



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

---

БРОЈ: 5.2.-29409/1  
ДАНА: 08.10.2014.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 43/14



На основу члана. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 43/14 (дел.бр. 5.2.-28881 од 03.10.2014.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 43/14 (дел.бр. 5.2.-28881/1 од 03.10.2014.) припремљена је ова конкурсна документација.

## С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	4
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	17
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ.....	20
ОПШТИ ОБРАСЦИ.....	24
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА.....	27
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	28
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	30
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	35
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	36
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА .....	37
МОДЕЛ УГОВОРА.....	39



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, ул. Масарикова бр. 17. [www.vikns.rs](http://www.vikns.rs)
- 2. Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12)
- 3. Предмет поступка јавне набавке:** услуге одржавања рачунарске опреме
- 4. Резервисана набавка:** не
- 5. Контакт:** Сандра Шука, адреса електронске поште [sandra.suka@vikns.rs](mailto:sandra.suka@vikns.rs)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** услуге одржавања рачунарске опреме; назив услуге из ОРН одржавање и поправка канцеларијских уређаја и ознака 50310000, услуге поправке и одржавања персоналних рачунара и ознака 50320000, услуге инсталирања рачунара и канцеларијске опреме и ознака 51600000.
- 2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:** нема



## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- и 7.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).



#### **4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“,  
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности услуга одржавања рачунарске опреме, број 43/14 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

#### **6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности услуга одржавања рачунарске опреме" Нови Сад, број 43/14 – НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## 7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 16.10.2014. године до 12 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана 16.10.2014. године са почетком у 12:15 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## 8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други

наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 15% вредности уговора без пдв-а, на име гаранције за добро извршење посла.

## **9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Условне у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- и 7.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## 10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања,



ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## 11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу (и члану групе понуђача који је одређен за носиоца посла)
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, за понуђача и сваког члана групе понуђача
- докази одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.А- Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, за сваког подизвођача
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Модел уговора, у складу са понудом
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног



знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## **12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 43/14“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail [sandra.suka@vikns.rs](mailto:sandra.suka@vikns.rs) у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

## **14. ЦЕНА**

У Обрасцу понуде исказати збир јединичних цена без ПДВ.

У Обрасцу структуре исказати јединичне цене без ПДВ, збирни износ цена по табелама, као и укупан збир цена без ПДВ и са ПДВ. У овом обрасцу на одговарајућим местима понуђач наводи и податке о произвођачу.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Максимални износ набавке не може прећи износ утврђен Уговором.

## 15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року од најмање 15 дана по достављеној и евидентираној факури на архиви Наручиоца, која се испоставља након потписаног радног налога/Записника о извршеној појединачној услузи.

Понуда са краћим роком неће бити разматрана, већ ће бити одбијена.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужу од 45 дана.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

## 16. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Рок извршења појединачне услуга не може бити краћи од 3 дана, нити дужи од 5 дана, рачунајући од дана упућивања позива Наручиоца за извршење појединачне услуге, укључујући и упућивање истог електронском поштом.

## 17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок на пружену услугу: минимум 6 месеци од дана потписивања радног налога/Записника о извршеној услузи.

Гарантни рок на резервне делове: минимум 12 месеци од дана потписивања радног налога/Записника о извршеној услузи.

## 18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица(овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу поунити у складу са Уговором.

Изабрани понуђач је у обавези да одмах након потписивања првог радног налога/Записника о извршеној појединачној услузи достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана

дуже од гарантног рока. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача

## **19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума „најнижа понуђена цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио нижу цену радног сата.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупан збир јединичних цена из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

## **20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 21. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

## 22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Ако изабрани понуђач не достави потписан уговор са своје стране Наручиоцу у року који Наручилац одреди у допису приликом достављања уговора на потпис сматраће се да је одбио да закључи уговор.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

## 24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се надокнађују у Законом одређеном случају.

## 26. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.



У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем у Моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно подизвођачи.

