



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

Број: 5.2.-15345/1
Датум: 03.06.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ И ПРОЈЕКТА ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ, ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПРИМАРНОГ ВОДОВОДА ОД УЛИЦЕ
РУМЕНАЧКЕ ДО ПРИВРЕДНИКОВЕ У НОВОМ САДУ

У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 25/16-С



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, ул. Масарикова бр. 17. www.vikns.rs
- 2. Врста поступка:** преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и мишљењем Управе за јавне набавке број 404-02-1494/16 од 16.05.2015. примљеним и заведеним код Наручиоца дана 24.05.2016.године под деловодним бројем 5.2-14282.
- 3.Предмет поступка јавне набавке:** услуга израде пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење, за реконструкцију примарног водовода од улице Руменачке до Привредникове у Новом Саду
- 4.Намена поступка:** поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5.Контакт:** Сандра Шука, адреса електронске поште sandra.suka@vikns.rs.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** услуга израде пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење, за реконструкцију примарног водовода од улице Руменачке до Привредникове у Новом Саду, назив: 71200000-архитектонске и сродне услуге
- 2. Опис партије:** предметна набавка није обликована по партијама



УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

3.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.



3.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П.„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр.17.

са знаком:

„Понуда за преговарачки поступак услуга израде пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење, за реконструкцију примарног водовода од улице Руменачке до Привредникове у Новом Саду 25/16-С – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

3.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за преговарачки поступак услуга израде пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење, за реконструкцију примарног водовода од улице Руменачке до Привредникове у Новом Саду 25/16-С – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

3.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **13.06.2016.**



године до **11,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављена понуда биће јавно комисијски отворена у просторијама Наручиоца, дана **13.06.2016. године са почетком у 11:30 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица за заступање понуђача.

3.8. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

3.9. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и Изјава о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, предвиђена чл. 77. ст. 4. Закона, која је наведена у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4. – Структура цене,



- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама,
- потписан и оверен Образац бр. 8.- Техничка спецификација,
 - Усклађивање Главног пројекта – образложење Војводинапројекта
 - Захтев за понуду
 - Понуда Војводинапројекта
 - Уговор са Војводинапројектом
 - Испорука пројекта
 - Пројектни задатак
 - Окончана ситуација

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

3.10. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

3.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – за јавну набавку бр. 25/16-С.“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail sandra.suka@vikns.rs у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

3.12. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.



У Обрасцу понуде укупну цену исказати у динарима без ПДВ-а.

У Обрасцу структуре цене исказати јединичне цене без ПДВ, укупне износе без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупан износ ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђене цене су фиксне.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Јединичном ценом обухваћена је услуга сервиса и резервни делови.

3.13. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће бити извршено у року од минимално 15 дана по примљеној факури за свако појединачно извршење услуге.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужу од 45 дана.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

Авансно плаћање није предвиђено

3.14. РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Рок извршења услуге је минимално 30 дана, а максимално 45 дана од дана закључења уговора.

Извршење услуге је једнократно у текућој години.

Наручилац ће захтевати извршење услуга у складу са својим стварним потребама.

3.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона депонованих потписа од стране пословне банке (овера не

старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

3.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

3.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању понуде, као и да врши контролу (увид) код понуђача, у складу са чланом 93. Закона.

3.18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) **најмање 60 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

3.20. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне



податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

3.21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

3.22. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент о којем ће се преговарати је понуђена цена (укупна цена и јединичне цене).

Начин преговарања и остала упутства у вези са преговарањем дати су у посебном одељку ове конкурсне документације.

3.23. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

3.25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

3.26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

3.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 25/16-С“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.



Одредбе претходна два става се не примењују у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у овом поступку.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Лб Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 25-16-С, сврха: ЗЗП, ЈКП Водовод и канализација, јн. бр. 25/16-С, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

ЈКП „Водовод и канализација” Н.Сад
Комисија за јавне набавке:



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом исти под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, а у складу са чланом 77. став 4. Закона. Понуђач у понуди подноси наведену Изјаву у складу са Обрасцем 7.- конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације.

Начин достављања доказа:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће, и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да



достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави по позиву Наручиоца доказ из чл. 75. став 1. тачка 1. Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-у](#) на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да достави по позиву Наручиоца доказе из чл. 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-у](#) на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико, и када је то одређено конкурсном документацијом, подноси електронску понуду у ком случају се доказ доставља у изворном електронском облику.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са капацитетима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Одмах по спроведеном поступку отварања понуда спровешће се поступак преговарања.

Пре поступка преговарања овлашћени представник понуђача, предаје Комисији за јавну набавку писано овлашћење понуђача, којим се овлашћује да може преговарати о елементима који су предмет преговарања, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица за заступање понуђача.

Елемент о којем ће се преговарати је понуђена цена (укупна цена и јединичне цене).

Понуђена цена као елемент по којом ће се преговарати, не може бити већа од упоредиве тржишне цене.

Само преговарање ће се спровести на следећи начин: представнику понуђача, за којег је предато овлашћење за преговарање, ће бити дата могућност да се усмено изјасни о елементу за преговарање.

Евентуално смањење се одређује у процентима, на пример 5% на укупну и све јединичне цене.

Са овлашћеним представником понуђача ће се преговарати све док исти не понуди своју коначну цену.

Вредновање понуде за понуђача који је доставио прихватљиву понуду, а не учествује у поступку преговарања, извршиће се на основу понуђене цене из достављене писане понуде – Обрасца понуде (Образац број 3.).

О поступку преговарања води се Записник о преговарању.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Шифра делатности: _____

6.- Бројеви телефона: _____

7.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

8.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9.- Особа за контакт: _____

10.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 25/16-С
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ

услуга израде пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење, за реконструкцију примарног водовода од улице Руменачке до Привредникове у Новом Саду

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- шифра делатности _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку број 24/15-С, упућеног дана _____ године, дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена** износи _____ (словима _____) динара без пдв-а
2. **Начин плаћања:** налог за пренос
3. **Рок плаћања:** _____ дана рачунајући сваки пут од дана пријема фактуре. (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана)
4. **Рок извршења услуге:** _____ дана рачунајући од дана закључења уговора. (не може бити краћи од 30 нити дужи од 45 дана)
5. **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 60 дана)

Понуду дајем:

а) самостално

Место и датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Услуга израде пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење, за реконструкцију примарног водовода од улице Руменачке до Привредникове у Новом Саду, према Захтеву за покретање поступка јавне набавке преговарачком поступка без објављивања јавног позива.

| | | | |
|---|---|--|------------------------------------|
| Врста услуга: | Услуга израде пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење, за реконструкцију примарног водовода од улице Руменачке до Привредникове у Новом Саду | | |
| Врста трошка: | Учешће у укупној цени понуде (у динарима без пдв-а) | Учешће у укупној цени понуде (у динарима са пдв-а) | Учешће у укупној цени понуде (у %) |
| 1.- Цена пружања услуга: | | | |
| 2.- Остали зависни трошкови: (трошкови све професионалне стручне и друге радне снаге, трошкови корицења, трошкови утрошеног материјала, трошкови превоза ради утрђивања стања на локацији наручиоца, трошкови прибављања осталих подлога и др.) | | | |
| СВЕГА: | | | 100% |

Упутство за попуњавање овог обрасца: Понуђач је дужан да попуни овај образац тако да крајњи збир укупне цене без пдв-а исказе укупну цену дату у Обрасцу бр. 3 у динарима без пдв-а.

Дата структура цене, доказује да цене из понуде покривају све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Структуру цене дао:

М.П

потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Назив и опис трошка | Износ |
|---------------------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПНО | |

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

_____ (пун назив и седиште)

понуду у преговарачком поступку број 25/16-С, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона у преговарачком поступку јавне набавке број 25-16/С, наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Набавка ће се извршити једнократно у текућој години.

Услуга израде пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење, за реконструкцију примарног водовода од улице Руменачке до Привредникове у Новом Саду, према Захтеву за покретање преговарачког поступка јавне набавке.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду

**Пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење
за реконструкцију магистралног цевовода 600 мм на деоници,
од улице Руменачки пут до продужетка Привредникове улице, у Новом Саду**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

-ИНВЕСТИТОР: ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" Нови Сад

-НАМЕНА: Реконструкција дотрајалог челичног цевовода ради смањења губитака воде

-НАСЛОВ ПРОЈЕКТА: ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ И ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗА

**РЕКОНСТРУКЦИЈУ магистралног цевовода 600 мм на деоници
,од улице**

**Руменачки пут до продужетка Привредникове улице, у Новом
Саду**

2. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Цевовод, на деоници од улице Руменачки пут до продужетка Привредникове улице, је део водоводног магистралног прстена града Новог Сада. Поменуто деоница се укршта са колосецима пруге Нови Сад –Суботица што јој даје посебан третман у погледу исправности.

Из разлога честих хаварија на водоводној мрежи, као последице дотрајалости челичних цеви, на поменутој деоници долази до честих прекида водоснабдевања корисника. Поред појаве прекида у водоснабдевању стално је присутна и опасност од загађења воде као пратећа појава у оваквим случајевима. Да би се спречиле ове појаве мора се приступити реконструкцији овог дела дотрајалог цевовода. На овај начин постићи ће се квалитетно-квантитативно побољшање у снабдевању водом уз адекватну санитарну сигурност што је у крајањем случају обавеза и потреба која је наложила ове планиране радове.



3. ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТОВАЊА

Предмет овог пројекта је реконструкција постојеће дотрајале водоводне мреже по постојећој траси,
од улице Руменачки пут до продужетка Привредникове улице, у Новом Саду

4. УСЛОВИ ПРОЈЕКТОВАЊА

Пројектовати цевовод и чворна места тако да се не угрози водоснабдевање. Хидраулички прорачун цевовода проверити рачунски користећи модел који поседује ЈКП "водовод и канализација". Чворна места усагласити са потребама одржавања водоводне мреже (Инвеститора ЈКП "Водовод и канализација" Пројектовати на основу претпројектних услова (ЈКП "Водовод и канализација", ЈП Железнице Србије) **СВА УКРШТАЊА СА КОЛОСЕЦИМА ПРЕДВИДЕТИ У ЗАШТИТНО БЕТОНСКОМ КОРИДОРУ.**

Дужина водоводне мреже за пројектовање износи цца 570,00 м.

Поштовати све претпројектне услове од власника подземних инсталација који ће се исходovati од Јавних и Јавно комуналних предузећа. Ако је потребно, евентуално измештање постојећих инсталација, израдити пројекат измештања по упутствима власника инсталација

5. ПОДЛОГЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Пројектну документацију урадити у складу са:

- информацији о локацији издатој од стране ЈП "Урбанизам" Завод за урбанизам Новог Сада

- Законом о планирању и изградњи (Службени гласник РС бр. 72/09 ,81/09- испр.64/2010-одлука УС, 24/11,121/2012,42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС,132/20'14 и 145/2014). 24/11,132/2014) и стандардима и прописима који важе за ову врсту објеката.

- Неопходне подлоге за пројектовање обезбеђује Инвеститор ЈКП "Водовод и канализација" Нови Сад

- 1) пројектни задатак
- 2) увид у постојећу водоводну мрежу на терену
- 3) лице за праћење израде пројекта

- Подлоге које обезбеђује пројектант:

За потребе пројектовања пројектант треба извршити потребна геодетска снимања, као и снимање постојећих објеката инфраструктуре, са положајем и висинским котама и пречницима (шахтови, сливници, објекти водовода и сл.) Све податке са терена учтрати у ситуацију Р 1:500, која ће касније служити као подлога за пројектовање.



4) Такођер и податке о подземним инсталацијама из Кат-Ком-а треба пренети на подлогу за пројектовање

5) Позитивни безусловни извештај о извршеној техничкој контроли пројекта за грађевинску дозволу (ПГД)

<

6. САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ОБРАДА)

Садржај и обрада пројекта мора бити у складу са одредбама Правилника о садржини и обиму пројектно техничке документације главних пројеката (Закон о планирању и изградњи СЛ. Гласник РС 72/09, 81/09-испр.64/2010-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/20'14 и 145/2014).

- Идејно решење (ИДР)- које је приказ планиране концепције објекта, са приказом и навођењем свих података неопходних за утврђивање локацијских услова. Идејно решење је неопходно инвеститору за исходовање локацијских услова.

- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)- израђује се за потребе прибављања грађевинске дозволе

- извод из пројекта са изјавом вршиоца техничке контроле, са резимеом извештаја техничке контроле, из извода пројекта за грађевинску дозволу-израђује се за потребе прибављања грађевинске дозволе

- пројекат за извођење (ПЗИ)-израђује се за потребе извођења радова

- позитивни извештај техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу (ПГД)

ОПШТИ ДЕО

- Подаци о називу и адреси Инвеститора

- Извод из регистра за обављање делатности

- Решење директора о одређивању одговорних пројектаната

- Лиценце за одговорне пројектанте

- Изјава одговорног пројектанта о усаглашености пројектне документације

ТЕКСТУАЛНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Услови за изградњу

- Претходни услови за пројектовање

- Копије плана водова КАТ-КОМ у колору

- Сагласности Јавних и Јавно комуналних предузећа и других институција

- Пројектни задатак

- Технички извештај пројекта

- Доказница мера за предмер радова

- Предмер и предрачун радова

- Технички услови за извођење радова са детаљним описима извођења радова по свакој позицији са дефинисним условима и технологијом рада

- Прилог мера за безбедност и здравље на раду

- Прилог мера заштите о пожару

НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

6) координате елементарних главних тачака за обележавање објекта

7) коте главних тачака



8) координате и коте гедетске основе

ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

9) Насловни лист пројекта

10) Прегледна карта у погодној размери на којој је назначен предметни цевовод

11) Копије цртежа Јавних предузећа са уцртаним инсталацијама предметне улице

12) Ситуациони план у размери Р 1:500 или Р 1: 1000 постојеће и пројектоване водоводне мреже

13) Уздужни профил Р : 50/500

- Карактеристични профили са потребним детаљима
- Попречни пресек терена
- детаљи чворних места

7. ИСПОРУКА ПРОЈЕКТА

Идејно решење (ИДР), пројекат за грађевинску дозволу (ПГД), пројекат за извођење (ПЗИ) као и извод из пројекта испоручује се:

- ИДР-идејно решење треба испоручити у 3 (три) примерка

- ПГД пројекат за грађевинску дозволу треба се испоручити у 6 (шест) примерака у тврдом повезу

- ПЗИ пројекат за извођење треба да се испоручи у 10 (десет) примерака у тврдом повезу

Пројектант је у обавези да , уз сваки примерак техничке документације, испоручи и један примерак техничке документације у дигиталном облику (снимљен на CD-у)

- текстуални део у дос формату, предмер и предрачун у xls формату, графичке прилоге у dwg формату (користити стандардне Windows фонтове).

Пројектант је обавезан да достави пројекте на преглед лицу које врши надзор над пројектовањем у име инвеститора.

Део пројектне документације, за потребе израде тендерске документације, доставити засебно у електронској форми а она треба да садржи детаљну спецификацију материјала и предмер радова са детаљним описом позиција за сваку деоницу засебно као и збирно за целокупну трасу.

Уз пројекат испоручити све добијене оригинале подлога и сагласности Јавних и Јавно комуналних предузећа и позитиван извештај спољне техничке контроле.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.