



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

---

Датум: 10.07.2018.  
Број: 5.2.- 19560/1

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА  
НАБАВКА ЕЛЕКТРО, ХИДРОМАШИНСКИХ ДЕЛОВА ЗА  
ОДРЖАВАЊЕ СПЕЦИЈАЛНИХ ВОЗИЛА ЗА ЧИШЋЕЊЕ  
КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 60/18**



## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1. Предмет јавне набавке:** Набавка електро, хидромашинских делова за одржавање специјалних возила за чишћење канализације.
- 2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**  
нема
- 3. Контакт:** Предраг Нерић , адреса електронске поште: [predrag.neric@vikns.rs](mailto:predrag.neric@vikns.rs)

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Изузетак представља техничка документација која може бити достављена на енглеском језику. Наручилац задржава право да од понуђача затражи да неке делове техничке документације достави преведене на српски језик.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6. и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.



Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

### 4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,  
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са назнаком:

**„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности добара - Набавка електро,хидромашинских делова за одржавање специјалних возила за чишћење канализације, број 60/18 – НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса, телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

## 6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности добара - Набавка електро,хидромашинских делова за одржавање специјалних возила за чишћење канализације, број 60/18 – „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се нестворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## 7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу **најкасније до 18.07.2018. године до 12:00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити нестворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **18.07.2018. године са почетком у 12:30 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## 8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача, у извршењу уговора.
- неограниченој солидарној одговорности чланова групе према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу одељком Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.А – Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## 10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## 11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, у складу са приложеним Обрасцем понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде, и сви остали докази и изјава о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
- потписан и оверен Образац - Врста, техничке карактеристике и опис добара који су предмет набавке
- докази о испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

- попуњен, потписан и оверен Модел уговора, у складу са понудом
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## 12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (ако су исти предвиђени);
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „**Појашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 60/18**“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е-mail [predrag.neric@vikns.rs](mailto:predrag.neric@vikns.rs), радним данима од понедељка до петка у времену од 07:00 – 15:00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.



## 14. ЦЕНА

У Обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену и укупну цену за сваку позицију без пдв-а, укупну цену за позиције: 5,6,8,12,16,20,26,31,34,40,41,42,43,52,57 и 70 без ПДВ-а, укупну цену за позиције: 1,2,3,4,7,9,10,11,13,14,15,17,18,19,21,22,23,24,25,27,28,29,30,32,33,35,36,37,38,39,44,45,46,47,48,49,50,51,53,54,55,56,58,59,60,61,62,63,64,65,66,67,68,69,71,72,73,74,75 и 76, без ПДВ-а, укупну цену дату на бази оквирних количина без ПДВ-а, укупну цену дату на бази оквирних количина са ПДВ-ом и износ ПДВ-а и произвођача.

Цене у понуди изразити у динарима.

Цену у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ-а.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. У цену морају бити укључени сви трошкови предметних добара, укључујући трошкове испоруке добара на назначено место испоруке.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, конкурсном документацијом је одређено да су количине из Техничке спецификације оквирне и служе само за вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина добара испоручивати по јединичним ценама из Обрасца структуре цена у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Наручилац је у Моделу уговора унапред дефинисао да се уговор закључује на процењену вредност предметне јавне набавке, односно на износ од 2.000.000,00 динара без пдв-а.

Износ који понуђач наведе као укупну цену у понуди на бази оквирних количина и понуђених јединичних цена ће бити коришћен једино у сврху оцене понуда приликом оцене елемента критеријума „понуђена цена“. Конкретно предмет оцене по поделементима критеријум „понуђена цене“ ће бити укупна цена за позиције 5,6,8,12,16,20,26,31,34,40,41,42,43,52,57 и 70 без ПДВ-а и укупна цена за позиције 1,2,3,4,7,9,10,11,13,14,15,17,18,19,21,22,23,24,25,27,28,29,30,32,33,35,36,37,38,39,44,45,46,47,48,49,50,51,53,54,55,56,58,59,60,61,62,63,64,65,66,67,68,69,71,72,73,74,75 и 76 без ПДВ-а.

Јединичне цене по којима ће добра у мери стварних потреба Наручиоца бити испоручивана јесу цене по којима ће се вршити фактурисање испоручених добара, а највише до укупне уговорене вредности која одговара процењеној вредности јавне набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за реализацију испорука добара која су предмет јавне набавке представља управо износ процењене вредности предметне јавне набавке односно 2.000.000,00 динара без пдв-а.



Понуђач је дужан да понуди све ставке из конкурсне документације. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **15. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана, а на основу примљеног исправног рачуна који се испоставља након извршене појединачне испоруке добара и на основу обостраног потписаног Записника о примопредаји/отпремнице.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања. Понуда са понуђеним авансним плаћањем биће одбијена као неприхватљива.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

## **16. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Испорука се реализује у периоду до 12 месеци од дана закључења уговора, сукцесивно по захтевима за испоруку упућеним од стране Наручиоца.

Начин и место испоруке: лично у складиште Наручиоца на адреси Подунавска 8, Нови Сад, ради квантитативног и квалитативног пријема робе уз обострано потписивање Записника о примопредаји/отпремнице.

Рок испоруке: не може бити краћи од 1 календарског дана нити дужи од 7 календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева/поруцбенице за испоруку од стране Наручиоца.

## **17. ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за испоручена добра која су предмет набавке износи минимум 12 месеци рачунајући сваки пут од дана потписивања сваког појединачног Записника о примопредаји/отпремнице.

Рок одазива за отклањање грешака у гарантном року исказује се у сатима/данима и почиње да тече од момета пријема писаног захтева за отклањање недостатака од стране овлашћеног лица Наручиоца.

## **18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке

понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави Наручиоцу **две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од рока на који је закључен уговор.** Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на његов писмени захтев враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15 ;76/16 и 82/17).

Изабрани понуђач је у обавези да одмах након потписивања првог Записника о извршеној примопредаји/отпремници, достави Наручиоцу **две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока последње испоруке.** Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача у гарантном року, након чега се на писмени захтев враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке, овлашћења за Наручиоца да се менице могу реализовати у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15 ;76/16 и 82/17).

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15 ;76/16 и 82/17).

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке,

Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

## **20. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

## **21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не



садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

## **24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова .

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## **25. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора попуњава, потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

## **26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **27. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка

јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## 28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## 29. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 60/18“.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац



исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 60/18, сврха: ЗЗП ЈКП "Водовод и канализација" јн. бр. 60/18, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

ПОЗ.	ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	МАКСИМАЛАН БРОЈ ПОНДЕРА
<b>1</b>	<b>ПОНУЂЕНА ЦЕНА</b>	<b>90</b>
	Поделементи критеријума Понуђена цена	
1.1	Укупна цена за позиције; 5,6,8,12,16,20,26,31,34,40,41,42,43,52,57 и 70	80
1.2	Укупна цена за позиције; 1,2,3,4,7,9,10,11,13,14,15,17,18,19,21,22,23,24,25,27,28,29,30,32,33,35, 36,37,38,39,44,45,46,47,48,49,50,51,53,54,55,56,58,59,60,61,62,63,64, 65,66,67,68,69,71,72,73,74,75 и 76	10
<b>2</b>	<b>РОК ИСПОРУКЕ</b>	<b>10</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>100</b>

Методологија доделе пондера:

### 1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

На основу овог елемента критеријума понуђач може стећи максимално 90 пондера. Остварени број пондер за овај елемент критеријума се утврђује као збир пондера израчунат по поделементима критеријума број 1.1 и 1.2, а у складу са описом у даљем тексту.

**1.1.** Укупна цена за позиције: 5,6,8,12,16,20,26,31,34,40,41,42,43,52,57 и 70

На основу овог поделементу критеријума понуђач може стећи максимално 80 пондера. Понуђачу који понуди најнижу понуђену цену у динарима без ПДВ-а, доделиће се максималан број пондера (80). Осталим понуђачима по овом поделементу критеријума доделиће се пондери по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 80}{\text{понуђена цена}}$$

**1.2.** Укупна цена за позиције:

1,2,3,4,7,9,10,11,13,14,15,17,18,19,21,22,23,24,25,27,28,29,30,32,33,35,36,37,38,39,44,45,46,47,48,49,50,51,53,54,55,56,58,59,60,61,62,63,64,65,66,67,68,69,71,72,73,74,75 и 76.

На основу овог поделементa критеријума понуђач може стећи максимално 10 пондера. Понуђачу који понуди најнижу понуђену цену у динарима без ПДВ-а, доделиће се максималан број пондера (10). Осталим понуђачима по овом поделементу критеријума доделиће се пондери по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 10}{\text{понуђена цена}}$$

## 2. РОК ИСПОРУКЕ

На основу овог елемента критеријума понуђач може стећи максимално 10 пондера.

Рок испоруке: не може бити краћи од 1 календарског дана нити дужи од 45 календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева/поруџбенице за испоруку од стране Наручиоца.

