



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

Датум: 31.01.2017.  
Број: 5.2.-1876/1

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ И ПРОЈЕКАТ ЗА  
ИЗВОЂЕЊЕ МАГАЦИНА ЗА ПРИВРЕМЕНО ОДЛАГАЊЕ ОПАСНОГ ОТПАДА  
НА ЛОКАЛИТЕТУ АДИЦЕ У НОВОМ САДУ**

**БРОЈ ЈНМВ 95/16**



## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1. Предмет јавне набавке:** Услуга израде пројекта за грађевинску дозволу и пројекат за извођење, магацина за привремено одлагање опасног отпада на локалитету Адице у Новом Саду
- 2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**  
нема



## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### **2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6. и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.



### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

### 4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (оверава печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,  
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са назнаком:

**„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности услуга – Услуга израде пројекта за грађевинску дозволу и пројекат за извођење магацина за привремено одлагање опасног отпада на локалитету Адице у Новом Саду, број 95/16 – НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса, телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

### 6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности услуга: Услуга израде пројекта за грађевинску дозволу и пројекат за извођење магацина за привремено одлагање опасног отпада на локалитету Адице у Новом Саду, број 95/16 – „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## 7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу **најкасније до 08.02.2017. године до 12:00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **08.02.2017. године са почетком у 12:30 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## 8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања



позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача, у извршењу уговора.
- неограниченој солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Доказ о испуњености наведеног услова се доставља у понуди како је то захтевано у



одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.А – Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## **10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.- које



попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Наведени доказ се доставља у понуди како је захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази и Изјава о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.-овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде,



- по потреби
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди
  - попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1). тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама
  - попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8, 8А, 8Б и 8В - Потврда претходних корисника услуге/наручилаца
  - попуњен, потписан и оверен Модел уговора, у складу са понудом
  - доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама одређен у Конкурсној документацији у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
  - докази о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона који су одређени у Конкурсној документацији у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
  - Обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем
  - потписан и печатиран Пројектни задатак дат у Конкурсној документацији.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## 12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „**Појашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 95/16**“ Захтев за појашњењима у вези припремања



понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или e-mail [zorica.vasic@vikns.rs](mailto:zorica.vasic@vikns.rs), радним данима од понедељка до петка у времену од 07:00 – 15:00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

#### **14. ЦЕНА**

Цене у понуди изразити у динарима.

Цену у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ-а.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Наручилац одређује:

- да ће понуђач цену исказати у динарима без обрачунатог ПДВ-а и иста мора у себи да садржи све зависне трошкове пружања предметне услуге као што су трошкови све професионалне стручне и друге радне снаге, трошкови корицења, трошкови утрошеног материјала, трошкови превоза ради утрђивања стања на локацији наручиоца, трошкови прибављања осталих подлога, трошкови корицења и све остале непоменуте трошкове који могу настати у реализацији услуга из ове јавне набавке
- да цена дата у понуди треба да у себи обухвата сав трошак на пружању предметне услуге који може настати из разлога које понуђач није предвидео а односе се на пружање услуге
- цена ће бити фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из ког разлога у смислу обавезе Наручиоца према понуђачу (фиксна цена).

#### **15. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања не може бити краћи од **15** календарских дана рачунајући од дана испостављања привремене/окончане ситуације која се испоставља према степену готовости/завршености пројекта, а након потписаног Извештаја/Записника о степену готовости/прихватању пројекта од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног понуђача као Примаоца услуге и Даваоца услуге.

Понуда са краћим роком плаћања неће бити разматрана, већ ће бити одбијена.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од **45** календарских дана.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

## **16. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Рок извршења услуге не може бити краћи од **40** календарских дана нити дужи од **60** календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Рок увођења у посао је најдуже **30** календарских дана од дана закључења уговора.

Понуда са дужим роком извршења услуге неће бити разматрана, већ ће бити одбијена.

Предметна јавна набавка ће се реализовати једнократно.

## **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, приложи две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од рока одређено за коначно извршење посла. Менице се држе у портфељу наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на његов писмени захтев враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра



меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

## **19. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

## **20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## 22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

## 23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова  
Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## 24. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора попуњава, потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

## 25. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## 27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## 27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 95/16“.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЈБ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 95-16, сврха: ЗЗП ЈКП “Водовод и канализација“ јн. бр. 95-16, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>



## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума "најнижа понуђена цена".

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку, најнижу понуђену цену уговор о јавној набавци ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок пружања услуге, који не може бити краћи од **40** календарских дана нити дужи од **60** календарских дана.

Ако је рок извршења исти Наручилац ће одабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања који не може бити краћи од **15** нити дужи од **45** календарских дана.

Комисија за јавне набавке  
ЈКП «Водовод и канализација» Н. Сад



## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
- 5.- да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, која је предвиђена посебним прописом и то:
  - да има важеће Решење надлежног Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС о испуњености услова за издавање лиценце **П100Т1 – пројекти технолошких процеса**, у складу са чланом 133. Закона о планирању и изградњи и Правилником о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје Министарство односно аутономна покрајина, као и услови за одузимање тих лиценци
  - да има важеће Решење Министарства унутрашњих послова РС за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара (Сл. Гласник 111/2009 и 20/2015) и Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара (Сл. Гласник 87/2013)
  - да има важеће Решење Министарства унутрашњих послова РС за обављање послова пројектовања и извођења посебних система и мере заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара (Сл. Гласник 111/2009 и 20/2015) и Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара (Сл. Гласник 87/2013)

**Као доказ** испуњености обавезних услова из члана 75. став 1) тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама понуђач у понуди подноси Изјаву (Образац број 7.-) којим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

**Као доказ** о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама понуђач у понуди подноси:

- Копију важећег решења надлежног Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС о испуњености услова за издавање лиценце **П100Т1 - пројекти технолошких процеса**
- Копију важећег решења Министарства унутрашњих послова РС за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара
- Копију важећег решења Министарства унутрашњих послова РС за обављање послова пројектовања и извођења посебних система и мере заштите од пожара

**Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:**

**1.- да располаже непоходним пословним капацитетом и то:**

а) Да поседује важеће сертификате ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001;

**Као доказ** испуњености овог услова потребно је доставити фотокопију важећих сертификата стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.

б) Да поседује полису осигурања од професионалне одговорности на минимум 50.000 ЕУР-а;

**Као доказ** испуњености овог услова потребно је доставити фотокопију полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности (Сл. Гласник РС бр. 40/2015)

в) Да је у претходних пет година до дана за подношење понуда понуђач самостално или као члан групе понуђача извршио:

- услугу израде најмање једног Идејног или Главног пројекта сакупљања, складиштења и третмана амбалаже и амбалажног отпада;
- услугу израде најмање једне Студије о процени утицаја на животну средину пројекта сакупљања, складиштења и третмана амбалаже и амбалажног отпада;
- услугу израде најмање једног Идејног или Главног пројекта рециклажног дворишта за прикупљање и привремено складиштење неопасног и опасног отпада;
- услугу израде најмање једног Елабората геотехничких и хидрогеолошких истраживања за прикупљање и привремено складиштење неопасног и опасног отпада.

**Као доказ** испуњености овог услова потребно је доставити попуњене, потписане и оверене Потврде издате од стране претходних корисника услуга/наручилаца о извршеним услугама (образац број 8, 8А, 8Б и 8В из Конкурсне документације).

## 2.- да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:

- Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу или на други начин радно ангажована (уговор о делу или уговор о привремено-повременим пословима) следећа лица:
  - Минимум два дипл. инжењера технологије са личном лиценцом Инжењерске коморе Србије (даље скраћено: ИКС) бр. 371,
  - Минимум једног дипл. инжењера грађев. хидротех. Смер са личном лиценцом ИКС бр. 314,
  - Минимум једног дипл. инжењера грађев. конструкт. Смер са личном лиценцом ИКС бр. 310,
  - Минимум једног дипл. инжењера грађев. саобраћајница са личном лиценцом ИКС бр. 315,
  - Минимум једног дипл. инжењера електротех. са личном лиценцом ИКС бр. 350
  - Минимум једног дипл. инжењера електротех. са личном лиценцом ИКС бр. 352
  - Минимум једног дипл. инжењера архитектуре са личном лиценцом ИКС бр. 300,
  - Минимум једног дипл. инжењера машинства са личном лиценцом ИКС бр. 330,
  - Минимум једног дипл. инжењера геодезије са личном лиценцом ИКС бр. 372,
  - Минимум једног дипл. инжењера геотехнике са личном лиценцом ИКС бр. 391,
  - Минимум једног дипл. инжењера хидрогеологије са личном лиценцом ИКС бр. 392,
  - Минимум два лица са лиценцом издатом од стране Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта за заштиту од пожара
  - Минимум два лица са лиценцом издатом од стране Министарства унутрашњих послова за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара
  - Минимум једно лице које поседује уверење издато од стране Министарства за рад за координатора за израду пројекта

