



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

БРОЈ: 5.2.-7119/1

ДАНА:20.03.2018.

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
НАБАВКА СПЕЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 11/18

На основу члана. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **11/18** и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број **11/18** припремљена је ова конкурсна документација.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, Масарикова бр.17; www.vikns.rs
- 2. Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12,14/15 и 68/15)
- 3. Предмет поступка јавне набавке:** Набавка специјалне заштитне опреме
- 4. Резервисана набавка:** не
- 5. Контакт:** Милица Бањац, адреса електронске поште: milica.banjac@vikns.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** Набавка специјалне заштитне опреме. **Назив и ознака из општег речника набавке:**

- 18100000 – Радна одећа, специјална радна одећа и прибор
- 2. Опис партије:** Предметна јавна набавка није обликована по партијама.



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Изузетак представља каталог, извод из каталога произвођача или други документ из кога се несумњиво могу утврдити техничке карактеристике добара које понуђач нуди, а који могу бити достављени у понуди и на енглеском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом. Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2-, 6- и 8- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2- и 8- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног



отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

JKP „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,
21000 Нови Сад, Масарикова бр. 17.

Са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности - **Набавка специјалне заштитне опреме,**
број јнмв 11/18 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.



6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности набавка добара – **Набавка специјалне заштитне опреме, број јнмв 11/18 – НЕ ОТВАРАТИ**".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **27.03.2018. године до 11,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **27.03.2018. године са почетком у 12,00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се



односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача, у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



Доказ о испуњености наведеног услова се доставља у понуди када је и како то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2-, 6- и 8- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2- и 8- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Наведени доказ се доставља у понуди када је и како то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- потписан и оверен Образац Врста, техничке карактеристике и опис добара који су предмет набавке
- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- попуњен, потписан и оверен Образац бр.3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр.4.- Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Образац бр.5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби.
- попуњен, потписан и оверен Образац бр.6.- Изјава понуђача о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен Образац бр.7.- Модел уговора, у складу са понудом
- Образац бр.8.- Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1). Закона о јавним набавкама.
- образци и докази у складу са тачком 9.- овог упутства у случају да група понуђача



подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

- декларација о усаглашености и Сертификат о прегледу типа за тражене позиције техничке спецификације

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Појашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 11/18“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail: milica.banjac@vikns.rs, радним данима од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.



14. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну понуђену цену дату на бази оквирних количина у динарима без пдв-а.

У обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену без пдв-а, укупну цену по ставкама без пдв-а, укупну цену дату на бази оквирних количина без пдв-а и са пдв-ом и произвођача.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Конкурсном документацијом је одређено да су количине из Техничке спецификације оквирне и служе само за вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама из Обрасца структуре цена у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Наручилац је у Моделу уговора унапред дефинисао да се уговор закључује на процењену вредност предметне јавне набавке односно на износ од 850.000,00 динара без пдв-а.

Износ који је опредељен као цена понуде представља укупну вредност оквирних количина по јединичним ценама, који износ је дефинисан једино у сврху оцене понуда применом критеријума за доделу уговора „најнижа понуђена цена“. Јединичне цене по којима ће добра у мери стварних потреба Наручиоца бити набављена јесу цене по којима ће се вршити фактурисање испоручених добара али највише до укупне уговорене вредности коју чини процењена вредност јавне набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за реализацију добара која су предмет јавне набавке представља управо износ процењене вредности предметне јавне набавке односно 850.000,00 динара без пдв-а.

Понуђена јединична цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року који не може краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, испостављеној након сваке појединачне испоруке добара, а који рачун се испоставља након потписаног Записника о примопредаји добара/отпремнице.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

16. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Минимално прихватљив рок сваке појединачне испоруке добара је 3 календарска дана, а максимално прихватљив рок испоруке добара је 25 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца. Место испоруке је Подунавска 8, Нови Сад централни магацин Наручиоца.

Испорука добара се врши сукцесивно у пероду од једне календарске године.

17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за испоручена добра је минимално 12 месеци рачунајући сваки пут од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице.

Рок одазива за отклањање грешака у гарантном року исказује се у сатима/данима и почиње да тече од момета пријема писаног захтева за отклањање недостатака од стране овлашћеног лица Наручиоца (не може бити дужи од 24 сата).

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Конкурсном документацијом је одређено да су количине из Техничке спецификације оквирне и служе само за вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама из Обрасца структуре цена у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Наручилац је у Моделу уговора унапред дефинисао да се уговор закључује на процењену вредност предметне јавне набавке односно на износ од 850.000,00 динара без пдв-а.

Износ који је опредељен као цена понуде представља укупну вредност оквирних количина по јединичним ценама, који износ је дефинисан једино у сврху оцене понуда применом критеријума за доделу уговора „најнижа понуђена цена“. Јединичне цене по којима ће добра у мери стварних потреба Наручиоца бити набављена јесу цене по којима ће се вршити фактурисање испоручених добара али највише до укупне уговорене вредности коју чини процењена вредност јавне набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за реализацију добара која су предмет јавне набавке представља управо износ процењене вредности предметне јавне набавке односно 850.000,00 динара без пдв-а.

Понуђена јединична цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. Ако је и рок испоруке добара исти биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке



понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави Наручиоцу **једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од рока на који је закључен уговор.** Меница се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на његов писмени захтев враћају истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Изабрани понуђач је у обавези да одмах након потписивања првог Записника о извршеној примопредаји/отпремнице, достави Наручиоцу **једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока последње испоруке.** Меница се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача у гарантном року, након чега се на писмени захтев враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), овлашћења за Наручиоца да се менице могу реализовати у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.



У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

21. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор може престати и пре рока на који је закључен, једностраном изјавом воље било које уговорне стране, без образложења, уз постављање отказног рока од 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду.



24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

26. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач мора попунити дати Модел уговора у складу са Понудом, потписати га, оверити печатом и доставити у понуди.



У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Уговор ће се закључити на процењену вредност.

27. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

29. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интересе за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 11/18“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел 253, позив на број 11/18, сврха: ЗЗП ЈКП “Водовод и канализација“ јн. бр. 11/18, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” НОВИ САД



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом исти под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Обрасцем 8. конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у случају када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а доказ наведеног се доставља у понуди када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.



У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће и то:

Правно лице:

1.- извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

α. извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);

β. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

χ. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене



евиденције.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

4.- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Предузетник:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Поред наведеног, Наручилац може затражити да понуђач достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције



за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ испуњености додатног услова за учешће одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА
КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Набавка специјалне заштитне опреме

Ред. Број	Назив заштитног средства	Општи захтеви	Посебни захтеви	Стандард	Оквирне количине	Јединица мере
А- ЗАШТИТА ГЛАВЕ						
1.	Грађевинско-индустрijски заштитни шлем	Заштитна шкољка од полиетилена високе густине, са вентилацијом. Уложак са лако подесивим обимом.		SRPS EN 397 / SRPS EN 13087 или одговарајући	20	Ком.
Б- ЗАШТИТА ОЧИЈУ И ЛИЦА						
1.	Заштитне наочаре (од прашине и механичких удара)	Заштита од прашине и механичких удара (удар честица средње брзине до 120m/s ²), рам мекан, провидан, са отворима за вентилацију, стакло провидно од поликарбоната, са посебним премазом који спречава огреботине и замагљивање, са бочном заштитом и еластичном траком за затезање. Погодне за механичке радове.	1.В.3.4 / 1.В.3.4.9 „JSP Atlantic“, „Martcare IV AM“ ili odgovarajuće	SRPS EN 166 или одговарајући	40	Ком.
2.	Заштитне наочаре (за заштиту од прскања хемикалија)	Заштитне бистре наочаре, модерног дизајна за рад запослених у лабораторији. Ацетатна стакла, отпорна на киселине, оптичка класа сочива 1, антимаглин премаз (АМ). Пружају и бочну заштиту. Могу се носити преко диоптријских наочара.		SRPS EN 166 или одговарајући	8	Ком.



3.	Чврсто заптивне заштитне наочаре	Чврсто заптивне заштитне наочаре, отпорне на хемикалије (ацетатна стакла), са еластичном траком за подешавање обима		SRPS EN 166 или одговарајући	5	Ком.
4.	Ручна маска за завариваче	Маска је од полипропилена са замењивим стаклом и ручком са унутрашње стране		SRPS EN 175 или одговарајући	5	Ком.
4.1	Провидно стакло	Провидно стакло за ручну маску за заваривање	<i>Димензија стакла одговара масци са позиције 4</i>		20	Ком.
4.2	Црно стакло	Црно стакло за ручну маску за заваривање	<i>Димензија стакла одговара масци са позиције 4</i>	DIN 10 DIN 11	20 20	Ком. Ком.
5.	Заштитне наочаре за завариваче	Заштитне наочаре за гасно заваривање		SRPS EN 175 DIN 5 или одговарајући	3	Ком.
В – ЗАШТИТА ДИСАЈНИХ ОРГАНА						
1.	Заштитна маска	Маска за цело лице са измењивим филтером. Од безмирисне, антиалергијске гуме. Стакло поседује антимаглин технологију.		SRPS EN 136 или одговарајући	10	Ком.
2.	Филтер за маску	„А2Б2Е2К2“ филтери већег нивоа заштите	Филтер компатибилан са маском	SRPS EN 14387 или одговарајући	40	Ком.
3.	Индивидуални мерач концентрације гаса	Мери концентрацију гаса и звучним сигналом оглашавања када је концентрација испод, односно изнад дозвољене. Постоји могућност качења на џеп или појас и има заштиту од оштећења при паду на тло.	Преносиви уређај, Сензор за озон, сензор за хлор		1	Ком.
4.	Мултигасни детектор	Изддрљив и једноставан за употребу са троструким алармом (звучни, визуелни и			2	Ком.



		вибрациони), високе резолуције, екран у боји или монохроматски. Детектор треба да детектује 5 гасова (водоник-сулфид, хлор, угљен-моноксид, кисеоник и метан). Преносиви уређај.				
5.	Електроизолационе рукавице класе 3	Електроизолационе гумене рукавице класе 3 (Радни напон 26500V AC, максимални испитни напон 30000 V AC) , дебљине 2,9 mm. Рукавице се испоручују у пару. Уз рукавице испоручити и торбицу за ношење димензија 60x180x400mm.	Ознаке: класе и/или одговарајућег радног напона, серијски број и датум производње; Атестиране	SRPS EN 60903 или одговарајући	5	пари
Ђ –ЗАШТИТА ТЕЛА, ТРУПА И АБДОМЕНА						
1.	Непромочива кецеља, отпорна на хемикалије	Заштитна водоотпорна кецеља од ПВЦ-а, отпорна на киселине и базе		SRPS EN 14605 или одговарајући	15	Ком.
2.	Заштитна неопренска кецеља	Кецеља од неопрена. Пружа заштиту од широког спектра хемикалија.		SRPS EN 14605 или одговарајући	5	Ком.
3.	Наглавна LED лампа	Водоотпорна наглавна LED лампа, са светлошћу до 80 лумена и максималном удаљеношћу од 35m	„PETZL TIKKINA“ или одговарајућа		10	Ком.
4.	Ручна LED лампа	Ручна LED лампа са 5 LED диода од 5mm. Осветљава до 50m. Дуготрајно осветљава до 245h. Кућиште од гуме. Користи две D батерије. Отпорна на влагу.	„EMOS LED FLASHLIGHT 5“или одговарајућа		10	Ком.



5.	Високонапонска изолациона мотка	Catu Paris Detex Serie CL-4 Lumitest voltage detector, CL-4-41, 5 – 40kV, 50 – 60Hz, climatic class C1-C2-C3 или одговарајућа		SRPS EN 60832/ IEC 60855 / EN 60832 или одговарајући	2	Ком.
6.	Кожна кецеља	Заштитна кецеља кожна за вариоце			3	Ком.
Е – ЗАШТИТА НОГУ						
1.	Високонапонске заштитне чизме	Максимални радни напон 20kV, атестиране	вел. 43, 44 и 2x45	SRPS EN ISO 20345, SRPS EN 50321 или одговарајући	4	Ком.
2.	Самолепљива сигнална подна трака	5x33m			10	Ком.
3.	Противклизне траке	Ширине 10cm			5	Ком.

НАПОМЕНА: Декларација о усаглашености и Сертификат о прегледу типа се достављају приликом достављања понуде за тражене позиције из техничке спецификације

- За ЛЗО категорије II (обична):

- да је ЛЗО усклађена са одговарајућим битним захтевима за здравље и безбедност из Прилога 1 Правилника о личној заштитној опреми ("Сл. гласник РС", бр. 100/2011) – у даљем тексту Правилник о ЛЗО,
- да је обезбеђена доступност техничке документације за ЛЗО у складу са Прилогом 2 Правилника о ЛЗО;
- да је именованом телу за оцењивање усаглашености достављен узорак ЛЗО на преглед типа и спроведен поступак оцењивања усаглашености из члана 11. Правилника о ЛЗО;
- да је сачињена и издата Декларација о усаглашености у складу са Прилогом 3 Правилник о ЛЗО;
- да је свака ЛЗО означена знаком усаглашености у складу са Прилогом 4 и стављен јединствен број именованог тела које је спровело поступак оцењивања усаглашености из члана 12. или члана 13. Правилник о ЛЗО.

- За ЛЗО категорије III (захтевна):

- да је ЛЗО усклађена са одговарајућим битним захтевима за здравље и безбедност из Прилога 1 Правилника о личној заштитној опреми ("Сл. гласник РС", бр. 100/2011) – у даљем тексту Правилник о ЛЗО;
- да је обезбеђена доступност техничке документације за ЛЗО у складу са Прилогом 2 Правилник о ЛЗО;
- да је именованом телу за оцењивање усаглашености достављен узорак ЛЗО на преглед типа и спроведен поступак оцењивања усаглашености из члана 11. Правилник о ЛЗО;



4. да је спроведен поступак оцењивања усаглашености ЛЗО из члана 12. Правилник о ЛЗО или поступак оцењивања усаглашености ЛЗО из члана 13. Правилник о ЛЗО;

Осим пословног имена односно назива и адресе седишта произвођача и/или његовог заступника, произвођач приликом стављања ЛЗО на тржиште даје писане информације о:

а) складиштењу, употреби, чишћењу, одржавању, сервисирању и дезинфекцији. Производи за чишћење, одржавање или дезинфекцију које препоручује произвођач не смеју да имају негативан ефекат на ЛЗО или кориснике када се примењују у складу са одговарајућим упутствима;

б) перформансама забележеним током техничких испитивања којима се проверава ниво или класа заштите коју пружа испитивана ЛЗО;

в) одговарајућим додацима ЛЗО и карактеристикама одговарајућих резервних делова

г) класама заштите које одговарају различитим нивоима ризика и о одговарајућим ограничењима у употреби;

д) року употребе или веку трајања ЛЗО или неке од њених компоненти;

ђ) врсти амбалаже погодној за транспорт;

е) значењу свих ознака

Информације из ове тачке морају да буду прецизне и разумљиве и дате на српском језику.

За мераче концентрације гасова, приликом испоруке, обавезно уз гарантни лист и пратећу документацију доставити и упутство на српском језику. Такође доставити и калибрациони лист.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Бројеви телефона: _____

6.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: _____

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
- б.- као носилац посла из групе понуђача
- в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5- Број телефона _____
- 6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Број телефона _____
- 6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 11/18 наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 11/18
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 11/18, објављеног на Порталу јавних набавки и Интернет страници наручиоца, дајемо понуду како следи:

- 1. Укупна понуђена цена на бази оквирних количина износи _____**
динара без ПДВ-а
- 2. Начин и рок плаћања:** ___ дана по достављеном и евидентираном исправном рачуну на архиви Наручиоца, по извршеној појединачној испоруци (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)
- 3. Рок испоруке :** ___ календарских дана (не може бити краћи од 3 календарска дана, нити дужи од 25 календарских дана рачунајући од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца за сваку појединачну испоруку)
- 4. Рок важења понуде:** ___ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 90 дана)
- 5. Гарантни рок за испоручена добра је :** _____ (не може бити краћи од 12 месеци рачунајући од дана потписивања сваког Записника о примопредаји/отпремнице).
- 6. Рок одазива за отклањање недостатака у гарантном периоду:** _____ сати/дана рачунајући од дана пријема писменог позива Наручиоца за отклањање грешке.
- 7. Место испоруке је:** ФЦО магацин ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, улица Подунавска
- 8. Подаци опроценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:**

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Набавка специјалне заштитне опреме

Ред. Број	Назив заштитног средства	Општи захтеви	Посебни захтеви	Стандард	Оквирне количине	Јединица мере	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Произвођач
А- ЗАШТИТА ГЛАВЕ									
1.	Грађевинско-индустриски заштитни шлем	Заштитна шкољка од полиетилена високе густине, са вентилацијом. Уложак са лако подесивим обимом.		SRPS EN 397 / SRPS EN 13087 или одговарајући	20	Ком.			
Б- ЗАШТИТА ОЧИЈУ И ЛИЦА									
1.	Заштитне наочаре (од прашина и механичких удара)	Заштита од прашине и механичких удара (удар честица средње брзине до 120m/s ²), рам мекан, провидан, са отворима за вентилацију, стакло провидно од поликарбоната, са посебним премазом који спречава огреботине и замагљивање, са бочном заштитом и еластичном траком за	1.B.3.4 / 1.B.3.4.9 „JSP Atlantic“, „Martcare IV AM“ или одговарајуће	SRPS EN 166 или одговарајући	40	Ком.			



		затезање. Погодне за механичке радове.							
2.	Заштитне наочаре (за заштиту од прскања хемикалија)	Заштитне бистре наочаре, модерног дизајна за рад запослених у лабораторији. Ацетатна стакла, отпорна на киселине, оптичка класа сочива 1, антимаглин премаз (АМ). Пружају и бочну заштиту. Могу се носити преко диоптријских наочара.		SRPS EN 166 или одговарајући	8	Ком.			
3.	Чврсто заптивне заштитне наочаре	Чврсто заптивне заштитне наочаре, отпорне на хемикалије (ацетатна стакла), са еластичном траком за подешавање обима		SRPS EN 166 или одговарајући	5	Ком.			
4.	Ручна маска за завариваче	Маска је од полипропилена са замењивим стаклом и ручком са унутрашње стране		SRPS EN 175 или одговарајући	5	Ком.			
4.1	Провидно стакло	Провидно стакло за ручну маску за	<i>Димензија стакла одговара масци са</i>		20	Ком.			



		заваривање	позиције 4						
4.2	Црно стакло	Црно стакло за ручну маску за заваривање	Димензија стакла одговара масци са позиције 4	DIN 10 DIN 11	20 20	Ком. Ком.			
5.	Заштитне наочаре за завариваче	Заштитне наочаре за гасно заваривање		SRPS EN 175 DIN 5 или одговарајући	3	Ком.			
В – ЗАШТИТА ДИСАЈНИХ ОРГАНА									
1.	Заштитна маска	Маска за цело лице са измењивим филтером. Од безмирисне, антиалергијске гуме. Стакло поседује антимаглин технологију.		SRPS EN 136 или одговарајући	10	Ком.			
2.	Филтер за маску	„А2Б2Е2К2“ филтери већег нивоа заштите	Филтер компатибилан са маском	SRPS EN 14387 или одговарајући	40	Ком.			
3.	Индивидуални мерач концентрације гаса	Мери концентрацију гаса и звучним сигналом оглашавања када је концентрација испод, односно изнад дозвољене. Постоји могућност качења на цеп или појас и има заштиту	Преносиви уређај, Сензор за озон, сензор за хлор		1	Ком.			



		од оштећења при паду на тло.							
4.	Мултигасни детектор	Издржљив и једноставан за употребу са троструким алармом (звучни, визуелни и вибрациони), високе резолуције, екран у боји или монохроматски. Детектор треба да детектује 5 гасова (водоник-сулфид, хлор, угљен-моноксид, кисеоник и метан). Преносиви уређај.			2	Ком.			
5.	Електроизолационе рукавице класе 3	Електроизолационе гумене рукавице класе 3 (Радни напон 26500V AC, максимални испитни напон 30000 V AC), дебљине 2,9 mm. Рукавице се испоручују у пару. Уз рукавице испоручити и торбицу за ношење	Ознаке: класе и/или одговарајућег радног напона, серијски број и датум производње; Аtest иране	SRPS EN 60903 или одговарајући	5	пари			



		димензија 60x180x400m m.						
Б – ЗАШТИТА ТЕЛА, ГРУПА И АБДОМЕНА								
1.	Непром очива кецеља, отпорна на хемикал ије	Заштитна водоотпорна кецеља од ПВЦ-а, отпорна на киселине и базе		SRPS EN 14605 или одговарајућ и	15	Ком.		
2.	Заштитн а неопрен ска кецеља	Кецелја од неопрена. Пружа заштиту од широког спектра хемикалија.		SRPS EN 14605 или одговарајућ и	5	Ком.		
3.	Наглавн а LED лампа	Водоотпорна наглавна LED лампа, са светлошћу до 80 лумена и максималном удаљеношћу од 35m	„PETZL TIKKINA “ или одговарај ућа		10	Ком.		
4.	Ручна LED лампа	Ручна LED лампа са 5 LED диода од 5mm. Осветљава до 50m. Дуготрајно осветљава до 245h. Кућиште од гуме. Користи две D	„EMOS LED FLASHLI GHT 5“или одговарај ућа		10	Ком.		



		батерије. Отпорна на влагу.						
5.	Високон апонска изолаци она мотка	Catu Paris Detex Serie CL-4 Lumitest voltage detector, CL-4- 41, 5 – 40kV, 50 – 60Hz, climatic class C1-C2-C3 или одговарајућа		SRPS EN 60832/ IEC 60855 / EN 60832 или одговарајућ и	2	Ком.		
6.	Кожна кецеља	Заштитна кецеља кожна за вариоце			3	Ком.		
Е – ЗАШТИТА НОГУ								
1.	Високон апонске заштитн е чизме	Максимални радни напон 20kV, атестиране	вел. 43, 44 и 2x45	SRPS EN ISO 20345, SRPS EN 50321 или одговарајућ и	4	Ком.		
2.	Самоле пљива сигналн а подна трака	5x33m			10	Ком.		
3.	Противк лизне траке	Ширине 10cm			5	Ком.		

Укупна понуђена цена у динарима (на бази оквирних количина) без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна понуђена цена у динарима (на бази оквирних количина)са ПДВ-ом:	



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

Упутство за попуњавање овог обрасца: Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да укупна понуђена цена на бази оквирних количина без ПДВ-а исказе укупну понуђену цену дату у Обрасцу број 3.- Образац понуде. Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 11/18 Наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

М О Д Е Л
У Г О В О Р А

Закључен између:

1.- Ј.К.П., ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА, Нови Сад ул. Масарикова бр.17
рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад Пиб: 100237118
а кога заступа Директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем тексту
Купац) и

2.- _____

као Понуђач (у даљем тексту Продавац) са
подизвођачем: _____

(уколико наступате самостално или као група понуђача на ову линију не уписујте
никакав податак)

на следећи начин:

Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у својству Купца, а на основу одредаба
Закона о јавним набавкама, покренуо поступак јавне набавке мале вредности добара –
Набавка специјалне заштитне опреме, бр.јнмв 11/18.

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр. _____), јер је понуда
Понуђача/продавца била благовремена, одговарајућа и прихватљива применом
критеријума „најнижа понуђена цена”. Прихваћена понуда Продавца чини саставни део овог
уговора (не попуњава понуђач).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.-

Уговорне стране прецизирају да је предмет овог уговора набавка специјалне заштитне
опреме(у даљем тексту: добра) у свему према прихваћеној понуди Продавца и обрасцем
техничке карактеристике- спецификација из конкурсне документације Купца. Добра морају :

- бити сасвим нови,
- најбољег квалитета и израде,
- одговарати свим захтевима купца и намени за које су одређени,
- бити исправни и идентични у својој поузданости,

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са:



- одредбама овог уговора,
- усвојеном понудом,
- техничким карактеристикама- спецификацији из конкурсне документације купца
- обавезним прописима, стандардима и правилима струке и
- са пажњом доброг привредника.

Купац неће сносити одговорности за мане испоручених добара ако су мане последица непридржавања правила струке те ће добра са наведеним манама вратити продавцу и поступити на начин уговорен овим уговором.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА И УСЛОВИ ПРОДАЈЕ

Члан 3.-

Овај уговор се закључује на одређено време, а најдуже на период од 12 месеци, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговора се датум наведен у деловодном печату Купца.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.-

Испорука добара који су предмет овог уговора ће се извршити сукцесивно, на основу сваког појединачног писменог захтева за испоруку, односно поруџбенице Купца (у даљем тексту: поруџбеница).

Продавац ће испоруку извршити у року од _____ календарских дана рачунајући од дана пријема појединачног писаног захтева-налога / поруџбенице од стране Купца .

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са одредбама овог уговора, обавезним прописима, стандардима и правилима струке и са пажњом доброг привредника а у складу са техничком спецификацијом.

Место испоруке је ФЦО магацин Подунавска 8. Нови Сад.

НЕДОСТАЦИ СТВАРИ

Члан 5.-

Продавац гарантује да су испоручена добра исправна и да одговарају техничким спецификацијама која су саставни део овог уговора те да иста немају стварних недостатака и скривених мана.

Продавац у потпуности одговара за материјалне недостатке добара који су они имали у моменту примопредаје без обзира да ли су му они били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после извршене примопредаје, ако су последице узрока који је постојао и пре испоруке односно примопредаје.

Материјални недостаци постоје, између осталог, и ако добра :

- 1) немају потребна својства за њихову редовну употребу и промет,



- 2) немају потребна својства за нарочиту употребу за који га купац набавља, а која употреба је била позната продавцу или му је морала бити позната
- 3) немају својство и одлике које су изричито или прећутно уговорене, односно прописане и
- 4) испопручена купцу нису саобразна уговореним захтевима .

НАЧИН ИСПОРУКЕ И ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 6.-

Примопредају добара вршиће овлашћена лица обе уговорне стране.

Примопредаја добара испоручених по основу поруџбенице ће се вршити тако што ће овлашћена лица извршити :

- савњање испоручених врста и количина са подацима из поруџбенице и
- визуелан преглед добара.

Након извршеног прегледа, приступиће се потписивању Записника о примопредаји односно отпремници од стране овлашћених преставника обе уговорне стране .

Уколико прегледана добра не буду одговарала по било ком основу нарученим добрима из поруџбенице, овлашћено лице купца ће недостатке записнички констатовати и добра неће примити.

Овлашћено лице ће наведеним записником утврдити накнадни рок за поновну испоруку неодговарајућих добара, који рок не може бити дужи од три дана рачунајући од дана сачињавања записника. Када се утврди нови накнадни рок за испоруку, а продавац не испоручи исправна и одговарајућа добра, у предметном накнадном року, купац може раскинути овај уговор једностраном изјавом воље и приступити реализацији меница датих на име доброг извршења посла.

Услови приликом испоруке:

- За ЛЗО категорије II (обична) :

1. да је ЛЗО усклађена са одговарајућим битним захтевима за здравље и безбедност из Прилога 1 Правилника о личној заштитној опреми ("Сл. гласник РС", бр. 100/2011) – у даљем тексту Правилник о ЛЗО,
2. да је обезбеђена доступност техничке документације за ЛЗО у складу са Прилогом 2 Правилника о ЛЗО;
3. да је именованом телу за оцењивање усаглашености достављен узорак ЛЗО на преглед типа и спроведен поступак оцењивања усаглашености из члана 11. Правилника о ЛЗО;
4. да је сачињена и издата Декларација о усаглашености у складу са Прилогом 3 Правилник о ЛЗО;



5. да је свака ЛЗО означена знаком усаглашености у складу са Прилогом 4 и стављен јединствен број именованог тела које је спровело поступак оцењивања усаглашености из члана 12. или члана 13. Правилник о ЛЗО.

- За ЛЗО категорије III (захтевна):

1. да је ЛЗО усклађена са одговарајућим битним захтевима за здравље и безбедност из Прилога 1 Правилника о личној заштитној опреми ("Сл. гласник РС", бр. 100/2011) – у даљем тексту Правилник о ЛЗО;
2. да је обезбеђена доступност техничке документације за ЛЗО у складу са Прилогом 2 Правилник о ЛЗО;
3. да је именованом телу за оцењивање усаглашености достављен узорак ЛЗО на преглед типа и спроведен поступак оцењивања усаглашености из члана 11. Правилник о ЛЗО;
4. да је спроведен поступак оцењивања усаглашености ЛЗО из члана 12. Правилник о ЛЗО или поступак оцењивања усаглашености ЛЗО из члана 13. Правилник о ЛЗО;

Осим пословног имена односно назива и адресе седишта произвођача и/или његовог заступника, произвођач приликом стављања ЛЗО на тржиште даје писане информације о:

- а) складиштењу, употреби, чишћењу, одржавању, сервисирању и дезинфекцији. Производи за чишћење, одржавање или дезинфекцију које препоручује произвођач не смеју да имају негативан ефекат на ЛЗО или кориснике када се примењују у складу са одговарајућим упутствима;
- б) перформансама забележеним током техничких испитивања којима се проверава ниво или класа заштите коју пружа испитивана ЛЗО;
- в) одговарајућим додацима ЛЗО и карактеристикама одговарајућих резервних делова
- г) класама заштите које одговарају различитим нивоима ризика и о одговарајућим ограничењима у употреби;
- д) року употребе или веку трајања ЛЗО или неке од њених компоненти;
- ђ) врсти амбалаже погодној за транспорт;
- е) значењу свих ознака

Информације из ове тачке морају да буду прецизне и разумљиве и дате на српском језику.

За мераче концентрације гасова, приликом испоруке, обавезно уз гарантни лист и пратећу документацију доставити и упутство на српском језику. Такође доставити и калибрациони лист.

Члан 7.-

Потписивањем наведених писмена односно Записника о примопредаји/отпремнице, овлашћена лица обе уговорне стране ће констатовати да је извршена квантитативна и квалитативна примопредаја добара у складишту Купца/или терену и да је Купац преузео власништво над истим, чиме ће се испорука сматрати извршеном.



РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.-

Ако се након извршене примопредаје добара, покажу неки недостатци на добрима који се нису могли открити уобичајеним прегледом, купац је дужан да о истом, писменим путем, обавести продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је продавац знао или је морао знати за недостатке, купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју уговорну обавезу визуелног прегледа, односно да благовремено обавести продавца о уоченом недостатку.

У напред наведеним случајевима, купац има право да захтева од продавца да му преда друго добро без недостатака, односно да тражи испуњење уговора. Уколико то продавац не учини, ни у року од 8 дана рачунајући од дана пријема захтева за испуњење уговора, купац има право да овај уговор аутоматски раскине и приступи реализацији меница датих на име доброг извршења посла.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9.-

Овај уговор се закључује на јединичне цене из Обрасца структуре цене који чини саставни део Уговора и на максимални износ од **850.000,00 динара без пдв-а** који представља процењену/уговорену вредност предметне набавке на годишњем нивоу, усклађен са потребама Купца за уговорени период. Јединична цена из Обрасца структуре цене је фиксна за сво време трајања уговора.

Уговорне стране уговарају, да Купац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним добрима, реализује до напред наведеног максималног износа, у току рока на који је овај уговор, те сходно овој уговорној одредби, Продавац нема права да од Купца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико Купац потроши наведени износ из става 1. овог члана или реализује све своје потребе за предметним добрима пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке добара односно са даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Купац благовремено обавестити Продавца.

Купац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из претходног става овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.-

Плаћање добара вршиће се на основу испостављеног рачуна-фактуре.

Рачун –фактура се испоставља по основу Записника о примопредаји/отпремнице, потписане и оверене од стране овлашћених представника Продавца и Купца.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

Плаћање ће се извршити путем налога за пренос у року од _____ дана, по испостављеној исправној фактури, на текући рачун продавца број: _____ код _____ банке .

Приликом испостављања фактуре, Продавац ће се позвати на дел.број овог Уговора, а такође ће навести МБ (матични број) и ПИБ Продавца и ПИБ Купца. Рачун треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.-

Продавац преузима на себе потпуну одговорност и гаранцију за сва добра које ће испоручити. Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеци, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, за добара наведена у отпремници. У оквиру овог гарантног рока, Продавац треба да на први писмени позив Купца у року од _____ сати / дана изврши замену неисправних добара о свом трошку.

Уколико продавац, након што је обавештен, у периоду који је уговорен, не замени неисправна добра, односно не отклони недостатке на истом, Купац има право да приступи реализацији менице издате на име отклањања грешака у гарантном периоду и то без утицаја на било која друга права која купац има у односу на Продавца на основу овог уговора. Купац задржава право и да од Продавца тражи надокнаду штете коју је претрпио због неисправности добара.

ГАРАНЦИЈЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРА

Члан 12.-

Продавац се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора положити Купцу :

једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дужи од рока на који је закључен уговор. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на његов писмени захтев враћају истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Продавац је у обавези да одмах након потписивања првог Записника о извршеној примопредаји/отпремнице, достави Наручиоцу **једну бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за отклањање**



грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока последње испоруке. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача у гарантном року, након чега се на писмени захтев враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), овлашћења за Наручиоца да се менице могу реализовати у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења Народне Банке Србије (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.-

1.- **Купац може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном продавцу:

А) ако је заостајање у испоруци добара који су предмет уговора ,такво да доводи у питање њихову испоруку – кашњење у испоруци дуже од 8 дана рачунајући од дана пријема захтева за испоруку – поруцбенице,

б) ако продавац испоручи неисправна или неодговарајућа добра или добра недоговарајућег квалитета одређеног у техничким карактеристикама - спецификацији што ће купац утврдити,

в) ако продавац не отклони недостатке на добрима на начин регулисан овим уговором и

г) у свим другим случајевима када продавац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

2.- **Продавац може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене купцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране купца, продавац је дужан писменим путем опоменути купца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене. Уколико купац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, продавац може раскинути уговор.

Накнадни рок , као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када купац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој.

Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

Члан 14.-

Уколико продавац у било које време у току важења овог уговора уђе у поступак еквивалентан поступку добровољне или принудне ликвидације, стечаја, реструктурирања или ако уђе у поступак реорганизације издвајањем свог дела у посебно правно лице или поступак поделе на више правних лица или поступак припајања другом правном лицу или поступке еквивалентне



наведеним поступцима по закону државе продавца или ако над имовином продавца буде стављена хипотека, залога или било каква забрана располагања на имовини продавца или било какво принудно извршење или било какав други догађај или поступак сличан наведеним, купац има право да без одлагања раскине овај уговор, наплати одговарајуће средство обезбеђења испуњења уговорених обавеза, а продавац је дужан да купцу накнади разлику до потпуне накнаде штете коју има због раскида уговора, укључујући и трошкове које има купац због раскида уговора и трошкове ангажовања другог продавца и сву разлику у цени између овог уговора и новог уговора закљученог са новим продавцем изабраним у складу са Законом о јавним набавкама. Уколико уговор буде раскинут из наведених разлога, уговорне стране су сагласне да купац не дугује продавцу накнаду штете због раскида уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.-

Уколико Продавац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе и ако у уговореном року не буде испоручио добра на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 % (промила) дневно од укупно уговорене цена из члана 9.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% .

Уколико продавац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене канзне, купац ће приступити реализацији предате менице .

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 17.-

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Продавац задржава 2 (два) а Купац 5 (пет) примерака.

за Продавца

за Купца

М.П.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број 11/18, Наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

М.П.

Потпис овлашћеног лица