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

## **27. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## **29. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јнмв. бр. 43/14“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. Закона а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом



поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јнмв. бр. 43/14, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Комисија за јавне набавке  
ЈКП“Водовод и канализација“Н.Сад





## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- 4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

**1.- да располаже непоходним пословним капацитетом и то:**

А) да поседује овлашћење или ауторизацију произвођача или овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије којом произвођач уређаја HP, Canon, Brother и Epson (штампаача, фотокопирапарата, фах апарата) за које се тонери, кетрици, рибони и филмови, који су као резервни делови предвиђени у предметној јавној набавци, користе гарантује да су понуђена добра оригинални производи, увезени легалним ауторизованим путем. Ово овлашћење мора да гласи на име понуђача који подноси понуду и да је насловљено на Наручиоца.

Као доказе испуњености овог услова потребно је доставити овлашћење/ауторизација произвођача уређаја HP, Canon, Brother и Epson или овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије издата на име понуђача и насловљена на Наручиоца.

Б) да поседује уведен стандард ИСО 9001, ИСО 14001, ИСО 20000-1, 27001 и ОХСАС 18001.

Као доказе испуњености овог услова потребно је доставити фотокопије сертификата за стандард ИСО 9001, ИСО 14001, ИСО 20000-1, 27001 и ОХСАС 18001.

В) да има потписан уговор о пословно-техничкој сарадњи са предузећем које има важеће решење од надлежног државног органа за обављање услуга одношења и одлагања електронског отпада.

Као доказе испуњености овог услова потребно је доставити фотокопију важећег уговора са предузећем које има важеће решење од надлежног државног органа за обављање

услуга одношења и одлагања електронског отпада и фотокопију важећег решења.

**Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

**Докази испуњености услова**

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, у своје име.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.А- конкурсне документације за подизвођача. Ова изјава се подноси, односно исту даје сваки подизвођач, у своје име.

Понуђач у понуди подноси и напред наведене доказе о испуњености додатних услова за учешће.

**Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.



### **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.



## ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Набавка ће се вршити сукцесивно према писаним захтевима за извршење упућеним од стране Наручиоца.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупан збир јединичних цена из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

Уговор о јавној набавци се закључује на период од једне године, а максимално до износа процењене вредности јавне набавке која износи 2.950.000,00 динара без пдв-а.

Табела 1. Одржавање рачунара

ред бр	Опис	јед. мере	кол
1.	<b>Процесор</b>		
	Xeon ili odgovarajući	КОМ	1
	i7 ili odgovarajući	КОМ	1
	i5 ili odgovarajući	КОМ	1
	i3 ili odgovarajući	КОМ	1
2.	<b>Матична плоча</b>		
	za desktop	КОМ	1
	za server	КОМ	1
3.	<b>Матична плоча</b>		
	2GB DDR3	КОМ	1
	2GB DDR2	КОМ	1
	2 GB SODIM	КОМ	1
	2GB ECC	КОМ	1
4.	<b>Напајање</b>		
	300W-500W	КОМ	1
	500W-1kW	КОМ	1
	za server	КОМ	1
5.	<b>Раид контролер</b>	КОМ	1
6.	<b>Кућиште</b>	КОМ	1
7.	<b>HDD</b>		
	500GB SATA	КОМ	1
	1TB SATA	КОМ	1
	SAS HDD	КОМ	1



8.	Оптичка јединица	КОМ	1
9.	Поправка монитора		
	Централна плоча	КОМ	1
	Дисплеј	КОМ	1