### **Као доказ** испуњености овог услова потребно је доставити:

- фотокопија одговарајућих М или МЗ-А образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица у случају да подаци о стручној спреми нису уписани или јасно наведени у обрасцима М или МЗ/А доставити и фотокопије уговора о раду/анекса уговора о раду за запослена лица
- фотокопија важећих уговора о радном ангажовању (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода извршења уговора о јавној набавци) за радно ангажована лица код понуђача (или једног од чланова групе) по основу другог уговора (уговор о делу или уговор о привремено-

- повременим пословима) у складу са Законом о раду (у уговору мора бити јасно назначена стручна спрема лица, као и на којим пословима је ангажовано лице)
- фотокопија наведених лиценци Инжењерске коморе Србије за све захтеване инжењере, са потврдама о важењу лиценци
  - фотокопија уверења координатора о положеном стручном испиту издато од стране Министарства за рад
  - фотокопија лиценци издатих од стране Министарства унутрашњих послова

**3.- да располаже неопходним техничким капацитетом и то:**

а) Да располаже лиценцираним оперативним системом, као и лиценцираним програмским пакетима Autocad, 3D Net, Arm Cad, Tower 7.0, Geostudio 2012; или другим одговарајућим програмским пакетима

**Као доказ** испуњености овог услова потребно је доставити копије рачуна о куповини или пописну листу основних средстава.

б) Да има у власништву, закупу или лизингу следећу опрему за истражна бушења:

- Машинску бушаћу гарнитуру за континуирано језгровање
- Статички пенетрометар са силом утискивања 200 kN и опремом за извођење СРТu опита са пијезоконусом
- Опрема за извођење опита динамичке пенетрације DPSH-A

**Као доказ** испуњености овог услова потребно је доставити Пописну листу на дан 31.12.2016. где је потребно маркером обележити тражену опрему или копије рачуна уколико је опрема купљена након 31.12.2016, односно важећи Уговор о лизингу захтеваног или важећи Уговор о закупу.

в) Да поседује акредитовану лабораторију за геомеханичка испитивања са потребним обимом акредитације

**Као доказ** испуњености овог услова потребно је доставити фотокопију сертификата о акредитацији лабораторије издат од стране Акредитационог тела Србије са обимом акредитације у складу са пројектним задатком Наручиоца.

**Докази испуњености услова:**

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће, понуђач у понуди подноси Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.- конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Понуђач у понуди подноси и напред наведене доказе о испуњености додатних услова у вези са траженим капацитетима, као и доказ испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ у вези са додатним условима за учешће одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни

### **Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве (Обрасца број 7.-) наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве (Обрасца број 7.-) наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а доказ наведеног се доставља у понуди. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

### **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова за учешће и то:

### Правно лице:

1.- извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.  
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

4.- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

### Предузетник:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег

регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

**(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)**

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Поред наведеног, Наручилац може затражити да понуђач достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.



Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

#### ЗА ИЗРАДУ

### ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ МАГАЦИНА ЗА ПРИВРЕМЕНО ОДЛАГАЊЕ ОПАСНОГ ОТПАДА НА ЛОКАЛИТЕТУ АДИЦЕ У НОВОМ САДУ.

#### I УВОД

За потребе Инвеститора, на бази пројектног задатка, потребно је испројектовати објекат за привремено складиштење отпада чије је складиштење и третман предвиђен законским одредбама (амбалажни отпад, као и отпад посебних токова).

Потребно је предвидети да се врши прихват, манипулација и привремено складиштење оних врста отпада које могу угрозити здравље људи и животну средину (опасни отпад), односно:

- хемијски опасни и штетни отпад,
- опасни запаљиви отпад,
- експлозивна средстава, укључујући и резервоаре у којима су држани гасови под притиском или нафтни деривати.

Приоритет за складиштење отпада на пројектованом објекту је потребно дати најзаступљенијим врстама отпадних материјала који настају у ЈКП ВИК, а имају карактеристике опасног отпада:

- електротехнички отпад:
  - електроенергетски.
  - електронски.
- акумулатори и батерије,
- отпадна уља,
- ферозни и обојени метали

Просторни распоред објеката за привремено складиштење направити таквим да је могуће извршити и привремено складиштење опасног отпада, попут азбеста, наравно уз спровођење свих мера заштите које налаже закон.



