



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

БРОЈ: 5.2-17447
ДАНА: 21.06.2018.

**ДРУГА ИЗМЕНА И ДОПУНА
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**УСЛУГЕ ПРОЦЕНЕ ТРЖИШНЕ – ФЕР ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ, ОБАВЕЗА И
КАПИТАЛА СА СТАЊЕМ НА ДАН 01.01.2018. ГОДИНЕ**

- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 25/18-С



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Предмет поступка јавне набавке:** услуге процене тржишне – фер вредности имовине, обавеза и капитала са стањем на дана 01.01.2018. године
- 2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**
нема



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла споразуму чланова групе понуђача и у обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2.- и 5.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2.- који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.



3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка се не обликује у више посебних целина (партија).

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена) тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
21000 Нови Сад ул.Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга процене тржишне – фер вредности имовине, обавеза и капитала са стањем на дана 01.01.2018. године –
Јавна набавка број 25/18-С – НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче своју достављену понуду писменим обавештењем, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу биће припремљено, означено и



достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ„ или „ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ„ за јавну набавку услуга процене тржишне – фер вредности имовине, обавеза и капитала са стањем на дана 01.01.2018. године – Јавна набавка број 25/18-С – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење исте.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писменим путем на адресу Наручиоца, са назнаком "ИЗМЕНА / ДОПУНА - Понуда за јавну набавку услуга процене тржишне – фер вредности имовине, обавеза и капитала са стањем на дана 01.01.2018. године – Јавна набавка број 25/18-С– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране Понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена наручиоцу најкасније **до 02.07.2018. године до 10.00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **02.07.2018. године до 10.30 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није



испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.



Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којега ангажује.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2.- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услов.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези капацитета, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди:



- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2.- и 5.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде бр.3.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде (Образац бр. 3.-) и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин одређен конкурсном документацијом:

- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом
- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Изјава о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 6. – Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 7. – Листа референци
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 8. – Потврда референце, издата од стране претходног наручиоца - корисника услуга
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 9. – Потврда искуства за извршиоца, издата од стране претходног наручиоца - корисника услуга
- потписан и оверен образац Техничке спецификације
- потписан, попуњен и оверен Модел уговора у складу са понудом
- средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде у складу тачком 17. овог упутства



- обрасце и доказе у складу са тачком 9 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, односно тачком 10. у случају да група понуђача подноси заједничку понуду

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуда неће бити разматрана ако је пристигла у отвореној коверти и ако је неблаговремена.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – јавни позив за јавну набавку услуга бр. 25/18-С“. Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail miroslav.zugic@vikns.rs, у радно време наручиоца од понедељка до петка од 07:00 - 15:00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

14. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђач ће у Обрасцу понуде навести укупну цену у нето износу без ПДВ-а.



У обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе цену без и са ПДВ-ом и износ ПДВ-а

Понуђена цена је фиксна.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови. Наручилац задржава право да затражи образложење за понуду за коју оцени да садржи неуобичајено ниску цену.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача и биће извршено у року од минимално 15, а максимално 45 дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након потписаног Записника о извршеној услузи.

Авансно плаћање није предвиђено. Понуда са понуђеним авансним плаћањем биће одбијена као неприхватљива.

16. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Рок извршења услуге почиње да тече од пријема писменог позива (поруџбенице) од стране Наручиоца, а који позив ће Наручилац упутити изабраном понуђачу у року од најдуже 3 дана од дана закључења уговора. Предметне услуге се извршавају једнократно и то најдуже до 31.12.2018. године.

17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Уз понуду:

Меница

Понуђач је дужан да у понуди достави једну бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, на име гаранције за озбиљност понуде, у висини од 10% вредности понуде, без ПДВ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије. Понуђач у понуди доставља потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења.