Табела 2: Одржавање штампача

ред бр	опис	Јед. мере	Централна плоча	Тонер/кертриц/рибон/филм	Преносни механизам
1	ŠTAMPAČ LASER CANON LBP6000B	КОМ	1	1	1
2	ŠTAMPAČ LASERJET HP P1566	КОМ	1	1	1
3	ŠTAMPAČ AA7000	КОМ	1	1	1
4	ŠTAMPAČ BAR KODA BROTHER 9500 PC	КОМ	1	1	1
5	ŠTAMPAČ CANON CP510 FOTOPRINTER	КОМ	1	1	1
6	ŠTAMPAČ CANON iP4200 PIXMA	КОМ	1	1	1
7	ŠTAMPAČ CANON LASER I-SENSYS MF4120	КОМ	1	1	1
8	ŠTAMPAČ CANON LBP 810	КОМ	1	1	1
9	ŠTAMPAČ CANON LBP3010	КОМ	1	1	1
10	ŠTAMPAČ CANON PIXMA iP4500	КОМ	1	1	1
11	ŠTAMPAČ DELL COLOR LASER 3110CN	КОМ	1	1	1
12	ŠTAMPAČ EPSON ACULASER C 1100N	КОМ	1	1	1
13	ŠTAMPAČ EPSON FX 850	КОМ	1	1	1
14	ŠTAMPAČ EPSON LO 2070 p.r	КОМ	1	1	1
15	ŠTAMPAČ EPSON LQ 680 p.r.	КОМ	1	1	1
16	ŠTAMPAČ EPSON LX 300	КОМ	1	1	1
17	ŠTAMPAČ HP 1005	КОМ	1	1	1
18	ŠTAMPAČ HP 1515N	КОМ	1	1	1
19	ŠTAMPAČ HP 3015	КОМ	1	1	1
20	ŠTAMPAČ HP 3015D LASERJET	КОМ	1	1	1
21	ŠTAMPAČ HP 3600 LASER KOLOR A4	КОМ	1	1	1
22	ŠTAMPAČ HP COLOR INKJET CP1700	КОМ	1	1	1
23	ŠTAMPAČ HP COLOR LASERJET 2550L	КОМ	1	1	1
24	ŠTAMPAČ HP COLOR LASERJET 2600 N	КОМ	1	1	1



25	ŠTAMPAČ HP COLOR LASERJET 2605dn	КОМ	1	1	1
26	ŠTAMPAČ HP COLOR LASERJET 3550	КОМ	1	1	1
27	ŠTAMPAČ HP CP2025 KOLOR LASER A4	КОМ	1	1	1
28	ŠTAMPAČ HP CP5225 KOLOR LASERJET A3	КОМ	1	1	1
29	ŠTAMPAČ HP D1660 DESKJET	КОМ	1	1	1
30	ŠTAMPAČ HP DESKJET 1000 kolor	КОМ	1	1	1
31	ŠTAMPAČ HP DESKJET 1220C A3	КОМ	1	1	1
32	ŠTAMPAČ HP DESKJET 9800 A3	КОМ	1	1	1
33	ŠTAMPAČ HP DESKJET COLOR 1125	КОМ	1	1	1
34	ŠTAMPAČ HP INK JET K8600	КОМ	1	1	1
35	ŠTAMPAČ HP LASERJET 1000	КОМ	1	1	1
36	ŠTAMPAČ HP LASERJET 1000W	КОМ	1	1	1
37	ŠTAMPAČ HP LASERJET 1010	КОМ	1	1	1
38	ŠTAMPAČ HP LASERJET 1020	КОМ	1	1	1
39	ŠTAMPAČ HP LASERJET 1100	КОМ	1	1	1
40	ŠTAMPAČ HP LASERJET 1200	КОМ	1	1	1
41	ŠTAMPAČ HP LASERJET 1300N	КОМ	1	1	1
42	ŠTAMPAČ HP LASERJET 2100	КОМ	1	1	1
43	ŠTAMPAČ HP LASERJET 2300	КОМ	1	1	1
44	ŠTAMPAČ HP LASERJET 2420	КОМ	1	1	1
45	ŠTAMPAČ HP LASERJET 6L	КОМ	1	1	1
46	ŠTAMPAČ HP LaserJet P1005	КОМ	1	1	1
47	ŠTAMPAČ HP LASERJET P1006	КОМ	1	1	1
48	ŠTAMPAČ HP LASERJET P1505	КОМ	1	1	1
49	ŠTAMPAČ HP LASERJET P3005	КОМ	1	1	1
50	ŠTAMPAČ HP OFFICEJET PRO K5400	КОМ	1	1	1
51	ŠTAMPAČ IBM 6400 LINIJSKI MATRIČNI	КОМ	1	1	1
52	ŠTAMPAČ LASER CANON -LBP6000	КОМ	1	1	1
53	ŠTAMPAČ SCENER KOPIR HP 3015	КОМ	1	1	1
54	ŠTAMPAČ SKENER FAX PANASONIK KX-MB2030	КОМ	1	1	1
55	ŠTAMPAČ, FAX, SKENER, KOPIR HP LASERJET M1319F MFP	КОМ	1	1	1
56	ŠTAMPAČ, SKENER, KOPIR HP PHOTOSMART B109A	КОМ	1	1	1
57	PRINTER-za aparat alcoquant 6020	КОМ	1	1	1
58	ŠTAMPAČ HP OFFICEJET 7500	КОМ	1	1	1
59	ŠTAMPAČ HP OFFICEJET 7610	КОМ	1	1	1
60	ŠTAMPAČ HP LJ M806X	КОМ	1	1	1
61	ŠTAMPAČ HP LJ M750dn	КОМ	1	1	1
62	ŠTAMPAČ HP OFFICEJET x451wd	КОМ	1	1	1



63	ŠTAMPAČ HP LJ M725z	КОМ	1	1	1
64	ŠTAMPAČ HP LJ M712dn	КОМ	1	1	1
65	PLOTER HP T520	КОМ	1	1	1
66	OBELEŽIVAČ Brother PTH500YJ	КОМ	1	1	1

**Табела 3: Резервни делови за фотокопир апарате**

Ред бр	опис	Јед. мере	Централна плоча	Тонер/девелопер	Преносни механизам
1	FOTOKOPIR APARAT CANON IP 2016J	КОМ	1	1	1
2	FOTOKOPIR APARAT CANON IR 1133	КОМ	1	1	1
3	FOTOKOPIR APARAT CANON IR 2016J POST	КОМ	1	1	1
4	FOTOKOPIR APARAT CANON IR 2545i	КОМ	1	1	1
5	FOTOKOPIR APARAT CANON IR2318	КОМ	1	1	1
6	FOTOKOPIR APARAT CANON MF5750	КОМ	1	1	1
7	FOTOKOPIR APARAT CANON NP 6028	КОМ	1	1	1
8	FOTOKOPIR APARAT CANON NP-7161	КОМ	1	1	1
9	FOTOKOPIR APARAT IR 1018J	КОМ	1	1	1
10	FOTOKOPIR APARAT IR 3045N	КОМ	1	1	1
11	FOTOKOPIR APARAT NP 6512	КОМ	1	1	1
12	FOTOKOPIR APARAT RICOH 4022	КОМ	1	1	1
13	FOTOKOPIR CANON IR 1020	КОМ	1	1	1

**Табела 4: Одржавање система за евиденцију радног времена**

Рб.	опис	Јед. мере	Сензор	Централна плоча	Катрица за евиденцију радног времена са штампом
1	Одржавање система за евиденцију радног времена	Комад	1	1	1



**Табела 5 : услуга одржавања**

Рб.	опис	Јед. мере	количина
1	Услуга одржавања	Радни сат	1 сат





ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(НОСИОЦУ ПОСЛА)

- 1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број : \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број : \_\_\_\_\_
- 5.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_
- 7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

- 8.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_
- 9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,  
б.- као носилац посла из групе понуђача  
в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број \_\_\_\_\_