Потребно је оформити и привремено складиште за отпадне хемикалије као засебну целину.

Потребно је организовати простор тако да је могуће квалитетно одвијање процеса довоза и одлагања отпадног материјала.

Простор унутар привременог складишта опасног отпада мора бити прилагођен возилима који врше одвоз отпада, јер се по Закону о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009 и 88/2010), отпад може складиштити на период од 12 месеци, члан 36.

## **II ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА И УСЛОВИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ**

Предмет пројекта је **ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ И ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ МАГАЦИНА ЗА ПРИВРЕМЕНО ОДЛАГАЊЕ ОПАСНОГ ОТПАДА НА ЛОКАЛИТЕТУ АДИЦЕ У НОВОМ САДУ.**

### **- ОПШТИ УСЛОВИ**

Пројекат урадити на основу пројектног задатка, важећих прописа за ову област пројектовања, Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС и 132/2014, 145/2014)

Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009 и 88/2010)

Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС" бр. 135/2004, 36/2009, - др. закон, 72/2009- др. закон и 43/2011 –одлука УС)

Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину, ("Сл. Гласник РС" бр. 114/08)

Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада ("Сл. гласник РС", бр. 92/2010) члан 2, члан 3

Закон о хемикалијама ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015)

Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009) Члан 22

Закон о заштити од пожара "Службени гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015

Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима ("Сл. гласник РС", бр. 71/2010).

Током пројектовања обавезан континуирани надзор и консултације са

Инвеститором.

Пројектна документација обухвата:

- Идејно решење (ИДР)
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)
- Пројекат за извођење (ПЗИ)
- Студија о процени утицаја на животну средину
- Елаборат заштите од пожара
- Главни пројекат заштите од пожара
- Пројекат система за дојаву пожара

**- УСЛОВИ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА**

На основу дефинисаних врста и количина отпада од стране Инвеститора потребно је испројектовати армирано бетонски објекат запремине најмање два пута веће од годишње генерисаног отпада (процена Инвеститора је таква да ће овај услов задовољити простор законски минималне површине).

На основу техно-економске анализе варијантних решења, а уз консултације са Инвеститором, одабрати једну од три варијанте објекта која ће послужити за израду идејног решења, а затим и самог пројекта за грађевинску дозволу као и пројекта за извођење:

-објекат испод нивоа терена (упуштен) – самим тим објекат је танквана

-објекат у нивоу терена са куповним танкванама

-објекат у нивоу терена са нагибом пода 3 % и риголом која води у избетонирану танквану.

Пројектнотехничким решењем обезбедити следеће:

- да је отпад заштићен од атмосферских утицаја (падавине, електрична пражњења...);

- да је под водонепропусан и да је изведен кисело отпоран премаз;

- да складиште није ни на који начин повезано са одводом (затворити пријемник);

- да под складишта има изведен нагиб од 1-20 и да има прихватну танкваницу запремине довољне за пријем 200 л течног отпада или да постоји обједињен прихватни суд од нерђајућег челика или резистентног полиетилена;

- да је бар један зид складишта пожарно доступан са спољне стране објекта односно пожарног пута;



- да је обезбеђена хидрантска мрежа и хидрант ван објекта,
- да се обезбеђује напајање објекта електричном енергијом (кабловски вод, расклопни блок,...)
- да је обезбеђена дојава пожара (сензори, аларм, пренос информације на даљину, до портира, непрекидно напајање ел. енергијом и сл.)
- да је обезбеђена принудна вентилација са најмање 5 измена ваздуха по часу; (неопходно водити рачуна, приликом пројектовања, да може доћи до прекида напајања објекта електричном енергијом или квара система за принудну циркулацију ваздуха).
- да је недоступно неовлашћеним лицима (техничко обезбеђење; видео надзор; аларм; непрекидно напајање ел. енергијом)
- да је електроенергетска и електронска инсталација (расклопни блок, ел. осветљење, прикључнице,...) у складу са важећом регулативом.
- да је обавезна громобранска инсталација и изједначење електричног потенцијала (користити превасходно, ако је могуће, ткзв. природне елементе објекта за израду громобранског система; темељни уземљивач, металне површине типа кровне конструкције, кровног покривача, олука и сл.)
- да је обезбеђено довољно простора за манипулацију (виљушкар).
- да је обележено ознакама "СКЛАДИШТЕ ОПАСНОГ ОТПАДА", "ЗАБРАЊЕН ПРИСТУП НЕОВЛАШЋЕНИМ ЛИЦИМА" величине ознака видљивости са 10m;
- течни отпад може бити регално смештен (два реда) уколико је повезан стреч фолијом или другим одговарајућим материјалом.
- Уколико је реч о опасном отпаду недовољно испитаних особина, он се до момента прибављања Извештаја о испитивању, привремено складишти на безбедан начин, одвојено од осталог разврстаног опасног отпада, на тачно означеном месту у оквиру складишта.