Меница је саставни део понуде. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница за озбиљност понуде мора трајати најмање 90 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде ће бити наплаћена:

- ако понуђач измени или опозове своју понуду коју је наручилац прихватио
- ако понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране наручиоца као најповољнија, одбије да потпише уговор сходно условима из своје понуде,
- ако понуђач не успе или одбије да достави тражену средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђачима са којима није закључен уговор, вратиће се меница, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, приложи једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла. Меница се држи у портфељу наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на његов писани захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију важећег картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке, као и овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором. Такође, изабрани понуђач ће доставити оверену потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) **најмање 90 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

21. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «**ОПОЗИВ**», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа,



нaручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

22. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

23. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

24. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона.

У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту



објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са знаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 25/18-С“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.



Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 25/18-С, сврха уплате: 33П, ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, јн. бр. 25/18-С, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара;
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 120.000,00 динара;
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, а ако та цена прелази 120.000.000,00 динара, такса износи 0,1% понуђене цене понуђача коме је додељен уговор.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>



КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, Наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

На жреб ће бити позвани сви понуђачи са једнаким понудама, а о чему ће бити благовремено обавештени.



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 1. извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- 3. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган*



надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1. *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле обавезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да има остварен пословни приход у последње 3 обрачунске године (2015, 2016 и 2017) од минимално 10 милиона динара

као доказ испуњености овог услова потребно је доставити

- Извештај о бонитету – образац БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године са мишљењем овлашћеног ревизора (односи се на правна лица за која је законом

прописана обавеза ревизије финансијских извештаја) за године за које мишљење постоји моменту подношења понуде

Напомена: за 2017. годину су прихватљиви биланси из Извештаја за статистичке потребе за 2017. годину, ако Редован финансијски годишњи извештај за 2017. годину није предат Агенцији за привредне регистре до момента подношења понуда, у ком случају се уз ове билансе достављају и одштампани детаљи о обрађеном предмету – Извештају за статистичке потребе преузети са сајта Агенције за привредне регистре.

- да у периоду од 6 месеци до дана за подношење пријава био ликвидан односно да му у наведеном периоду рачун није био у блокади дуже од укупно 10 дана. као доказ испуњености овог услова потребно је доставити
 - Потврду Народне банке Србије да подносилац пријаве није био у блокади дуже од укупно 10 дана у наведеном периоду

2. да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

- а) да је у последње три године до дана подношења понуда извршио услуге процене вредности некретнина, постројења и опреме за најмање три предузећа, чија процењена имовина по једном Предузећу износи најмање 100 милиона евра (у динарској противвредности према средњем курсу НБС на дан процене);
- б) да је у последње три године до дана подношења понуда у оквиру извршења услуга процене некретнина, постројења и опреме извршио услуге сређивања аналитике, регруписавања и усаглашавања листе основних средстава за процену и за разграничење имовине у складу са Законом о јавној својини за најмање једног наручиоца-корисника услуга;

Као доказе испуњености овог услова потребно је доставити:

- Листу референци (попуњен, потписан и оверен Образац број 7, који се у случају заједничке понуде групе понуђача доставља као збирни)
- Потврде референце издате од стране претходноих наручилаца - корисника услуга (попуњен, потписан и оверен Образац број 8).

3. да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- а) да има најмање запослена/ангажована 3 лица која ће као кључно особље бити одговорна за извршење уговора и контролу квалитета пружене услуге, а која:
 - имају искуство на најмање 3 извршена пројекта процене вредности некретнина, постројења и опреме за три предузећа, чија процењена имовина износи најмање 100 милиона евра (у динарској противвредности према средњем курсу НБС на дан процене);
 - имају неки од међународно признатих професионалних сертификата (ASA или CFA);



- b) да има најмање запослена/ангажована 2 дипломирана/мастер грађевинска инжењера, 2 дипломирана/мастер машинска инжењера и 2 дипломирана/мастер правника

Као доказе испуњености овог услова потребно је доставити:¹

- Фотокопије одговарајућих М или МЗ-А образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица
У случају да подаци о стручној спреми нису уписани или јасно наведени у обрасцима М или МЗ/А, доставити и фотокопије уговора о раду/анекса уговора о раду за запослена лица или дипломе о стеченој стручној спреми;
- Фотокопије важећих уговора о радном ангажовању (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде) за радно ангажована лица код понуђача (или једног од чланова групе) по основу другог уговора у складу са Законом о раду (у уговору мора бити јасно назначена стручна спрема лица, као и на којим пословима је ангажовано лице)
Уколико уговори достављени за ангажована лица не садрже јасно наведене податке о стручној спреми, треба доставити у понуди и дипломе о стеченој стручној спреми.
- Фотокопије важећих међународно признатих професионалних сертификата (ASA или CFA)
- Потврде искуства за извршиоце издате од стране претходних наручилаца - корисника услуга (попуњен, потписан и оверен Образац број 9).