4.- Порески број \_\_\_\_\_

5- Број телефона \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_

7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 43/14  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 43/14, објављеног дана 08.10.2014. године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена** као збир јединичних цена износи \_\_\_\_\_  
(словима \_\_\_\_\_) без пдв-а
2. **Начин и рок плаћања:** у року од \_\_\_\_ дана по достављеној и евидентираној факури на архиви Наручиоца, која се испоставља након потписаног радног налога/Записника о извршеној појединачној услузи.(не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)
3. **Рок извршења** појединачне услуге \_\_\_\_ дана рачунајући сваки пут од дана упућивања позива Наручиоца за извршење појединачне услуге, укључујући и упућивање истог електронском поштом. (не може бити краћи од 3 дана, нити дужи од 5 дана)
4. **Гарантни рок:** Гарантни рок на пружену услугу: минимум \_\_\_\_ месеци од дана потписивања радног налога/Записника о извршеној услузи.(не може бити краћи од 6 месеци)  
  
Гарантни рок на резервне делове: минимум \_\_\_\_ месеци од дана потписивања радног налога/записника о извршеној услузи. (не може бити краћи од 12 месеци)
5. **Рок важења понуде:** \_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.(минимум 30 дана)
6. **Време одазива на позив за отклањање евентуалних недостатака у гарантном периоду износи** \_\_\_\_\_ сати/календарских дана рачунајући од дана пријема захтева за отклањање недостатака за пружену услугу.
7. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1. Одржавање рачунара (све цене исказати за јединицу мере без пдв-а)

ред бр	опис	јед. мере	кол	Јед.цена без пдв-а	Произвођач
1.	<b>Процесор</b>				
	Xeon ili odgovarajući	КОМ	1		
	i7 ili odgovarajući	КОМ	1		
	i5 ili odgovarajući	КОМ	1		
	i3 ili odgovarajući	КОМ	1		
2.	<b>Матична плоча</b>				
	za desktop	КОМ	1		
	za server	КОМ	1		
3.	<b>Матична плоча</b>				
	2GB DDR3	КОМ	1		
	2GB DDR2	КОМ	1		
	2 GB SODIM	КОМ	1		
	2GB ECC	КОМ	1		
4.	<b>Напајање</b>				
	300W-500W	КОМ	1		
	500W-1kW	КОМ	1		
	za server	КОМ	1		
5.	<b>Раид контролер</b>	КОМ	1		
6.	<b>Кућиште</b>	КОМ	1		
7.	<b>HDD</b>				
	500GB SATA	КОМ	1		
	1TB SATA	КОМ	1		
	SAS HDD	КОМ	1		
8.	<b>Оптичка јединица</b>	КОМ	1		
9.	<b>Поправка монитора</b>				
	Централна плоча	КОМ	1		
	Дисплеј	КОМ	1		
<b>ЗБИРНИ ИЗНОС ЗА ТАБЕЛУ 1 БЕЗ ПДВ</b>					



**Табела 2: Одржавање штампача** (све цене исказати за јединицу мере без пдв-а)

ред бр	опис	Јед. мере	Централна плоча јед. цена без пдв-а	Тонер/кертрид/рибон /филм јед. цена без пдв-а	Преносни механизам јед.цена без пдв-а
1	ŠTAMPAČ LASER CANON LBP6000B	КОМ			
2	ŠTAMPAČ LASERJET HP P1566	КОМ			
3	ŠTAMPAČ AA7000	КОМ			
4	ŠTAMPAČ BAR KODA BROTHER 9500 PC	КОМ			
5	ŠTAMPAČ CANON CP510 FOTOPRINTER	КОМ			
6	ŠTAMPAČ CANON iP4200 PIXMA	КОМ			
7	ŠTAMPAČ CANON LASER I-SENSYS MF4120	КОМ			
8	ŠTAMPAČ CANON LBP 810	КОМ			
9	ŠTAMPAČ CANON LBP3010	КОМ			
10	ŠTAMPAČ CANON PIXMA iP4500	КОМ			
11	ŠTAMPAČ DELL COLOR LASER 3110CN	КОМ			
12	ŠTAMPAČ EPSON ACULASER C 1100N	КОМ			
13	ŠTAMPAČ EPSON FX 850	КОМ			
14	ŠTAMPAČ EPSON LO 2070 p.r	КОМ			
15	ŠTAMPAČ EPSON LQ 680 p.r.	КОМ			
16	ŠTAMPAČ EPSON LX 300	КОМ			
17	ŠTAMPAČ HP 1005	КОМ			
18	ŠTAMPAČ HP 1515N	КОМ			
19	ŠTAMPAČ HP 3015	КОМ			
20	ŠTAMPAČ HP 3015D LASERJET	КОМ			
21	ŠTAMPAČ HP 3600 LASER KOLOR A4	КОМ			
22	ŠTAMPAČ HP COLOR INKJET CP1700	КОМ			
23	ŠTAMPAČ HP COLOR LASERJET 2550L	КОМ			
24	ŠTAMPAČ HP COLOR LASERJET 2600 N	КОМ			
25	ŠTAMPAČ HP COLOR LASERJET 2605dn	КОМ			
26	ŠTAMPAČ HP COLOR LASERJET 3550	КОМ			
27	ŠTAMPAČ HP CP2025 KOLOR LASER A4	КОМ			
28	ŠTAMPAČ HP CP5225 KOLOR LASERJET A3	КОМ			
29	ŠTAMPAČ HP D1660 DESKJET	КОМ			
30	ŠTAMPAČ HP DESKJET 1000 kolor	КОМ			
31	ŠTAMPAČ HP DESKJET 1220C A3	КОМ			
32	ŠTAMPAČ HP DESKJET 9800 A3	КОМ			
33	ŠTAMPAČ HP DESKJET COLOR 1125	КОМ			
34	ŠTAMPAČ HP INK JET K8600	КОМ			
35	ŠTAMPAČ HP LASERJET 1000	КОМ			
36	ŠTAMPAČ HP LASERJET 1000W	КОМ			
37	ŠTAMPAČ HP LASERJET 1010	КОМ			
38	ŠTAMPAČ HP LASERJET 1020	КОМ			
39	ŠTAMPAČ HP LASERJET 1100	КОМ			
40	ŠTAMPAČ HP LASERJET 1200	КОМ			
41	ŠTAMPAČ HP LASERJET 1300N	КОМ			
42	ŠTAMPAČ HP LASERJET 2100	КОМ			





43	ŠTAMPAČ HP LASERJET 2300	КОМ			
44	ŠTAMPAČ HP LASERJET 2420	КОМ			
45	ŠTAMPAČ HP LASERJET 6L	КОМ			
46	ŠTAMPAČ HP LaserJet P1005	КОМ			
47	ŠTAMPAČ HP LASERJET P1006	КОМ			
48	ŠTAMPAČ HP LASERJET P1505	КОМ			
49	ŠTAMPAČ HP LASERJET P3005	КОМ			
50	ŠTAMPAČ HP OFFICEJET PRO K5400	КОМ			
51	ŠTAMPAČ IBM 6400 LINIJSKI MATRIČNI	КОМ			
52	ŠTAMPAČ LASER CANON -LBP6000	КОМ			
53	ŠTAMPAČ SCENER KOPIR HP 3015	КОМ			
54	ŠTAMPAČ SKENER FAX PANASONIK KX-MB2030	КОМ			
55	ŠTAMPAČ, FAX, SKENER, KOPIR HP LASERJET M1319F MFP	КОМ			
56	ŠTAMPAČ, SKENER, KOPIR HP PHOTOSMART B109A	КОМ			
57	PRINTER-za aparat alcoquant 6020	КОМ			
58	ŠTAMPAČ HP OFFICEJET 7500	КОМ			
59	ŠTAMPAČ HP OFFICEJET 7610	КОМ			
60	ŠTAMPAČ HP LJ M806X	КОМ			
61	ŠTAMPAČ HP LJ M750dn	КОМ			
62	ŠTAMPAČ HP OFFICEJET x451wd	КОМ			
63	ŠTAMPAČ HP LJ M725z	КОМ			
64	ŠTAMPAČ HP LJ M712dn	КОМ			
65	PLOTER HP T520	КОМ			
66	OBELEŽIVAČ Brother PTH500YJ	КОМ			
<b>ЗБИРНИ ИЗНОС ЗА ТАБЕЛУ 2 БЕЗ ПДВ</b>					

**Табела 3: Резервни делови за фотокопир апарате (све цене исказати за јединицу мере без пдв-а)**

Ред бр	опис	Јед. мере	Централна плоча јед. цена без пдв-а	Тонер/девелопер јед. цена без пдв-а	Преносни механизам јед. цена без пдв-а
1	FOTOKOPIR APARAT CANON IP 2016J	КОМ			
2	FOTOKOPIR APARAT CANON IR 1133	КОМ			
3	FOTOKOPIR APARAT CANON IR 2016J POST	КОМ			
4	FOTOKOPIR APARAT CANON IR 2545i	КОМ			
5	FOTOKOPIR APARAT CANON IR2318	КОМ			
6	FOTOKOPIR APARAT CANON MF5750	КОМ			
7	FOTOKOPIR APARAT CANON NP 6028	КОМ			



8	FOTOKOPIR APARAT CANON NP-7161	КОМ			
9	FOTOKOPIR APARAT IR 1018J	КОМ			
10	FOTOKOPIR APARAT IR 3045N	КОМ			
11	FOTOKOPIR APARAT NP 6512	КОМ			
12	FOTOKOPIR APARAT RICOH 4022	КОМ			
13	FOTOKOPIR CANON IR 1020	КОМ			
<b>ЗБИРНИ ИЗНОС ЗА ТАБЕЛУ 3 БЕЗ ПДВ</b>					

**Табела 4: Одржавање система за евиденцију радног времена** (све цене исказати за јединицу мере без пдв-а)

Рб.	опис	Јед. мере	Сензор јед. цена без ПДВ-а	Централна плоча јед. цена без пдв-а	Катрица за евиденцију радног времена са штампом јед. цена без пдв-а
1	Одржавање система за евиденцију радног времена	Комад			
<b>ЗБИРНИ ИЗНОС ЗА ТАБЕЛУ 4 БЕЗ ПДВ</b>					

**Табела 5: услуга одржавања** (цену исказати за јединицу мере без пдв-а)

Рб.	опис	Јед. мере	Количина	Јед. цена без пдв-а
1	Услуга одржавања	Радни сат	1 сат	

**ЗБИР ЦЕНА ТАБЕЛА 1+2+3+4+5** \_\_\_\_\_ **БЕЗ ПДВ**  
**ЗБИР ЦЕНА ТАБЕЛА 1+2+3+4+5** \_\_\_\_\_ **СА ПДВ**

**Упутство за попуњавање овог обрасца:** Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да крајњи збир цена без пдв-а исказе понуђену цену дат у Обрасцу број 3.- У овом образцу понуђач исказује структуру цене номинално и процентуално. Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Назив и опис трошка</b>	<b>Износ</b>
<b>УКУПНО</b>	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

*(пун назив и седиште)*

(заједничку) понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга број 43/14, Наручиоца ЈКП „Водовод и канализација Нови Сад“ по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_ године, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача (члана групе понуђача), дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

\_\_\_\_\_ (*навесети назив и седиште*) у поступку јавне набавке мале вредности број 43/14, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:



## ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.А-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

\_\_\_\_\_ (навесети назив и седиште) у поступку јавне набавке мале вредности број 43/14, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, и то:

1. да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

МОДЕЛА УГОВОРА

Закључен између: 1.- Ј.К.П., „Водовод и канализација“, Нови Сад  
ул. Масарикова бр. 17 а кога заступа в.д. директора Милош  
Станисављевић као Наручилац/ прималац ( у даљем тексту  
Прималац ) и

2.- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
као Понуђач/ давалац услуге ( у даљем тексту Давалац услуге)  
чланови групе / подизвођачи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Прималац у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама и Правилника о поступку јавне набавке мале вредности, покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуге одржавања рачунарске опреме, бр. јнмв. 43/14.

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр. - \_\_\_\_\_/ ), јер је понуда Даваоца услуге/понуђача била благовремена, одговарајућа и прихватљива применом критеријума најнижа понуђена цена. Прихваћена понуда Даваоца услуге и образац структуре цене чини саставни део овог уговора. (непопуњава понуђач)

Члан 2.-

Предмет уговора су услуге одржавања рачунарске опреме на годишњем нивоу са sukcesивним пружањем истих. (у даљем тексту услуга) према техничкој спецификацији која чини саставни део овог уговора.

### Члан 3.-

Овај уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивањем истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге. Уговор се закључује на период од најдуже 1 године.

### Члан 4.-

Овај уговор се закључује на максимални износ од 2.950.000,00 динара без пдв-а који представља процењену/уговорену вредност предметне услуге на годишњем нивоу, усклађен са потребама Примаоца услуге за уговорени период.

Уговорне стране уговарају, да Прималац услуге није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа, у току рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Давалац услуге нема права да од Примаоца услуге захтева реализацију предметне услуге до наведеног максималног износа.

Уколико Прималац услуге потроши наведени износ из става 1. овог члана или реализује све своје потребе за предметним услугама пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последњг пружања услуге односно са даном плаћања фактуре за исте, о чему ће Прималац услуге благовремено обавестити Даваоца услуге.

Јединичне цене дате у обрасцу структуре цене који чини саставни део овог уговора, су фиксне за сво време трајања уговора.

### Члан 5.-

Уговорне стране прецизирају да је рок за пружање услуге \_\_\_\_\_ дана, и исти се рачуна сваки пут од дана упућивања захтева за пружање услуге од стране Примаоца услуге.

По извршењу услуге, овлашћена лица Даваоца услуге и Примаоца услуге потписују Записник о извршеној услузи/радни налог. Тек након потписивања и достављања наведених писмена, Давалац услуге може извршити фактурисање исте.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ дана извршити напред наведено плаћање налогом за пренос и то рачунајући од дана пријема фактуре - рачуна. Фактура Даваоца услуге треба да у свему садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

### Члан 6.-

Гарантни рок за пружену услугу износи \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече сваки пут од дана потписивања записника о извршеној услузи/радног налога. Гарантни рок за уграђене резервне делове износи \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече сваки пут од дана потписивања записника о извршеној услузи/радног налога.



Време одазива на позив за отклањање евентуалних недостатака у гарантном периоду износи \_\_\_\_\_ сати/календарских дана рачунајући од дана пријема захтева за отклањање недостатака за пружену услугу.

#### Члан 7.-

Давалац услуге се обавезује да ће у тренутку потписивања овог уговора положити Примаоцу услуге две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора. Менице се држе у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом меница Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверену копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Примаоца услуге да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Давалац услуге је у обавези да одмах након потписивања првог радног налога/Записника о извршеној појединачној услузи достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока. Менице се држе у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се, на писмени захтев, враћају истом. Истовремено, предајом меница Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверену копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Примаоца услуге да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл.лист РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

#### Члан 8.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу износ од 2 % (промила) дневно од укупно уговорене максималне вредности из члана 4.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% . Право Примаоца на наплату уговорне казне не утиче на право Примаоца да наплати менице из члана 7. овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.



Члан 9.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

Члан 10.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 11.-

Овај уговор је сачињен у 8 ( осам ) истоветних примерака од којих Даваоц услуга задржава 2 ( два ) а Примаоц 6 ( шест ) примерака.

У Новом Саду дана \_\_\_\_\_

за Даваоца услуге:

М.П.

за Примаоца услуге:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.