Привремено складиште за опасан отпад треба одвојити у три секције: за течан, чврст и електронски отпад. Забрањено је мешање различитих врста опасног отпада и складиштење некомпатибилних отпада у истом складишту или непосредној близини. Непрописно складиштење (узимајући у обзир критеријум некомпатибилности) обухвата заједничко складиштење нпр. запаљивих и токсичних, запаљивих и корозивних, токсичних са запаљивим материјама и сл.

### III ПОДЛОГЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

А) Подлоге које обезбеђује инвеститор:

- Пројектни задатак за израду пројекта,
- Локацијски услови,
- Извод из копија: планова водова и парцела са изводима из поседовног листа,
- Планови генералне регулације и детаљне регулације локалитета,
- Увид на терену у изграђене објекте на локалитету
- Списак опасног отпада који ЈКП „ВиК“ генерише

Б) Подлоге које обезбеђује пројектант:

1. Геодетско снимање локације

2. Геомеханички истражни радови на локацији:

- три истражне бушотине дубине 10 m,
- један опит статичке пенетрације са силом утискивања од 200 kN и опремом за извођење СРТu опита са пијезоконусом,
- један опит динамичке пенетрације DPSH-A,
- лабораторијска геомеханичка испитивања физичко-механичких карактеристика тла
- израда Елабората геотехничких истраживања

3. Хидрогеолошка истраживања

- хидрогеолошка истраживања на три пијезометарске бушотине са осматрањем нивоа и испитивањем квалитета подземних вода

### IV САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА

Пројектну документацију урадити у свему према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС и 132/2014 и 145/2014).

Пројекат треба да садржи следеће делове:

- Главна свеска
- Пројекат архитектуре
- Пројекта конструкције
- Пројекта саобраћајница,
- Пројекта хидротехничких инсталација
- Пројекта електротехничких инсталација
- Пројекта машинских инсталација
- Пројекат технологије
- Пројекат спољног уређења

## ПРОЈЕКТИ САДРЖЕ:

### - ТЕКСТУАЛНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Приказ и коментар расположивих подлога и услова
2. Приказ и опис усвојеног решења (све оно што чини технички извештај)
3. Технички услови за изградњу објекта
4. Технички услови за одржавање

### - НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Шематски приказ потребан за прорачуне
2. Прорачуни
3. Предмер и предрачун радова

### - ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Прегледна ситуација
- Ситуација
- Спецификације
- Потребан број основа, пресека, подужних профила, електро шема ..., осталих графичких приказа који су дефинисани као обавезни део пројектне документације у складу са облашћу коју обрађује.

### - ОСТАЛИ ПРИЛОЗИ

1. Технички услови за извођење радова
2. Технички услови за одржавање објекта или (и) опреме
3. Прилог о мерама заштите, безбедности и здравља на раду (по областима).

## V ОБРАДА И ИСПОРУКА ПРОЈЕКТА

Пројекти морају бити усклађени у свему са условима пројекта као и са важећим стандардима и прописима.

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и пројекат за извођење (ПЗИ) треба да садрже све елементе за несметану и потпуну реализацију посла. Садржајно треба у потпуности да одговарају захтевима важећег Закона о планирању и изградњи, и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, Закона о заштити од пожара, Закону о безбедности и заштити на раду.

Пројектовање ће пратити и овлашћено лице Инвеститора.

Пројектант је у обавези да испоручи :

- Идејно решење (ИДР) – приказ планиране концепције објекта, са приказом и навођењем свих података неопходних за утврђивање локацијских услова. ИДР је неопходно Ивеститору за исходовање локацијских услова
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)- неопходан за прибављање грађевинске дозволе
- Извод из ПГД са изјавом вршиоца техничке контроле, са резимеом извештаја техничке контроле – за прибављање грађевинске дозволе
- Извештај (позитиван) техничке контроле пројекта ПГД
- Пројекат за извођење (ПЗИ) – за потребе извођења радова

Техничку документацију потребно је испоручити на следећи начин:

- ИДР испоручити у 3 (три) примерка у тврдом повезу
- ПГД испоручити у 6 (шест) примерака у тврдом повезу
- Извод из ПГД испоручити у 3 (три) примерка у тврдом повезу
- ПЗИ испоручити у 10 (десет) примерака у тврдом повезу
- Испоручити у дигиталној форми по 2 (два) CD за ПГД и ПЗИ, у отвореној форми и у pdf формату. Такође на CD-у припремити посебан део за тендерску документацију са детаљном спецификацијом материјала и предмер радова са детаљним описом позиција).
- Текст: WORD, UNICODE, ARIEL (ћирилица, осим међународних ознака јединица, фонт 10-12, усвојити леву маргину на 3 cm)
- Предмер и предрачун: EXCEL, ARIEL (ћирилица, осим међународних ознака јединица, фонт 10-12, ) усвојити леву маргину на 3 cm)
- Графичка документација (ситуације, шеме...) у програмском пакету ACAD у dwg формату.
- Током пројектовања је обавезан континуиран надзор и консултације са Инвеститором.

Уз техничку документацију испоручити све исходоване сагласности и позитиван извештај техничке контроле пројекта ПГД.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

б.- као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.





ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 95/16 наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈНМВ 95/16  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 95/16,



дајемо понуду како следи:

**-Укупна понуђена цена** износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а

**-Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од **15** календарских дана нити дужи од **45**) календарских дана рачунајући од дана испостављања привремене/окончане ситуације која се испоставља према степену готовости/завршености пројекта, а након потписаног Извештаја/Записника о степену готовости/прихватању пројекта од стране овлашћених лица Примаоца услуге и Даваоца услуге.

**-Начин плаћања:** налог за пренос

**-Рок извршења услуга:** \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од **40** календарских дана нити дужи од **60**) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао. Рок увођења у посао је најдуже **30** календарских дана од дана закључења уговора.

**-Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (минимум **90**) дана од дана отварања понуда

-Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

<b>Врста услуга:</b>	<b>Израда пројекта за грађевинску дозволу и пројекат за извођење, магацина за привремено одлагање опасног отпада на локалитету Адице у Новом Саду</b>		
<b>Врста трошка:</b>	Учешће у укупној цени понуде (у динарима без пдв-а)	Учешће у укупној цени понуде (у динарима са пдв- а)	Учешће у укупној цени понуде ( у % )
<b>1.- Цена пружања услуга:</b>			
<b>2.- Остали зависни трошкови:</b> (трошкови све професионалне стручне и друге радне снаге, трошкови корицења, трошкови утрошеног материјала, трошкови превоза ради утрђивања стања на локацији наручиоца, трошкови прибављања осталих подлога и др.)			
<b>СВЕГА:</b>			100%

**Упутство за попуњавање овог обрасца:**

Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да крајњи збир цена (1+2) без пдв-а исказе понуђену цену дат у Обрасцу број 3.- у динарима без пдв-а, а поред тога наведу и укупну цену понуде у динарима са пдв-ом. У овом обрасцу понуђач исказује структуру цене номинално и процентуално у износу до 100%.

Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.

Структуру цене дао:

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Назив и опис трошка</b>	<b>Износ</b>
<b>УКУПНО</b>	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга број 95/16, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација Нови Сад“ по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_ године, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача





**ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

испуњава услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број 95/16, наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

М.П.

Потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

ПОТВРДА

Назив наручиоца / примаоца услуге	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Магични број	
ПИБ	
Овлашћено лице за заступање	

којом потврђујемо да нам је

\_\_\_\_\_ (називи и седиште испоручиоца)

- а) самостално      б) као члан групе понуђача (конзорцијума)  
(заокружити)

у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године **квалитетно и у року извршио** услугу израде \_\_\_\_\_ (навести: *Идејног или Главног*) пројекта сакупљања, складиштења и третмана амбалаже и амбалажног отпада.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке **Услуга израде пројекта за грађевинску дозволу и пројекат за извођење, магацина за привремено одлагање опасног отпада на локалитету Адице у Новом Саду**, а за потребе Ј.К.П., „Водовод и канализација,, Нови Сад (ј.н.м.в. бр. 95/16), за коју је позив на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ 2017. године и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац/прималац услуге

\_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8А.-

ПОТВРДА

Назив наручиоца / примаоца услуге	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице за заступање	

којом потврђујемо да нам је

\_\_\_\_\_ (називи и седиште испоручиоца)

- а) самостално      б) као члан групе понуђача (конзорцијума)  
(заокружити)

у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године **квалитетно и у року извршио** услугу израде Студије о процени утицаја на животну средину пројекта сакупљања, складиштења и третмана амбалаже и амбалажног отпада.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке **Услуга израде пројекта за грађевинску дозволу и пројекат за извођење, магацина за привремено одлагање опасног отпада на локалитету Адице у Новом Саду**, а за потребе Ј.К.П., Водовод и канализација, Нови Сад (ј.н.м.в. бр. 95/16), за коју је позив на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ 2017. године и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац/прималац услуге

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8Б.-

ПОТВРДА

Назив наручиоца / примаоца услуге	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице за заступање	

којом потврђујемо да нам је

\_\_\_\_\_ (називи и седиште испоручиоца)

- а) самостално      б) као члан групе понуђача (конзорцијума)  
(заокружити)

у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године **квалитетно и у року извршио** услугу израде \_\_\_\_\_ (навести: *Идејног или Главног*) пројекта рециклажног дворишта за прикупљање и привремено складиштење неопасног и опасног отпада.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке **Услуга израде пројекта за грађевинску дозволу и пројекат за извођење, магацина за привремено одлагање опасног отпада на локалитету Адице у Новом Саду**, а за потребе Ј.К.П., „Водовод и канализација,, Нови Сад (ј.н.м.в. бр. 95/16), за коју је позив на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ 2017. године и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац/прималац услуге

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8В.-

ПОТВРДА

Назив наручиоца / примаоца услуге	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице за заступање	

којом потврђујемо да нам је

\_\_\_\_\_ (називи и седиште испоручиоца)

- а) самостално      б) као члан групе понуђача (конзорцијума)  
(заокружити)

у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године **квалитетно и у року извршио** услугу израде Елабората геотехничких и хидрогеолошких истраживања за прикупљање и привремено складиштење неопасног и опасног отпада.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке **Услуга израде пројекта за грађевинску дозволу и пројекат за извођење, магацина за привремено одлагање опасног отпада на локалитету Адице у Новом Саду**, а за потребе Ј.К.П., „Водовод и канализација,, Нови Сад (ј.н.м.в. бр. 95/16), за коју је позив на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ 2017. године и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац/прималац услуге

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)



## МОДЕЛА УГОВОРА

Закључен између: 1.- Ј.К.П., „Водовод и канализација“, Нови Сад  
Масарикова бр.17, а кога заступа в.д. Директора Гвозден Перковић  
као Наручилац/ Прималац услуге ( у даљем тексту: Прималац услуге  
) и

2.- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

као Понуђач/ Давалац услуге ( у даљем тексту: Давалац услуге)

чланови групе / подизвођачи  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је прималац услуге у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама Р.Србије покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуга– **Услуга израде пројекта за грађевинску дозволу и пројекат за извођење магацина за привремено одлагање опасног отпада на локалитету Адице у Новом Саду, број 95/16.**

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр. - \_\_\_\_\_/\_\_\_\_), понуђача/даваоца услуге, јер је његова понуда била благовремена, одговарајућа и прихватљива.( не попуњава понуђач).

Прихваћена понуда Даваоца услуге чини саставни део овог уговора.

### Члан 2. -

Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.

### Члан 3.-

Предмет уговарања је пружање услуге израде **пројекта за грађевинску дозволу и пројекат за извођење магацина за привремено одлагање опасног отпада на локалитету Адице у Новом Саду** (у даљем тексту : услуга) у свему према Пројектном задатку који чини саставни део овог уговора.

### Члан 4.-

Уговорена цена за пружену услугу износи: \_\_\_\_\_ динара без пдв-а.

Овако уговорена цена је фиксна и иста се не може мењати ни из ког разлога.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће извршену услугу израде пројекта платити у року од \_\_\_\_\_ календарских дана рачунајући од дана пријема привремене/окончане ситуације која се испоставља према степену готовости/завршености пројекта, а након потписаног Извештаја/Записника о степену готовости/прихватању пројекта од стране овлашћених лица Примаоца услуге и Даваоца услуге.

Фактура/ рачун треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

### Члан 5.-

Давалац услуге ће своју коначну фактуру испоставити на основу потписаног Записника о прихватању пројекта, у два примерка од којих свака страна задржава по један примерак, којим Записником ће се верификовати да је услуга извршена у уговореном року и на уговорени начин.

