



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

---

БРОЈ: 5.2.- 19345/1  
ДАНА: 06.07.2018.

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**УСЛУГЕ СИСТЕМАТСКИХ ПРЕГЛЕДА**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 55/18**



На основу члана. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 ) чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **55/18** (дел.бр. 5.2.-17995 од 27.06.2018.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број **55/18** (дел.бр. 5.2.-17995/1 од 27.06.2017.) припремљена је ова конкурсна документација.

### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, ул. Масарикова бр. 17. [www.vikns.rs](http://www.vikns.rs)
- 2. Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- 3. Предмет поступка јавне набавке:** Услуге систематских прегледа
- 4. Резервисана набавка:** не
- 5. Контакт:** Милица Бањац, адреса електронске поште: [milica.banjac@vikns.rs](mailto:milica.banjac@vikns.rs)

### **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** Услуге систематских прегледа; **Назив и ознака из ОРН** – Услуге лекарских ординација и сродне услуге - 85120000.
- 2. Опис партије :** предметна јавна набавка није обликована по партијама.



## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са **измењеном** конкурсном документацијом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### **2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- 6.- и 8.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 8.- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.



### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

### **4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из измењене конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,  
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности услуга – **Услуге систематских прегледа, број 55/18 – НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

### **6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено,



означено и достављено у складу са условима из измењене конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности услуга – **Услуге систематских прегледа, број 55/18 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## **7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније **до 16.07.2018. године до 12,30 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, **дана 16.07.2018. године са почетком у 13,00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## **8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2), и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Доказ о испуњености наведеног услова се доставља у понуди како је то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 8.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## 10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 8.- које попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови

за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Наведени доказ се доставља у понуди како је то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## 11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде,



по потреби

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава о независној понуди, попуњен, потписан и оверен
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Модел уговора, у складу са понудом
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама
- потписан и оверен Образац – Врста, техничке карактеристике и опис услуга које су предмет набавке
- Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама – Фотокопију важећег Решења Министарства здравља о испуњености услова за обављање здравствене делатности
- **обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.**
- докази о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона који су одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## 12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „**Појашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 55/18**“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17. или е- mail:

[milica.banjac@vikns.rs](mailto:milica.banjac@vikns.rs) у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова. Захтев примљен након после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13-тим начелним правним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

#### 14. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Цену у Обрасцу понуде исказати на бази оквирних количина у нето износу без урачунатог ПДВ-а.

У Обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену и укупну цену за сваку позицију без пдв-а, укупну цену за позиције **1, 2, 7, 8, 11, 13, 14, 15, 16 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23** без ПДВ-а, укупну цену за позиције **3, 4, 5, 6, 9, 10, 12, 25** без ПДВ-а, укупну цену дату на бази оквирних количина без ПДВ-а, укупну цену дату на бази оквирних количина са ПДВ-ом и износ ПДВ-а.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

У цену морају бити укључени сви трошкови за извршење предметне јавне набавке.

Понуђач је дужан да понуди све ставке из конкурсне документације. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, конкурсном документацијом је одређено да су количине из Техничке спецификације оквирне и служе само за вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина услуга реализовати по јединичним ценама из Обрасца структуре цена у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Наручилац је у Моделу уговора унапред дефинисао да се уговор закључује на процењену вредност предметне јавне набавке, односно на износ од 4.900.000,00 динара без пдв-а.

Износ који понуђач наведе као укупну цену у понуди на бази оквирних количина и



понуђених јединичних цена ће бити коришћен једино у сврху оцене понуда приликом оцене елемента критеријума „понуђена цена“. Конкретно предмет оцене по поделемента критеријум „понуђена цена“ ће бити укупна цена за позиције **1, 2, 7, 8, 11, 13, 14, 15, 16 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23** без ПДВ-а и укупна цена за позиције **3, 4, 5, 6, 9, 10, 12, 25** без ПДВ-а.

Јединичне цене по којима ће услуге у мери стварних потреба Наручиоца бити пружене јесу цене по којима ће се вршити фактурисање извршених услуга, а највише до укупне уговорене вредности која одговара процењеној вредности јавне набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за реализацију услуга која су предмет јавне набавке представља управо износ процењене вредности предметне јавне набавке односно 4.900.000,00 динара без пдв-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако је место пружања услуге ван града Новог Сада у јединичним ценама морају бити укључени и трошкови превоза радника Наручиоца, од седишта Наручиоца до места прегледа и назад.

## **15. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће бити извршено у року који не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна на писарници Наручиоца, а који рачун се испоставља након сваке појединачне пружене услуге (лекарског прегледа).

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од 45 дана.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

Авансно плаћање није предвиђено.

## **16. РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Рок пружања појединачне услуга не може бити краћи од 7 календарских дана, нити дужи од 10 календарских дана рачунајући од дана пријема писаног појединачног позива од стране Наручиоца.

Организовани лекарски прегледи се обављају по списковима и динамици у утврђеним роковима од стране Наручиоца.

Пружалац услуге је у обавези да организује лекарски преглед запослених по групама које се састоје од 10 до 20 запослених, тако да свака група обави комплетан лекарски преглед у једном дану. Минималан број запослених који мора бити прегледан у једном дана износи 10 запослених.

Понуђач је обавезан да служби „Заштите на раду“ достави извештај о извршеним лекарским прегледима најкасније у року од 15 дана од дана извршеног прегледа.

Пружање услуга је периодично, односно за сво време трајања уговора о јавној набавци. Наручилац ће захтевати пружање услуга у складу са својим стварним потребама.

### 17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “економски најповољнија понуда”.

поз.	ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	МАКСИМА ЛАН БРОЈ ПОНДЕРА
<b>1</b>	<b>ПОНУЂЕНА ЦЕНА</b>	<b>50</b>
	Поделементи критеријума Понуђена цена	
1.1	Укупна цена за позиције 1, 2, 7, 8, 11, 13, 14, 15, 16 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23	40
1.2	Укупна цена за позиције 3, 4, 5, 6, 9, 10, 12, 25	10
<b>2</b>	<b>ТРОШКОВИ ЕКОНОМИЧНОСТИ</b>	<b>50</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>100</b>

Методологија доделе пондера:

#### 1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

На основу овог елемента критеријума понуђач може стећи максимално 50 пондера. Остварени број пондер за овај елемент критеријума се утврђује као збир пондера израчунат по поделементима критеријума број 1.1 и 1.2, а у складу са описом у даљем тексту.

##### 1.1. Укупна цена за позиције 1, 2, 7, 8, 11, 13, 14, 15, 16 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23

На основу овог поделементу критеријума понуђач може стећи максимално 40 пондера. Понуђачу који понуди најнижу понуђену цену у динарима без ПДВ-а, доделиће се максималан број пондера (40). Осталим понуђачима по овом поделементу критеријума доделиће се пондери по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 40}{\text{понуђена цена}}$$



**1.2.** Укупна цена за позиције: 3, 4, 5, 6, 9, 10, 12, 25.

На основу овог поделемент критеријума понуђач може стећи максимално 10 пондера. Понуђачу који понуди најнижу понуђену цену у динарима без ПДВ-а, доделиће се максималан број пондера (10). Осталим понуђачима по овом поделементу критеријума доделиће се пондери по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 10}{\text{понуђена цена}}$$

**2. ТРОШКОВИ ЕКОНОМИЧНОСТИ**

На основу овог елемента критеријума понуђач може стећи максимално 50 пондера.

**Методологија обрачуна:**

Понуђач пружа све услуге у месту Корисника услуга  
(конзумно подручје Организационе целине/Одсека) .....50 пондера

Понуђач пружа све или поједине услуге ван места Корисника услуга  
(конзумно подручје Организационе целине/Одсека) .....0 пондера

Елемент критеријума «**трошкова економичност**» обухвата трошкове које Наручилац има одсуством и путовањем запосленог ван конзумног подручја Корисника (трошкови дневница, трошкове неангажовања на пословима због временског одсуства из разлога времена трајања транспорта и сл.)

**Доказ:** Образац понуде (место пружања услуге) и Print Screen најкраће руте по google maps.

Резервни елемент критеријума, односно начин, на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају на крају оцене исти укупан број пондера, на две децимале, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача чија понуда има већи број пондера за поделемент критеријума број 1.1.

