуствовао:

Обилазак извршио:

Представник Наручиоца
(име и презиме – потпис)

Представник заинтересованог лица
(име и презиме – потпис)

М.П.



МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: 1.- Ј.К.П., „Водовод и канализација“, Нови Сад ул. Масарикова бр. 17,
а кога заступа директор Гвозден Перковић као Наручилац/ Прималац
услуге (у даљем тексту: Прималац услуге) и

2.- _____

као Понуђач/ Давалац услуге (у даљем тексту: Давалац услуге)
чланови групе / подизвођачи

Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Прималац услуге у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама Р. Србије покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције канализационе мреже и објеката који припадају ЈКП Водовод и канализација Нови Сад бр. јнмв. 75/18

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр. - ___/___), јер је понуда Даваоца услуге била прихватљива применом критеријума “најнижа понуђена цена”. Прихваћена понуда Даваоца услуге, Техничка спецификација и Образац структуре цене чине саставни део овог уговора (непопуњава понуђач).

Члан 2.-

Предмет уговора је услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције канализационе мреже и објеката који припадају ЈКП Водовод и канализација Нови Сад на годишњем нивоу са сукцесивним пружањем истих (у даљем тексту :услуга) према техничкој спецификацији Примаоца услуге и прихваћеној понуди Даваоца услуге .

Члан 3.-

Овај уговор се закључује на период од најдуже 12 месеци и ступа на снагу потписивањем истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.

Члан 4.-

Овај уговор се закључује на максимални износ од **2.500.000,00 динара без пдв-а** који представља процењену/уговорену вредност предметне услуге на годишњем нивоу, усклађен са потребама Примаоца услуге за уговорени период.

Уговорне стране уговарају, да Прималац услуге није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама, реализује до напред наведеног максималног износа, у току рока на који је овај уговор, те сходно овој уговорној одредби, Давалац услуге нема права да од Примаоца услуге захтева реализацију предметне услуге до наведеног максималног износа.

Уколико Прималац услуге потроши наведени износ из става 1. овог члана или реализује све своје потребе за предметном услугом пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последњег пружања услуге односно са даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Прималац услуге благовремено обавестити Даваоца услуге.

Прималац услуге може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из става 1. овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама. У наведеном случају Прималац услуге ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 5.-

Уговорне стране прецизирају да рок за пружање појединачне услуге износи _____ дана, и исти се рачуна од момента упућивања појединачног захтева за пружање услуге од стране Примаоца услуге (укључујући и е-маил).

Рок за почетак вршења услуге за интервентно уклањање инсеката (нпр: стршљенови, осе...) или гмизаваца по објектима ЈКП ВиК (за објекте водовода према захтевима НАССР) је _____ сати по позиву Примаоца услуге (укључујући и е-маил) .

Давалац услуге, услуге врши уз обавезан надзор Примаоца услуге за сваку ставку услуга појединачно.

По извршењу услуге, овлашћена лица Даваоца услуге и Примаоца услуге потписују Записник о извршеној услузи/радни налог. Тек након потписивања и достављања наведених писмена, Давалац услуге може извршити фактурисање исте.

Давалац услуге се обавезује да у року од 3 дана по извршењу посла служби „Заштита на раду“, Служби „Функционално одржавање канализационе мреже“ и Служби „Производње и дистрибуције воде,“ достави извештаје о извршеном послу.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће у року од _____ дана извршити напред наведено плаћање налогом за пренос и то рачунајући од дана пријема фактуре - рачуна. Фактура Даваоца услуге треба да у свему садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 6.-

Уговорне стране прецизирају да Давалац услуге има следеће обавезе према Примаоцу услуге и захтевима НАССР за ставке од 5 – 7 и 9 из Техничке спецификације:

- да обавља мониторинг сваких месец дана. Месечни мониторинг подразумева излазак обученог особља Даваоца услуге на све локалитете сектора Водовод (50км), контролу

изложених препарата и додавање нових количина уколико недостаје или је дотрајао, замену оштећених и/или по потреби постављање нових дератизационих лепкова и/или кутија.

- да је избор препарата, начин апликације као и мере опреза у спровођењу третмана одговорност Даваоца услуге. Сва средства које Давалац услуге користи, морају се примењивати на еколошки прописан начин тако да буде избегнута могућност непожељних тровања, расипања препарата и контаминације средине.
- да биоцидни препарати који ће Давалац услуге користити су одобрени од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине односно надлежног министарства.
- да се Давалац услуге обавезује да користи постојеће дератизационе кутије.
- да се Давалац услуге обавезује да приликом замене оштећених или постављања нових користи дератизационе кутије од чврсте пластике, која је отпорна на ударце и све временске прилике и која се може адекватно фиксирати, одговарајуће постојећим. Свако место треба да је видно обележено и нумерисано.
- да се Давалац услуге обавезује да доставља Извештај епидемиолога по обављеном мониторингу који ће да садржи извештај о затеченом стању и свим запажањима и спроведеним корективним мерама.
- да ће Давалац услуге уносити приказ распореда кутија и лепкова, са уцртаним бројем и врстом препарата на ситуационе шеме за све локалитете сектора Водовод које шеме ће обезбедити Прималац услуге.
- Прималац услуге захтева ограничен број дератизационих места за 12 локалитета независно од величине локалитета односно објеката.
- да све искоришћене препарате и средства и ухваћене глодаре прикупи и нешкодљиво на адекватан начин уништи.
- да је у обавези да достави и Годишњи извештај у слободној форми који статистички обрађује Извештаје свих појединачних мониторинга са коментаром стања и предлогом даљих мера.
- да је у обавези да по позиву односно у случају ванредних интервенција уклањања исеката или гмизаваца (змије, стршњенови, осе..) обезбеди излазак обученог особља

Члан 7.-

Давалац услуге се обавезује да ће у тренутку потписивања овог уговора положити Примаоцу услуге:

- једну бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се враћају истом на писмени захтев. Истовремено, предајом менице, Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге, преда оверене копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица(овера пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Примаоца услуге да се менице могу попунити у складу са Уговором. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл.лист РС



бр. 56/11; 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Члан 8.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно уговорене максималне вредности из члана 4.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% . Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Примаоца услуге да наплати меницу из члана 7. овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

Члан 9.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца услуге, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

Члан 10.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 11.-

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Давалац услуга задржава 2 (два) , а Прималац услуге 6 (шест) примерака.

за Даваоца услуге:

М.П.

за Примаоца услуге:

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.