Понуђачу који понуди најкраћи рок испоруке, доделиће се максималан број пондера (10). Осталим понуђачима по овом елементу критеријума доделиће се пондери по формули:

$$\frac{\text{најкраћи рок испоруке добара} \times 10}{\text{понуђени рок испоруке добара}}$$

Резервни елемент критеријума, односно начин, на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају на крају оцене исти укупан број пондера, на две децимале, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача чија понуда има већи број пондера за поделемент критеријума број 1.1.

У случају да ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак највиши број пондера и исти број пондера по поделементу критеријума број 1.1.



Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

На жреб ће бити позвани сви понуђачи са једнаким понудама, а о чему ће бити благовремено обавештени.



## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

### **1. Да располаже неопходним пословним капацитетом:**

- а) да има уведен стандард ИСО 9001

#### **-Као доказ за испуњеност овог услова потребно је доставити:**

- фотокопију важећег сертификата ИСО 9001.

**б )** понуђач је обавезан да поседује овлашћење или ауторизацију произвођача „АТРИК“ или овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије којом се овлашћује понуђач да има право да нуди резервне делове за одржавање специјалних возила за чишћење канализације. Ово овлашћење мора да гласи на име понуђача који подноси понуду.

#### **-Као доказ за испуњеност овог услова потребно је доставити:**

-овлашћење у виду ауторизације , издато и оверено од стране произвођача „АТРИК“ или овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије издато на име понуђача.

#### **Докази испуњености услова:**

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће, понуђач у понуди подноси Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.- конкурсне документације.



Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Понуђач у понуди подноси напред наведене доказе испуњености додатних услова за учешће.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни

### **Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

### **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова за учешће и то:

#### **Правно лице:**

1.- извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није

осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.  
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

4.- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

#### Предузетник:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње*

*послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта*

**(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)**

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Поред наведеног, Наручилац може затражити да понуђач достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

Масарикова 17

Нови Сад

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” НОВИ САД**



## ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Спецификација обухвата набавку, испоруку, као и све друге припадајуће трошкове који су потребни за реализацију предметне јавне набавке.

Р.бр.	Опис – техничке карактеристике	Јед. мере	Количина
1.	Заокретни мотор вакуум пумпе Walton 5.4FH 46244	Ком	1
2.	Заокретни мотор вакуум пумпе Valvaut F4/G DN-100 Z440502	Ком	1
3.	Тело цојстика са прекидачем XD4 PA24	Ком	1
4.	Тастер прекидач за укључење вакуум пумпе	Ком	1
5.	Прохромска "сурла" 2.7m	Ком	1
6.	Кугласти вентил 2''	Ком	1
7.	Кугласти вентил 4''	Ком	1
8.	Кугласти вентил 6''	Ком	1
9.	Стакло за контролу нивоа течности у цистерни Ø 100 са навојем	Ком	1
10.	Стакло за контролу нивоа течности у цистерни Ø 100 без навоја	Ком	1
11.	Стакло за контролу нивоа течности у цистерни Ø 60 са навојем	Ком	1
12.	Пригушивач буке вакуум пумпе	Ком	1
13.	Манометар за притисак од 1 до 3 бара Ен837-1	Ком	1
14.	Уложак прекидача ZD4 PA203	Ком	1
15.	Електромагнетни пнеуматски вентил тип 477020 серија 1107	Ком	1
16.	Релеј RP420024	Ком	1
17.	Релеј PT57004	Ком	1
18.	Сигурносни прекидач MA97860	Ком	1
19.	Регулатор притиска ваздуха од 3 до 15 бара	Ком	1
20.	Сигурносни прекидач (печурка) за искључивање вакуум пумпе	Ком	1
21.	Филтер за воду Woma пумпе	Ком	1
22.	Пнеуматски вентил 242-234000	Ком	1
23.	Електровентил 242-234000	Ком	1
24.	Обртно колено Woma пумпе	Ком	1
25.	Канџаста спојница Woma пумпе	Ком	1
26.	Манометар притиска воде DIA 63mm од 0 до 250 бара	Ком	1
27.	Манометар притиска воде DIA 100mm од 0 до 250 бара	Ком	1
28.	Тастер за високи притисак XB7EW34B1P	Ком	1
29.	Комплет делова за ремонт пумпе високог притиска Woma 1503	Ком	1



