

Јавно комунално предузеће  
„Водовод и канализација”  
Нови Сад, Масарикова 17  
Број: 4.1.- 26100/2  
Дана: 20.10.2016 године



0000250201721

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација”, Нови Сад од 13. марта 2013. године и 10. јуна 2014. године, а у вези са чланом 41. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације „Водовод и канализација” у Новом Саду као Јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада”, број 47/16), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Нови Сад на 7. седници одржаној 20.10.2016 године доноси

## СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” НОВИ САД

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим статутом ближе се уређује пословно име, седиште и печат Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће), представљање и заступање Предузећа, делатност Предузећа, планирање пословне стратегије и развоја Предузећа, органи Предузећа, заштита општег интереса, расподела добити, имовина и задуживање Предузећа, унутрашња организација Предузећа, као и друга питања од значаја за несметан рад и пословање Предузећа.

#### Члан 2.

Предузеће је уписано код Агенције за привредне регистре, број: БД. 61880/2005 од 27. јуна 2005. године, матични број 08041083.

#### Члан 3.

Оснивач Предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, матични број 08179115. Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Предузећа.

#### Члан 4.

Предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

#### Члан 5.

Предузеће има својство правног лица и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

У правном промету са трећим лицима Предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

## II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 6.

Пословно име под којим Предузеће послује и учествује у правном промету је: Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Нови Сад.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

Пословна писма и друга документа Предузећа, укључујући и оне у електронској форми који су упућени трећим лицима садрже пословно или скраћено пословно име, седиште, матични број и порески идентификациони број Предузећа.

### Члан 7.

Седиште Предузећа је у Новом Саду, Масарикова број 17.

Одлуку о промени пословног имена и седишта Предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

### Члан 8.

Предузеће има печат и штампил.

Печат има облик круга, пречника 30 mm у коме су кружно исписани пословно име и седиште Предузећа.

Текст печата исписан је на српском језику ћириличким писмом и гласи: "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" Јавно комунално предузеће Нови Сад.

Текст штампиле је исписан на српском језику ћириличким писмом и гласи: "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" Јавно комунално предузеће, број 20 \_\_\_ год. Нови Сад.

Начин коришћења, чувања и уништења печата и штампиле и њихов број утврђује се актом Директора.

Предузеће има заштитни знак (жиг - лог) који осликава његову делатност, а састоји се од стилизованог графичког цртежа са пословним именом Предузећа исписаним штампаним ћириличким писмом. Графички изглед знака је:



## III. ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 9.

Предузеће заступа и представља Директор без ограничења, у складу са Законом и другим прописима.

Директор је овлашћен да, у оквиру делатности Предузећа закључује уговоре и друге правне послове и предузима друге правне радње у поступцима пред државним и другим органима без ограничења као заступник Предузећа.

**Члан 10.**  
Директор може генералним и специјалним пуномоћјем пренети поједина овлашћења за заступање на друге запослене, односно лица са посебним овлашћењима и одговорностима у складу са законом и општим актима Предузећа.

Обим и садржину пуномоћи одређује Директор.  
Лица из става 1. овог члана као заступници Предузећа не могу пренети овлашћење за заступање на друга лица.

**Члан 11.**  
У случају одсутности или спречености Директора, Предузеће заступа и представља лице које Директор овласти.

**Члан 12.**  
Поред Директора, запослени са посебним овлашћењима и одговорностима су:  
1. запослени који су општим или појединачним актом Директора одређени да имају посебна овлашћења и одговорности.  
2. запослени за које је посебним законом одређено да имају посебна овлашћења и одговорности.

#### IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

**Члан 13.**  
Претежна делатност Предузећа је:  
- 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.  
Поред делатности из става 1. овог члана Предузеће обавља и делатност:  
- 37.00 Уклањање отпадних вода.  
Поред делатности из ст. 1. и 2. овог члана Предузеће обавља и:  
- 42.21 Изградња цевовода,  
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката,  
- 43.12 Припремна градилишта,  
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,  
- 49.41 Друмски превоз терета,  
- 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,  
- 62.01 Рачунарско програмирање,  
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.,  
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,  
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности,  
- оправку и баждарење мерних и контролних инструмената водомера,  
- оправку и одржавање електричних машина, хидромашинске и електро-опreme, цевовода и осталих електротехничких апарата и уређаја,  
- одржавање објеката за сакупљање, пречишћавање и дистрибуцију воде, одвођење отпадних и атмосферских вода, пречишћавање отпадних вода и чишћење септичких јама,  
- испитивање квалитета санитарне и отпадних вода са издавањем атеста,  
- изградња кућних прикључака водовода и канализације и извршење прикључења,  
- израду техничке документације и стручне послове инвеститора у изградњи инвестиционих објеката, које ће користити за обављање своје делатности и стручни надзор у току грађења објеката, односно извођења радова,  
- истраживање и развој техничких система водовода и канализације,  
- одржавање сопственог возног парка и опреме,  
- инжењеринг,  
- сервисирање хидро-машинске опреме, и

- израду техничке документације и стручне послове за трећа лица, код изградње инвестиционих објеката, које ће та лица користити за обављање своје делатности и стручни надзор у току грађења објеката, односно извођења радова.