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услови у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

¹ Заштита података о личности: Понуђач ће на достављеним М или МЗ-А обрасцима којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање, односно уговорима о раду или радном ангажовању учинити недоступним за Наручиоца податке који се у смислу одредби Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012) могу третирали као подаци о личности (јединствени матични број грађана, пол и датум рођења и др.).



У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву (образац број 2.-конкурсне документације).

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач у своје име.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад

Комисија за јавне набавке



ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
- 3.- Матични број : _____
- 4.- Порески број : _____
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

- 6.- Шифра делатности: _____
- 7.- Бројеви телефона: _____
- 8.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
- 9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт: _____

11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
 - б.- као носилац посла из групе понуђача
 - в.- са подизвођачем
- (заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште са адресом _____ пошт.број _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Шифра делатности: _____
- 5.- Порески број _____
- 6.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

- 7.- Број телефона _____
- 8.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 9.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:

- 6.- Број телефона _____
- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 И 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке број 25/18-С, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

У _____ дана _____г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БР. Ј.Н 25/18-С**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- шифра делатности _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) : _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт _____
- _____ (име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку велике вредности - објављеног на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

- **Укупна понуђена цена** износи _____ динара без ПДВ
- **Рок плаћања** _____ календарских дана пријема исправног рачуна који се испоставља након потписаног Записника о извршеној услузи
- **Начин плаћања:** налог за пренос
- **Рок извршења услуга:** Рок извршења услуге почиње да тече од пријема писменог позива (поруџбенице) од стране Наручиоца, а који позив ће Наручилац упутити изабраном понуђачу у року од најдуже 3 дана од дана закључења уговора. Предметне услуге се извршавају једнократно и то најдуже до 31.12.2018. године.
- **Рок важења понуде** _____ дана од дана отварања понуда
- Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____



ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Предмет	Јединица мере	Количина	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Процена тржишне - фер вредности имовине, обавеза и капитала са стањем на дана 01.01.2018. године	комплет	1	
Износ ПДВ-а - укупно				
Укупна цена са ПДВ-ом				

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене. Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку број 25/18-С, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ .г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

ЛИСТА РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач (назив и седиште)	Наручилац – корисник услуга (назив и седиште)	Контакт особа код наручиоца, телефон, е маил	Назив и опис извршених услуга	Процењена вредност имовине Наручиоца у EUR и дан процене	Број и датум уговора и период извршења услуга (<i>дд.мм.гг – дд.мм.гг</i>)

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив корисника услуга - наручиоца	
Седиште	
Адреса	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција	

Потврђујемо да је _____
за наше потребе квалитетно извршио услуге _____

у периоду од _____ (датум) до _____ . године (датум), по основу уговора
бр. _____ закљученог _____ . године.

Процењена вредност имовине Наручиоца је износила _____ EUR у динарској
противвредности на дана процене _____ . године.

*(Напомена: навести податке о извршиоцу, дати прецизан назив и опис посла који је извршен, навести
тражени период извршења услуга, датум и број уговора, вредност имовине и дан процене)*

Лице за контакт по овој потврди код Наручиоца је: _____

Број тел: _____, е-маил _____
(напомена: навести име и презиме, радно место/функцију, број телефона и е-маил.)

Место _____
Датум _____

Да су подаци наведени у потврди тачни својим потписом и печатом, потврђује:

М.П.

Наручилац – корисник услуга

(потпис овлашћеног лица)



ОБРАЗАЦ БРОЈ 9.-

ПОТВРДА ИСКУСТВА ЗА ИЗВРШИОЦА

Назив корисника услуга - наручиоца	
Седиште	
Адреса	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција	

Потврђујемо да је _____
учествовао у извршењу услуга _____

у периоду од _____ (датум) до _____ године (датум), по основу уговора
бр. _____ закљученог _____ године између _____
и _____

Процењена вредност имовине Наручиоца је износила _____ EUR у динарској
противвредности на дана процене _____ године.

*(Напомена: навести име и презиме извршиоца, дати прецизан назив и опис посла у чијем извршењу је
учествовао, навести тражени период извршења услуга, датум и број уговора, уговорне стране,
вредност имовине и дан процене)*

Лице за контакт по овој потврди код Наручиоца је: _____

Број тел: _____, е-маил _____
(напомена: навести име и презиме, радно место/функцију, број телефона и е-маил.)

Место _____

Датум _____

Да су подаци наведени у потврди тачни својим потписом и печатом, потврђује:

М.П.

Наручилац – корисник услуга

(потпис овлашћеног лица)

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Предмет јавне набавке је услуга процене вредности имовине (некретнине, постројења и опрема) и капитала ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад на дан 01.01.2018. године у складу са међународним рачуноводственим стандардима (МРС), односно међународним стандардима финансијског извештавања (ИАС/ИФРС) и међународним стандардима процене (ИВС).

А) ЦИЉЕВИ И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОЦЕНЕ

- 1) Циљеви процене некретнина постројења и опреме и капитала ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад су следећи:
 - 1.1. Исказивање реалне вредности имовине –некретнина постројења и опреме (у даљем тексту НПО) ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад у складу са прописима који регулишу област рачуноводства, укључујући и спровођење теста обезвређења НПО и по потреби осталих сегмената имовине на дан процене 01.01.2018. године.
 - 1.2. Анализа, евентуално прегруписање и предлог за идентификацију позиција НПО које се могу односити на учешће града Новог Сада у капиталу ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад у смислу Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр.119/12) и њихова процена. Критеријуми за евентуално прегруписавање и идентификацију позиција НПО који се могу односити на разграничење са Градом Нови Сад биће утврђени заједно са Наручиоцем посла.
 - 1.3. Анализа утицаја евентуалног разграничења имовине са Градом Нови Сад на вредност капитала ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад на дан процене 01.01.2018. године.
- 2) Заједничке полазне основе, карактеристике и садржај извештаја о процени за све наведене циљеве у тачки 1 су следећи:
 - 2.1. Процена мора бити документована и верификована од стране процењивача у облику синтетичких и аналитичких прегледа (excel) са информацијама о:
 - полазним подацима на основу којих је извршена процена. За процену НПО, полазна основа је регистар основних средстава ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад на дан процене, као и табела имовине, односно спецификација НПО на дан 1.01.2018.
 - основним претпоставкама које су коришћене у процени;
 - ограничењима која су се јавила приликом процењивања и начину њиховог превазилажења;
 - методологији процене, односно разлозима избора одређеног метода процене, са вредносним изразом ефеката примењене методологије;



- резиме резултата процене;
- ефектима извршене процене у синтетичком и аналитичком извештају.
- предлогу за евентуално прегруписање и идентификацију позиција НПО на основу усаглашених критеријума са Наручуоцем посла
- утицају евентуалног разграничења имовине са Градом Нови Сад на вредност капитала ЈКП “Водовод и канализација“ Нови Сад на дан процене 01.01.2018. године

2.2. Извештај о извршеној процени НПО мора бити сачињен тако да садржи све неопходне податке, објашњења и информације неопходне за књижење усвојене процене у пословним књигама ЈКП “Водовод и канализација“ Нови Сад.

2.2.1. Реализација циљева мора бити у потпуности у складу са важећим законским прописима, подзаконским актима, стандардима, добром праксом и обичајима, у делу који се односе на привредна друштва, али и на јавни сектор, и то у складу са:

- рачуноводственим прописима, а нарочито Законом о рачуноводству и Међународним рачуноводственим стандардима у смислу како их дефинише Закон о рачуноводству;
- прописима који регулишу област имовинско-правних односа у Републици Србији;
- прописима из области комуналне делатности, и другим прописима који регулишу јавни сектор, а нарочито Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.119/12), Законом о јавној својини („Службени гласник РС“, бр.119/12), Законом о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/11), Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), Законом о привредним друштвима („Службени лист РС, бр. 36/2011,99/2011,83/2014, 5/2015)
- прописима, подзаконским актима, стандардима, добрим обичајима и праксом међународном и националним, који регулишу област процењивања имовине и капитала код привредних друштава у приватном и јавном сектору;

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА

Реализација услуге процене некретнина постројења и опреме ЈКП и капитала реализује се кроз извршење следећих послова и задатака, специфицираних у наставку:

1. Процена се односи на процену нематеријалних улагања, непокретности, постројења и опреме (НПО) укључујући и земљиште, које користе или су користиле ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад као и обавеза и капитала. Процена осталих позиција имовине се врши у случају да је она неопходна за утврђивање процењене вредности капитала а у складу са рачуноводственим

- политикама. Процена НПО укључују и спровођење теста обезвређења и евентуално укључивање ефеката обезвређења у процену.
2. Процена се врши за све позиције нематеријалних улагања и НПО (група 01 и 02 контног оквира) које презентује Наручилац посла, без обзира који субјект и која имовинска права остварује над појединим ставкама, с тим да је неопходно да се по завршетку процене аналитички поделе све процењене ставке на категорије имовинских права и носиоце тих права онако како су дефинисани Законом о јавној својини (подела права над имовином између Града Новог Сада и ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад. Описане активности морају бити извршене на основу критеријума за разграничење који су усаглашени са Наручиоцем посла.
 3. Процена НПО се врши на основу регистра основних средстава ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад на дан процене, као односно спецификације НПО на дан 1.01.2018. по ставкама из регистра основних средстава
 4. Проценитељ је дужан да изврши анализу утицаја евентуалног разграничења са Градом Нови Сад на процењену вредност капитала ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад на дан процене 01.01.2018. године.
 5. Процена вредности дела имовине врши се са стањем на дан 01.01.2018. године. Понуђач је у обавези да процени фер вредност појединачно за сваку позицију која је предмет процене, као и да сачини одговарајуће рекапитулације (синтетичке и аналитичке) о утврђеним разликама између процењене и књиговодствене вредности са стањем на дан 01.01.2018. године, појединачно за сваку позицију
 6. За позицију НПО проценитељ је у обавези да осим процене вредности имовине утврди (процени-преиспита) и:
 - Корисни век трајања НПО, узимајући у обзир и улагања завршена до краја 2017. године, као и преостали век
 - Посебно прикаже појединачно за свако средство процењену набавну вредности и процењену исправку вредности и предложи и образложи начин књижења извршене процене НПО (корекцијом исправке, набавне вредности и слично);
 - Резидуалну вредност за све или поједине категорије НПО код којих се очекује материјално значајна преостала вредност. Резидуална вредност се утврђује на аналитичком нивоу;
 - Спроведе тест обезвређења у складу са МРС 36 на аналитичком нивоу и укључи га у процену;
 7. У извештају се посебно образлаже уколико за неку групу НПО није вршена процена.



8. Процена мора да обухвати и груписање и процену нематеријалних улагања и земљишта.
9. Коначни извештај о извршеној процени сачињава се у аналитичкој форми, у електронској и писаној форми.
10. Изабрани понуђач биће у обавези да:
 - Процени фер вредност појединачно за сваку позицију која чини предмет процене и утврди вредност и структуру укупног капитала наручиоца
 - Достави опис методологије која ће бити коришћена као и план и динамику са описом активности на реализацији пројектног задатка
 - Сачини нацрт извештаја о извршеној процени вредности имовине(свеобухватна анализа података, методологија, закључци о процени са прелиминарним резултатима и ефектима)
 - Сачини финални извештај о извршеној процени вредности имовине са одговарајућим аналитичким и синтетичким рекапитулацијама као и са утврђеним разликама између процењене и књиговодствене вредности са стањем на дан 01.01.2018. године ,појединачно за сваку позицију, са роком доставе најкасније до 31.10.2018. године.
 - Сачини предлог/инструкцију за књиговодствено евидентирање ефеката извршене процене у пословним књигама(сумаран приказа ефеката процене на амортизацију за 2018 годину а тиме и на књиговодствену вредност средстава на дан 31.12.2018. године), а све у складу са Законом о рачуноводству и МРС/МСФИ, са роком доставе најкасније до 31.10.2018. године.
 - Сачини нацрт и финални извештај о процењеној вредности и структури укупног капитала (резултати и ефекти процене вредности билансних позиција, утврђена вредност и структура укупног капитала) са роком доставе најкасније до 31.10.2018. године.
 - Сачини нацрт и финални извештај о анализи утицаја евентуалног разграничења имовине са Градом Нови Сад на процењену вредност капитала ЈКП“Водовод и канализација“Нови Сад на дан процене 01.01.2018. године.

В) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Финансијски извештаји ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад за претходне године, са извештајем ревизора, обелодањени су на сајту ЈКП „Водовод и канализација“, Нови Сад, као и на званичном сајту Агенције за привредне регистре ; Финансијски извештаји и бонитет.
2. Структура и вредност најзначајнијих позиција које се процењују на дан 01.01.2018. године су износиле:


ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

 Масарикова 17
 Нови Сад

**Pregled sintetičkih konta po grupama na dan :
 01/01/18**

Red broj	Konto	Naziv konta	Broj stavki	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
1	1201 1	SOFTVER I OSTALA PRAVA SOPSTVENA SR.	55	156,456,201.24	64,810,549.22	91,645,652.02
2	1201 9	SOFTVER I OSTALA PRAVA FINANSIRANI IZ BUDŽETA	7	29,164,248.00	29,164,248.00	0.00
3	1202 1	SOFTVER I OSTALA PRAVA FINANSIR. IZ DONACIJA	1	857,919.34	857,919.34	0.00
	12	SOFTVER I OSTALA PRAVA		186,478,368.58	94,832,716.56	91,645,652.02
7	2101 0	GRAĐEVINSKO ZEMLJISTE	3	32,522,331.60	0	32,522,331.60
	21	GRAĐEVINSKA ZEMLJIŠTA		32,522,331.60	0	32,522,331.60
8	2201 0	GRAĐEVINSKI OBJEKTI VODOVODA	183	3,896,194,153. 80	1,258,299,152. 74	2,637,895,001. 06
9	2201 1	GRAĐEVINSKI OBJEKTI KANALIZACIJE	104	4,585,685,415. 24	1,265,889,304. 03	3,319,796,111. 21
10	2201 2	POSLOVNI OBJEKTI	164	1,621,699,095. 73	306,889,431.0 0	1,314,809,664. 73
11	2202 0	GRAĐEVINSKI OBJ. VODOVODA FIN. PROGRAM GRADA	128	1,217,269,197. 76	185,919,013.2 6	1,031,350,184. 50
12	2202 1	GRAĐEVINSKI OBJ. KANA. FIN. PROGRAM GRADA	48	1,334,054,031. 00	216,723,370.1 4	1,117,330,660. 86
13	2203 0	GRAĐEVINSKI OBJEKTI FIN. IZ DONACIJE	7	199,262,146.21	70,323,750.72	128,938,395.4 9
	22	GRAĐEVINSKI OBJEKTI		12,854,164,039 .74	3,304,044,021. 89	9,550,120,017. 85
14	2301 0	ALAT	208	33,902,551.07	11,901,680.87	22,000,870.20
15	2301 1	INVENTAR	750	5,682,259.54	5,575,059.54	107,200.00
16	2301 4	HIDROMASINSKA OPREMA I EMO	477	1,377,664,748. 25	261,490,722.0 5	1,116,174,026. 20
17	2301 5	OPREMA NA OBJEKTIMA FINA. PROGRAM GRADA	185	383,092,259.58	160,847,508.7 7	222,244,750.8 1
18	2301 8	OPREMA FINANSIRANA PROGRAM GRADA	56	83,350,735.82	7,121,612.30	76,229,123.52
19	2302 2	SREDSTVA TRANSPORTA I VEZA	161	351,093,427.14	217,907,329.4 2	133,186,097.7 2

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

Масарикова 17

Нови Сад

20	2303 0	STANDARDNI I SPECIJALNI UREDJAJI	1373	436,789,319.89	211,686,191.5 8	225,103,128.3 1
21	2303 1	OPREMA I UREDJAJI DONACIJA IZ INOSTANSTVA	141	80,408,701.91	32,646,856.64	47,761,845.27
22	2304 8	POSLOVNI INVENTAR	4125	35,019,341.04	21,360,156.26	13,659,184.78
23	2305 0	RAČUNARI ŠTAMPAČI MREŽE I OSTALA RAČ.OPREMA	1480	166,193,720.69	72,648,660.01	93,545,060.68
24	2306 0	OPREMA VAN UPOTREBE		11,197,479.12	11,197,479.12	0.00
	23	POSTROJENJA I OPREMA		2,964,394,544. 05	1,014,383,256. 56	1,950,011,287. 49

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: 1.- ЈКП „Водовод и канализација“, Нови Сад, Масарикова бр.17, рачун бр.105-32308-08 код АИК банке, ПИБ: 100237118, матични број 08041083 а кога заступа директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем тексту: Прималац услуге) и

2.- _____

као Понуђач (у даљем тексту: Давалац услуге)
чланови групе / подизвођачи

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга процене тржишне-фер вредности имовине, обавеза и капитала са стањем на дан 01.01.2018.(у даљем тексту: услуге), у свему према усвојеној понуди Даваоца услуга од _____ године и Техничким карактеристикама из конкурсне документације број 25/18-С, који чине саставни део овог Уговора.

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр. - ___/___), јер је понуда Даваоца услуге била прихватљива применом критеријума “најнижа понуђена цена”(не попуњава понуђач)

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____).

Члан 2.

Цена предметних услуга из овог уговора одређена је у свему према прихваћеној понуди и Обрасцем структуре цене Даваоца услуга и износи _____ динара.

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.



Члан 3.

Прималац услуге се обавезује да за извршене услуге плати Даваоцу услуге према цени из члана 2. став 1. овог уговора, увећаној за износ обрачунатог пореза на додату вредност, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након потписаног Записника о извршеној услузи. Рачун треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 4.

Овај уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивањем истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора ,уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.

Рок извршења услуге почиње да тече од пријема писменог позива (поруџбенице) од стране Наручиоца,а који позив ће Наручилац упутити изабраном понуђачу у року од најдуже 3 дана од дана закључења уговора. Предметне услуге се извршавају једнократно и то најдуже до 31.12.2018. године.

Давалац услуга се обавезује да испоручи Примаоцу услуга Нацрт извештаја о извршеној процени у папирној и електронској форми на српском језику, а финални Извештај на српском језику у папирној форми у три примерка, као и примерак у електронској форми.

Члан 5.

По извршеној услузи, представник Примаоца услуга оверава Записник Даваоцу услуге услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, прималац услуга је дужан да одбије пријем услуге и у року од 3 дана писмено обавести Даваоца услуга, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, прималац услуга је дужан да о том недостатку обавести Даваоца услуга у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Ако прималац услуга не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, приложи једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла. Меница се држи у портфељу наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на његов писани захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију важећег картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке, као и овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором. Такође, изабрани понуђач ће доставити оверену потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

Члан 7.

Корисник услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Корисник услугаће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 8.-

Давалац услуге се обавезује да податке које је добио од Примаоца услуге или је до њих дошао током важења овог уговора, чува као пословну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 9.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року и на уговорени начин не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, Прималац услуге има право да активира меницу за добро извршење посла и раскине уговор о пружању услуге.



Члан 10.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца услуге, односно Даваоца слуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и еализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

Члан 11.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 12.-

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Даваоц услуга задржава 2 (два) , а Примаоц услуге 5 (пет) примерака.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА
Директор

ЗА ПРИМАОЦА УСЛУГА
Директор

_____ М.П. _____