



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

Број:4.3.- 6004/2

Дана: 15. март 2021. године.

На основу члана 33., 68.,и 69. Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Сад од 20.10.2016. године и 01.06.2017. године, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Сад на 12. седници одржаној 15. марта 2021.године, доноси

**Правилник
о изменама и допуни Правилника о ближем уређивању планирања
набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о
набавкама, број 4.3.-22725/1 од 25.09.2020.године.**

Члан 1.

У Правилнику о ближем уређивању планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама бр. 4.3.22725/1 од 25.09.2020.године (у даљем тексту: Правилник), мења се и допуњује

У члану 4. Правилника додају се став 9. и 10. који гласе :

Уговор о јавној набавци по основу оквирног споразума/наруџбеница – сваки појединачно закључени уговор о јавној набавци/наруџбеница издат основу закљученог оквирног споразума.

Оквирни споразум је споразум између једног или више наручилаца и једног или више понуђача, којим се утврђују услови и начин доделе уговора током периода важења оквирног споразума, посебно у погледу цене и где је прикладно количине.

Досадашњи ст. 9 постаје 11., ст.10 постаје 12 и тако редом до става 13, који након ове допуне постаје ст.15.

Члан 2.

У члану 21. брише се алинеја 3, те алинеја 4. постаје алинеја 3.

Члан 3.

У члану 51. мењају се ставови од 9. до 20. који гласе:

Налог за закључење уговора о јавној набавци/наруџбенице по основу закљученог оквирног споразума подноси организациона јединица – служба која је крајњи корисник набавке.

Руководилац службе, која има потребу за набавком добара, услуга или радова по основу закљученог оквирног споразума, сачињава Налог за набавку (материјала, услуга, радова, основних средстава) уз верификацију и сагласност руководиоца сектора.

Лице које сачињава Налог за набавку материјала/услуга/радова/основних средстава, мора стриктно да назначи на њему да је у питању набавка по основу закљученог оквирног споразума.

Потписан Налог за набавку се доставља Служби магацинског и набавног пословања која проверава да ли је Налог саобразан закљученом оквирном споразуму.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

Након провере, Служба магацинског и набавног пословања Налог доставља на одобравање Руководиоцу Сектора комерцијалних послова, који га затим прослеђује Служби јавних набавки и на основу кога Служба јавних набавки сачињава појединачни уговор о јавној набавци/наруџбеницу у слободној форми.

Уговор о јавној набавци/наруџбеница се заједно са Налогом за набавку доставља Директору предузећа на потпис, сходно овом члану Правилника, а затим се, путем деловодне књиге, доставља Служби магацинског и набавног пословања.

Уколико припрема уговора захтева посебна стручна знања Служба јавних набавки може захтевати стручну помоћ Службе правних и кадровских послова.

Уговор о јавној набавци/наруџбеница закључен на основу оквирног споразума не може садржати суштинске измене услова утврђених у оквирном споразуму.

Уговор на основу оквирног споразума закључује се у писаној форми, а исто правно дејство може да има и наруџбеница, ако садржи све битне елементе уговора.

Уколико се набавка спроводи по основу закљученог оквирног споразума, достављен појединачни уговор о јавној набавци/наруџбеницу, референт магацинског и набавног пословања испоставља екстерном испоручиоцу добра/услуга/радова из предметног уговора/наруџбенице.

Појединачни уговори о јавној набавци/наруџбенице се испостављају на начин који може да обезбеди доказ о датуму пријема уговора о јавној набавци/наруџбенице (препоручена пошта са доставником, исечак телефакса, потврда е-маилом и друго), јер од истог почиње да тече уговорени рок за испоруку добара/пужање услуге/извођење радова.

Доказ о испостави појединачног уговора о јавној набавци/наруџбенице се одлаже уз архивски примерак уговора о јавној набавци/наруџбенице заједно са налогом за набавку, који се чува у архиви Службе магацинског и набавног пословања."

Члан 4.

Остале одредбе Правилника о ближем уређивању планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, број 4.3.-22725/1 од 25.09.2020.године, остају непромењене.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана након објављивања на огласним таблама Предузећа, а објављује се и на интернет страници Предузећа у складу са Законом.



Председник Надзорног одбора


Милан Кравић

Доставити:

- Директору
- Сектор "Комерцијални послови"
- Служби јавних набавки
- Сектору "Финансијски послови"
- Сектору "Правни и општи послови"
- Архива