30.	Комплет делова за ремонт вакуум пумпе Јуроп ДЛ200	Ком	1
31.	Прекидач TP-R5P1 10-30VDC	Ком	1
32.	Вентил UNI AIR MV-5218-електро	Ком	1
33.	Вентил UNI AIR MV-5218-пнеуматски	Ком	1
34.	Стаклени осигурач 2,5А	Ком	1
35.	Закачаљка гумена за ролетну Woma пумпе	Ком	1
36.	Резервоар хидро уља за вакуум пумпу	Ком	1
37.	Мерач нивоа хидрол уља (стакло)	Ком	1
38.	Вентил високог притиска 210-500	Ком	1
39.	Вентил високог притиска 210-600	Ком	1
40.	Брза спојка Ø5 PVC	Ком	1
41.	Брза спојка Ø6 PVC	Ком	1
42.	Брза спојка Ø8 PVC	Ком	1
43.	Брза спојка Ø10 PVC	Ком	1
44.	Брза спојка угаона са холендером Ø5 PVC	Ком	1
45.	Брза спојка угаона са холендером Ø6 PVC	Ком	1
46.	PVC-везице црне 300mm	Ком	1
47.	Амортизер врата командног дела Woma пумпе 300mm	Ком	1
48.	Тастер EL2-BW07 са улошком EL02-BE101 (ELMARK)	Ком	1
49.	Електромагнет UNI AIR MS 22-24DC5 W	Ком	1
50.	Филтер (пречистач) за пумпу Јуроп	Ком	1
51.	Кућиште релеја SCHRACK YPT 78704	Ком	1
52.	Кућиште релеја SCHRACK YPT 78626	Ком	1
53.	Крајњи прекидач 555 FR	Ком	1
54.	Кнаус спојка Ø110	Ком	1
55.	Пнеуматски вентил сурле –Јуроп	Ком	1
56.	Хидромотор обртног венца сурле -Јуроп	Ком	1
57.	Клизачи обртног венца – Јуроп	Ком	1
58.	Хидромотор великог бубња за намотавање црева – Woma	Ком	1
59.	Гумено ребрасто црева L-5m, Ø100 за сурлу	Ком	1
60.	Шелне високог притиска Ø125	Ком	1
61.	Слепа спојка (поклопац) Ø110	Ком	1
62.	Хидраулични цилиндар задњих врата – Јуроп	Ком	1
63.	Блок вентил хидрауличног цилиндра – Јуроп	Ком	1
64.	Задња врата цистерне – Јуроп	Ком	1
65.	Кедер задњих врата цистерне – Јуроп	Ком	1
66.	Клапна пумпе усиса – Јуроп	Ком	1
67.	Пнеуматски неповратни вентил – Јуроп	Ком	1
68.	Ременица вакуум пумпе 4 канала (пар)	Ком	1
69.	Ременица вакуум пумпе 5 канала (пар)	Ком	1
70.	Пумпа антифриза вакуум пумпе – Јуроп	Ком	1
71.	Разводни вентил хидраулике за подизање кипе – Јуроп	Ком	1



72.	Разводни вентил хидраулике за отварање задњих врата – Јуроп	Ком	1
73.	Цилиндар за подизање сурле – Јуроп	Ком	1
74.	Гумирани затварач пнеуматског цилиндра сурле – Јуроп	Ком	1
75.	Керамички клип за Woma пумпу	Ком	1
76.	Кожне манжетне клипа Woma пумпе	Ком	1

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_ пошт.бр. \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број : \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број : \_\_\_\_\_
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:  
\_\_\_\_\_
- 6.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 7.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_
- 8.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_
- 9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,  
б.- као носилац посла из групе понуђача  
в.- са подизвођачем  
(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт.број \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:  
\_\_\_\_\_
- 6.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 7.- Пословна банка  
\_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 8.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт.број \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:  
\_\_\_\_\_
- 6.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 7.- Пословна банка  
\_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 8.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 60/18 наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈНМВ 60/18  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 60/18, дајемо понуду како следи:

**-Укупна понуђена цена** на бази оквирних количина износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

**- Рок плаћања:** Плаћање се врши у року од \_\_\_\_\_ дана на основу примљеног исправног рачуна који се испоставља након извршене појединачне испоруке добара и на основу обостраног потписаног Записника о примопредаји/отпремнице

**- Начин плаћања:** налог за пренос

**- Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ календарска/их дана од дан пријема сваког појединачног писаног захтева за испоруку

**- Место испоруке:** складиште Наручиоца, Подунавска 8, Нови Сад

**- Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ месеци рачунајући сваки пут од дана обострано потписаног Записника о примопредаји/отпремнице

**- Рок за отклањање грешака у гарантном року је** \_\_\_\_\_ сати/дана од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатака упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца

**- Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

- Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Понуду дајем (заокружити):  
а) самостално  
б) заједничка понуда  
в) са подизвођачем

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Р.бр.	Опис – техничке карактеристике	Јед. мере	Оквирна количина	Јед. Цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Заокретни мотор вакуум пумпе Walton 5.4FH 46244	Ком	1		
2.	Заокретни мотор вакуум пумпе Valvaut F4/G DN-100 Z440502	Ком	1		
3.	Тело дојстика са прекидачем XD4 PA24	Ком	1		
4.	Тастер прекидач за укључење вакуум пумпе	Ком	1		
5.	Прохромска "сурла" 2.7m	Ком	1		
6.	Кугласти вентил 2"	Ком	1		
7.	Кугласти вентил 4"	Ком	1		
8.	Кугласти вентил 6"	Ком	1		
9.	Стакло за контролу нивоа течности у цистерни Ø 100 са навојем	Ком	1		
10.	Стакло за контролу нивоа течности у цистерни Ø 100 без навоја	Ком	1		
11.	Стакло за контролу нивоа течности у цистерни Ø 60 са навојем	Ком	1		
12.	Пригушивач буке вакуум пумпе	Ком	1		
13.	Манометар за притисак од 1 до 3 бара Ен837-1	Ком	1		
14.	Уложак прекидача ZD4 PA203	Ком	1		
15.	Електромагнетни пнеуматски вентил тип 477020 серија 1107	Ком	1		
16.	Релеј RP420024	Ком	1		
17.	Релеј PT57004	Ком	1		
18.	Сигурносни прекидач MA97860	Ком	1		
19.	Регулатор притиска ваздуха од 3 до 15 бара	Ком	1		
20.	Сигурносни прекидач (печурка) за искључивање вакуум пумпе	Ком	1		
21.	Филтер за воду Woma пумпе	Ком	1		
22.	Пнеуматски вентил 242-234000	Ком	1		
23.	Електроинвентил 242-234000	Ком	1		
24.	Обртно колено Woma пумпе	Ком	1		



25.	Канцаста спојница Woma пумпе	Ком	1		
26.	Манометар притиска воде DIA 63mm од 0 до 250 бара	Ком	1		
27.	Манометар притиска воде DIA 100mm од 0 до 250 бара	Ком	1		
28.	Тастер за високи притисак ХВ7EW34В1Р	Ком	1		
29.	Комплет делова за ремонт пумпе високог притиска Woma 1503	Ком	1		
30.	Комплет делова за ремонт вакуум пумпе Јуроп ДЛ200	Ком	1		
31.	Прекидач TP-R5P1 10-30VDC	Ком	1		
32.	Вентил UNI AIR MV-5218-електро	Ком	1		
33.	Вентил UNI AIR MV-5218-пнеуматски	Ком	1		
34.	Стаклени осигурач 2,5А	Ком	1		
35.	Закачалка гумена за ролетну Woma пумпе	Ком	1		
36.	Резервоар хидро уља за вакуум пумпу	Ком	1		
37.	Мерач нивоа хидро уља (стакло)	Ком	1		
38.	Вентил високог притиска 210-500	Ком	1		
39.	Вентил високог притиска 210-600	Ком	1		
40.	Брза спојка Ø5 PVC	Ком	1		
41.	Брза спојка Ø6 PVC	Ком	1		
42.	Брза спојка Ø8 PVC	Ком	1		
43.	Брза спојка Ø10 PVC	Ком	1		
44.	Брза спојка угаона са холендером Ø5 PVC	Ком	1		
45.	Брза спојка угаона са холендером Ø6 PVC	Ком	1		
46.	PVC-везице црне 300mm	Ком	1		
47.	Амортизер врата командног дела Woma пумпе 300mm	Ком	1		
48.	Тастер EL2-BW07 са улошком EL02-VE101 (ELMARK)	Ком	1		
49.	Електромагнет UNI AIR MS 22-24DC5 W	Ком	1		
50.	Филтер (пречистач) за пумпу Јуроп	Ком	1		
51.	Кућиште релеја SCHRACK YPT 78704	Ком	1		
52.	Кућиште релеја SCHRACK YPT 78626	Ком	1		
53.	Крајњи прекидач 555 FR	Ком	1		
54.	Кнаус спојка Ø110	Ком	1		
55.	Пнеуматски вентил сурле –Јуроп	Ком	1		
56.	Хидромотор обртног венца сурле - Јуроп	Ком	1		



57.	Клизачи обртног венца – Јуроп	Ком	1		
58.	Хидромотор великог бубња за намотавање црева – Woma	Ком	1		
59.	Гумено ребрасто црева L-5m, Ø100 за сурлу	Ком	1		
60.	Шелне високог притиска Ø125	Ком	1		
61.	Слепа спојка (поклопац) Ø110	Ком	1		
62.	Хидраулични цилиндар задњих врата – Јуроп	Ком	1		
63.	Блок вентил хидрауличног цилиндра – Јуроп	Ком	1		
64.	Задња врата цистерне – Јуроп	Ком	1		
65.	Кедер задњих врата цистерне – Јуроп	Ком	1		
66.	Клапна пумпе усиса – Јуроп	Ком	1		
67.	Пнеуматски неповратни вентил – Јуроп	Ком	1		
68.	Ременица вакуум пумпе 4 канала (пар)	Ком	1		
69.	Ременица вакуум пумпе 5 канала (пар)	Ком	1		
70.	Пумпа антифриза вакуум пумпе – Јуроп	Ком	1		
71.	Разводни вентил хидраулике за подизање кипе – Јуроп	Ком	1		
72.	Разводни вентил хидраулике за отварање задњих врата – Јуроп	Ком	1		
73.	Цилиндар за подизање сурле – Јуроп	Ком	1		
74.	Гумирани затварач пнеуматског цилиндра сурле – Јуроп	Ком	1		
75.	Керамички клип за Woma пумпу	Ком	1		
76.	Кожне манжетне клипа Woma пумпе	Ком	1		



	<b>Укупна цена за позиције: 5,6,8,12,16,20,26,31,34,40,41,42,43,52,57 и 70 без ПДВ-а</b>	
	<b>Укупна цена за позиције:</b> 1,2,3,4,7,9,10,11,13,14,15,17,18,19,21,22,23,24,25,27,28,29,30,32,33,35,36,37,38,39, 44,45,46,47,48,49,50,51,53,54,55,56,58,59,60,61,62,63,64,65,66,67,68,69,71,72,73, 74,75 и 76 без ПДВ-а.	
	<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА НА БАЗИ ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА БЕЗ ПДВ-А</b>	
	<b>УКУПАН ИЗНОС ПДВ-А</b>	
	<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА НА БАЗИ ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА СА ПДВ-ОМ</b>	

Структуру цене дао:

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**Упутство за попуњавање овог обрасца:** Понуђачи су дужни да попуне овај образац у складу са наводима и захтевима у табели. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца а све у складу са техничким карактеристикама из ове конкурсне документације.

Понуђене јединичне цене су фиксне. Цене морају бити јасно и читко уписане. У цену морају бити укључени сви трошкови за извршење предметне јавне набавке.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Назив и опис трошка</b>	<b>Износ</b>
<b>УКУПНО</b>	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности број 60/18, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација Нови Сад“ по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_ године, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

испуњава услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број 60/18, наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: 1.- Ј.К.П., „Водовод и канализација“, Нови Сад  
ул. Масарикова бр. 17 а кога заступа Директора Гвозден Перковић као  
Наручилац/ Купац ( у даљем тексту: купац ) и

2.- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

као Понуђач/ Продавац ( у даљем тексту: Продавац)

чланови групе / подизвођачи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у својству Купца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама, покренуо поступак јавне набавке мале вредности добара – **Набавка електро, хидромашинских делова за одржавање специјалних возила за чишћење канализације**, бр. јнмв 60/18.

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр. \_\_\_\_\_), јер је понуда Понуђача/продавца била благовремена, одговарајућа и прихватљива применом критеријума „економски најповољнија понуда”. Прихваћена понуда Продавца чини саставни део овог уговора ( не попуњава понуђач).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.-

Уговорне стране прецизирају да \_\_\_\_\_ је предмет овог уговора набавка **електро, хидромашинских делова за одржавање специјалних возила за чишћење канализације** ( у даљем тексту: добра ) у свему према прихваћеној понуди Продавца и обрасцем техничке карактеристике- спецификација из конкурсне документације Купца. Добра морају :

- бити сасвим нови,



- најбољег квалитета и израде,
- одговорати свим захтевима купца и намени за које су одређени,
- бити исправни и идентични у својој поузданости,

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са:

- одредбама овог уговора,
- усвојеном понудом,
- техничким карактеристикама- спецификацији из конкурсне документације купца
- обавезним прописима, стандардима и правилима струке и
- са пажњом доброг привредника.

Купац неће сносити одговорности за мане испоручених добара ако су мане последица непридржавања правила струке те ће добра са наведеним манама вратити продавцу и поступити на начин уговорен овим уговором.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 3.-**

Овај уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивањем истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Купца .Уговор се закључује на одређено време и то на период од најдуже 12 месеци.

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 4.-**

Испорука добара који су предмет овог уговора ће се вршити **сукцесивно**, на основу сваког појединачног писменог захтева за испоруку, односно поруџбенице Купца.

Место испоруке је складиште Купца у Новом Саду, Подунавска 8.

**Рок за сваку појединачну испоруку добара износи \_\_\_\_\_ календарских дана** рачунајући, сваки пут, од дана пријема писаног захтева/поруџбенице упућеног од стране Купца.