Приликом вршења приморедаје, прималац услуге је дужан да испоручени пројекат, на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти даваоцу услуге.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, прималац услуге је дужан да о истом писменим путем обавести даваоца услуге најкасније у року од 8 дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је давалац услуге знао или је морао знати за недостатке, прималац услуге има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју уговорну обавезу прегледа, односно да благовремено обавести даваоца услуге о уоченом недостатку.

У напред наведеним случајевима, прималац услуге има право да захтева од даваоца услуге да отклони недостатке или да му преда другу верзију без недостатака, односно да тражи испуњење уговора.

Уколико то давалац услуге не учини ни у року од најкасније 15 дана рачунајући од дана пријема захтева за испуњење уговора, прималац услуге има право да овај уговор аутоматски раскине.

#### Члан 6.-

Давалац услуге се обавезује да ће уговорену услугу израде пројекта извршити у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао. Рок за увођење у посао је најдуже 30 дана од дана закључења овог уговора.

Прималац услуге ће за сву потребну комуникацију и координацију са даваоцем услуге на реализацији предмета из овог уговора, обављати преко свог задуженог Стручног тима, који ће именовати Решењем након потписивања уговора. Стручни тим ће имати сва потребна овлашћења наопходна за ефикасну реализацију предмета овог уговора.

Давалац услуге се са своје стране обавезује:

- да ће по свим аспектима сарађивати са наведеним Стручним тимом
- да ће присуствовати путем свог овлашћеног лица сваком радном састанку који организује Стручни тим, на ком ће се заједнички разматрати до тада сачињен радни материјал даваоца услуге,
- да ће поступати у складу са примедбама добијеним од стране Стручног тима и да ће недостатке на које је примедба указала отклонити .

#### Члан 7.-

Уколико давалац услуга својом кривицом не испуни своју уговорну обавезу, односно у уговореном року не изврши предметну услугу, обавезан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу услуге износ од 0,5% од укупно уговорене вредности из члана 4.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од уговорене вредности.

Право примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право примаоца услуге да захтева накнаду штете и наплати менице из члана 9. овог уговора.

#### Члан 8.-

Давалац услуге се обавезује да ће уговорену услугу израде пројекта извршити на начин прецизиран овим уговором а у складу са пројектним задатком тако да у свим аспектима одговара захтевима примаоца услуга.

Давалац услуге се такође обавезује да ће у примени техничких правила и начела, употребити стручност и пажњу која се при томе у струци редовно очекује.

Давалац услуге мора приликом израде пројекта поступати са професионалном пажњом и по правилима струке и он одговара за лица која су по његовом налогу радила на послу





којег је преузело да изврши, као да га је сам извршио, Давалац услуге је дужан да у извршавању својих обавеза из своје професионалне делатности да поступа са повећаном пажњом, према правилима струке и обичајима - пажњом доброг стручњака.

Давалац услуге је одговоран и за исправност техничко-технолошких решења и рачунску тачност као и за подлоге и остале податке .

#### **Члан 9.-**

Давалац услуге се обавезује да ће у тренутку потписивања овог уговора положити Примаоцу услуге две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дужи од периода важења Уговора. Менице се држе у портфељу наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на његов писмени захтев враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за наручиоца да се менице могу попуњити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Наведена меница ће се вратити понуђачу у року од 8 дана од извршења свих уговорних обавеза.

#### **Члан 10.-**

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза преузетих овим уговором, обавезе учесника уговора мирују док виша сила траје и ни једна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Страна погођена вишом силом дужна је да одмах, писменим путем обавести другу страну о настанку као и о престанку више силе.

У случају трајања више силе дужи од три месеца, сваки учесник Уговора има право да исти раскине.

#### **Члан 11.-**

За тумачење одредби овог уговора и уређивање питања која нису регулисана истим, примењиваће се важећи законски прописи који регулишу наведену материју, као и Закон о облигационим односима.



### **Члан 12.-**

Уговор може бити раскинут уколико једна од уговорних страна или обе уговорне стране не извршавају обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, као и у другим случајевима одређеним Законом о облигационим односима.

Право примаоца услуге на наплату реализацијом менице не утиче на право накнаде штете уколико је износ штете већи од износа обезбеђеног меницом.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

### **Члан 13.-**

Овај уговор сачињен је у 7 истоветних примерка, од којих је 5 намењено примаоцу услуге, а 2 даваоцу услуге.

За примаоца услуге:

**М.П.**

За даваоца услуге:

**Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора и да прихвата све битне уговорне елементе. Уколико Понуђач наступа као група понуђача Модел уговора попуњава овлашћени представник групе понуђача – носилац посла. Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора**