ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

БРОЈ: 5.2-14233
ДАНА: 28.05.2018.

ИЗМЕЊЕНА
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКАТА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“, СА НАБАВКОМ И УГРАДЊОМ МАТЕРИЈАЛА

-У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ-

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 23/18-С

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Предмет јавне набавке:** извођење радова на инвестиционом одржавању објеката ЈКП „Водовод и канализација“, са набавком и уградњом материјала
2. **Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:** нема

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци радова. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2- и обрасца 9- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног

отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена) тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П.,,ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,
21000 Нови Сад ул.Масарикова бр.17.

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку велике вредности радова - Извођење радова на инвестиционом одржавању објеката ЈКП „Водовод и канализација“, са набавком и уградњом материјала – Јавна набавка број **23/18-С**
НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса, телефон понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче своју достављену понуду писменим обавештењем, најкасније до истека рока за подношење понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове, измени или допуни већ поднету понуду, писменим путем на адресу Наручиоца, са назнаком **"ОПОЗИВ"** или **„ИЗМЕНА / ДОПУНА"** - Понуда за јавну набавку велике вредности радова - Извођење радова на инвестиционом одржавању објеката ЈКП „Водовод и канализација", са набавком и уградњом материјала – Јавна набавка број **23/18-С** – НЕ ОТВАРАТИ.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће неотворена бити враћена понуђачу.

Понуда не може бити опозвана, нити измењена/допуњена после истека рока за подношење понуда. Уколико понуђач опозове или измени/допуни своју понуду по истеку рока за подношење понуда Наручилац је овлашћен да наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена наручиоцу **најкасније до 11.06.2018. године до 10,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, **дана 11.06.2018. године са почетком у 11,30 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:
1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8) записник о примопредаји радова, грађевински дневник, о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
9) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну докуменатацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2- и обрасца 9- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

11. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача ког ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

12 ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику.
Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су

наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин одређен конкурсном документацијом.

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- ЗЈН и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене са Предмером радова
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Потврда-Референца
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6. – Изјава понуђача о финансијској гаранцији
- потписан и оверен Образац бр. 7.- Модел уговора
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 8. – Образац трошкова припреме понуде (није обавезан)
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 9. – Изјава о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 10. – Образац потврде о обиласку локације (није обавезан)
- обрасце и доказе у складу са тачком 10. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 11. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем
- средства финансијског обезбеђења у складу са тачком 19. овог упутства.

13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуда неће бити разматрана ако је пристигла у отвореној коверти и ако је неблаговремена.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Појашњења за – Извођење радова на инвестиционом одржавању објеката ЈКП „Водовод и канализација“, са набавком и уградњом материјала, бр. **23/18-С**“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail: isidora.boskovic@vikns.rs радним данима (понедељак – петак) у времену од 07:00 до 15:00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

15. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Цену у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ-а.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

У Обрасцу структуре цене исказати јединичне цене без ПДВ-а, укупне вредности за сваку ставку без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупну цену са ПДВ-ом, као и износ ПДВ-а.

Понуђене цене радова у су продајне цене понуђача и формирају се на основу просечних грађевинских норми, а оне обухватају:

- све потребне припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао
- све потребне издатке за извршење самих радова и то за: рад, материјал, алат, покретну скелу, режију, трошкове монтаже, трошкове транспорта, издатке за доприносе као и све друге издатке по важећим прописима за структуру цена.

Обрачун изведених радова извршиће се на основу Уговора и мера унетих у грађевинску књигу и потврђених од стране надзорног органа.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

16. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача по основу окончане ситуације која се испоставља по извршеној примопредаји радова (Записник о примопредаји) за сваки објекат посебно.

Оверен грађевински дневник и оверени листови грађевинске књиге су предуслов за фактурисање.

Плаћање се врши у року који не може бити краћи од 15 дана од дана испостављања окончане ситуације.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од 45 дана.

Понуда са роком плаћања краћим од 15 дана или роком плаћања дужим од 45 дана неће бити разматрана, већ ће бити одбијена као неприхватљива.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

17. ГАРАНТНИ РОК

Обим, врста и квалитет радова и уграђеног материјала одређени су овом конкурсном документацијом и предмером радова на основу којих ће се радови изводити.

Понуђач ће бити у обавези да наведене радове изведе према предмеру радова, својој понуди, техничкој документацији, дозволи за извођење радова и осталој пратећој документацији, у свему према важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима квалитета који важе за извођење ове врсте радова и техничким упутствима инвеститора.

Гарантни рок за уграђени материјал понуђач ће исказати у месецима и исти ће почети да тече од првог наредног дана од дана извршене примопредаје тако што ће обе стране потписати Записник о примопредаји изведених радова за сваки објекат посебно, а исти не може бити краћи од 12 месеци.

Гарантни рок за изведене радове понуђач ће исказати у месецима и исти ће почети да тече од првог наредног дана од дана извршене примопредаје тако што ће обе стране потписати

Записник о примопредаји изведених радова за сваки објекат посебно, а исти не може бити краћи од 12 месеци.

За време трајања овог гарантног рока, понуђач је дужан да на позив наручиоца отклони све недостатке на изведеним радовима, укључујући и уграђени материјал на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Рок одазива за отклањање недостатака у гарантном року понуђач нуди у данима или сатима, а исти не може бити дужи од 3 дана од момета пријема писаног захтева за отклањање недостатака упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (укључујући и е маил).

18. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радови се изводе у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, сукцесивно по писаним позивима упућеним од стране Наручиоца.

Минимално прихватљив рок извођења радова по објекту износи 20 календарских дана, а максимално прихватљив рок извођења радова је 35 календарских дана од дана увођења понуђача у посао за сваки објекат посебно.

Рок за увођење понуђача у посао је најдуже 7 дана рачунајући сваки пут од дана упућивања писаног позива од стране Наручиоца.

19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да у понуди достави једну бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и овереном копијом (од стране пословне банке) картона депонованих потписа, на име гаранције за озбиљност понуде, у висини од 10% вредности понуде, без пдв-а.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Меница (као гаранција за озбиљност понуде) је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница за озбиљност понуде мора трајати најмање 90 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде ће бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач повуче или измени своју понуду коју је наручилац прихватио

- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтеване гаранције предвиђене уговором.

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора**,** достави Наручиоцу бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од рока на који је закључен уговор. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на његов писани захтев враћа истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке, овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Изабрани понуђач је у обавези да одмах након потписивања првог Записника о примопредаји изведених радова, достави Наручиоцу бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока последње изведених радова. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача у гарантном року, након чега се на писани захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке, овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

Понуђач у понуди доставља и Изјаву о финансијској гаранцији (Образац бр. 6.-).

Наручилац ће вратити средства финансијског обезбеђења дата у понуди, понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу и ступања на снагу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења понуде дато у понуди ће бити враћено изабраном понуђача одмах након достављања менице за добро извршење посла.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) **најмање 90 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

22. МОГУЋНОСТ ОБИЛАСКА ЛОКАЦИЈА

Наручилац ће омогућити заинтересованом лицу (потенцијалном понуђачу) које је преузело конкурсну документацију, обилазак објеката/локација ради сагледавања обима посла и припремања прихватљиве понуде, у складу са чланом 61. став 1. Закона о јавним набавкама.

Потенцијални понуђач може најмање два дана пре истека рока за подношење понуда, усменим или писаним путем (путем е маила) затражи заказивање обиласка локације ради сагледавања обима посла.

У вези са наведеним представник понуђача се има обратити овлашћеном представнику Наручиоца, у радно време Наручиоца, од понедељка до петка, у времену од 07 до 15 часова, Славица Капетанов број телефона 064-8521-448, е-маил: _slavica.kapetanov@vikns.rs, те у договору с њим заказати тачан термин обиласка. Позив

/ е- маил примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као да је примљен првог следећег радног дана код Наручиоца.

Заказани термин обиласка може бити најраније први следећи радни дан у односу на дан када се потенцијални понуђач обратио конктакт особи Наручиоца.

Договореном упознавању ће присуствовати представник Наручиоца и представник потенцијалног понуђача. Обилазак ће бити могуће организовати у радни дан (понедељак – петак) са терминима заказивања од 08 до 14 часова.

Потенцијални понуђачи који се упознају са објектима/локацијама у заказаном термину добиће потврду потписану од стране представника Наручиоца (Образац број 10.). Прилагање наведеног обрасца у понуди није обавезно.

Пре вршења заказаног обиласка објеката/локација овлашћени представник понуђача мора овлашћеном представнику Наручиоца предати оригинал потврду о запослењу/радном ангажовању код понуђача издату на меморандуму понуђача, потписану и оверену од стране законског заступника понуђача у чије име ће извршити обилазак.

Понуђач може да пошаље у обилазак једно запослено/радно ангажовано лице.

Трошкове обиласка сноси понуђач.

У случају да потенцијални понуђач не изврши обилазак локације сматраће се да има све информације које су потребне за сагледавање обима посла и припремање прихватљиве понуде.