#### **Члан 14.**

Предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 13. овог статута.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

### **V. ПЛАНОВИ ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА, ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 15.**

Предузеће је дужно да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града) и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

#### **Члан 16.**

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Предузећа.

#### **Члан 17.**

Предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и годишњи програм пословања.

#### **Члан 18.**

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

#### **Члан 19.**

На захтев Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник), односно Градског већа, Предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.



#### Члан 20.

Предузеће је дужно да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града дала сагласност, достави надлежном министарству у складу са Законом.

Предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

#### Члан 21.

Предузеће је дужно да Скупштини Града поднесе извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања Предузећа.

Извештај из става 1. овог члана садржи: реализацију утврђене политике, циљеве и пословне стратегије Предузећа, оперативно пословање по делатностима, структуру и организацију Предузећа, финансијске резултате пословања, анализу нереализованих циљева пословне политике и друге податке у складу са прописима који уређују рачуноводство и ревизију.

#### Члан 22.

Предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

#### Члан 23.

Предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

## VI. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 24.

Органи Предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

#### Члан 25.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града. Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Предузећу.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 4. овог члана утврђује се у складу са Законом.

#### Члан 26.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара, и
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

#### Члан 27.

Избор представника запослених у Надзорном одбору спроводи се у изборном поступку у Предузећу.

Изборни поступак се спроводи најмање 60 дана пре истека мандата представника запослених у Надзорном одбору.

Надзорни одбор доноси одлуку о спровођењу изборног поступка за избор представника запослених у Надзорни одбор.

#### Члан 28.

Изборни поступак спроводи Изборна комисија чије чланове именује Надзорни одбор из реда запослених.

Репрезентативни синдикати у Предузећу предлажу по једног члана Изборне комисије.

Број чланова Изборне комисије мора бити непаран.

Право кандидовања за представника запослених у Надзорном одбору имају сви запослени који испуњавају услове из члана 26. ст. 1. и 2. овог статута.

Задатак Изборне комисије је да:

- сачини јавни позив за подношење пријава кандидата,
- утврди исправност пријаве сваког пријављеног кандидата за члана Надзорног одбора,
- сачини листу кандидата који испуњавају услове,
- на огласној табли објави листу кандидата,
- одреди и објави датум и време избора, односно гласања, и

-донесе одлуку о кандидату који је добио највећи број гласова.

#### Члан 29.

На основу одлуке Надзорног одбора из члана 27. став 3. овог статута Изборна комисија сачињава јавни позив за подношење пријава кандидата који се објављује на огласним таблама у Предузећу и садржи услове које кандидати морају да испуњавају, начин и рок за достављање пријава, доказе који се уз пријаву прилажу и друге елементе.

#### Члан 30.

Након истека рока за подношење пријава кандидата Изборна комисија разматра пристигле пријаве и сачињава листу кандидата који испуњавају услове.

Неблаговремене, неуредне, непотпуне пријаве Изборна комисија ће одбацити својом одлуком.

Изборна комисија листу кандидата из става 1. овог члана објављује на огласним таблама у Предузећу, најкасније три дана пре одржавања избора.

#### Члан 31.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред кандидата, а листић из кога се не може поуздано утврдити за кога је гласано сматра се неважећим.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Предузећа.

Право гласа имају сви запослени.

За члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже се кандидат који добије највећи број гласова од броја запослених који су изашли на изборе.

#### Члан 32.

Изборна комисија најкасније у року од три дана од дана завршетка гласања доноси одлуку о избору кандидата који је освојио највећи број гласова, која се доставља Скупштини Града као предлог за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу.

#### Члан 33.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
8. доноси Статут Предузећа,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Предузећа,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Предузећа,
11. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,

12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Предузећа и одлуком Скупштине Града,
13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Предузећа,
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Предузећа,
18. доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Предузеће,
19. доноси одлуку о оглашавању,
20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности,
21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града, у складу са Законом,
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града, и
23. врши друге послове у складу са законом, овим статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 21. овог члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Предузећу.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду Надзорног одбора којим уређује начин свог рада.