У случају да ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.



Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак највиши број пондера и исти број пондера по поделементу критеријума број 1.1.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

На жреб ће бити позвани сви понуђачи са једнаким понудама, а о чему ће бити благовремено обавештени.

## **18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У предметном поступку Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

## **20. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда



## **21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач је у обавези да од дана доставе уговора о јавној набавци у року од осам дана, Наручиоцу врати исте и потписане уговоре.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор може престати и пре рока на који је закључен, једностраном изјавом воље било које уговорне стране, без образложења, уз постављање отказног рока од 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду.

## **23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати

«ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се надокнађују у Законом одређеном случају.

## 25. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора попуњава, потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

## 26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.



## 28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 55/18“.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. , и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана



пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **55-18**, сврха: 33П, ЈКП «Водовод и канализација» јн. бр. **55/18**, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

**Комисија за јавне набавке  
ЈКП «Водовод и канализација» Н. Сад**



## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### **Понуђачи морају испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:**

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
- 5.- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Решење Министарства здравља о испуњености услова за обављање здравствене делатности

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом исти под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове члан 75 став 1 тачке 1.2.и 4. за учешће у поступку јавне набавке, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Обрасцем 8. конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

Као Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама понуђач у понуди подноси – Фотокопију важећег Решење Министарства здравља о испуњености услова за обављање здравствене делатности

### **Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:**

#### **1.-да располаже неопходним пословним капацитетом и то:**

1. Да понуђач има уведен ИСО 9001, ИСО 14001 и ОHSAS 18001 за здравствену заштиту и оцену радне способности, управљање ризицима радне средине,

**ДОКАЗ** – фотокопија важећих захтеваних сертификата.

2. Да је понуђач у 2016. и 2017. години укупно извршио најмање 800 систематских прегледа

**ДОКАЗ** – изјава понуђача на меморандуму предузећа оверена и потписана од стране овлашћене особе понуђача. Наручилац задржава право да у периоду оцењивања понуда затражи од потенцијалног понуђача доказ за наведену изјаву у виду уговора са ранијим наручиоцем, односно фактуру о извршеним систематским прегледима.

**2.-да располаже неопходним техничким капацитетом и то да има у власништву, закупу или лизингу најмање један:**

- Дигитални РТГ апарат
- Тимпанометар
- Комплет за антропометрију (вага, висинометар,...)
- ЕКГ 12 одвода
- Комплет за испитивање функције чула вида
- Аудиометријску кабину за испитивање чула слуха, аудиометар као и другу опрему
- Мерач крвног притиска
- Стетоскоп
- Спиromетар
- Колпоскоп
- Ултразвучни апарат са високофреквентним сондама
- Холтер крвног притиска
- Холтер ЕКГ
- Пулсни оксиметар
- Хематолошки аутоматски микроскоп
- Апарат за електрофорезу

**ДОКАЗ** – изјава понуђача на меморандуму предузећа оверена и потписана од стране овлашћене особе понуђача.

Наручилац задржава право да у периоду оцењивања понуда затражи од потенцијалног понуђача да изврши преглед на месту извршења услуге које је навео потенцијални понуђач и увери се да понуђач има тражену опрему на наведеној локацији понуђача. Уколико понуђач користи уговор о закупу опреме као начин испуњења овог услова, уз понуду мора доставити фотокопију важећег уговора о закупу опреме.

**3.-да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:**

1. Понуђач мора да има најмање 5 радно ангажованих специјалиста медицине рада

**ДОКАЗ** – копија М обрасца о пријави и одјави осигурања и копија лиценце или решење о издавању лиценце, копија уговора о радном ангажовању