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Лимит из став 1. члана 115. Закона се не односи на вишкове радова који су уговорени.

У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

25. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано **„ПОВЕРЉИВО“.**

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати **«ОПОЗИВ»,** уписати датум, време и потписати се.Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

26. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

27. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем у Моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно подизвођачи.

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

28. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

29. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

30. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

31. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 23/18-С“.

Копију Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац Захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је десет дана од објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац Захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 23/18-С, сврха: ЗЗП,

ЈКП «Водовод и канализација», јн. бр. 23/18-С, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара;
- уколико се Захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе износи 120.000,00 динара;
- уколико се Захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па уколико та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара**.**

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума «најнижа понуђена цена“.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова по објекту, који не може бити краћи од 20, нити дужи од 35 календарских дана.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова по објекту.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђачи морају испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1. *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
2. *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html*
3. *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*
   Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
(**докази не старији од два месеца пре отварања понуда**)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач**, доказује достављањем:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта*

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке**, физичко лице као понуђач,** доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње*

послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

2) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.-да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

а) да је у последњих 6 месеци пре објављивања позива (рачунајући и дан објаве позива на Порталу јавних набавки) био ликвидан, односно да му у наведеном периоду рачун није био у блокади дуже од укупно 3 дана.

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- Потврду Народне банке Србије - Одсек принудне наплате, односно Потврда пословне банке да привредни субјект није био у блокади дуже од укупно 3 дана у наведеном периоду (за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства и за привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања - паушалци).

б) да је у претходне две обрачунске године (2016. и 2017.) остварио укупан приход у износу од најмање 20.000.000,00 динара.

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:
за правно лице – Биланс успеха за 2016. и 2017. годину
за предузетника – Потврда о промету код пословне банке за 2016. и 2017. годину
за физичко лице - Потврда о промету код пословне банке за 2016. и 2017. годину

Напомена: за 2017. годину прихватљив је биланс из Извештаја за статистичке потребе за 2017. годину, ако Редован финансијски годишњи извештај за 2017. годину није предат Агенцији за привредне регистре до момента подношења понуде, у ком случају се уз ове билансе достављају и одштампани детаљи о обрађеном предмету – Извештају за статистичке потребе преузети са сајта Агенције за привредне регистре.

2.-да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

а) да је у периоду од 01.01.2017. године до дана за подношење понуда извео грађевинске радове на изградњи и адаптацији објеката – најмање 3 референце од којих најмање 2 у вези са изградњом објеката и 1 у вези са адаптацијом објеката, укупне површине мин.

5.000,00 м^2, у укупној вредности од минимум 10.000.000,00 динара без пдв

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- попуњену, потписану и печатом оверену потврду - референцу издату од стране претходног референтног наручиоца - Инвеститора као крајњег корисника радова (образац бр. 5), копију уговора закљученог са Инвеститором и окончану ситуацију.

  Напомене:
  Уколико је понуђач у овом поступку јавне набавке изводио радове у претходном референтном периоду као подизвођач главног извођача, а за потребе одређеног Инвеститора као крајњег корисника радова, потребно је да у понуди приложи потврду коју му је издао тај Инвеститор као крајњи корисник радова (образац бр. 5), копију уговора закљученог између Извођача и Инвеститора и окончану ситуацију.
  У случају да је понуђач у овом поступку јавне набавке изводио радове у претходном референтном периоду као члан групе понуђача, а за потребе одређеног Инвеститора као крајњег корисника радова, потребно је да у понуди приложи потврду коју му је издао тај Инвеститор као крајњи корисник радова (образац бр. 5), копију уговора закљученог између групе понуђача као Извођача и Инвеститора и окончану ситуацију.

3.-да располаже неопходним техничким капацитетом и то:

Да има у власништву, закупу или лизингу најмање :

- 1 доставно возило носивости до 1,5 тоне
- 1 комбиновану грађевинску машину, снаге минимум 74 kW, носивости максимално 10 тона;
- 2 машине за малтерисање зидова, радног напона мин.400 V/50 Hz, снаге ел. мотора миксера мин. 5,5 kW, запремине спремника мин. 160 лит
- 2 машине за глетовање зидова, радног напона мин. 220 V/50Hz, снаге ел. мотора мин. 900 W
- најмање 2 машине за шмирглање зидова-брусилице, напона мин. 230 V/50Hz, снаге ел. мотора мин. 500 W
- 1000 м² грађевинске скеле.

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- пописну листу основних средстава са стањем на дан 31.12.2017. са обележавањем маркером тражене опреме и возила **или** рачун о куповини захтеваног средства после 31.12.2017. године уколико је средство купљено после 31.12.2017. године. Уколико пописном листом нису прецизно одређене техничке карактеристике тражене опреме неопходно је уз пописну листу доставити техничку документацију којом се доказују захтеване техничке карактеристике важећи уговоре о лизингу или уговор о закупу за опрему и возила која нису у

власништву понуђача
- за опрему у закупу потребно је поред уговора о закупу достави од закуподавца Пописну листу са стањем на дан 31.12.2017. године са обележавањем маркером тражене опреме и возила **или** рачун о куповини захтеваног средства после 31.12.2017. године уколико је средство купљено после 31.12.2017. године. Уколико пописном листом нису прецизно одређене техничке карактеристике тражене опреме неопходно је уз пописну листу доставити техничку документацију којом се доказују захтеване техничке карактеристике (
- очитане саобраћајне дозволе за возила (у власништву, закупу, лизингу) која подлежу регистрацији

4.-да располажу неопходним кадровским капацитетом и то:

Да има најмање 8 запослених/радно ангажованих лица од којих је :
- Најмање 1 дипломирани инжењер са важећом лиценцом 400 или 410 или 411 или 401
- Најмање 2 лица грађевинске струке (ССС), по занимању стеченим школовањем молер/декоратер зидних површина, која мора да поседују сертификат издат од стране произвођача полудиспезивних и дисперзних боја, које ће користити приликом извођења радова у предметном поступку, а којим се доказује да су наведена лица прошла обуку за рад са поменутим бојама (материјалима), са извршеним санитарним прегледом
- Најмање 1 лице електротехничке струке (ССС), са извршеним санитарним прегледом
- Најмање 1 лице са машинске струке (ССС), са извршеним санитарним прегледом
- Најмање 1 лице са уверењем о стручној оспособљености за безбедан рад и руковање грађевинским машинама - руковалац грађевинских машина, са извршеним санитарним прегледом
- Најмање још 2 помоћна радника, ангажована на извођењу грађевинских радова са извршеним лекарским прегледом - дозвољеним радом на висини и извршеним санитарним прегледом.

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:[1]
- за сва запослена лица код понуђача - фотокопију одговарајућег обрасца М или М-3А којима се потврђује пријаве, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица

[1] Заштита података о личности: Понуђач ће на достављеним М или М3-А обрасцима којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање, односно уговорима о раду или радном ангажовању учинити недоступним за Наручиоца податке који се у смислу одредби Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012) могу третирати као подаци о личности (јединствени матични број грађана, пол и датум рођења и др.).

У случају да подаци о стручној спреми нису уписани или јасно наведени у обрасцима М или М3/А, доставити и фотокопије уговора о раду/анекса уговора о раду за запослена лица или дипломе о стеченој стручној спреми;

- за радно ангажована лица – фотокопију важећих уговора о радном ангажовању (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде) за радно ангажована лица код понуђача (или једног од чланова групе) по основу другог уговора у складу са Законом о раду (у уговору мора бити јасно назначена стручна спрема лица, као и на којим пословима је ангажовано лице)

Уколико уговори достављени за ангажована лица не садрже јасно наведене податке о стручној спреми, треба доставити у понуди и дипломе о стеченој стручној спреми.

- фотокопија важеће лиценце са потврдама Инжењерске коморе Србије да је носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета;
- фотокопија уверења издатог од стране Установе за стручно оспособљавање за руковаоца грађевинских машина да је стручно оспособљен за безбедан рад и руковање грађевинским машинама
- фотокопија лекарског уверења са извршеним лекарским прегледом - дозвољеним радом на висини за помоћне раднике
- фотокопија важећих санитарних књижица.

<u>Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:</u>

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4 Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку.

Услове капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

<u>Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона</u>

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно

подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из члана 77. став 1. тачка 1, 2. и 4. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати

неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Комисија за јавне набавке
ЈКП“Водовод и канализација“Н.Сад

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача:_____

2.- Седиште: _____адреса: _____пошт.бр._____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Шифра делатности: _____

6.- Бројеви телефона: _____

7.- Пословна банка: _____бр.рачуна: _____

8.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

_____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9.- Особа за контакт: _____

10.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,
б.- као носилац посла из групе понуђача
в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

М.П.

Напомена:
Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____

2.- Седиште са адресом_____пошт.број_____

3.- Матични број _____

4.- Шифра делатности:_____

5.- Порески број _____

6.- Број телефона _____

7.- Пословна банка _____бр.рач._____

8.- Особа за контакт_____

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

М.П.

НАПОМЕНА:
Овај образац попуњава, потписује и оверава Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.- Пун назив подизвођача: _____

2.- Седиште са адресом_____пошт.број_____

3.- Матични број _____

4.- Шифра делатности:_____

5.- Порески број _____

6.- Број телефона _____

7.- Пословна банка _____бр.рач._____

8.- Особа за контакт_____

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

М.П.

НАПОМЕНА:
Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

И З Ј А В У

У својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

_____
(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке велике вредности радова, број 23/18-С Наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

У _____ дана _____.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

_____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА
Извођење радова на инвестиционом одржавању објеката ЈКП „Водовод и канализација“, са набавком и уградњом материјала, БР. ЈНВВ 23/18-С
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носиоцу посла у случају заједничке понуде)
- пун назив фирме:_____
- седиште_____
- матични број_____
- шифра делатности_____
- ПИБ_____
- овлашћена особа (потписник понуде) :_____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун_____ код _____ банке
- особа за контакт _____
- (име, презиме
- тел/факс_____е-маил_____
- лице одговорно за потписивање уговора:_____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:
- пун назив фирме:_____
- седиште_____
- матични број_____
- ПИБ_____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс_____е-маил_____

- пун назив фирме:_____
- седиште_____
- матични број_____
- ПИБ_____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс_____е-маил_____

- пун назив фирме:_____
- седиште_____
- матични број_____
- ПИБ_____
- особа за контакт)_____
(име, презиме)
- тел/факс_____е-маил_____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку велике вредности радова - **Извођење радова на инвестиционом одржавању објеката ЈКП „Водовод и канализација“, са набавком и уградњом материјала**, бр. јнвв **23/18-С**, објављеног дана 10.05.2018. године на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила РС и базе података дајемо понуду како следи:

- **Укупна понуђена цена** износи _____динара без пдв-а
- **Рок плаћања**: _____ дана
- **Начин плаћања**: налог за пренос
- **Рок извођења радова по објекту: _____ дана** рачунајући од дана увођења у посао
- **Гарантни рок за уграђени материјал _____ месеци** рачунајући од првог наредног дана од дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова
- **Гарантни рок изведене радове износи_____месеци** рачунајући од првог наредног дана од дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова
- **Рок за отклањање недостатака у гарантном року_____** рачунајући момета пријема писаног захтева за отклањање недостатака упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца. (укључујући и е маил)
- **Рок важења понуде:** _____
- **Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача**: _____
  _____

Понуду дајем (заокружити): а) самостално
б) заједничка понуда
в) са подизвођачем

Место и датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

-ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СА ПРЕДМЕРОМ РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

	Цене радова у предрачуну су продајне цене извођача и формирају се на основу просечних грађевинских норми, а оне обухватају: *Све потребне припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао,* *Све потребне издатке за извршење самих радова и то за: рад, материјал, алат, покретну скелу, режију, трошкове монтаже, трошкове транспорта, издатке за доприносе као и све друге издатке по важећим прописима за структуру цена.* *Ограђивање градилишта, у складу са прописима, као и остале прописане припремне радње на отварању градилишта које су обавезне, а нису обухваћене посебним позицијама припремних радова, извођач је дужан извести о свом трошку.* *Сви радови морају бити потпуно готови, изведени правилно по техничким прописима и стандардима, са квалитетним материјалом и квалитетном и квалификованом радном снагом. Општи опис за све радове дат је у појединачним позицијама.* *За све материјале, полуфабрикате и готове делове који ће се употребити на овим радовима, извођач је дужан да поднесе надзорном органу узорке на одобрење, односно да изврши систематско испитивање и да о томе испитивању поднесе надзорном органу или наручиоцу меродавне доказе. Ова испитивања падају на терет извођача радова. Извођач не сме без одобрења употребљавати скупљи и луксузнији, али ни јефтинији материјал од предвиђеног.* *Материјал који не одговара техничким условима, прописима и стандардима, не сме се уградити, а извођач је дужан да га уклони са градилишта без икакве надокнаде.* *Евентуална неопходна рушења већ изведених делова објекта, који су последица непростудираног пројекта, падају на терет извођача, без права на накнаду трошкова и на продужење рока довршења објекта.* *Извођач је дужан да све мере контролише на лицу места.* *Извођач је дужан да чува и сачува све извршене радове до примопредаје објекта и у ту сврху мора да изврши потребна обезбеђења, што је урачунато у јединичне цене и неће се посебно плаћати.* *Извођач је дужан да обезбеди хигијенско техничке заштитне мере на градилишту по постојећим прописима, што је урачунато у јединичне цене и неће се посебно плаћати.* *Обрачун извршених радова извршиће се на основу уговора и мера унетих у грађевинску књигу и потврђених од стране надзорног органа. Уколико извођач без сагласности приликом извођења радова одступи од димензија предвиђених пројектом, све последице у вези с овим падају на терет извођача.* *Штета коју непажњом и неправилностима у раду проузрокује извођач над суседним објектима, пада на терет извођача.*

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА					
ОБЈЕКАТ 1 :					
локалитет: Фабрика Воде, Сунчани Кеј 41					
ПОЗ.	*ОПИС ПОЗИЦИЈЕ*	*Јед. Мере*	*Количине*	*Јед. цена*	*Цена*
А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1	Разбијање дела бетонске површине и припрема терена за израду подлоге пода. У цену улазе попуњавање и набијање, односно скидање земље, насипање и разастирање тампон слоја шљунка и одвоз шута на градилишну депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m².	m²	13,00		
2	Прикупљање и одвоз шута на градилишну депонију. У току и по завршеним радовима са градилишта прикупити шут, вишак земље и други отпадни материјал са објекта. Утоварити на камион и одвести на градилишну депонију приступачну за утовар у камион. Обрачун по тури одвеженог шута.	тура	2,00		
3	Монтажа и демонтажа радне скеле висине до 15 m. Скела се користи се за време трајања фасадерских и кровопкривачких радова. Обрачун по м² .	m²	75,00		
	УКУПНО А:				
Б	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
1	Ручно набијање већ испланиране земље у слојевима 10-20cm. Обрачун по m³ набијене земље.	m³	36,00		
	УКУПНО Б:				
В	БЕТОНСКИ РАДОВИ				
1	Израда бетонског пода дебљине 10 cm, марке МВ 20, армиран и пердашен. Армирати мрежастом арматуром и бетонирати. Арматура улази у цену пода. Обрачун по m² пода.	m²	15,00		
2	Бетонирање неармираних конструкција малих пресека са МБ 20. Обрачун по m³ справљеног, пренетог и уграђеног бетона.	m³	10,00		
3	Набавка материјала, транспорт и израда цементне кошуљице д=4,0 cm, као подлоге за лепљење керамике. Обрачун по m² израђене кошуљице.	m²	15,00		
	УКУПНО В:				
Г	БРАВАРСКИ РАДОВИ (ЧЕЛИЧНА КОНСТРУКЦИЈА)				

1	Набавка и постављање челичне конструкције објекта. Конструкцију израдити од челичних носача-кутијастих профила 100*80 мм (100*100 мм), лимова, угаоника, флахова и сл. Спојеве и варове идеално израдити , очистити и обрусити. Пре уградње челик очистити, нанети импрегнацију и нанети основну и завршну боју (по избору инвеститора) у 2 слоја. У цену улазе анкери, завртњи, подлошке, скела. Конструкцију премазати противпожарном заштитом у три слоја. Обрачун по кг конструкције.	кг	425,00		
	УКУПНО В:				
Д	ФАСАДЕРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
1	Набавка и уградња зидних термоизолационих панела дебљине д=8 cm. Зидне панеле поставити по упутству произвођача. Боја панела по избору инвеститора. Обрачун по m² постављеног панела.	m²	75,00		
2	Покривање крова термоизолационим кровним панелом дебљине д=8 cm Кровне панеле поставити по упутству произвођача. Боја панела по избору инвеститора. Обрачун по m² кровне равни.	m²	35,00		
3	Израда, испорука и монтажа одводног олука одговарајућег за постављене термоизоловане панеле. Олуке поставити по упутству произвођача. Обрачу по m'. олука.	m'	50,00		
	УКУПНО Г:				
Ђ	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
1	Стругање старог креча са зидова и плафона. Обрачун по m² остругане површине.	m²	120,00		
2	Глетовање спољашњих зидова. Обрачун по m² изглетоване површине.	m²	155,00		
3	Бојење зидова полудиспезивном бојом-домаћег произвођача, бојење ваљком 2 пута. Санирати мање пукотине. Боја по избору инвеститора. Све површине очистити и извршити импрегнацију. Обрачун по m² обојене површине.	m²	155,00		
	УКУПНО Д:				
Е	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				

1	Набавка материјала, радионичка израда и монтажа хоризонталних олука од поцинкованог лима (р.ш. до 60cm) дебљине 0,60mm са свим потребним предрадњама и радним операцијама (у свему као постојећи). Обрачун по m'.	m'	45,00		
2	Набавка материјала, радионичка израда и монтажа вертикалних олука од поцинкованог лима дебљине 0,60mm са свим потребним предрадњама и радним операцијама (у свему као постојећи). Обрачун по m'.	m'	25,00		
	УКУПНО Ђ:				
Ж	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
	Постављање подних гранитних плочица прве класе. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Постављене плочице фуговати фуг масом. У цену улази фуговање и набавка плочица. Боја и дезен по избору инвеститора. Обрачун по m² пода.	m²	37,00		
	УКУПНО Е:				
З	ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА				
	Израда громобранске инсталације поцинкованом траком 25*4 mm. Обрачун по m'.	m'	32,00		
	УКУПНО Ж:				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
Б	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
В	БЕТОНСКИ РАДОВИ				
Г	БРАВАРСКИ РАДОВИ (ЧЕЛИЧНА КОНСТРУКЦИЈА)				
Д	ФАСАДЕРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
Ђ	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
Е	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
Ж	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
З	ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА				
	УКУПНО ОБЈЕКАТ 1:				
ОБЈЕКАТ 2 :					
локалитет: Хлорна станица, Ковиљ					
А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				

1	Скидање слоја алги, маховина и наслага наталожених током дугогодишњих временских утицаја. Скинути наталожени слој до постојеће хидроизолације кондор. Обрачун по m².	m²	110,00		
2	Монтажа и демонтажа радне скеле висине до 15 м. Скела се користи се за време трајања фасадерских и кровопкривачких радова. Обрачун по m² .	m²	220,00		
3	Прикупљање и одвоз шута на градилишну депонију. У току и по завршеним радовима са градилишта прикупити шут, вишак земље и други отпадни материјал са објекта. Утоварити на камион и одвести на градилишну депонију приступачну за утовар у камион. Обрачун по тури одвеженог шута.	тура	4,00		
	УКУПНО А:				
Б	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
1	Рушење дела предњег платоа, д=10-20cm од бетона, са преносом шута. Обрачун по m² срушеног бетона.	m²	150,00		
2	Демонтажа олука, олучних вертикала, опшивки прозора, димњака и других елемената. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по m' лимарије.	m'	45,00		
3	Обијање постојећих зидних и подних керамичких плочица заједно са малтером. Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину опека очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m² све комплет урађено.	m²	56,00		
	УКУПНО Б:				
В	БЕТОНСКИ РАДОВИ				
1	Набавка, насипање и планирање шљунка тампона у слоју до 10 цм. Обрачун по m³ насутог и испланираног шљунка.	m³	150,00		
2	Бетонирање платоа, испред главног улаза МБ 20, д=12 цм, армиран мрежом Q188 са пердашењем површина. Обрачун по m² бетониране површине.	m²	150,00		
	УКУПНО В:				

Г	ЗИДАРСКИ РАДОВИ И МАЛТЕРИСАЊА				
1	Зидање шахта од опеке у цементном малтеру, са дерсовањем зидова, бетонирањем кинете, уграђивањем пењалица. Обрачун по m³.	m³	20,00		
2	Зидање преградних зидова од опеке објекта д=12cm, на местима где су била врата. Обрачун по m².	m²	32,00		
3	Делимично обијање малтера са зидова. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m².	m²	188,00		
4	Малтерисање фасадних зидова од опеке, на мсетима влаге, п.ц.м. 1:3:9 у два слоја са претходним прскањем површина на ретким цем.млеком. Обрачун по m².	m²	250,00		
5	Машинско малтерисање постојећих унутрашњих зидова и плафона, на местима влаге, п.ц.м. 1:3:9 у два слоја са претходним прскањем површина на ретким цем.млеком. Обрачун по m².	m²	240,00		
	УКУПНО Г:				
Д	БРАВАРСКИ РАДОВИ (ЧЕЛИЧНА КОНСТРУКЦИЈА)				
1	Набавка и постављање челичне конструкције објекта (надстрешнице). Конструкцију израдити од челичних носача-кутијастих профила 30*30 мм (100*100 мм), лимова, угаоника, флахова и сл. Спојеве и варове идеално израдити , очистити и обрусити. Пре уградње челик очистити, нанети импрегнацију и нанети основну и завршну боју (по избору инвеститора) у 2 слоја. У цену улазе анкери, завртњи, подлошке, скела. Конструкцију премазати противпожарном заштитом у три слоја. Обрачун по кг конструкције.	кг	350,00		
	УКУПНО Д:				
Ђ	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				

1	Набавка и постављање слоја паропропусне полипропиленске фолије. Фолију поставити и спојеве залепити обострано лепљивом армираном акрилном траком, по упутству произвођача. Обрачун по m² постављене површине.	m²	150,00		
	УКУПНО Ђ:				
Е	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
1	Израда двоводне кровне конструкције од суве јелове грађе. Урадити прописане тесарске везе кровних елемената и ојачати гвожђем, котвама, завртњима и кланфама. На местима ослонаца обавезно анкеровање греда. У цену улази летвисање крова штафлама 5/8цм. Обрачун по m².	m²	263,00		
2	Израда оплате ОСБ плочама преко греда крова за покривање лимом, тер-хартијом или етернитом. Обрачун по m² израђене оплате.	m²	263,00		
	УКУПНО В:				
Ж	ЛИМАРСКИ РАДОВИ И КРОВОПКРИВАЧКИ РАДОВИ				
1	Набавка материјала, радионичка израда и монтажа хоризонталних олука од поцинкованог лима (р.ш. до 60цм) дебљине 0,60мм са свим потребним предрадњама и радним операцијама (у свему као постојећи). Обрачун по m'.	m'	22,00		
2	Набавка материјала, радионичка израда и монтажа вертикалних олука од поцинкованог лима (р.ш. до 60цм) дебљине 0,60мм са свим потребним предрадњама и радним операцијама (у свему као постојећи). Обрачун по m'.	m'	18,00		
3	Израда и монтажа опшивке од поцинкованог лима 0.55мм, развијене ширине 40 цм. У цену улази и поставка ветар лајсне. Обрачун по m' монтиране опшивке.	m'	65,00		
4	Покривање крова теголом (канадезе стандард) преко дашчане подлоге. Обрачун по m² кровне равни.	m²	150,00		
	УКУПНО Г:				
З	МОЛЕРСКИ РАДОВИ				

1	Стругање старог креча са зидова и плафона. Обрачун по m² остругане површине.	m²	150,00		
2	Изолација флека. Обрачун по m² изоловане површине.	m²	55,00		
3	Машинско глетовање унутрашњих зидова и плафона. Обрачун по m² изглетоване површине.	m²	670,00		
4	Глетовање спољашњих зидова. Обрачун по m² изглетоване површине.	m²	340,00		
5	Бандажирање пукотина на зидовима и плафонима. Обрачун по m' избандажиране пукотине.	m'	155,00		
6	Наношење подлоге на зидове. Обрачун по m² подлогиране површине.	m²	270,00		
7	Бојење старих зидова и плафона силикатном бојом-домаћег произвођача, бојење ваљком 2 пута. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Обрачун по m²обојене површине.	m²	685,00		
8	Бојење фасаде дисперзивном бојом-домаћег произвођача, бојење ваљком 2 пута. Све површине очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Изоловати флеке бојама на бази акрилата. Обрачун по m² обојене површине.	m²	650,00		
9	Обрада шпалетни око прозора и врата. Обрада подразумева поставку стиропора, мрежице, лепка и завршног малтера. Ивице прозора обрадити до изједначавања са постојећом равни зида. Обрачун по m' шпалетне.	m'	125,00		
	УКУПНО Д:				
И	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
1	Демонтажа постојећег винил пода. Обрачун по m².	m²	88,00		

2	Набавка и постављање пода од Винил (ПВЦ) АНТИСТАТИК трака, (дебљине 1,5 мм) која се састоји из пет слојева, хомогене подне облоге на бази ПВЦ. Траке су ширине 200 цм и дебљине 1,5 мм. Изведена подлога мора бити чврста, фино пердашена и сува. Подлогу очистити од прашине, нанети масу за изравнање и фмо је обрусити. На припремљену подлогу положити бакарне траке ширине 15-20 мм и дебљине 0,20 мм унакрсно у растеру 50x50 цм и повезати ободном траком (испод лајсне), која се повезује са уземљењем. Винфлех АНТИСТАТИК траке пре уградње развити, положити и оставити 24 часа на собну температуру изнад 15 степени. Траке залепити целом површином за подлогу електропроводним (антистатик) лепком. Постављање радити украјањем, поступком дуплог сечења, водећи рачуна да се не оштете бакарне траке. Спојнице заварити топлим ваздухом, помоћу меких ПВЦ електрода. Одмах по уградњи Винфлех АНТИСТАТИК подну облогу очистити и премазати средством на бази емулзија за заштиту и негу ПВЦ подова. Поред зидова поставити лајсне, које покривају ободне бакарне траке. Начин полагања, боја Винфлех АНТИСТАТИК трака и врста лајсни по избору пројектанта. Обрачун по m².	m²	67,00		
	УКУПНО Ђ:				
Ј	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка и постављање зидних и подних керамичких плочица прве класе домаћих произвођача по избору Инвеститора: урадити првокласним лепком (обавезно приложити атест на увид пре уградње). У цену урачунати постављање угаоних профилисаних пластичних лајсни на местима где је то потребно и израду прага на улазу:				
1.1	зидне плочице, на висини до 2.20 m	m²	36,00		
1.2	подне плочице	m²	20,00		
К	ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА				

1	Израда громобранске инсталације на постојеће темељне уземљиваче преко потпора за теголу поцинкованом траком 25*4 мм. Обрачун по m'.	m'	55,00		
	УКУПНО Е:				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
Б	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
В	БЕТОНСКИ РАДОВИ				
Г	ЗИДАРСКИ РАДОВИ И МАЛТЕРИСАЊА				
Д	БРАВАРСКИ РАДОВИ (ЧЕЛИЧНА КОНСТРУКЦИЈА)				
Ђ	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
Е	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
Ж	ЛИМАРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
З	МОЛЕРСКИ РАДОВИ				
И	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
Ј	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
К	ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА				
	УКУПНО ОБЈЕКАТ 2:				
ОБЈЕКАТ 3 :					
локалитет: ППОВ Руменка					
А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1	Монтажа и демонтажа радне скеле висине до 15 м. Скела се користи се за време трајања фасадерских и кровопкривачких радова. Обрачун по m² .	m²	250,00		
2	Прикупљање и одвоз шута на градилишну депонију. У току и по завршеним радовима са градилишта прикупити шут, вишак земље и други отпадни материјал са објекта. Утоварити на камион и одвести на градилишну депонију приступачну за утовар у камион. Обрачун по тури одвеженог шута.	тура	3,00		
	УКУПНО А:				
Б	ЗИДАРСКИ РАДОВИ И МАЛТЕРИСАЊА				
1	Зидање зидова од опеке објекта д=12цм. Обрачун по m³.	m³	12,00		
2	Машинско малтерисање нових и постојећих зидова п.ц.м. 1:3:9 у два слоја са претходним прскањем површина на ретким цем.млеком. Обрачун по m².	m²	24,00		
	УКУПНО Б:				
В	БЕТОНСКИ РАДОВИ				

1	Бетонирање зида са МБ 20, h=10цм, армиран са пердашењем површина. Обрачун по m² бетониране површине.	m²	12,00		
	УКУПНО В:				
Г	БРАВАРСКИ РАДОВИ (ЧЕЛИЧНА КОНСТРУКЦИЈА)				
1	Набавка и постављање челичне конструкције објекта. Конструкцију израдити од челичних носача-кутијастих профила 100*80 мм (100*100 мм), лимова, угаоника, флахова и сл. Спојеве и варове идеално израдити , очистити и обрусити. Пре уградње челик очистити, нанети импрегнацију и нанети основну и завршну боју (по избору инвеститора) у 2 слоја. У цену улазе анкери, заврtњи, подлошке, скела. Конструкцију премазати противпожарном заштитом у три слоја. Обрачун по кг конструкције.	кг	553,00		
	УКУПНО Г:				
Д	ЛИМАРСКИ РАДОВИ И КРОВОПКРИВАЧКИ РАДОВИ				
1	Набавка материјала, радионичка израда и монтажа хоризонталних олука од поцинкованог лима (р.ш. до 60цм) дебљине 0,60мм са свим потребним предрадњама и радним операцијама (у свему као постојећи). Обрачун по m'.	m'	43,00		
2	Набавка материјала, радионичка израда и монтажа вертикалних олука од поцинкованог лима (р.ш. до 60цм) дебљине 0,60мм са свим потребним предрадњама и радним операцијама (у свему као постојећи). Обрачун по m'.	m'	35,00		
	УКУПНО Д:				
Ђ	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка и уградња зидних термоизолационих панела дебљине д=8 цм. Зидне панеле поставити по упутству произвођача. Боја панела по избору инвеститора. Обрачун по m² постављеног панела.	m²	173,00		
	УКУПНО Ђ:				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
Б	ЗИДАРСКИ РАДОВИ И МАЛТЕРИСАЊА				
В	БЕТОНСКИ РАДОВИ				

Г	БРАВАРСКИ РАДОВИ (ЧЕЛИЧНА КОНСТРУКЦИЈА)				
Д	ЛИМАРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
Ђ	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
	УКУПНО ОБЈЕКАТ 3:				
ОБЈЕКТИ 4 и 5 :					
локалитет: Рени бунар 1, Рени бунар 5 и командни центар, Петроварадинска Ада					
А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1	Прикупљање и одвоз шута на градилишну депонију. У току и по завршеним радовима прикупити шут, вишак земље и други отпадни материјал из објекта. Утоварити на камион и одвести на градилишну депонију приступачну за утовар у камион. Обрачун по тури одвеженог шута.	тура	6,00		
2	Монтажа и демонтажа радне скеле висине до 15 м. Скела се користи се за време трајања унутрашњих молерских (код великих спратних висина), фасадерских и кровопкривачких радова. Обрачун по m² .	m²	350,00		
3	Скидање слоја алги, маховина и наслага наталожених током дугогодишњих временских утицаја. Скинути наложени слој до постојеће хидроизолације кондор. Обрачун по m².	m²	70,00		
	УКУПНО А:				
Б	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
1	Демонтажа олука, олучних вертикала, опшивки прозора, димњака и других елемената. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по m' лимарије.	m'	220,00		
	УКУПНО Б:				
В	ЛИМАРСКИ РАДОВИ И КРОВОПКРИВАЧКИ РАДОВИ				
1	Израда, испорука и монтажа одводног олука развијене ширине 30 цм од поцинкованог лима 0,55 мм, са израдом и монтажом кука од поцинкованог гвожђа 25x4мм, на размаку рогова. Обрачу по m' олука.	m'	120,00		
2	Израда, испорука и монтажа одводног олука развијене ширине 100 цм од поцинкованог лима 0,55 мм, са израдом и монтажом кука од поцинкованог гвожђа 25x4мм, на размаку рогова. Обрачу по m' олука.	m'	85,00		

3	Испорука и монтажа уводног лима на кровним косинама и опшивног лима. Обрачун по m'.	m'	144,00		
4	Покривање крова поцинкованим фалцованим лимом д=0,55мм у плочама 100x200цм или тракама, преко дашчане подлоге. Обрачун по m² покривеног крова.	m²	220,00		
	УКУПНО В:				
Г	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка и постављање слоја паропропусне полипропиленске фолије. Фолију поставити и спојеве залепити обострано лепљивом армираном акрилном траком, по упутству произвођача. Обрачун по м² постављене површине.	m²	236,00		
	УКУПНО Г:				
Д	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
1	Летвисање крова штафлама 5/8 цм. Кров извести према узору на већ постојеће објекте исте врсте. Обрачун по m² кровне равни.	m²	220,00		
2	Набавка и уградња ОСБ плоча д=15 мм, преко греда крова за покривање ТР лимом. Обрачун по m² постављених плоча.	m²	220,00		
	УКУПНО Д:				
Ђ	МОЛЕРСКИ РАДОВИ				
1	Стругање старог креча са зидова и плафона. Обрачун по m² остругане површине.	m²	545,00		
2	Изолација флека. Обрачун по m² изоловане површине.	m²	550,00		
3	Машинско глетовање унутрашњих зидова и плафона. Обрачун по m² изглетоване површине.	m²	500,00		
4	Глетовање спољашњих зидова. Обрачун по m² изглетоване површине.	m²	550,00		
5	Бандажирање пукотина на зидовима и плафонима. Обрачун по m' избандажиране пукотине.	m'	366,00		
6	Бојење старих зидова и плафона полудисперзном бојом домаћег произвођача у светлом тону - два пута бојење ваљком. Обрачун по m² обојене површине.	m²	698,00		

7	Бојење фасадних зидова, полудисперзивним бојама. Бојити полудисперзивном бојом у два слоја. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по m² обојене површине.	m²	550,00		
	УКУПНО Ђ:				
Е	КЕРАМИЧАСКИ РАДОВИ				
	Набавка и постављање подних керамичких плочица прве класе домаћих произвођача по избору Инвеститора: урадити првокласним лепком (обавезно приложити атест на увид пре уградње). У цену урачунати постављање угаоних профилисаних пластичних лајсни на местима где је то потребно и израду прага на улазу. Обрачун по m².				
1	подне плочице	m²	275,00		
2	зидне плочице	m²	380,00		
	УКУПНО Е:				
Ж	ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА				
1	Израда громобранске инсталације на постојеће темељне уземљиваче преко потпора за теголу поцинкованом траком 25*4 мм. Обрачун по м'.	m'	110,00		
	УКУПНО Ж:				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
Б	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
В	ЛИМАРСКИ РАДОВИ И КРОВОПКРИВАЧКИ РАДОВИ				
Г	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
Д	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
Ђ	МОЛЕРСКИ РАДОВИ				
Е	КЕРАМИЧАСКИ РАДОВИ				
Ж	ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА				
	УКУПНО :				
	ОБЈЕКАТ 6 :				
	локалитет: Прекидна комора, Лединци				
А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1	Скидање слоја алги, маховина и наслага наталожених током дугогодишњих временских утицаја. Скинути наталожени слој до постојеће хидроизолације кондор. Обрачун по m².	m²	92,00		

2	Монтажа и демонтажа радне скеле висине до 15 м. Скела се користи се за време трајања фасадерских и кровопкривачких радова. Обрачун по m² .	m²	120,00		
3	Прикупљање и одвоз шута на градилишну депонију. У току и по завршеним радовима са градилишта прикупити шут, вишак земље и други отпадни материјал са објекта. Утоварити на камион и одвести на градилишну депонију приступачну за утовар у камион. Обрачун по тури одвеженог шута.	тура	3,00		
	УКУПНО А:				
Б	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
1	Демонтажа олука, олучних вертикала, опшивки прозора, димњака и других елемената. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по m' лимарије.	m'	56,00		
	УКУПНО Б:				
В	БЕТОНСКИ РАДОВИ				
1	Бетонирање кровне плоче са МБ 20, д=10цм, армиран са пердашењем површина. У цену улазе све потребне предрадње, као и израда и поставка оплате. Обрачун по m² бетониране и армиране површине плоче.	m²	44,00		
	УКУПНО В:				
Г	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка материјала и израда хидроизолације пода: битулит + варени кондор 4 или еквивалент. Хидроизолацију савити уз зид у висини до 30 cm изнад коте готовог пода. Обрачун по m².	m²	92,00		
	УКУПНО Г:				
Д	МОЛЕРСКИ РАДОВИ				
1	Стругање старог креча са зидова и плафона. Обрачун по m² остругане површине.	m²	65,00		
2	Глетовање спољашњих зидова. Обрачун по m² изглетоване површине.	m²	88,00		

3	Бојење фасадних зидова, полудисперзивним бојама. Санирати мање пукотине. Бојити полудисперзивном бојом у два слоја. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по m² обојене површине.	m²	98,00		
	УКУПНО Д:				
Ђ	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
1	Израда, испорука и монтажа одводног олука развијене ширине 50 цм од поцинкованог лима 0,55 мм, са израдом и монтажом кука од поцинкованог гвожђа 25x4мм, на размаку рогова. Обрачу по m' олука.	m'	52,00		
2	Израда и монтажа опшивке од поцинкованог лима 0.55мм, развијене ширине 40 цм. У цену улази и поставка ветар лајсне. Обрачун по m' монтиране опшивке.	m'	36,00		
	УКУПНО Ђ:				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
Б	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
В	БЕТОНСКИ РАДОВИ				
Г	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
Д	МОЛЕРСКИ РАДОВИ				
Ђ	ЛИМАРСКИ РАДОВИ И КРОВОПКРИВАЧКИ РАДОВИ				
	УКУПНО :				
	ОБЈЕКТИ 7 и 8 :				
	локалитет: Резервоари Дока и Черат				
А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1	Скидање слоја алги, маховина и наслага наталожених током дугогодишњих временских утицаја. Скинути наталожени слој до постојеће хидроизолације кондор. Обрачун по m².	m²	123,00		
2	Монтажа и демонтажа радне скеле висине до 15 м. Скела се користи се за време трајања фасадерских и кровопкривачких радова. Обрачун по m² .	m²	250,00		

3	Прикупљање и одвоз шута на градилишну депонију. У току и по завршеним радовима са градилишта прикупити шут, вишак земље и други отпадни материјал са објекта. Утоварити на камион и одвести на градилишну депонију приступачну за утовар у камион. Обрачун по тури одвеженог шута.	тура	5,00		
4	Обијање постојећих подних керамичких плочица постављених у цементном малтеру са одвозом шута на градску депонију. Обрачун по m² све комплет урађено.	m²	265,00		
	УКУПНО А:				
Б	ДЕМОНТАЖЕ				
1	Демонтажа олука, олучних вертикала, опшивки прозора, димњака и других елемената. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по m' лимарије.	m'	82,00		
	УКУПНО Б:				
В	БЕТОНСКИ РАДОВИ				
1	Бетонирање плоче са МБ 20, д=10цм, армиран са пердашењем површина. Обрачун по m² бетониране површине.	m²	112,00		
	УКУПНО В:				
Г	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
1	Израда, испорука и монтажа одводног олука развијене ширине 50 цм од поцинкованог лима 0,55 мм, са израдом и монтажом кука од поцинкованог гвожђа 25x4мм, на размаку рогова. Обрачу по m' олука.	m'	64,00		
2	Израда и монтажа опшивке од поцинкованог лима 0.55мм, развијене ширине 40 цм. У цену улази и поставка ветар лајсне. Обрачун по m' монтиране опшивке.	m'	55,00		
	УКУПНО Г:				
Д	МОЛЕРСКИ РАДОВИ				
1	Стругање старог креча са зидова и плафона. Обрачун по m² остругане површине.	m²	196,00		
3	Бојење нових зидова и плафона полудисперзном бојом домаћег произвођача у светлом тону - два пута бојење ваљком. Обрачун по m² обојене површине.	m²	196,00		

4	Бојење нове фасаде дисперзном бојом домаћег произвођача. Обрачун по m²обојене површине.	m²	186,00		
5	Изолација флека. Обрачун по m² изоловане површине.	m²	156,00		
6	Глетовање унутрашњих зидова и плафона. Обрачун по m² изглетоване површине.	m²	159,00		
7	Глетовање спољашњих зидова. Обрачун по m² изглетоване површине.	m²	200,00		
	УКУПНО Д:				
Ђ	КЕРАМИЧАСКИ РАДОВИ				
1	Набавка и постављање зидних и подних керамичких плочица прве класе домаћих произвођача по избору Инвеститора: урадити првокласним лепком (обавезно приложити атест на увид пре уградње). У цену урачунати постављање угаоних профилисаних пластичних лајсни на местима где је то потребно и израду прага на улазу. Обрачун по m² .				
1.1	зидне плочице, на висини до 2.20 m	m²	220,00		
1.2	подне плочице	m²	215,00		
	УКУПНО Ђ:				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
Б	ДЕМОНТАЖЕ				
В	БЕТОНСКИ РАДОВИ				
Г	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
Д	МОЛЕРСКИ РАДОВИ				
Ђ	КЕРАМИЧАСКИ РАДОВИ				
	УКУПНО :				
ОБЈЕКАТ 9 :					
локалитет: Магацин, Фабрика Воде, Сунчани Кеј 41					
А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1	Прикупљање и одвоз шута на градилишну депонију. У току и по завршеним радовима са градилишта прикупити шут, вишак земље и други отпадни материјал са објекта. Утоварити на камион и одвести на градилишну депонију приступачну за утовар у камион. Обрачун по тури одвеженог шута.	тура	2,00		
	УКУПНО А:				
Б	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				

1	Ручни ископ земље III категорије у широком откопу, са утоваром у камион. Цена обухвата и евентуално црпљење воде , као и заштиту околних објеката. Приликом ископа водити рачуна о постојећим инсталацијама струје и воде. Одношење шута на место где одреди инвеститор. Обрачун по m³ самоникле земље.	m³	90,00		
2	Насипање и набијање слоја шљунка у дебљини збијеног слоја од 15 цм, испод подне плоче, темељних греда објекта и темеља самаца објекта. Набијање се врши до захтеване збијености. Јединична цена обухвата и испитивање збијености тампона. Обрачун по m³ збијеног слоја.	m³	11,00		
3	Затрпавање и насипање око темеља и темељних греда објекта песком, у слојевима до 30 цм и са набијањем до потребне збијености. Обрачун по m³.	m³	57,00		
	УКУПНО А:				
B	БЕТОНСКИ, АРМИРАНО БЕТОНСКИ И ПРАТЕЋИ РАДОВИ				
1	Бетонирање тракастих темеља бетоном марке МБ 30, уз додатак адитива за водонепропусност. На деловима где се темељи налазе, у близини и изнад постојећих инсталација, извршити њихову саштиту. Обрачун по m³.	m³	12,00		
2	Израда бетонског пода дебљине 10 цм, марке МВ 30, армиран и пердашен. Армирати мрежастом арматуром и бетонирати. Арматура улази у цену пода. Обрачун по m² пода.	m²	125,00		
3	Израда заштитног тротоара, д=10 цм и ширине 120цм око објекта, од бетона МБ20. Бетонирање радити у сегментима са дилатацијама на цца 2.5м. Готове површине испердашити и пређи јеж ваљком. Дебљина зидова канала 5 цм. Обрачун по m'.	m'	15,00		
4	Израда АБ канала за сакупљање отпадних вода. Просечна дубина канала је 20цм (светли отвор канала 20цм). Дебљина зидова канала је 5цм. Обрачун по m'.	m'	25,00		
5	Набавка, сечење, савијање и монтажа арматуре GA, RA i MAG. Обрачун по kg.	kg	750,00		
5	Набавка и израда слоја асфалт бетона просечне дебљине 4цм, испод надстрешнице. Обрачун по m².	m²	65,00		

6	Обрада пода у хали, "Феробетон"-ом, у свему према препоруци произвођача и на начин који задовољава услове Хасап стандарда. Обрачун по m².	m²	220,00		
7	Израда цементне кошуљице д=4цм, као подлоге за лепљење керамике. Обрачун по m².	m²	115,00		
	УКУПНО В:				
Г	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
1	Израда подне решетке за ригол ширине мин 25 цм, од челичних флахова мин дим.30x3мм и лежиштем од мин "L"35x35x3 мм. Решетку радити у сегментима од 1,00м. Све обрадити темељном и завршном бојом у два наноса. Димензија решетке мин 25x100цм. Уклопити количину решетки у дату дужину. Обрачун по m'.	m'	25,00		
	УКУПНО Г:				
Д	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка и постављање подних керамичких плочица прве класе домаћих произвођача по избору Инвеститора: урадити првокласним лепком (обавезно приложити атест на увид пре уградње). У цену урачунати постављање угаоних профилисаних пластичних лајсни на местима где је то потребно и израду прага на улазу. Обрачун по m².	m²	112,00		
	УКУПНО Д:				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
Б	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
В	БЕТОНСКИ, АРМИРАНО БЕТОНСКИ И ПРАТЕЋИ РАДОВИ				
Г	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
Д	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
	УКУПНО ОБЈЕКАТ 9:				
	УКУПНО ОБЈЕКТИ:				
	ОБЈЕКАТ 1				
	ОБЈЕКАТ 2				
	ОБЈЕКАТ 3				
	ОБЈЕКАТ 4 и 5				
	ОБЈЕКАТ 6				
	ОБЈЕКАТ 7 и 8				
	ОБЈЕКАТ 9				

Укупна цена у динарима без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена у динарима са ПДВ-ом	

Упутство за попуњавање овог обрасца: Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да укупна цена у динарима без ПДВ-а искаже укупну понуђену цену дату на Обрасцу број 3.- Образац Понуде.
Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.Понуђачи су дужни да попуне све ставке овог Обрасца.

Структуру цене дао:

_____
потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ - РЕФЕРЕНЦЕ

Назив Инвеститора крајњег	_____
корисника	_____
Седиште	_____
Дел. број.	_____
Датум:	_____
Тел.бр.	_____
Законски заступник	_____
Овлашћено лице Инвеститора	_____
крајњег корисника и функција	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), издаје се ова

П О Т В Р Д А

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да нам је _____ (*навести назив*) са седиштем у _____ (*навести седиште*) у периоду од _____ до _____ године (*навести тачан период - дан, месец, година*) као

(*заокружити једну од наведених опција извођења радова*)
- самостални извођач радова
- члан групе понуђача
- подизвођач главног извођача радова

извео радове на _____,
у површини од _____м^2 и у вредности од _____ динара без пдв-а, а по основу закљученог уговора/окончане ситуације _____ од _____ године *(навести назив/опис радова, број уговора/окончане ситуације и вредност радова које је извело лице којем се издаје потврда)*

Укупна површина изведених радова је износила _____, док је укупна вредност изведених радова износила _____ динара без пдв-а (*навести укупну површину и вредност*).

Током извођења уговорених радова за коју се издаје ова потврда наведено лице ЈЕ / НИЈЕ поштовало своје уговорене обавезе (уговорне рокове, квалитет извршених радова и слично). *(прецртати непотребно)*

Лице за контакт код издаваоца потврде код кога се може извршити проверу података:

_____

(*име и презиме, радно место, контакт телефон и адреса електронске поште)*

Датум:_____
Место:_____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

Законски заступник/Овлашћено лице
Инвеститора крајњег корисника

_____

м.п.

Напомена:
Образац потврде се може копирати и доставити за све Инвеститоре крајње кориснике (по потреби)

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6 .-

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова за учешће (Сл.гласник РС бр. 86/15) даје се следећа

И З Ј А В А
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Обавезујемо се да ћемо за јавну набавку велике вредности радова - Извођење радова на инвестиционом одржавању објеката ЈКП „Водовод и канализација“, са набавком и уградњом материјала у поступку јавне набавке Наручиоца ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад бр. **23/18-С** доставити:

- у моменту закључења Уговора**,** бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од рока на који је закључен уговор. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних, након чега нам се на наш писани захтев враћа. Истовремено, предајом меница обавезујемо се да Наручиоцу предамо оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке, овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).
- одмах након потписивања првог Записника о примопредаји изведених радова, бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока последње изведених радова. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза у гарантном року, након чега нам се на наш писани захтев враћа. Истовремено, предајом менице обавезујемо се да Наручиоцу предамо оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке, овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

У случају да не испунимо преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује наша достављена средства обезбеђења.

У _____ дана _____.год.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

М О Д Е Л
У Г О В О Р А
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између: 1.- Ј.К.П.,,ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,Нови Сад ул.Масарикова бр. 17, а кога заступа директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем тексту Инвеститор) и

2.-_____
_____
_____
као Понуђач (у даљем тексту Извођач радова)
са подизвођачем: _____
са члановима групе _____
_____

на следећи начин:

Члан 1.-

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна везаних за извођење радова на инвестиционом одржавању објеката ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад са набавком и уградњом материјала као Инвеститора.

Члан 2.-

Овај уговор се закључује на одређено време и то на период од најдуже 12 месеци, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговора се датум наведен у деловодном печату Инвеститора.

Члан 3.-

Предмет овог уговора је извођење радова на инвестиционом одржавању објекта ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, у свему према усвојеној Понуди Извођача радова за предметну јавну набавку бр. 23/18-С која Понуда са Предмером радова и обрасцем структуре цене чини саставни део овог уговора (у даљем тексту радови).

Члан 4.-

Укупна уговорена цена радова износи: _____ **динара без пдв-а** у складу са прихваћеном Понудом, Предмером и обрасцем структуре цене.

Уговорене цене радова у Понуди и обрасцу структуре цене су продајне цене Извођача радова и формиране се на основу просечних грађевинских норми, а оне обухватају:

- све потребне припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао
- све потребне издатке за извршење самих радова и то за: рад, материјал, алат, покретну скелу, режију, трошкове монтаже, трошкове транспорта, издатке за доприносе као и све друге издатке по важећим прописима за структуру цена.

Инвеститор може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из става 2. овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама. У наведеном случају Инвеститор ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки,као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 5.-

Инвеститор ће уговорену цену радова исплаћивати по основу испостављања окончане ситуације која се испоставља по извршеној примопредаји радова (Записник о примопредаји) за сваки објекат из Предмера радова посебно.

Оверен грађевински дневник и оверени листови грађевинске књиге су предуслов за фактурисање.

Обрачун изведених радова извршиће се на основу овог уговора и мера унетих у грађевинску књигу и потврђених од стране надзорног органа. Уколико Извођач радова без сагласности приликом извођења радова одступи од димензија предвиђених пројектом, све последице у вези с овим падају на терет Извођача радова.

Плаћање се врши у року који од ___ дана од дана испостављања окончане ситуације.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

Члан 6.-

Извођач радова је дужан да уговорене радове на појединачном објекту из Предмера изведе у року од _____ календарских дана који рок ће се рачунати сваки пут од датума увођења у посао, у року и на начин прецизиран овим уговором.

Надзорни орган ће, између осталог, уписати у грађевински дневник датум увођења у посао и датум завршетка уговорених радова.

Рок за увођење Извођача радова у посао је најдуже 7 дана рачунајући сваки пут од дана упућивања писаног позива од стране Инвеститора.

Уколико Извођач радова не започне радове даном увођења у посао, Инвеститор ће оставити накнадни примерени рок од 5 дана да започне са радовима, а уколико Извођач радова ни у накнадном року не започне са извођењем радова, Инвеститор може раскинути овај уговор уз реализацију одговарајуће менице као и захтевати од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штете.

Члан 7.-

Извођач радова се обавезује да ће у тренутку потписивања овог уговора положити Инвеститору, бланко (сопствену) соло меницу у висини од 10% од уговорене вредности без пдв-а, са пратећим меничним овлашћењима за њено попуњавање са роком важности најмање 30 дана дуже од рока на који је закључен уговор и овереном копијом картона депонованих потписа, на име гаранције за добро извршење посла.

Извођач радова се обавезује да ће одмах након потписивања првог Записника о примопредаји изведених радова доставити Инвеститору бланко (сопствену) соло меницу у висини од 10% од уговорене вредности без пдв-а по меници, са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање са роком важности најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока последње изведених радова и овереном копијом картона депонованих потписа, на име гаранције отклањања грешака у гарантном року.

Све менице ће бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

По истеку рока важења овог уговора укључујући и гарантни период, Инвеститор је дужан да врати Извођачу радова, меницу за добро извршење посла и меницу за

отклањање недостатака у гарантном року, осим у случају да су се стекли услови за њихово продужење у складу са одредбама овог уговора и/или за њихову наплату од стране Инвеститора.

Члан 8.-

Извођач радова гарантује већ сада, потписивањем овог уговора, да ће уграђене инсталације, материјал и изведени радови у моменту примопредаје радова бити у потпуности у складу са одредбама овог уговора, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност.

Извођач радова гарантује Инвеститору за квалитетно извођење свих уговорених радова и уграђених материјала, с тим да гарантни рок за уграђени материјал износи _____ месеци, а за изведене радове_____месеци, осим у случају скривених мана, рачунајући сваки пут од првог наредног дана од дана примопредаје радова у складу са одредбама овог уговора на основу обављеног прегледа радова и сачињавања примопредајног записника.

Уколико је за поједине од уговорених радова или материјала прописом или гаранцијом произвођача одређен гарантни рок дужи од претходног става, за те радове односно материјале важи гарантни рок предвиђен прописом односно гаранцијом произвођача, почев од наредног дана од дана извршене примопредаје радова у складу са одредбама уговора на основу обављеног прегледа радова.

Извођач радова је дужан да у гарантном року из претходног члана на позив Инвеститора отклони све недостатке на изведеним радовима, укључујући и уграђени материјал и то у року од најкасније _____ сати/ дана од дана пријема позива Инвеститора о свом трошку.

Ако Извођач радова у наведеном року не отклони недостатке наведене у претходном ставу, Инвеститор има право да за отклањање недостатака ангажује другог извођача радова на терет Извођача радова, наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, а Извођач радова је у обавези да Инвеститору одмах и без одлагања накнади штету која прелази суму наплаћене менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 9.-

У циљу благовременог и квалитетног извођења предметних радова Извођач радова је у обавези да:

- стручно и квалитетно изведе радове из овог уговора,
- сачињава записник о примопредаји изведених радова,
- да на месту где се изводе радови преузме све мере прописане законом о безбедности и здрављу на раду и друге мере за обезбеђење радова и да преузме потпуну одговорност за последице због необезбеђености места извођења радова,

- да у току извођења радова поштује одредбе Закона о заштити животне средине

Члан 10.-

Уколико Извођач радова, својом кривицом, не испуни своје уговорене обавезе, односно у уговореном року не буде изводио радове на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Инвеститору од 2‰ (промила) дневно од укупне уговорене цене из члана 4.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5%. уговорене цене из члана 4.- овог уговора

Право Инвеститора на наплату уговорне казне не утиче на право Инвеститора да наплати менице из члана 7.- овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

Члан 11.-

Извођач радова је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени Уговором, прописима и правилима струке.

Извођач радова је овлашћен, да изведе накнадне и непредвиђене радове, само у случају постојања писменог налога Инвеститора.

Непредвиђени радови ће се вредновати према јединичним ценама за приближне радове из понуде.

Члан 12.-

Вишкови радова
- значе радове који прелазе уговорене количине радова;
- вишкови радова ће се посебно уговарати у складу са Законом о јавним набавкама;
- вишкови радова, односно мањкови радова, који не прелазе 10% од уговорених количина радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена.

Непредвиђени радови
- значе радове који нису обухваћени уговором, а који се морају извести

Извођач радова је дужан да по писменом налогу изведе непредвиђене радове уз право на адекватну накнаду али је и сам овлашћен и дужан да то исто учини ради спречавања евентуалне штете по објекте на којима се изводе радови, све у складу са решењима овог Уговора;
Непредвиђени радови ће се вредновати према јединичним ценама за приближне радове из понуде;
Непредвиђени радови ће се посебно уговарати у складу са Законом о јавним набавкама;
Извођач радова има право опције под једнаким условима понуђеним трећим лицима.

Накнадни радови
- значе радове који нису уговорени и нису нужни за испуњење уговора, а Инвеститор захтева да се изведу;
Извођач радова је дужан да по писменом налогу изведе накнадне радове уз право на адекватну накнаду.
Накнадни радови ће се посебно уговарати у складу са Законом о јавним набавкама;
Извођач радова има право опције под једнаким условима понуђеним трећим лицима.

Члан 13.-

Извођач радова је дужан да приступи само извођењу хитних непредвиђених радова уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност околних објеката или за спречавање настанка веће штете за Инвеститора или трећа лица, а потреба за њиховим извођењем је настала ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.) и иста није могла бити предвиђена са пажњом доброг стручњака.

Извођач радова и надзорни орган су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о истом усмено обавесте Инвеститора, а писмено у року од 24 часа.

Надзорни орган је овлашћен да провери да ли је до узрока хитних непредвиђених радова могло доћи и из разлога на страни Извођача радова тако што је погрешно изводио радове, нестручно изводио радове или је радове изводио противно правилима струке. У ту сврху Инвеститор може, а на предлог надзорног органа, да затражи вештачење одговарајуће струке. У том случају, ти се радови неће сматрати хитним непредвиђеним радовима, а Извођач радова ће бити обавезан и дужан да накнади сваку штету коју је проузроковао, укључујући и штету причињену трећим лицима.

Међусобне односе настале извођењем хитних непредвиђених радова Извођач радова и Инвеститор ће уредити сагласно одредбама Закона о облигационим односима и Посебним узансама о грађењу, као и Законом о јавним набавкама.

Члан 14.-

Уговорне стране су сагласне да уколико овај уговор буде раскинут кривицом Инвеститора, Инвеститор је дужан да Извођачу радова плати изведене радове и накнади Извођачу радова обичну штету проузроковану раскидом уговора, али не и изгубљену добит. У случају раскида уговора или обуставе радова или забране радова, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања.

Трошкове из претходног става сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора, обуставу радова или забрану радова, а ако нема кривице ни на једној уговорној страни, ове трошкове сноси инвеститор.

Члан 15.-

Уговор се сматра раскинутим, када уговорна страна, којој је на начин предвиђен овим уговором упућена писана Изјава о раскиду уговора, прими писану Изјаву о раскиду уговора са отказним роком.У писаној Изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

Члан 16.-

За решавање спорова који настану из овог уговора и у вези са овим уговором и његовим извршењем, меродавно је материјално право у примени у Републици Србији, сви материјални закони и прописи у Републици Србији.

Уговорне стране за решавање спорова из става 1.- овог члана и спорова из вануговорене штете, уговарају надлежност стварно надлежног суда по законима Републике Србије у Новом Саду.

Члан 17.-

Сва писмена која се достављају Извођачу радова, достављају се на адресу регистрованог седишта Извођача радова или на адресу коју Извођач радова специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Сва писмена која се достављају Инвеститору, достављају се на адресу регистрованог седишта Инвеститора или на адресу коју иневститор специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Уговорна страна која накнадно измени адресу одређену применом претходних ставова, дужна је да о овој измени, одмах и без одлагања, писаним путем извести другу уговорну страну и надзорни орган, у противом сноси све штетне последице због пропуштања да поступу по овој одредби.

Члан 18.-

Уговорне стране су сагласне да су евентуалне измене и/или допуне овог уговора пуноважне уколико су учињене у писаној форми уз обострану сагласност путем анекса овог уговор.

На све што није наведено у овом уговору примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о планирањини и градњи, Посебних узанси о грађењу и прописи у примени у Републици Србији који обавезују уговорне стране као обавезни за примену приликом извођења радова односно изградње.

Члан 19.-

Уколико за време реализације овог уговора код Инвеститора, односно Извођача радова, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора у складу са одредбама ЗЈН у смислу члана 115. и ЗОО.

Члан 20.-

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних оригиналних примерака од којих 5 (пет) задржава Инвеститор, а 2 (два) Извођач радова.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство. Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

За Извођача радова М.П. За Инвеститора

_____ _____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

У _____ дана _____.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 9.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

И З Ј А В У
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

_____
(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у отвореном поступку број 23/18-С, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

У _____ дана _____.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 10.-

У складу са тачком 22. конкурсне документације у поступку јавне набавке велике вредности радова – **Извођење радова на инвестиционом одржавању објеката ЈКП „Водовод и канализација“, са набавком и уградњом материјала** – Јавна набавка број **23/18-С**, издаје се следећа:

П О Т В Р Д А
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

Заинтересовани понуђач _____ (*назив, седиште, пиб*) је по извршеној најави дана _____2018. године, контакт особи код Наручиоца _____, извршио дана _____2018. године у времену од __ часова до __ часова обилазак објеката/локација _____ за потребе набавке - Извођење радова на инвестиционом одржавању објеката ЈКП „Водовод и канализација“, са набавком и уградњом материјала – Јавна набавка број _____.

Обиласку је у име заинтересованог понуђача присуствовао _____ _____ _____ (име и презиме представника, функције/радно место код понуђача), који је уредно доставио оригинал потврде о запослењу/радном ангажовању издату на меморандуму понуђача, потписану и оверену од стране законског заступника, док је овлашћени представник Наручиоца био _____(*име и презиме, функција/радно место код Наручиоца*).

Приликом обиласка представник заинтересованог понуђача се детаљно упознао са изгледом објеката/локација на којима ће се изводити радови на инвестиционом одржавању, са набавком и уградњом материјала.

У Новом Саду, дана _____.г.

Потпис овлашћеног лица наручиоца:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача:
_____		_____

Напомена: Извршени обилазак представник Наручиоца ће потврдити потписивањем овог Обрасца. Подношење овог обрасца у понуди није обавезно.