У складу са Пословником о раду из става 4. овог члана, председник Надзорног одбора сазива седнице и њима председава, предлаже дневни ред и потписује акта које доноси Надзорни одбор.

#### Члан 34.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин; и
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### Члан 35.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурсy саставни је део одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

### Члан 36.

За Директора Предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара, и
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

### Члан 37.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

### Члан 38.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

#### Члан 39.

Директор подноси оставку у писаној форми Скупштини Града.

#### Члан 40.

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

#### Члан 41.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовању вршиоца дужности Директора.

#### Члан 42.

Скупштина Града ће разрешити Директора пре истека времена на које је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа из члана 36. овог статута,
- 2) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом,
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа,
- 4) се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан,
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора, и
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 43.

Скупштина Града може разрешити Директора пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном Законом,
- 2) Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- 3) Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- 4) Предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање, у складу са законом,
- 5) Предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 23. овог статута,
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,



- 7) Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке Надзорног одбора, и
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 44.

Директор:

1. представља и заступа Предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Предузећа,
4. одговара за законитост рада Предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Предузећа,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће,
12. доноси акт о систематизацији, и
13. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим статутом.

Поред послова из става 1. овог члана Директор обавља и следеће послове:

- присуствује раду Надзорног одбора и даје предлоге и мишљења самостално или по захтеву Надзорног одбора,
- одлучује о службеном путу у земљи и иностранству,
- доноси одлуке у складу са законом и општим актима Предузећа,
- извештава Надзорни одбор о извршењу његових одлука,
- издаје налоге за извршење одређених послова запосленима или организационим деловима у складу са општим актима Предузећа, и
- образује, по потреби стручни савет, комисије, радне групе или радна тела ради извршавања одређених послова из своје надлежности и делатности Предузећа.

#### Члан 45.

Директор бира три извршна директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

За извршног директора бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,



6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара, и
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Предузећу.  
Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са Статутом Предузећа и за свој рад одговара Директору.

#### Члан 46.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

### VII. ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

#### Члан 47.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Предузећа,
6. финансијске извештаје Предузећа,
7. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,
8. одлуку о процени вредности капитала, и
9. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Предузећа.

#### Члан 48.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена других услуга које пружа Предузеће,

2. одлуку о општим условима за пружање услуга Предузећа,
3. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и
4. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена комуналних услуга Предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 33. став 1. тачка 21. овог статута,
6. избор представника Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће, и
7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Предузећа.

#### Члан 49.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

### VIII. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 50.

Добит Предузећа се утврђује у годишњем обрачуну у складу са Законом о рачуноводству и Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама, а распоређује се у складу са одлуком о расподели добити.

Предузеће је дужно да део добити, након плаћања пореза на добит Предузећа, уплати у буџет Града, у складу са законом и одлуком о буџету Града Новог Сада.

Преостали део добити из става 2. овог члана, односно остатак нераспоређене добити може се распоредити на:

- покриће губитака из ранијих година,
- резерве, и
- повећање основног капитала.

Надзорни одбор може да одлучи да се покриће губитака из ранијих година врши:

- из нераспоређене добити,
- из резерви, и
- смањењем основног капитала.

У случају да добит није остварена у планираним оквирима, односно да се не може распоредити без нарушавања односа, Надзорни одбор је дужан да утврди разлоге неостваривања добити и донесе одговарајуће одлуке.

## **IX . ИМОВИНА И ЗАДУЖИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 51.**

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

### **Члан 52.**

Предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

### **Члан 53.**

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционог пројекта и текуће ликвидности, којим се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

### **Члан 54.**

За финансирање инвестиционих пројеката Предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Предузећа, којим ће се омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града.

### **Члан 55.**

Предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Предузећа.

У току године у којој се Предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа.

## **X. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 56.**

Предузеће чини економску и пословну целину у оквиру које се образују сектори као основне унутрашње јединице.

У оквиру сектора у Предузећу се могу организовати службе и одељења, као уже организационе јединице, а по потреби и друге организационе јединице.

Број организационих јединица и њихова надлежност одређују се општим актом Директора.

## **XI. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДУЗЕЋУ**

### **Члан 57.**

Запослени у Предузећу остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законом, колективним уговором и општим и појединачним актима Предузећа.

Колективни уговор закључују Градско веће, репрезентативни синдикат у Предузећу и Директор.

### **Члан 58.**

Запослени у Предузећу обавештавају се на начин и по поступку утврђеним законом и овим статутом.

Надзорни одбор и Директор редовно и истинито обавештавају запослене о питањима значајним за пословање Предузећа, остваривање и распоређивање добити, располагање и коришћење средстава као и о другим питањима значајним за остваривање права запослених.

### **Члан 59.**

Запослени се обавештавају о раду Надзорног одбора и Директора:

1. објављивањем општих аката, одлука, закључака, информација, записника, и др. на огласним таблама Предузећа;
2. писаним извештајима и другим писаним документима из делокруга пословања Предузећа;
3. путем интернет странице Предузећа.

### **Члан 60.**

Директор је одговоран за обавештавање и информисање запослених у складу са овим статутом.

### **Члан 61.**

Запослени у Предузећу остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и општим актима Предузећа.

Актом Скупштине Града утврђује се минимум процеса рада у случају штрајка запослених.

Начин обезбеђивања минимума процеса рада у складу са актом из става 2. овог члана утврђује Директор.

Ради обезбеђивања минимума процеса рада Директор одређује запослене који ће извршавати послове у време штрајка.

Према запосленима који не изврше налоге Директора из става 4. овог члана предузеће се мере у складу са законом.

## **XII. ЈАВНОСТ РАДА И ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА**

### **Члан 62.**

Рад Предузећа је јаван.

Јавност рада остварује се давањем информација средствима јавног информисања, организовањем конференција за медије и путем интернета.

### **Члан 63.**

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршних директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

### **Члан 64.**

Предузеће је дужно да путем средстава јавног информисања (радија, телевизије, дневне штампе и др.), кориснике услуга благовремено обавештава о планираним и очекиваним сметњама у вршењу комуналних услуга, као и о прекидима који могу настати или ће настати у пружању комуналних услуга.

## **XIII. ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 65.**

Правилником о пословној тајни утврђују се исправе и подаци који настају у вези са радом Предузећа а представљају пословну тајну, начин поступања са њима, органи и запослени који су одговорни за чување и саопштавање пословне тајне, дужност чувања пословне тајне, мере заштите података који представљају пословну тајну и друга питања од значаја за пословну тајну Предузећа.

Чланови Надзорног одбора, Директор и запослени у Предузећу дужни су да чувају пословну тајну Предузећа.

Лица из става 2. овог члана дужна су да чувају пословну тајну најдуже пет година од дана истека мандата, односно престанка радног односа.

## **XIV. ОДБРАНА**

### **Члан 66.**

Предузеће континуирано врши припреме за рад у случају ратног или ванредног стања и извршава послове од интереса за одбрану, у складу са законом и актима органа оснивача.

У остваривању послова и задатака одбране Предузеће, као Предузеће од значаја за одбрану, обезбеђује потребна средства, доноси планове одбране и друга акта и предузима потребне мере и активности у реализовању тих аката.

Планове, програме и друге акте одбране доноси Надзорни одбор на предлог Директора.

Директор је непосредно одговоран за спровођење планова, програма и других аката из става 3. овог члана и дужан је да организује послове за њихово спровођење.

За време ратног или ванредног стања Предузеће је дужно да делатност, организацију, облике и методе рада прилагоди насталој ситуацији у складу са законом и актима донетим од стране надлежног органа, ради отклањања последица ратног или ванредног стања.

За време ратног или ванредног стања Градско веће може у Предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

#### Члан 67.

Надзорни одбор доноси посебан акт којим се ближе уређује делокруг и одговорност носилаца одбрамбених припрема у вези са одбраном и вршењем послова одбране у случају ратног или ванредног стања, у складу са законом.

### XV. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 68.

Статут је општи акт Предузећа кога доноси Надзорни одбор.

Поред Статута, у Предузећу се доносе и друга општа и појединачна акта утврђена законом и овим статутом.

У Предузећу се доносе следећа општа акта:

1. Правилник о организацији и систематизацији послова,
2. Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама,
3. Правилник о коришћењу моторних возила и унутрашњој контроли безбедности саобраћаја у ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад,
4. Правилник о безбедности и здрављу на раду,
5. Правилник о пословној тајни,
6. Правилник о заштити од пожара,
7. Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке,
8. Правилник о канцеларијском пословању и архиви,
9. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања,
10. Правилник о поступку расходовања и ликвидације основних средстава и других средстава у ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад,
11. Правилник о стручном усавршавању,
12. Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад,
13. Акт о процени ризика, и
14. Пословник о раду Надзорног одбора

Поред аката из 3. става овог члана у Предузећу се могу доносити и други акти утврђени законом и овим статутом.

#### Члан 69.

Надзорни одбор и Директор овлашћени су за доношење општих и појединачних аката у складу са законом и овим статутом.

Општи и појединачни акти Предузећа не могу бити у супротности са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Појединачни акти морају бити у складу са одговарајућим општим актом Предузећа. Измене и допуне општих аката обављају се по поступку за њихово доношење.



Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Изузетно од става 5. овог члана у случају спречавања настанка штете и сл. општи акт може ступити на снагу даном његовог доношења о чему одлучује орган који га доноси.

#### **Члан 70.**

Тумачење одредаба овог статута даје Надзорни одбор.  
Тумачење одредаба општег акта даје орган који га је донео.

### **XVI. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 71.**

Предузеће је дужно да се у обављању делатности из члана 13. овог статута руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Надзорни одбор доноси одлуке, а Директор предузима мере ради заштите и унапређења животне средине у вези са вршењем делатности Предузећа, образује радна тела и задужује поједине запослене за спровођење одлука и мера.

### **XVII. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА СИНДИКАТОМ**

#### **Члан 72.**

Репрезентативни синдикат у Предузећу (у даљем тексту: Синдикат) је самостална организација која својим деловањем остварује заштиту права запослених и учествује у закључивању колективног уговора код послодавца.

#### **Члан 73.**

Синдикат има право да даје иницијативе и предлоге за измене и допуне општих аката и учествује у заштити права запослених у Предузећу.

Органи Предузећа из члана 24. овог статута дужни су да размотре предлоге и иницијативе Синдиката и по њима заузму ставове.

### **XVIII. ПРОМЕНЕ СТАТУТА**

#### **Члан 74.**

О предлогу за промену Статута одлучује Надзорни одбор.

Предлог за промену Статута могу поднети Скупштина Града, Надзорни одбор и Директор.

Предлог за промену Статута мора бити образложен.



## XIX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 75.

Општа акта која су важила на дан ступања на снагу овог статута остају на снази до доношења нових, а уколико су у супротности са законом, оснивачким актом и овим статутом примењиваће се одредбе закона, оснивачког акта и овог статута.

### Члан 76.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Нови Сад од 13. марта 2013. године и 10. јуна 2014. године.

### Члан 77.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а објавиће се по добијеној сагласности Скупштине Града.



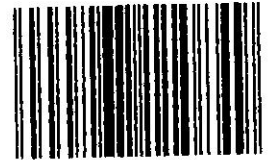
Председник Надзорног одбора

Нови Сад

Тијана Саванал, дипл. правник



Масарикова 17  
Нови Сад



0000267110849

Број: 4.3. – 14350/4

Дана: 01.06.2017.године.

На основу члана 12. став 1. тачка 8. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Комуналне радне организације „Водовод и канализација“ у Новом Саду као Јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 47/16) и члана 33. став 1. тачка 8. Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Сад од 20.10.2016. године, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Сад на 29. седници одржаној 01.06.2017. године доноси следећу:

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ СТАТУТА  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" НОВИ САД**

**Члан 1.**

У Статуту Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Нови Сад од 20.10.2016. године, у поглављу IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА, у члану 13. став три, после алинеје девет додаје се нова алинеја 10. која гласи:

„-71.20 Техничко испитивање и анализе“.

Досадашње алинеје 10.-13. постају алинеје 11.-14.

Досадашња алинеја 14. која постаје алинеја 15. мења се и гласи:

„-испитивање квалитета воде за пиће, површинских, подземних и отпадних вода са издавањем извештаја о испитивању“.

Досадашње алинеје 15-21 постају алинеје 16-22.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине Града.



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Јасна Т.  
Јасна Санал

## Образложење

ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, Служба лабораторије, је започело поступак акредитације у току кога је Акредитационо тело Србије затражило у свом Извештају о прегледу документације да та Служба иницира измене Статута ради уношења у Статут нове шифре делатности, која се односи на Техничка испитивања и анализе, за које се тражи акредитација. Такође је потребно унети и делатност Испитивања воде за пиће. У противном, ако се не ураде наведене измене, није могуће добити акредитацију.

Добијање сертификата о акредитацији Службе лабораторије је веома важна за наше Предузеће, јер представља алат којим је Лабораторија у сваком тренутку у стању да своје кориснике увери да су резултати испитивања које она врши поуздани, а само испитивање извршено на компетентан начин.

Из наведених разлога је покренут поступак измене и допуне Статута ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, од 20.10.2016.године, којим би се поред постојећих делатности у Статут уврстила и делатност као у диспозитиву одлуке.



### Доставити:

- Градској управи за комуналне послове
- в.д. директора
- Служби Лабораторије
- Сектору правних и општих послова
- Архива