



УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА КОНТРОЛНОГ ТЕЛА

1. Обим и обављање задатака

Контролно тело је одговорно за обављање задатака који су му уговором или споразумом поверени.

2. Власништво и употребна права

Корисник има право да користи резултате контроле у намењену или специјално уговорену сврху.

Корисник ће користити добијене резултате тако да се не могу погрешно протумачити или злоупотребљавати на било који начин.

Корисник има право да репродукује добијене извештаје о контролисању у целости.

Свака друга употреба резултата захтева писану сагласност Контролног тела.

3. Непристрасност и објективност

Контролно тело је одговорно за непристрасност својих активности контролисања и не дозвољава да комерцијални, финансијски или други притисци компромитују непристрасност и објективност.

Руководство Контролног тела стално преиспитује и управља ризицима по непристрасно контролисање.

4. Поверљивост

За уговорени посао обезбеђено је потпуно осигурање поверљивости, ако није другачије уговорено.

Организација/Контролно тело су правно одговорни за управљање свим информацијама добијеним или насталим током извођења активности оверавања за корисника.

Такође, са информацијама о кориснику, које су добијене из других извора, поступа се као са поверљивим информацијама.

Следеће информације из пословања Контролног тела сматрају се поверљивим и неће бити саопштене без одговарајућег захтева и одобрења:

- информације о количини и специфичним својствима поднетих предмета оверавања;
- услови за пријем предмета оверавања;
- подаци и резултати из оверавања;
- одговарајући извештаји оверавања, или било који подаци о подешавањима предмета оверавања;
- власнички подаци о дизајну/пројекту предмета оверавања;
- имена, адресе, информације о контакту са корисником, као и други лични подаци;
- било која проблематична информација или податак издат поједином кориснику.

Када се од Контролног тела на основу закона или на други правно релевантни начин захтева да објави поверљиве информације, онда корисници морају бити обавештени о датим информацијама, осим ако је то законом забрањено.

5. Одговорност за квалитетно извршење услуга

Контролно тело ће о свом трошку отклонити све недостатке, који су настали због тога, што се није придржавало уговорених обавеза у погледу квалитета извршених услуга, што се утврђује записником комисије, формиране од представника корисника и Контролног тела.

6. Заштита на раду

Контролно тело се обавезује да, при извршењу услуге, предузме све неопходне мере заштите на раду сопственог особља и, евентуално, присутних представника корисника, у складу са законом, интерним актима о заштити здравља и безбедности на раду и стандардом SRPS ISO 45001.

7. Рокови обављања услуге

Послови се обављају у роковима наведеним у уговорима и споразумима.

8. Жалбе и приговори

Контролно тело има утврђен поступак решавања приговора и жалби, као и одговарајући образац за пријаву, доступан и на интернет старници организације (www.vikns.rs).

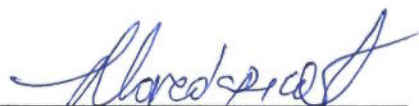
У Новом Саду
05.01.2023.

Технички руководилац
Контролног тела



Павле Винце

Лице за квалитет



Љиљана Говедарица Трбојевић

Упознат са Условима пословања Контролног тела: _____
(потпис клијента)

Датум: