



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

БРОЈ: 5.2.-15551/1
ДАНА: 09.06.2014.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ ПРОСТОРИЈА И ЛИЧНУ ХИГИЈЕНУ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 23/14



На основу члана. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 23/14 (дел.бр.5.2.-14548 од 29.05.2014.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 23/14 (дел.бр 5.2.-14548/1 од 29.05.2014.) припремљена је ова конкурсна документација.

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

ОПШТИ ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, ул. Масарикова бр.17. www.vikns.rs
- 2. Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12)
- 3. Предмет поступка јавне набавке:** набавка средства за хигијену просторија и личну хигијену (тоалет папир,убруси,креме,пасте).
- 4. Резервисана набавка:** не
- 5. Контакт** Јелена Весовић , факс 021/6572-023, тел: 021/488-33-49 адреса електронске поште jelena.vesovic@vikns.rs.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** набавка средстава за хигијену просторија, лична хигијена (тоалет папир, убруси, креме, пасте) . Назив и шифра из општег речника набавке: Производи за личну негу - 33700000, Производи за чишћење и полирање -39800000.
- 2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:** нема



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- и 7.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).



4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“,
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са знаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности средства за хигијену просторија и личну хигијену број 23/14 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности средства за хигијену просторија и личну хигијену " Нови Сад, број 23/14 – НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.



Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **17.06.2014. године до 12,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **17.06.2014. године са почетком у 12:30 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 15% вредности уговора без пдв-а, на име гаранције за добро извршење посла.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- и 7.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којега ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у

супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу (и члану групе понуђача који је одређен за носиоца посла)
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- **Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке ,а који услови су одређени у одељку Услови за учешће из члана 75.и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, за понуђача и сваког члана групе понуђача
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.А- **Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке и докази одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, за сваког подизвођача
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Модел уговора, у складу са понудом
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 9.- Потврда

- Све доказе о испуњености додатних услова за учешће у предметној јавној набавци у складу са чланом 76. Закона који су одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем
- за поједини позиције добара дефинисане у техничким спецификацијама - безбедносни листови (MSDS) произвођача или увозника
- за поједине позиције добара дефинисане у техничким спецификацијама - анализа о испитивању микробиолошке ефикасности од акредитоване лабораторије.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 23/14 “ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail jelena.vesovic@vikns.rs. у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова .

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

14. ЦЕНА

У Обрасцу понуде исказати укупну цену (на бази оквирних количина) у динарима без ПДВ-а.

У Обрасцу структуре исказати јединичне цене без ПДВ, укупан износ без ПДВ по



позицијама, укупну цену без ПДВ и са ПДВ, износ ПДВ и навести произвођача.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђене цене су фиксне.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року од најмање 15 дана по достављеној и евидентираној факутури на архиви Наручиоца, испостављеној након сваке појединачне испоруке.

Понуда са краћим роком неће бити разматрана, већ ће бити одбијена.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од 45 дана.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

16. РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Минимално прихватљив рок сваке појединачне испоруке добара је **1** календарски дан рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога / поруџбенице од стране Наручиоца , а максимално прихватљив рок сваке појединачне испоруке добара је **5** календарска дана рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога / поруџбенице од стране Наручиоца

Испорука добара се врши сукцесивно у периоду од једне календарске године.

17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок износи минимум 12 месеци рачунајући сваки пут након извршене појединачне испоруке и потписивања Записника о примопредаји добара/отпремнице.

Рок одазива за отклањање грешака у гарантном року исказује се у сатима/данима и почиње да тече од момета пријема писаног захтева за отклањање недостатака од стране овлашћеног лица Наручиоца (укључујући и e-mail).

18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у **моменту закључења Уговора** достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем за сваку меницу у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока одређеног за коначно извршење посла. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да менице може попунити у складу са Уговором.

Изабрани понуђач је у обавези да **приликом прве испоруке** достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем за сваку меницу у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да менице може попунити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом **критеријума “најнижа понуђена цена”**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Оквирне количине су дате ради вредновања понуда. Уговор ће се закључити на износ



процењене вредности јавне набавке односно на 2.950.000,00 без пдв-а.

Стварна купљена (испоручена) количина предметних добара путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђених оквирних количина, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додатну вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора - 2.950.000,00 без пдв-а. динара.

Набавка ће се вршити сукцесивно према писаним захтевима за испоруку упућеним од стране Наручиоца.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као

неприхватљива.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање

понуде.

24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се надокнађују у Законом одређеном случају.

25. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем у Моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно подизвођачи.

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 23/14“.



На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. Закона а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јнмв. бр.23/14, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” НОВИ САД**



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- 4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке у складу са чланом 76 Закона о јавним набавкама и то:

1. **Да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:**
 - да има годишњи остварени пословни приход у последње три (3) године (2011, 2012, 2013) у износу од минимално 8.850.000,00 РСД .**Као доказ испуњености ових услова потребно је доставити** Извештај о бонитету – образац БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре или регистроване билансе стања и успеха за претходне три обрачунске године Уколико је понуђач обвезник ревизије, мора да достави мишљење овлашћеног ревизора уз билансе, а уколико није мора доставити одлуку о разврставању за сваку од наведених година.
2. **Да располаже неопходним пословним капацитетом и то:**
 - да је у претходној години (2013.години) успешно извршио најмање једну сукцесивну испоруку добара који одговарају предмету јавне набавке . **Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити** потврде ранијих купаца /наручилаца у складу са обрасцем 9.- ове конкурсне документације, потписане и оверене од стране овлашћеног лица купца/наручиоца и фотокопију уговора о раније извршеној сукцесивној испоруци добара који одговарају предмету јавне набавке .



3. Да располаже довољним техничким капацитетом и то да:

- понуђач има у власништву или лизингу возило носивости до 2т за испоруку предмета јавне набавке

као доказ испуњености овог услова потребно је доставити очитану фотокопију саобраћајне дозволе или уговор о лизингу.

4. Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- да има минимално 5 радно ангажованих лица - запослена на пословима који су везани са предметом јавне набавке

као доказ испуњености овог услова потребно је доставити фотокопије обрасца МЗ/А или М/2 или МА, фотокопије уговора о раду и фотокопије радних књижица

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом

Докази испуњености услова

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, у своје име.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.А- конкурсне документације за подизвођача. Ова изјава се подноси, односно исту даје сваки подизвођач, у своје име.

Понуђач у понуди подноси и напред наведене доказе о испуњености додатних услова за учешће.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА
КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Р. Б.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКО ТЕХНОЛОШКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА	ЈЕД. МЕРЕ	ОКВИРНА КОЛИЧИНА
1	Сапун за руке (100 гр) са глицерином (NIVEA или одговарајући)	КОМ	4000
2	Течни сапун за руке од 1 л 5-15% ањјонске Р.А.М., 5% амфотерне Р.А.М., 5% нејоногени Р.А.М. glycoldistearat(glycerin), voda, miris, natriju mbenzoat, NaCl, citronellol, linalool, hexyl, cin namal, benzul, benzoate, d- limonene, geranial, butyl- phenyl. (антибактеријски-глицерински)	1	300
3	Средство за прање судова 1 л Садржи: 5-15% ањјонских Р.А.М < 5% амфотерне Р.А.М, , Citral, citroneilol, dellmonene, geranol, linal ol, мирис („Fairgy“ или одговарајући)	1	700
4	Течни вим од 0.5 л (Абразив) Садржи: мање од 5% површински активне материје, пријатног мириса (Cit cream lemon или одговарајући)	КОМ	400
5	Средство за прање стакла 750 ml са пумпицом Садржи: 3-5% ањјонске Р.А.М, 5-10% етил алкохол, мирис (Mer glass clean или одговарајући)	КОМ	360



Р. Б.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКО ТЕХНОЛОШКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА	ЈЕД. МЕРЕ	ОКВИРНА КОЛИЧИНА
6	Средство за одржавање санитарнија 750 ml Садржи: 5-10% ањјонске Р.А.М, limunska kiselina киселину (Мер санитар или одговарајући)	КОМ	900
7	Освеживач WC шкољке од 55 ml са корпицом Садржи: 10-30% ањјонских састојака, парфем, >1 % нејонских Р.А.М, dijetanolamidkokos, masne kiseline >0.5% ,miris (Bref wc или одговарајући)	КОМ	700
8	Спреј за одржавање намештаја од 350 ml Садржи: <5% ањјонских Р.А.М, мање од < 5% нејонских Р.А.М, parfem ,antistatik (Пронто или одговарајући)	КОМ	5
9	Прашак за прање веша од 3 kg (90°) Садржи: 5-15% ањјонских Р.А.М, > 5% нејонских Р.А.М избелјивач на бази кисеоника, fosfonati, поликарбоксилати, сапун, зеолити, ензими мириса, opticka belila, mirisi (Merix или одговарајући)	kg	108
10	Сона киселина 12% HCl	КОМ	1200
11	Пластична четка за WC шкољку са postolјem	КОМ	40
12	Четка (партвиш)	КОМ	50
13	Држаље за пајалицу 2м	КОМ	15



Р. Б.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКО ТЕХНОЛОШКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА	ЈЕД. МЕРЕ	ОКВИРНА КОЛИЧИНА
14	Држаље за бриско-партвиш 3м	КОМ	15
15	Велика метла за чишћење од сирка 4 пута шивена	КОМ	50
16	Округла пајалица	КОМ	30
17	Зогер	КОМ	30
18	Бриско (комплет)	КОМ	25
19	Пластична канта за бриско	КОМ	15
20	Пластична лопатица за смеће	КОМ	10
21	Средство за одржавање подова 1,5 Садржи <5% anjonskih ПАМ, < 5% nejonskih ПАМ парфем, hexil cinnamal, citronellol, butylphenil methylpropinal, hidroxicitronellal ,benzyl alcohol, linalool (Пронто или одговарајући)	КОМ	500
22	PVC корпа за папир (30*25 cm)	КОМ	50
23	PVC канта са поклопцем за воду (10 лит)	КОМ	50
24	Сунђер за прање посуђа са абразивом (95mm x 60mm x 40mm)	КОМ	800
25	Уложак за бриско (180гр тежине)	КОМ	700
26	Жица за прање посуђа	КОМ	50
27	Брисач стакла са сунђером и гумом	КОМ	30
28	Кесе за усисивач марке „Кершер“ натрон	КОМ	5
29	PVC кесе за смеће (120 лит) (700 x 1100 x 0,05)	КОМ	3000



Р. Б.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКО ТЕХНОЛОШКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА	ЈЕД. МЕРЕ	ОКВИРНА КОЛИЧИНА
30	PVC кесе за смеће (35 лит) (500 x 600 0,05)	КОМ	2000
31	Фланел (100 см ширине)	М	1100
32	Трулекс крпа (14.5 x 16 см)	КОМ	600
33	Магична крпа 40 x 40 са могућношћу искувавања на 90° (Смарт или одговарајућа)	КОМ	300
34	Крпа за судове памучна 50 x 70 см	КОМ	50
35	Гумене рукавице: prirodni latex, velur postava, neklizajuće sa hrpavom teksturom (величине S,M,L)	КОМ	360
36	Средство за отклањање каменца и тврдокорних мрља са распршивачем (750 мл) Садржи: 5-15% nejonske P.A.M ,limunska kiselina (Cilit bang или одговарајући)	КОМ	100
37	Кудељни отирач за ноге (40 X 60)	КОМ	5
38	PVC канта са поклопцем (30 лит)	КОМ	10
39	PVC канта са поклопцем (50 лит)	КОМ	10
40	Крема за руке (100 ml) Садржи: voda, alcohol, glycerin, vitamin e , mineralna ulja, metyl paraben, parfem (NIVEA soft или одговарајућа)	КОМ	580
41	Трослојни тоалет папир у ролни	КОМ	15000



Р. Б.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКО ТЕХНОЛОШКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА	ЈЕД. МЕРЕ	ОКВИРНА КОЛИЧИНА
	100% целулоза, минималне тежине 100 гр, димензије 9,5 x 11 cm		
42	Трослојни папирни убрус у ролни хидроактивна 100% целулоза, минималне тежине 160гр, димензије 25 x 23 cm	КОМ	14000
43	Со за машинско прање судова (1,5кг паковање) (Calgonit со или одговарајућа)	КГ	60
44	Таблете за машинско прање судова 2 и 1(88 ком паковање) (Calgonit или одговарајуће)	КОМ	1800
45	Pasta za ruke (500гр) Tenzidi, kalijev sapun, СМС, glicerin	КОМ	4300
46	Спреј за комарце	КОМ	10
47	Четка за прање камиона са телешоп дршком 3м	КОМ	1
48	PVC држаље за бриско	КОМ	50
49	PVC лопатица са дршком	КОМ	20
50	Велики сунђер за прање кола	КОМ	10
51	Течно средство за дезинфекцију коже руку на бази алкохола и О- фенил фенола 1/1л	КОМ	300
52	Освеживач просторија на струју („Air Wick“ или одговарајући)	КОМ	20
53	Рефил за освеживач просторија на струју („Air Wick“ или	КОМ	20

	одговарајући)		
54	Четка за рибање	КОМ	30
55	Вакуум гума за одгушење	КОМ	10
56	Рукавице нитрилне, латекс	КОМ	1000
57	Спреј за одмашћивање клима уређаја 1л биоразградив, не садржи киселине, не оштећује бакар и алуминијум (FOAM-A-COIL или одговарајући)	КОМ	30
58	Течност за дезинфекцију клима уређаја 1л, концентрат Уништава Pseudomonas aeruginosa, Staphylococcus aureus, Candida albicans, HIV, HBV, HCV, вирус грипа. Бицидни производ . (COIL DESINFECTANT или одговарајући)	КОМ	74

- За средства под редним бројем : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 21, 36, 40, 44, 46, 53, 57, 58 потребно доставити безбедносне листове (MSDS) произвођача или увозника.
- За средства под редним бројем: 2, 21, 51, 57, 58 потребно доставити анализу о испитивању микробиолошке ефикасности од акредитоване лабораторије.

Наведене количине су оквирне и исказане за период од годину дана.

Оквирне количине су дате ради вредновања понуда. Уговор ће се закључити на износ процењене вредности јавне набавке односно на 2.950.000,00 без пдв-а.

Стварна купљена (испоручена) количина предметних добара путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђених оквирних количина, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора - 2.950.000,00 без пдв-а. динара.



Наручилац има право да у току поступка стручне оцене понуда од понуђача захтева да му у року не дужем од 3 дана од дана пријема захтева, достави узорак појединих добара која је понуђач понудио као „одговарајућа“ у својој понуди, а ради утврђивања да ли су иста и заиста „одговарајућа“ у односу на она тражена у Табели. Ако Наручилац утврди да поједина понуђена добра нису одговарајућа, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Ако понуђач не поступи по захтеву Наручиоца у смислу достављања тражених узорака или не поступи благовремено по овом захтеву, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(НОСИОЦУ ПОСЛА)

- 1.- Пун назив понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број : _____
- 4.- Порески број : _____
- 5.- Бројеви телефона: _____
- 6.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
- 7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

- 8.- Особа за контакт: _____
- 9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
б.- као носилац посла из групе понуђача
в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број _____

5.- Порески број _____

5- Број телефона _____

6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____

7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Број телефона _____
- 6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 23/14
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број _____, објављеног дана _____.2014. године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

- **Укупна понуђена цена** на бази оквирних количина износи _____ (словима _____) динара без пдв-а.
- **Рок плаћања:** _____ дана (не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана) рачунајући од дана пријема рачуна
- **Начин плаћања:** налог за пренос
- **Рок испоруке:** _____ календарских дана (минимално прихватљив рок сваке појединачне испоруке добара је 1 календарски дан рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога / поруцбенице од стране Наручиоца, а максимално прихватљив рок сваке појединачне испоруке добара је 5 календарска дана рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога / поруцбенице од стране Наручиоца).
- **Гарантни рок:** _____ месеци рачунајући сваки пут наком извршене појединачне испоруке и потписивања Записника о примопредаји/отпремнице (најмање 12 месеци).
- **Рок одазива за отклањање недостатака у гарантном периоду:** _____ сати/дана рачунајући од дана пријема писменог позива Наручиоца за отклањање грешке (укључујући и e-mail).
- **Рок важења понуде:** _____ (минимум 60 дана) од дана отварања понуда
- Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. Б.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКО ТЕХНОЛОШКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА	ЈЕД. МЕРЕ	ОКВИР. КОЛИЧИ НА	ЈЕД. ЦЕНА У ДИНАР ИМА БЕЗ ПДВ	УКУПНО У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ	ПРОИЗВОЂАЧ
1	Сапун за руке (100 гр) са глицерином (NIVEA или одговарајући)	ком	4000			
2	Течни сапун за руке од 1 л 5-15% ањонске Р.А.М., 5% амфотерне Р.А.М., 5% нејоногени Р.А.М. glycoldistearat(glycerin),voda ,miris,natrijumbenzoat,NaCl,citronellol,linalool,hexyl,cinnamal,benzul,benzoate,d-limonene,geranial,butyl-phenyl.(антибактеријски-глицерински)	1	300			
3	Средство за прање судова 1 л Садржи: 5-15% ањонских Р.А.М< 5% амфотерне Р.А.М, ,Citral,citronellol,dellmonen,geranol, linalol, мирис („Fairy “ или одговарајући)	1	700			
4	Течни вим од 0.5 л (Абразив) Садржи: мање од 5% површински активне материје, пријатног мириса (Cit cream lemon или одговарајући)	ком	400			



5	Средство за прање стакла 750 ml са пумпицом Садржи: 3-5% ањјонске Р.А.М, 5-10% етил алкохол, мирис (Mer glass clean или одговарајући)	ком	360			
6	Средство за одржавање санитарнија 750 ml Садржи: 5-10% ањјонске Р.А.М, лимунска киселина киселину (Mer санитар или одговарајући)	ком	900			
7	Освеживач WC шкољке од 55 ml са корпицом Садржи: 10-30% ањјонских састојака, парфем, >1 % нејонских Р.А.М, dijetanolamidkokos, masne kiseline >0.5% , miris (Bref wc или одговарајући)	ком	700			
8	Спреј за одржавање намештаја од 350 ml Садржи: <5% ањјонских Р.А.М, мање од < 5% нејонских Р.А.М, parfem ,antistatik (Пронто или одговарајући)	ком	5			
9	Прашак за прање веша од 3 kg (90°) Садржи: 5-15% ањјонских Р.А.М, > 5% нејонских Р.А.М избелјивач на бази кисеоника, fosfonati, поликарбоксилат, сапун, зеолит, ензими мириса, opticka belila, mirisi (Merix или одговарајући)	kg	108			
10	Сона киселина 12% HCl	ком	1200			
11	Пластична четка за WC шкољку са postoljem	ком	40			
12	Четка (партвиш)	ком	50			



13	Држаље за пајалицу 2м	КОМ	15			
14	Држаље за бриско-партвиш 3м	КОМ	15			
15	Велика метла за чишћење од сирка 4 пута шивена	КОМ	50			
16	Округла пајалица	КОМ	30			
17	Зогер	КОМ	30			
18	Бриско (комплет)	КОМ	25			
19	Пластична канта за бриско	КОМ	15			
20	Пластична лопатица за смеће	КОМ	10			
21	Средство за одржавање подова 1,5 Садржи <5% anjonskih ПАМ, < 5% nejonskih ПАМ парфем, hexil cinnamal, citronellol, butylphenil methylpropinal, hidroxicitronellal ,benzyl alcohol, linalool (Пронто или одговарајући)	КОМ	500			
22	PVC корпа за папир (30*25cm)	КОМ	50			
23	PVC канта са поклопцем за воду (10 лит)	КОМ	50			
24	Сунђер за прање посуђа са абразивом (95mm x 60mm x 40mm)	КОМ	800			
25	Уложак за бриско (180гр тежине)	КОМ	700			
26	Жица за прање посуђа	КОМ	50			
27	Брисач стакла са сунђером и гумом	КОМ	30			
28	Кесе за усисивач марке „Кершер“ натрон	КОМ	5			
29	PVC кесе за смеће (120 лит) (700 x 1100 x 0,05)	КОМ	3000			
30	PVC кесе за смеће (35 лит)	КОМ	2000			



	(500 x 600 0,05)					
31	Фланел (100 cm ширине)	м	1100			
32	Трулекс крпа (14.5 x 16 cm)	ком	600			
33	Магична крпа 40 x 40 са могућношћу искувавања на 90° (Смарт или одговарајућа)	ком	300			
34	Крпа за судове памучна 50 x 70 cm	ком	50			
35	Гумене рукавице: prirodni latex, velur postava, neklizajuce sa hrpravom teksturom (величине S, M, L)	ком	360			
36	Средство за отклањање каменца и тврдокорних мрља са распршивачем (750 мл) Садржи: 5-15% nejonske P.A.M, limunska kiselina (Cilit bang или одговарајући)	ком	100			
37	Кудељни отирач за ноге (40 X 60)	ком	5			
38	PVC канта са поклопцем (30 лит)	ком	10			
39	PVC канта са поклопцем (50 лит)	ком	10			
40	Крема за руке (100 ml) Садржи: voda, alcohol, glycerin, vitamin e, mineralna ulja, metyl paraben, parfem (NIVEA soft или одговарајућа)	ком	580			
41	Трослојни тоалет папир у ролни 100% целулоза, минималне тежине 100 гр, димензије 9,5 x 11 cm	ком	15000			
42	Трослојни папирни убрус у ролни	ком	14000			



	хидроактивна 100% целулоза, минималне тежине 160гр, димензије 25 х 23 см					
43	Со за машинско прање судова (1,5кг паковање) (Calgonit со или одговарајућа)	кг	60			
44	Таблете за машинско прање судова 2 и 1(88 ком паковање) (Calgonit или одговарајуће)	ком	1800			
45	Pasta za ruke (500гр) Tenzidi, kalijev sapun, СМС, glicerin	ком	4300			
46	Спреј за комарце	ком	10			
47	Четка за прање камиона са телешоп дршком 3м	ком	1			
48	PVC држаље за бриско	ком	50			
49	PVC лопатица са дршком	ком	20			
50	Велики сунђер за прање кола	ком	10			
51	Течно средство за дезинфекцију коже руку на бази алкохола и О- фенил фенола 1/1л	ком	300			
52	Освеживач просторија на струју („Air Wick“ или одговарајући)	ком	20			
53	Рефил за освеживач просторија на струју („Air Wick“ или одговарајући)	ком	20			
54	Четка за рибање	ком	30			
55	Вакуум гума за одгушење	ком	10			
56	Рукавице нитрилне, латекс	ком	1000			
57	Спреј за одмашћивање клима уређаја 1л	ком	30			



	биоразградив, не садржи киселине, не оштећује бакар и алуминијум (FOAM-A-COIL или одговарајући)					
58	Течност за дезинфекцију клима уређаја 1л, концентрат Уништава Pseudomonas aeruginosa, Staphylococcus aureus, Candida albicans, HIV, HBV, HCV, вирус грипа. Бицидни производ . (COIL DESINFECTANT или одговарајући)	ком	74			

укупна цена на бази оквирних количина без ПДВ-а износи
укупан износ ПДВ-а
укупна цена на бази оквирних количина са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање овог обрасца: Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да крајњи збир цена без пдв-а искаже укупну понуђену цену дату на Обрасцу број 3.- Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца



ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности бро ј23/14 , Наручиоца ЈКП „Водовод и канализација Нови Сад“ по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача (члана групе понуђача), дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

_____ (навесети назив и седиште) у поступку јавне набавке мале вредности број _____, испуњава све услове из члана 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.А-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

_____ (навесети назив и седиште) у поступку јавне набавке мале вредности број _____, испуњава све услове из члана 75. став 1. Закона, и то:

1. да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
подизвођача:

ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације и исти је дат на основу члана 61.- Закона о јавним набавкама Р. Србије (Сл.гл.РС бр. 124/12) и члана 2.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњености услова (Сл.гл.РС бр. 29/13) :

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1.- Ј.К.П.,ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,Нови Сад ул.Масарикова бр.17
рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад Пиб: 100237118
а кога заступа директор мр Драган Божић као Наручилац (у даљем
тексту купац) и

2.- _____

као Понуђач (у даљем тексту продавац) са
подизвођачем: _____

(уколико наступате самостално или као група понуђача на ову линију не уписујте
никакав податак)

на следећи начин:

Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у својству Купца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама, покренуо поступак јавне набавке мале вредности добара - набавка средства за хигијену просторија и личну хигијену (тоалет папир,убруси,креме,пасте) бр.јнмв 23/14.

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр._____), јер је понуда Понуђача/продавца била благовремена, одговарајућа и прихватљива применом критеријума,,најнижа понуђена цена”. Прихваћена понуда Продавца чини саставни део овог уговора (не попуњава понуђач).



Члан 2.-

Овај уговор се закључује на одређено време и то на период од 12 месеци, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговора се датум наведен у деловодном печату Купца.

Члан 3.-

Предмет овог уговора је набавка средства за хигијену просторија и личну хигијену у свему према усвојеној понуди Продавца и техничкој спецификацији Купца које чине саставни део овог уговора. Продавац се обавезује да набавку и испоруку изврши с пажњом доброг стручњака и у складу са свим законима и прописима који се примењују у Републици Србији укључујући и прописе државних органа и организација и јавних предузећа Града Новог Сада који су у вези са реализацијом овог уговора.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:
*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан 4.-

(алтернативни члан)

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то: _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке. За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Продавац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима.

Члан 4.-

Рок за сваку појединачну испоруку добара износи _____ календарских дана рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога / поруџбенице од стране Наручиоца

Записник о примопредаји/отпремница, у смислу одредаба овог уговора, јесте документ који када је потписан и од овлашћених представника купца са једне стране и од стране овлашћеног лица продавца са друге стране, сведочи о дану када је испорука извршена. Записником о примопредаји/отпремницом се констатује да ли је продавац извршио своју обавезу у погледу рокова, обима, квантитета и квалитета. Потписивањем предметног Записника/отпремнице продавац се неће ослободити обавезе отклањања недостатака у гарантном року предвиђеном овим уговором.

Члан 5 .-

Једнична цена, оквирна количина и врсте добара прецизирани су у прихваћеном Обрасцу структуре цена Продавца, а који образац чини саставни део овог уговора.

Овај уговор се закључује на максимални износ од 2.950.000,00 динара без пдв-а, који износ представља процењену/уговорену вредност набавке предметних добара на годишњем нивоу, усклађен са потребама Купца за уговорени период. Уговорне стране уговарају, да Купац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним добрима реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Продавац нема права да од Купца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа. Уколико Купац потроши напред наведена финансијска средства уговорена за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним добрима и пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке односно са даном плаћања рачуна за исту, о чему ће Купац благовремено обавестити Продавца.

Цене подразумевају FCO - складиште ЈКП „Водовод и канализација“ на адреси Подунавска бр. 8. Нови Сад, са урачунатим свим пратећим трошковима.

Члан 6.-

Плаћање предметних добара вршиће се на основу испостављених рачуна-фактура за сваку испоручену количину и врсту, по јединичним ценама из прихваћене понуде Продавца.

Рачуни-фактуре се имају испоставити по основу Записника о примопредаји/отпремнице потписане и оверене од стране овлашћених представника Продавца и Купца

Купац се са своје стране обавезује да ће извршити плаћање у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна на начин прецизиран у понуди. Рачун треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 7.-

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеци (најмање 12), а који рок ће почети да тече сваки пут од извршене појединачне испоруке и потписивања Записника о примопредаји добара/отпремнице.

Рок одазива за отлањање грешака у гарантном року износи _____ дана/часова рачунајући од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатака датих од стране овлашћеног лица купца (укључујући и e-mail).

Уколико се отклањање недостатака не учини на уговорени начин, купац ће имати право да отклони недостатке на терет продавца, а настали трошак наплати од продавца

реализацијом меница положених купцу на име финансијског обезбеђења отклањање недостатака у гарантном року као и да од продавца тражи накнаду штете коју је због наведених околности претрпео.

Члан 8.-

Продавац се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора положити Купцу :

- две бланко соло менице са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање за сваку меницу у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, са роком важности најмање 30 дана дужи од истека рока одређеног за коначно извршење посла, и овереном копијом картона депонованих потписа, на име гаранције за добро извршење посла.

Продавац се обавезује да ће приликом прве испоруке предмета Уговора положити купцу:

- две бланко соло менице са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање за сваку меницу у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, са роком важности најмање 5 дана дужи од истека гарантног рока, и овереном копијом картона депонованих потписа на име гаранције отклањања грешака у гарантном року.

Менице ће се вратити продавцу најкасније у року од 8 дана од дана истека свих уговорених обавеза укључујући и гарантни рок. Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл.лист РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Члан 9.-

Уколико продавац својом кривицом, не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења плати купцу износ од 2 %о (промила) дневно од уговорене цене, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од уговорене цене. Право купца на наплату уговорне казне не утиче и на право купца да да наплати менице из члана 8. овог уговора, као и да евентуално захтева накнаду штете коју је претрпео.

Члан 10.-

Уговорне стране су сагласне да су измене и допуне уговора пуноважне уколико су учињене у писаној форми уз обострану сагласност путем анекса овог уговора.

На све што није наведено у овом уговору примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и сви други материјални закони и прописи у примени у Републици Србији који обавезују уговорне стране као обавезни за примену приликом реализације предменог уговора.



Уколико за време реализације овог уговора код купца, односно продавца, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора .

Сва писмена која се достављају продавцу, достављају се на адресу регистрованог седишта продавца или на адресу коју продавац специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Сва писмена која се достављају купцу, достављају се на адресу регистрованог седишта или на адресу коју купац специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Уговорна страна која накнадно измени адресу одређену применом претходних ставова, дужна је да о овој измени, одмах и без одлагања, писаним путем извести другу уговорну страну и стручни тим, у противном сносиће све штетне последице због пропуштања да поступи по овој одредби.

Члан 11.-

Купац има право да једнострано раскине уговор у свако доба, без отказног рока, ако Продавац не извршава своје обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, уз накнаду штете, о чему ће писмено обавестити продавца. Саопштење о раскиду, продавацу ће саопштити без одлагања на сигуран начин, а саопштење ће се сматрати извршеним онога дана када продавац прими исто.

Члан 12.-

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих купац задржава 6 (шест), а продавац 2 (два) примерка. Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.

У Новом Саду дана _____ 2014. године

за Продавца

за Купца

_____ М.П. _____



ОБРАЗАЦ БРОЈ 9.-

ПОТВРДА

Назив наручиоца / купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице за заступање	

којом потврђујемо да нам је

_____ (називи и седиште испоручиоца)

а) самостално б) као члан групе понуђача (конзорцијума) ц) са подизвођачем
(заокружити)

у периоду од _____ године до _____ године квалитетно и у року испоручио средства за хигијену просторија и личну хигијену по уговору број _____.
Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности средства за хигијену просторија и личну хигијену за потребе Ј.К.П., „Водовод и канализација,, Нови Сад (ј.н.м.в.бр.23/14) за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана _____ .2014. године и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац/купац

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис и печат овлашћеног лица)