2. Понуђач мора да има радно ангажованог специјалисту пнеумофтизиологије  
**ДОКАЗ** – копија М обрасца о пријави и одјави осигурања и копија лиценце или решење о издавању лиценце, копија уговора о радном ангажовању
3. Понуђач мора да има радно ангажованог специјалисту интерне медицине, кардиолога-интернисте  
**ДОКАЗ** – копија М обрасца о пријави и одјави осигурања и копија лиценце или решење о издавању лиценце, копија уговора о радном ангажовању
4. Понуђач мора да има радно ангажованог специјалисту офталмолога  
**ДОКАЗ** – копија М обрасца о пријави и одјави осигурања и копија лиценце или решење о издавању лиценце, копија уговора о радном ангажовању
5. Понуђач мора да има радно ангажованог специјалисту психијатра  
**ДОКАЗ** – копија М обрасца о пријави и одјави осигурања и копија лиценце, копија уговора о радном ангажовању
6. Понуђач мора да има радно ангажованог специјалисту радиолога  
**ДОКАЗ** – копија М обрасца о пријави и одјави осигурања и копија лиценце или решење о издавању лиценце, копија уговора о радном ангажовању
7. Понуђач мора да има радно ангажованог дипломираног психолога  
**ДОКАЗ** – копија М обрасца о пријави и одјави осигурања и копија дипломе, копија уговора о радном ангажовању
8. Понуђач мора да има радно ангажованог специјалисту ОРЛ  
**ДОКАЗ** – копија М обрасца о пријави и одјави осигурања и копија лиценце или решење о издавању лиценце, копија уговора о радном ангажовању
9. Понуђач мора да има најмање 5 радно ангажованих медицинских сестара и техничара  
**ДОКАЗ** – копија М обрасца о пријави и одјави осигурања и копија лиценце или решење о издавању лиценце, копија уговора о радном ангажовању
10. Понуђач мора да има радно ангажованог специјалисту гинеколога  
**ДОКАЗ** – копија М обрасца о пријави и одјави осигурања и копија лиценце или решење о издавању лиценце, копија уговора о радном ангажовању



### **Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача,

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

### **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће и то:

#### **Правно лице:**

1.- извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1. извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);
2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
3. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.  
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

4.- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

Предузетник:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

**(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)**

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из члана 77. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.





Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

### ОПШТИ СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ

Р.Бр	Предмет/опис
1.	Општи клинички преглед: (Анамнестички подаци - радна анамнеза, главне тегобе, садашња болест, лична анамнеза, породична анамнеза, социјалноепидемиолошки подаци) и Лекарски преглед са основном антропометријом (телесна маса, телесна висина, израчунавање индекса телесне масе-БМИ);
2.	Лабораторијска анализа крви и урина (комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, седиментација Ер, глукоза, холестерол, ХДЛ, ЛДЛ, триглицериди, уреа, креатинин, мокрацна киселина, АСТ, АЛТ, укупни билирубин, Гама ГТ, ПСА, преглед урина
3.	Специјалистички преглед офталмолога
4.	Специјалистички преглед неуропсихијатра
5.	Специјалистички преглед пулмолога
6.	Специјалистички преглед психолога
7.	Специјалистички преглед интернисте-кардиолога
8.	ЕКГ преглед
9.	ОРЛ преглед са аудиометријом
10.	Спирометрија са оксиметријом
11.	Ултразвук штитасте жлезде
12.	Колор доплер артерија врата
13.	Ултразвук срца са колор доплером
14.	Ултразвук абдомена
15.	Рентген плућа
16.	Завршно објашњење налаза

### Систематски прегледи за мушкарце

Р.Бр	Предмет/опис
17.	Специјалистички преглед уролога
18.	Ултразвук уротракта и простате
19.	Ултразвук тестиса



## Систематски прегледи за жене

Р.Бр	Предмет/опис
20.	Ултразвук дојки
21.	Гинеколошки преглед
22.	Гинеколошки ултразвук вагинални
23.	Папаниколау тест и група вагиналних секрета
24.	Колпоскопија
25.	Ултразвучни колор доплер материце, јајника

Наручилац има следећу структуру запослених: мушкараца 581, а жена 209.

Пружалац услуге прегледе обавља по списковима и динамици Наручиоца, са терминима (сатницом).

Пружалац услуге организује лекарски преглед запослених по групама које се састоје од 10 (словима: десет) до 20 (словима: двадесет) запослених тако да свака група обави комплетан лекарски преглед у једном дану.

Минимални број запослених који мора бити прегледан у једном дану износи 10 (словима: десет) запослених.

Резултати прегледа и стручно мишљење мора се у писаним облику доставити најкасније 15 (словима: петнаест) дана после извршеног прегледа сваког запосленог.

Пружалац услуге гарантује за квалитет извршених услуга и обавезан је да услугу обави стручно и квалитетно према правилима струке, важећим нормативима и стандардима.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_

6.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:  
\_\_\_\_\_

7.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_

8.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

10.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

б.- као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:  
\_\_\_\_\_
- 7.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 8.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:  
\_\_\_\_\_
- 7.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 8.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 55/18 Наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈНМВ 55/18  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_





На основу измењеног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број **55/18**, објављеног дана **06.07.2018.** године на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена на бази оквирних количина** \_\_\_\_\_ динара без пдв-а.
2. **Начин плаћања:** Налогом за пренос
3. **Рок плаћања:** у року од \_\_\_\_ дана, рачунајући по достављању исправно сачињеног рачуна за свако појединачно пружање услуге (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)
4. **Рок пружања појединачне услуге:** \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од достављања сваког појединачног упута за лекарски преглед (не може бити краћи од 7 календарских дана нити дужи од 10 календарских дана)
5. **Рок важења понуде:** \_\_\_\_ дана, рачунајући од дана отварања понуда. (не може бити краћи од 90 дана)
6. **Рок за достављање извештаја** о извршеном прегледу: \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана извршеног прегледа. (не може бити дужи од 15 дана).
7. **Место пружања услуге:** \_\_\_\_\_ (навести место пружања услуге)
8. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити):  
а) самостално  
б) заједничка понуда  
в) са подизвођачем

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.Бр	Предмет/опис	Оквирна количина	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Адреса и место вршења услуге
<b>ОПШТИ СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ</b>					
1.	Општи клинички преглед: (Анамнестички подаци - радна анамнеза, главне тегобе, садашња болест, лична анамнеза, породична анамнеза, социјалноепидемиолошки подаци) и Лекарски преглед са основном антропометријом (телесна маса, телесна висина, израчунавање индекса телесне масе-БМИ);	1			
2.	Лабораторијска анализа крви и урина (комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, седиментација Ер, глукоза, холестерол, ХДЛ, ЛДЛ, триглицериди, уреа, креатинин, мокрацна киселина, АСТ, АЛТ, укупни билирубин, Гама ГТ, ПСА, преглед урина	1			
3.	Специјалистички преглед офталмолога	1			
4.	Специјалистички преглед неуропсихијатра	1			
5.	Специјалистички преглед пулмолога	1			



6.	Специјалистички преглед психолога	1			
7.	Специјалистички преглед интернисте-кардиолога	1			
8.	ЕКГ преглед	1			
9.	ОРЛ преглед са	1			
10.	Спирометрија са	1			
11.	Ултразвук штитасте жлезде	1			
12.	Колор доплер артерија врата	1			
13.	Ултразвук срца са колор доплером	1			
14.	Ултразвук абдомена	1			
15.	Рентген плућа	1			
16.	Завршно објашњење налаза	1			
<b>Систематски прегледи за мушкарце</b>					
17.	Специјалистички преглед уролога	1			
18.	Ултразвук уротракта и простате	1			
19.	Ултразвук тестиса	1			
<b>Систематски прегледи за жене</b>					
20.	Ултразвук дојки	1			
21.	Гинеколошки преглед	1			
22.	Гинеколошки ултразвук вагинални	1			
23.	Папаниколау тест и група вагиналних секрета	1			
24.	Колпоскопија	1			
25.	Ултразвучни колор доплер материце, јајника	1			



Укупна цена најчешће коришћених услуга без ПДВ-а (1+ 2+ 7+ 8+ 11+13+ 14+ 15+ 16+ 17+ 18+ 19+20+ 21+22+23)	
Укупна цена ређе коришћених услуга без ПДВ-ом (3+ 4+5+ 6+ 9+ 10+12+25)	
Укупна понуђена цена за све услуге без пдв-а:	
ПДВ	
Укупна цена за све услуге са пдв-ом:	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

**Напомена:** Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да на месту Укупна цена најчешће коришћених услуга без пдв-а исказе збир јединичних цена следећих позиција у структури цена: 1, 2, 7, 8, 11, 13, 14, 15, 16 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, односно на месту Укупна цена ређе коришћених услуга без пдв-а, исказе збир јединичних цена следећих позиција у структури цена 3, 4, 5, 6, 9, 10, 12, 25, укупну понуђену цену за све услуге без пдв-а, укупан износ пдв-а и Укупну цену за све услуге са пдв-ом, док у Обрасцу бр.3-Образац понуде, понуђач уписује укупну понуђену цену за све услуге без пдв-а.

Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.





**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број **55/18**, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

МОДЕЛА УГОВОРА

Закључен између: 1.- Ј.К.П., „Водовод и канализација“, Нови Сад  
ул. Масарикова бр. 17 а кога заступа в.д. Директора Гвозден Перковић  
као Наручилац/ Прималац услуге ( у даљем тексту: Прималац услуге  
) и

2.- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

као Понуђач/ Давалац услуге ( у даљем тексту: Давалац услуге)

чланови групе / подизвођачи  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Прималац услуге у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама Р. Србије покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуга – **Услуге систематских прегледа, бр. јнмв. 55/18.**

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр. - \_\_/\_\_), јер је понуда Даваоца услуге била прихватљива применом критеријума “економски најповољнија понуда”. Прихваћена понуда Даваоца услуге чини саставни део овог уговора. (не попуњава понуђач)

Члан 2.-

Предмет уговора је пружање услуге **систематских прегледа** на годишњем нивоу (у даљем тексту: услуга) према техничкој спецификацији Примаоца услуге и прихваћеној понуди Даваоца услуге које чини саставни део овог уговора. Превентивна здравствена заштита обухвата систематски преглед, по јединичним ценама из усвојеног Обрасца Структуре цене Даваоца услуге који чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.-

Овај уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивањем истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге. Уговор се закључује на одређено време и то на период од најдуже 12 месеци.

#### Члан 4.-

Овај уговор се закључује на максимални износ од **4.900.000,00** динара без пдв-а који износ представља максималну вредност набавке предметне услуге на годишњем нивоу, усклађен са потребама примаоца услуге за уговорени период. Јединичне цене из Обрасца структуре цене су фиксне и не могу се мењати за сво време трајања уговора.

Уговорне стране уговарају, да Прималац услуге није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама, реализује до напред наведеног максималног износа, у току рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Давалац услуге нема права да од Примаоца услуге захтева реализацију предметне услуге до наведеног максималног износа.

Уколико Прималац услуге потроши наведени износ из става 1. овог члана или реализује све своје потребе за предметном услугом пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последњег пружања услуге односно са даном плаћања фактуре за иста, о чему ће Прималац услуге благовремено обавестити Даваоца услуге.

Прималац услуге може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из претходног става овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

#### Члан 5.-

Уговорне стране прецизирају да рок за пружање појединачне услуге износи \_\_\_\_\_ календарских дана, и исти се рачуна од дана пријема појединачног захтева за пружање услуге од стране Примаоца услуге. Организовани лекарски прегледи се обављају по списковима и динамици у утврђеним роковима од стране Примаоца услуге.

Давалац услуге је у обавези да организује лекарски преглед запослених по групама које се састоје од 10 до 20 запослених, тако да свака група обави комплетан лекарски преглед у једном дану. Минималан број запослених који мора бити прегледан у једном дана износи 10 запослених.

По извршењу услуге, овлашћено лице Даваоца услуге доставља Извештај о извршеном лекарском прегледу најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана пријема исправно сачињеног рачуна за свако појединачно пружање услуге. Тек након достављања наведеног Извештаја, Давалац услуге може извршити фактурисање исте.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће у року до \_\_\_\_\_ дана извршити напред наведено плаћање налогом за пренос и то рачунајући од дана пријема фактуре рачуна. Фактура Даваоца услуге треба да у свему садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.



Члан 6.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно уговорене максималне вредности из члана 4.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5%. Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Примаоца услуге да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

Члан 7.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца услуге, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

Члан 8.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 9.-

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Даваоц услуга задржава 2 (два), а Примаоц услуге 5 (пет) примерака.

за Даваоца услуге:

М.П.

за Примаоца услуге:

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У својству \_\_\_\_\_  
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(*пун назив и седиште*)

испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број 55/18, наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

М.П.

Потпис овлашћеног лица