Примопредају добара вршиће овлашћена лица обе уговорне стране, који ће након прегледа испоручене робе приступити потписивању Записника о примопредаји/отпремнице.

Уколико испоручена добра не буду, по било ком основу, одговарала нарученим добрима из поруџбенице, овлашћено лице Купца ће недостатке записнички констатовати и добра неће примити. Наведеним записником ће се утврдити накнадни рок за поновну испоруку добара која су била неодговарајућа, који рок не може бити дужи од пет дана рачунајући

од дана сачињавања записника.

## НЕДОСТАЦИ СТВАРИ

### Члан 5.-

Продавац гарантује да су испоручена добра исправна и да одговарају техничким спецификацијама која су саставни део овог уговора те да иста немају стварних недостатака и скривених мана.

Продавац у потпуности одговара за материјалне недостатке добара који су они имали у моменту примопредаје без обзира да ли су му они били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после извршене примопредаје, ако су последице узрока који је постојао и пре испоруке односно примопредаје.

Материјални недостатци постоје, између осталог, и ако добра :

- 8) немају потребна својства за њихову редовну употребу и промет,
- 9) немају потребна својства за нарочиту употребу за који га купац набавља, а која употреба је била позната продавцу или му је морала бити позната
- 10) немају својство и одлике које су изричито или прећутно уговорене, односно прописане и
- 11) испоручена купцу нису саобразна уговореним захтевима .

## НАЧИН ИСПОРУКЕ И ПРИМОПРЕДАЈА

### Члан 6.-

Примопредају добара вршиће овлашћена лица обе уговорне стране.

Примопредаја добара испоручених по основу поруџбенице ће се вршити тако што ће овлашћена лица извршити :

- сравање испоручених врста и количина са подацима из поруџбенице и
- визуелан преглед добара.

Након извршеног прегледа, приступиће се потписивању Записника о примопредаји односно отпремници од стране овлашћених преставника обе уговорне стране .

Уколико прегледана добра не буду одговарала по било ком основу нарученим добрима из поруџбенице, овлашћено лице купца ће недостатке записнички констатовати и добра неће примити.

Овлашћено лице ће наведеним записником утврдити накнадни рок за поновну испоруку неодговарајућих добара, који рок не може бити дужи од три дана рачунајући од дана

сачињавања записника. Када се утврди нови накнадни рок за испоруку, а продавац не испоручи исправна и одговарајућа добра, у предметном накнадном року, купац може раскинути овај уговор једностраном изјавом воље и приступити реализацији меница датих на име доброг извршења посла.

#### Члан 7.-

Потписивањем наведених писмена односно Записника о примопредаји/отпремнице, овлашћена лица обе уговорне стране ће констатовати да је извршена квантитативна и квалитативна примопредаја добара у складишту Купца/или терену и да је Купац преузео власништво над истим, чиме ће се испорука сматрати извршеном.

### РЕКЛАМАЦИЈА

#### Члан 8.-

Ако се након извршене примопредаје добара, покажу неки недостатци на добрима који се нису могли открити уобичајеним прегледом, купац је дужан да о истом, писменим путем, обавести продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је продавац знао или је морао знати за недостатке, купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју уговорну обавезу визуелног прегледа, односно да благовремено обавести продавца о уоченом недостатку.

У напред наведеним случајевима, купац има право да захтева од продавца да му преда друго добро без недостатака, односно да тражи испуњење уговора. Уколико то продавац не учини, ни у року од 8 дана рачунајући од дана пријема захтева за испуњење уговора, купац има право да овај уговор аутоматски раскине и приступи реализацији меница датих на име доброг извршења посла.

### ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 9.-

Једнична цена и врсте добара прецизирани су у прихваћеном Обрасцу структуре цена из Понуде Продавца, а који образац чини саставни део овог уговора.

**Овај уговор се закључује на максимални износ од 2.000.000,00 динара без пдв-а,** који износ представља процењену/уговорену вредност набавке предметних добара на годишњем нивоу, усклађен са потребама Купца за уговорени период. Уговорне стране уговарају, да Купац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним добрима реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Продавац нема права да од Купца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа. Уколико Купац потроши напред наведена финансијска средства уговорена за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним добрима и пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке односно са даном плаћања рачуна за исту, о чему ће Купац



благовремено обавестити Продавца.

**Цене подразумевају FCO - складиште Купца на адреси Подунавска бр. 8, Нови Сад,** са урачунатим свим пратећим трошковима.

Уговорене јединичне цене из Понуде и Обрасца структуре цене су фиксне за сво време трајања Уговора.

Купац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из претходног става овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1- и 5- Закона о јавним набавкама.

#### Члан 10.-

Плаћање добара вршиће се на основу испостављеног рачуна-фактуре.

Рачун –фактура се испоставља по основу Записника о примопредаји/отпремнице, потписане и оверене од стране овлашћених представника Продавца и Купца.

Плаћање ће се извршити путем налога за пренос у року од \_\_\_\_\_ дана, по испостављеној исправној фактури, на текући рачун продавца број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке .

Приликом испостављања фактуре, Продавац ће се позвати на дел.број овог Уговора, а такође ће навести МБ (матични број) и ПИБ Продавца и ПИБ Купца. Рачун треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

## ГАРАНТНИ РОК

#### Члан 11.-

Продавац преузима на себе потпуну одговорност и гаранцију за сва добра које ће испоручити. Гарантни рок за испоручена добра је \_\_\_\_\_ месеци, рачунајући од дана потписивања појединачног Записника о примопредаји/отпремнице, за добара наведена у отпремници. У оквиру овог гарантног рока, Продавац треба да на први писмени позив Купца у року од \_\_\_\_\_ сати / дана изврши замену неисправних добара о свом трошку.

Уколико продавац, након што је обавештен, у периоду који је уговорен, не замени неисправна добра, односно не отклони недостатке на истом, Купац има право да приступи реализацији менице издате на име отклањања грешака у гарантном периоду и то без утицаја на било која друга права која купац има у односу на Продавца на основу овог уговора. Купац задржаво право и да од Продавца тражи надокнаду штете коју је претрпио због неисправности добара.

## ГАРАНЦИЈЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРА

### Члан 12.-

Продавац се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора положити Купцу :

две **бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од рока на који је закључен уговор.** Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на његов писмени захтев враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15,76/16 и 82/17).

Продавац је у обавези да одмах након потписивања првог Записника о извршеној примопредаји/отпремници, достави Наручиоцу две **бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока последње испоруке.** Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача у гарантном року, након чега се на писмени захтев враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке, овлашћења за Наручиоца да се менице могу реализовати у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15,76/16 и 82/17).

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15,76/16 и 82/17).

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 13.-

1.- **Купац може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном продавцу:

А) ако је заостајање у испоруци добара који су предмет уговора ,такво да доводи у питање њихову испоруку – кашњење у испоруци дуже од 8 дана рачунајући од дана пријема захтева за испоруку – поручбенице,

б) ако продавац испоручи неисправна или неодговарајућа добра или добра недоговарајућег квалитета одређеног у техничким карактеристикама - спецификацији

што ће купац утврдити,

- в) ако продавац не отклони недостатке на добрима на начин регулисан овим уговором и
- г) у свим другим случајевима када продавац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

**2.- Продавац може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене купцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране купца, продавац је дужан писменим путем опоменути купца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам ( 8 ) дана од дана пријема опомене. Уколико купац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, продавац може раскинути уговор.**

Накнадни рок , као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када купац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

#### Члан 14.-

Уколико продавац у било које време у току важења овог уговора уђе у поступак еквивалентан поступку добровољне или принудне ликвидације, стечаја, реструктурирања или ако уђе у поступак реорганизације издвајањем свог дела у посебно правно лице или поступак поделе на више правних лица или поступак припајања другом правном лицу или поступке еквивалентне наведеним поступцима по закону државе продавца или ако над имовином продавца буде стављена хипотека, залога или било каква забрана располагања на имовини продавца или било какво принудно извршење или било какав други догађај или поступак сличан наведеним, купац има право да без одлагања раскине овај уговор, наплати одговарајуће средство обезбеђења испуњења уговорених обавеза, а продавац је дужан да купцу накнади разлику до потпуне накнаде штете коју има због раскида уговора, укључујући и трошкове које има купац због раскида уговора и трошкове ангажовања другог продавца и сву разлику у цени између овог уговора и новог уговора закљученог са новим продавцем изабраним у складу са Законом о јавним набавкама. Уколико уговор буде раскинут из наведених разлога, уговорне стране су сагласне да купац не дугује продавцу накнаду штете због раскида уговора.

#### УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 15.-

Уколико Продавац , својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе и ако у уговореном року не буде испоручио добра на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно



уговорене цена из члана 9.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% .

Уколико продавац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене канзне, купац ће приступити реализацији предате менице .

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.-**

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

### **Члан 17.-**

Овај уговор је сачињен у 7 ( седам ) истоветних примерака од којих Продавац задржава 2 ( два ) а Купац 5 ( пет ) примерака.

У Новом Саду дана \_\_\_\_\_

за Продавца:

М.П.

за Купца:

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.